E L Ő T E R J E S Z T É S

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2019. október 24-i alakuló ülésére

Tárgy: Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Ottó Péter polgármester

Előterjesztés tartalma: rendelet-tervezet

Szavazás módja: minősített többség

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Sümegi Attila jegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek: -

Tisztelt Képviselő- testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a Továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

A Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének SZMSZ-ről a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

Az SZMSZ felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztés és az SZMSZ módosításáról szóló rendelet-tervezet elkészítésre került, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A módosítási javaslatok indokolása, a rendelettervezethez készült indokolásban olvashatóak.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Zirc, 2019. október 21.

Ottó Péter
polgármester

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

…/2019.(…..) önkormányzati rendelete

Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4/A. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A költségtérítés és tiszteletdíj elszámolásáról a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság évente egyszer tájékoztatja a képviselő testületet.”

2. § A Rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző, a Zirci Járás Önkormányzati Társulás, az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás és a Zirc és Lókút Óvodatársulás látják el.

3. § A Rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottságra:

1. jogosult a Vagyon rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározottak gyakorlására,
2. rendelkezik a Vagyon rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottakban,
3. dönt a 9. § (3) bekezdésében, a 9. § (5) bekezdésében és a 17. § (3) bekezdésében meghatározottakban,
4. gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat,
5. dönt a Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozásáról szóló 8/2010.(III.29.) önkormányzati rendelet 9. §-ban nevesített hatáskörökben,
6. gyakorolja a Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágba tartozó területek művelése érdekében megkötött vagy megkötendő vállalkozási típusú szerződésekkel kapcsolatos hatásköröket és
7. gyakorolja az egyéb önkormányzati rendeletekben ráruházott hatásköröket.”

4. § A Rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés összehívását és vezetését a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság elnöke látja el.”

5. § A Rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendes ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőinek az (5) bekezdésben foglaltak szerint olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább hét munkanappal megkapják. A kiküldés választott módjáról az érintetteknek nyilatkozni kell. A kiküldés történhet:

a) papír alapon vagy

b) elektronikus levélben küldött letöltési hivatkozással.”

6. § A Rendelet 33. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Titkos szavazásnál a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság, annak határozatképessége híján a polgármester javaslatára létrehozott ideiglenes bizottság, mint szavazatszámláló bizottság jár el.”

7. § A Rendelet 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testületi rendeletek, határozatok megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.”

8. § A Rendelet 42. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Az elnöki helyettesítésére a bizottság saját képviselő tagjai közül alelnököt választ, aki az elnök akadályoztatása esetén a bizottság összehívását és vezetését ellátja.”

9. § (1) A Rendelet 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság,

b) Emberi Kapcsolatok Bizottság.”

(2) A Rendelet 43. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület állandó bizottsága tagjainak száma 7 fő, melyből 4 fő képviselő, 3 fő pedig nem képviselő.”

10. § A Rendelet „**18. Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság**” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„**18. Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság”**

11. § A Rendelet 46. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„46. § A Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság feladatai:

1. közreműködik a város hosszú távú gazdaságfejlesztési koncepciójának kidolgozásában, vizsgálja a város gazdasági adottságait, lehetőségeit;
2. javaslatot tesz jelentősebb beruházási és felújítási programokra, tervezési feladatokra, véleményezi a különböző szolgáltatókkal kötendő szerződéseket, megbízásokat;
3. javaslatot dolgoz ki az önkormányzati vagyon hasznosítására, illetve az önkormányzat vállalkozásokban való részvételére;
4. közreműködik a helyi adópolitika kidolgozásában;
5. javaslatot tesz fejlesztési részkoncepciók, tervek, megvalósíthatósági tanulmányok készítésére, fejlesztési pályázatok benyújtására;
6. javaslatot tesz a működtetett intézmények működtetésre fordított költségvetési keretére, a keret felhasználási rendjére;
7. javaslatot tesz területek, épületek, szobrok helyi védelem alá helyezésére;
8. javaslatot tehet hitelek felvételére, kötvények kibocsátására;
9. minden esetben megtárgyalja az önkormányzati vagyon hasznosításával, illetve az önkormányzat vállalkozói tevékenységével kapcsolatos testületi döntések tervezetét;
10. megvitatja és véleményezi a város általános és részletes rendezési tervének tervezetét;
11. véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet;
12. közreműködik a fejlesztési, építőipari, lakáspolitikai kommunális és közlekedési igények felmérésében, elemzésében és az igények kielégítésére irányuló tervek kidolgozásában;
13. figyelemmel kíséri a városban folyó vállalkozási tevékenységeket, fórumot hoz létre és működtet a gazdasági élet helyi szereplőivel;
14. vizsgálja a környezetvédelem helyzetét, közreműködik a környezetvédelem önkormányzati feladatainak meghatározásában, s annak végrehajtásában. Javaslatokat dolgoz ki környezet-, és természetvédelmi vizsgálatokra;
15. figyelemmel kíséri a város idegenforgalmának alakulását, vizsgálja az idegenforgalom tárgyi, személyi, infrastrukturális és módszerbeli feltételeit, javaslatokat dolgoz ki ezek javítására;
16. figyelemmel kíséri a műemlék, illetve műemlék jellegű és városképi szempontból védett épületek, szobrok, műalkotások állagát, javaslatot tesz hasznosításukra, felújításukra és rekonstrukciójukra;
17. véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság(ok) támogatási igénnyel járó pályázatait. Javaslatot tesz a támogatás formájára és mértékére;
18. ellenőrzi a képviselő-testület városfejlesztésre vonatkozó terveinek végrehajtását;

19. javaslatot tesz a Vagyon rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján a korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyontárgyak elidegenítésére;
20. jogosult a Vagyon rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározottak gyakorlására;
21. rendelkezik a Vagyon rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottakban;
22. dönt a Vagyon rendelet 9. § (3) bekezdésében, a 9. § (5) bekezdésében és a 17. § (3) bekezdésében meghatározottakban;
23. gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat;
24. tájékoztatót készít a Vagyon rendelet 15. § (7) bekezdésében meghatározottak alapján a képviselő-testület részére;
25. gyakorolja a Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágba tartozó területek művelése érdekében megkötött vagy megkötendő vállalkozási típusú szerződésekkel kapcsolatos hatásköröket;
26. összeállítja a pályázati felhívást a Zirc város helyi védelem alatt álló, építészeti örökségébe tartozó ingatlanainak és területeinek fenntartásáról szóló 13/2014.(VII.4.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján;
27. ellátja a Lakás rendelet 25. § (1) bekezdésében meghatározottakat;
28. ellenőrzi a kölcsönök, kötvénykibocsátásból származó források felhasználását;
29. megvizsgálja a fejlesztési tervekben foglalt célkitűzések és a pénzügyi források összhangját;
30. közreműködik az önkormányzati vagyon számbavételében, a vagyonmérleg elkészítésében, ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás pénzügyi hatékonyságát;
31. közreműködik az önkormányzati gazdasági társaság(ok) és költségvetési intézmények gazdálkodási feladatai ellenőrzésében;
32. évente legalább két alkalommal, de a testület megbízásából szükség szerint ellenőrzi a költségvetési gazdálkodást és az előirányzatok közötti átcsoportosítást;
33. ellenőrzi a működtetett intézmények működtetésre fordított költségvetési keretének felhasználását;
34. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, továbbá a képviselők tiszteletdíjára, költségtérítésére;
35. javaslatot tesz az önkormányzat többségi tulajdonában lévő vállalatok vezető tisztségviselőinek bérére, jutalmazására;
36. javaslatot tesz a lakbérekre, egyéb bérleti és szolgáltatási díjakra, ingó és ingatlan vagyon értékesítésére;
37. figyelemmel kíséri a jegyző adóigazgatási tevékenységét, szervezi a helyi bevételi források feltárására irányuló tevékenységet;
38. megvitatja és véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi vonatkozású előterjesztéseket, jelentéseket;
39. véleményezi az önkormányzati vagyon hasznosításával, illetve az önkormányzat vállalkozói tevékenységével kapcsolatos előterjesztéseket;
40. véleményezi az ingó és ingatlanvásárlásokat;
41. javaslatot tesz a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatására;

42. véleményezi a városi intézmények által benyújtható, önerőt igénylő pályázatait, javaslatot készít az önerő biztosításának módjára, formájára, mértékére;
43. véleményezi a civilszervezetek, sportegyesületek, kiemelt városi események, rendezvények, támogatását, ellenőrzi a támogatások felhasználását. Az ellenőrzés eredményéről évente egy alkalommal külön előterjesztésben beszámol a képviselő testületnek;
44. ellátja az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 8/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet 8. § (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott feladatokat;
45. ellátja a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és tagok, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló 10/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet 8. §-ában meghatározott feladatokat;
46. ellátja a Lakás rendelet 14. §-ában meghatározott feladatokat;

47. a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintettek felhívását a kötelezettségük teljesítésére, a vagyonnyilatkozatok átadásával-átvételével kapcsolatos feladatokat;
48. a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonnyilatkozati eljárás kezdeményezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat;
49. a vagyonnyilatkozati eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet, meghatározza a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási, technikai szabályokat;
50. ellátja az Mötv. szerinti összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatokat;
51. közreműködik a képviselő testület Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásában;
52. a döntés- előkészítés során véleményezi az előterjesztéseket; indoklással javaslatot tesz zárt ülés tartására;
53. ellátja a településrészek, egyes – jól körül határolható – érdekcsoportok képviseletét;
54. közreműködik a helyi rendelet tervezetek kidolgozásában;
54. rendszeresen vizsgálja a helyi rendeletek hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a rendeletek módosítására, illetve beszámol a testületnek a rendelet érvényesítésének a tapasztalatairól;
55. ügyrendi jellegű javaslatokat dolgoz ki beszámolóra, határozathozatalra, rendeletalkotásra;
56. közreműködik a helyi népszavazással és népi kezdeményezéssel összefüggő testületi döntések előkészítésében;
57. figyelemmel kíséri a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzat szerinti működését, valamint a jegyző és a hivatal hatósági tevékenységét, figyelemmel kíséri a kormányhivatalok - a település lakosságát érintő – tevékenységét;
58. ellenőrzi a jogszabályok végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz a képviselő-testületnek jogszabály módosítás kezdeményezésére;
59. javaslatokat tesz a hivatali munka korszerűsítésére és az ügyintézés színvonalának javítására;
60. figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő jogszabályváltozásokat, ellenőrzi a jogszabályok végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz a képviselő-testületnek helyi szabály módosítására;

61. figyelemmel kíséri a honvédelmi, tűzrendészeti feladatok ellátását, valamint a rend- és közbiztonság helyzetét, kapcsolatot tart fenn a feladatot ellátó szervekkel, illetve a polgárőrséggel.”

12. § A Rendelet 47. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester a város polgáraival való közvetlen kapcsolattartás érdekében, előzetes bejelentkezés alapján fogadja a polgárokat.”

13. § A Rendelet 51. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzati osztályvezetője látja el.”

14. § A Rendelet 61. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„61. § E rendelet mellékletei:

1. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez:
A Zirc Városi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek által végzett tevékenységek

2. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez:
Zirc Városi Önkormányzat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei, beosztásai

15. § (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

16. § Hatályát veszti a Rendelet

1. 17. § (4) bekezdés g) pontja,
2. 43. § (3) bekezdése,
3. 45. § 19. pontja,
4. 46/A. §-a,
5. 46/B. §-a,
6. 57. § d) pontja,
7. 3. melléklete.

17. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Zirc, 2019. ……

Ottó Péter
polgármester

Sümegi Attila
jegyző

<u>Záradék</u>:

A rendelet 2019. ……..napján lép hatályba.

Zirc, 2019……

Sümegi Attila
jegyző

1. melléklet a …/2019.(……..) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez

A Zirc Városi Önkormányzat által végzett tevékenységek

Tevékenység típusai:

Alaptevékenység kormányzati funkciói

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
014040	Társadalomtudományi, humán alapkutatás
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042220	Erdőgazdálkodás
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061010	Lakáspolitika igazgatása
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082010 Kultúra igazgatása
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egészéletre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
098010 Oktatás igazgatása

101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102031	Idősek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család- és gyermekjóléti központ
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

2. melléklet a …/2019.(……..) önkormányzati rendelethez
„2. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Zirc Városi Önkormányzat
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei, beosztásai

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Vnytv. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján a közszolgálatban álló személy évente:

- a 18/2019.(I.31.) határozattal elfogadott Zirc Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzat V. cím Bíráló Bizottság 1.1 és 1.3. pontja alapján a Bíráló Bizottság megbízott tagja.

Vnytv. 3. § (1) bekezdés c), d), e), pontjai alapján a közszolgálatban álló személy kétévente:

- Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB magasabb vezető beosztású igazgatója,
- Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház magasabb vezető beosztású igazgatója,
- Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ magasabb vezető beosztású intézményvezetője.

Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pont ea) alpontja alapján évente:

- a 18/2019.(I.31.) határozattal elfogadott Zirc Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata V. cím A Bíráló Bizottság 1.3 pontja alapján a Bíráló Bizottság tagja.

Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pont eb), ec), ed) alpontjai alapján kétévente:

- Emberi Kapcsolatok Bizottság nem képviselő tagja,
- Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság nem képviselő tagja,
- Zirci Városüzemeltetés” Közhasznú Non-profit Kft. Ügyvezetője.”

INDOKOLÁS

Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló …../2019. (….) önkormányzati rendelettervezethez

Általános indokolás

A 2014-2019 közötti helyi önkormányzati választási ciklusban Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezetével és működésével kapcsolatban összegyűlt tapasztalatokra alapítva, a hatékonyabb működés érdekében került megfogalmazásra az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A régi bizottság neve kerül módosításra az új bizottság nevével.

2. §-hoz

A megszűnt Veszprém és Térsége Szennyvízelvezetési és –kezelési Önkormányzati Társulás kerül hatályon kívül helyezésre.

3. §-hoz

A régi bizottság neve kerül módosításra az új bizottság nevével.

4. §-hoz

A régi bizottság neve kerül módosításra az új bizottság nevével.

5. §-hoz

A rendes ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a kiküldési határideje kerül pontosításra.

6. §-hoz

A régi bizottság neve kerül módosításra az új bizottság nevével.

7. §-hoz

A korábban szerepeltetett jogszabály hatályon kívül helyezése okán volt szükséges az új jogszabály szerepeltetése.

8. §-hoz

A bizottsági elnökök helyettesítése korábban nem volt rendezve. A bizottságok zökkenőmentes munkája érdekében javasolt az alelnöki tisztség létrehozása.

9. §-hoz

A régi bizottság neve kerül módosításra az új bizottság nevével. Továbbá a bizottsági döntések megalapozottságához szükségesnek ítélt mértékben, emelésre került mindkét új bizottság létszáma.

10. §-hoz

A korábbi alcím neve módosult az új bizottság nevével.

11. §-hoz

Az újonnan létrehozandó Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság feladatait tartalmazza, amelyek a korábbi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, valamint a Gazdasági Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság és az Ügyrendi és Érdekképviseleti Bizottság feladatainak összevonásával jöttek létre.

12. §-hoz

A polgármesternek a város polgáraival való kapcsolattartásának erősítése érdekében – a kialakult gyakorlatnak megfelelően – a fogadónapok száma nem korlátozódik havi egy alkalomra.

13. §-hoz

Tekintettel arra, hogy jelenleg az aljegyző látja el az Igazgatási Osztály vezetésének feladatait, az egyidejű akadályoztatás esetére - a helyettesítésre - az Önkormányzati Osztály vezetője került nevesítésre.

14. §-hoz

A rendelet mellékleteinek felsorolását tartalmazza.

15. §-hoz

A teljesség érdekében volt szükség az 1. mellékletben nevesített kormányzati funkciók kiegészítésére, valamint a 2. mellékletben a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körének pontosítására.

16. §-hoz

1. Lásd a 12. §-hoz fűzött indokolást. Továbbá a jegyző ügyfélfogadási ideje megegyezik a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendjével. Az alpolgármester funkciójából adódóan, szabadon, igény szerint alakítja ügyfélfogadási rendjét.
2. Az új bizottsági szerkezet miatt feleslegessé vált. Lásd a 8. §-hoz fűzött indokolást is.

3. Az e pontban megjelelt önkormányzati rendelet korábban hatályon kívül helyezésre került, ezért szükséges e pont hatályon kívül helyezése
4. A korábbi bizottság megszűnt, feladatai beolvasztásra kerültek. Lásd a 11. §-hoz fűzött indokolást is.
5. A korábbi bizottság megszűnt, feladatai beolvasztásra kerültek. Lásd a 11. §-hoz fűzött indokolást is.
6. A megszűnt Veszprém és Térsége Szennyvízelvezetési és –kezelési Önkormányzati Társulás került kivételre a társulások felsorolásából.
7. 3. melléklet a polgármester ügyfélfogadását tartalmazta. Lásd a 12. §-hoz fűzött indokolást is

Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet előzetes hatásvizsgálata

I.

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) **A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.** Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. **….**

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

II.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelettervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők.

1. **A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása.**

E körben a Jat. szerint „különösen” a következő kategóriákat kell vizsgálni.

a) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A Tervezet a meglévő társadalmi viszonyokra módosító hatást nem gyakorol. A Tervezet az Önkormányzat, gazdasági, költségvetési helyzetét nem befolyásolja.

b) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

c) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet hatásaként az adminisztratív terhek csökkennek.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotás elmaradása esetén a Képviselő-testület megsérti a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésének előírását.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

a 11/2014.(V.30.),a 22/2014.(XI.11.),a 28/2014.(XII.19.), a 17/2015.(VI.1.), a 17/2016.(X.18.) , a 18/2016.(X.18.), a 25/2016.(XII.19.), a 9/2017.(V.8.) és a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendeletekkel módosított

14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelete

Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Zirc Városi Önkormányzat

(2)[1] Az önkormányzat székhelye: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.
Telephelyei: 8420 Zirc, Köztársaság utca 3.
8420 Zirc, Alkotmány utca 14.
8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

(3) Az önkormányzat hivatala: Zirci Közös Önkormányzati Hivatal

(4) Az önkormányzat hivatalának székhelye: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.

(5) Az önkormányzat hivatalának telephelyei:
a) Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Lókúti Kirendeltsége 8425 Lókút, Bem u. 25.
b) Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Borzavári Kirendeltsége 8428 Borzavár, Fő út 43.

2. Az önkormányzat működése

2. § (1) Az önkormányzat járási és települési érdekek érvényesítése céljából részt vesz az önkormányzati érdekszövetségek munkájában.

(2)[2] Járási és települési önkormányzati feladatok ellátása érdekében együttműködik különösen a Veszprém Megyei Kormányhivatal Zirci Járási Hivatalával, a Veszprém Megyei Önkormányzattal és a zirci járásban működő községi önkormányzatokkal.

3. § A népfelség elvének érvényre juttatása érdekében együttműködésre törekszik a városban tevékenykedő valamennyi politikai, társadalmi szervezettel, egyházakkal, valamint az állampolgárok önszerveződő közösségeivel.

3. A képviselő-testület

4. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 9 fő.

(2)[3]

[1] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2017. május 9. napjától.
[2] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[3] Hatályon kívül helyezte a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 9. § a) pontja 2017. november 21. napjával.

4/A. §[1] (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a bizottság vagy a képviselő testület azt megállapítja, a határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

(3) Amennyiben a képviselő az (1) - (2) bekezdésben rögzített kötelezettségét megszegi, úgy a Képviselő-testület tiszteletdíját kéthavi időtartamra 15 %-kal csökkentheti.

(4) A testületi ülésről való távolmaradással összefüggésben a képviselői tiszteletdíj:

a) 6 hónap időtartamra 25 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott testületi ülések legfeljebb felén vett részt,

b) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 25 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott testületi ülések legfeljebb egyharmadán vett részt,

c) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 25 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott testületi ülések legfeljebb egynegyedén vett részt,

d) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra megvonásra kerül, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott testületi ülések kevesebb, mint egynegyedén vett részt.

(5) A bizottsági ülésről való távolmaradással összefüggésben a tiszteletdíjnak az adott bizottsági tagságért, vagy bizottsági elnöki tisztségért járó hányada, illetve a nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíja:

a) 6 hónap időtartamra 25 %-kal csökken, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések legfeljebb felén vett részt,

b) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 25 %-kal csökken, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések legfeljebb egyharmadán vett részt,

c) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 25 %-kal csökken, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések legfeljebb egynegyedén vett részt,

d) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra megvonásra kerül, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések kevesebb, mint egynegyedén vett részt.

(6) Amennyiben az adott bizottság üléseinek száma a figyelembe veendő naptári félévben elérte a 8-at, a tiszteletdíjnak az adott bizottsági tagságért, vagy bizottsági elnöki tisztségért járó hányada, illetve a külső szakértő tiszteletdíja

a) 6 hónap időtartamra 25 %-kal csökken, amennyiben a bizottság

[1] Beiktatta a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések legfeljebb 40%-án vett részt,

b) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 25 %-kal csökken, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések legfeljebb 30%-án vett részt,

c) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 25 %-kal csökken, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések legfeljebb 20 %-án vett részt,

d) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra megvonásra kerül, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések kevesebb, mint 20%-án vett részt.

(7) A testületi ülés esetében igazolt a távollét, ha a képviselő önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester megbízásából van távol az ülésről. Bizottsági ülés esetén igazolt a távollét, ha a bizottság tagja önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester, vagy a bizottság elnökének megbízásából van távol a bizottsági ülésről, a bizottság elnöke önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester megbízásából van távol a bizottsági ülésről.

(8) Igazolt a távollét abban az esetben is, ha a képviselő, bizottság tagja önkormányzati ügyben olyan tisztségében, feladatkörében jár el, mely tisztségére vagy feladatkörére önkormányzati döntéssel választották vagy delegálták, feltéve, ha az üléséről való távolmaradását a testületi ülés esetében a polgármesternek, alpolgármesternek, bizottsági ülés esetében a bizottság elnökének előzetesen írásban bejelenti.

(9) A (7) bekezdés esetében a megbízást, a (8) bekezdés esetében az előzetes írásbeli bejelentés másolatát annak a testületi ülésnek, bizottsági ülésnek időpontjától számított 7 napon belül meg kell küldeni jegyzőnek, mely ülésről a képviselő, bizottsági tag, elnök távol volt.

(10) A költségtérítés és tiszteletdíj elszámolásáról a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság évente egyszer tájékoztatja a képviselő testületet.

4. A képviselő-testület feladat és hatásköre

5. § (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai és hatáskörei vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései irányadóak.

(3)[1] Az önkormányzat önként vállalt feladatként:

a)[2] működteti a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóházat,

b) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn,

c) biztosítja a bölcsődei ellátást és

d) tanuszodát működtet.

[1] Módosította a 28/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a , hatályos 2015. január 1. napjától.

[2] Módosította a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2017. november 21. napjától.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatként támogatja:

a) Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet működését,

b) a városban működő középfokú köznevelési intézmények működését,

c) a Bakonyi Természettudományi Múzeum (Magyar Természettudományi Múzeum telephelye) működését,

d) a helyi tűzvédelmet és közbiztonságot,

e) a civil szervezetek, egyesületek működését és

f) a városi idegenforgalmi és kulturális rendezvényeket.

(5)[1] Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek, valamint az önállóan működő költségvetési szervek által ellátott szakfeladatokat jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

6. § Az önkormányzat a képviselő-testület és a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján megkötött együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint meghatározza feladatai végrehajtásának szabályait, illetve biztosítja a működési feltételeket a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat számára.

7. §[2] Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző, a Zirci Járás Önkormányzati Társulás, az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás, a Veszprém és Térsége Szennyvízelvezetési és –kezelési Önkormányzati Társulás és a Zirc és Lókút Óvodatársulás látják el.

8. § (1) A képviselő-testület hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2)[3],[4] Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a jogosítottak, valamint a bizottságok a jelen rendeletben meghatározott feladatkörében végzett tevékenységéről a soron következő – munkaterv szerinti – rendes testületi ülésen írásban beszámolnak.

9. §[5],[6] A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át a polgármesterre:

1. gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkavállalók, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetők és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője tekintetében,
2. gyakorolja a munkáltatói jogokat a közfoglalkoztatottak és a közérdekű munkásokkal kapcsolatosan,
3. megteszi a Zirc Városi Önkormányzat államigazgatási ügyekben ügyfélként való szereplésekor a szükséges jognyilatkozatokat,
4. gyakorolja a közművesítési hozzájárulás önkormányzati hatósági hatáskörben történő kivetését,

---

[1] Módosította a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2017. november 21. napjától.
[2] Beiktatta a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[3] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[4] Módosította a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2017. november 21. napjától.
[5] Módosította a 28/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a , hatályos 2015. január 1. napjától.
[6] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 2. § -a, hatályos 2017. május 9. napjától.

5. megalkotja az étkeztetéssel összefüggő térítési díjak beszedésének rendjére vonatkozó szabályzatot.
6. jogosult az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyon rendelet) 6. § (2) bekezdésében meghatározottak gyakorlására,
7. rendelkezik a Vagyon rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottakról,
8. egyetért a Vagyon rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározottakban,
9. dönt a Vagyon rendelet 9. § (4) bekezdésében, a 9. § (5) bekezdésében és 17. § (3) bekezdésében meghatározottakban,
10. gyakorolja a Vagyon rendelet 10. §-ban meghatározott hatásköröket,
11. gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat,
12. gyakorolja az egyéb önkormányzati rendeletekben ráruházott hatásköröket.

10. §[1],[2] A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át a Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottságra:
1. jogosult a Vagyon rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározottak gyakorlására,
2. rendelkezik a Vagyon rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottakban,
3. dönt a 9. § (3) bekezdésében, a 9. § (5) bekezdésében és a 17. § (3) bekezdésében meghatározottakban,
4. gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat,
5. dönt a Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozásáról szóló 8/2010.(III.29.) önkormányzati rendelet 9. §-ban nevesített hatáskörökben,
6. gyakorolja a Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágba tartozó területek művelése érdekében megkötött vagy megkötendő vállalkozási típusú szerződésekkel kapcsolatos hatásköröket és
7. gyakorolja az egyéb önkormányzati rendeletekben ráruházott hatásköröket.

11. §[3],[4] A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át az Emberi Kapcsolatok Bizottságra:
1. dönt a tevékenységi körébe tartozó intézmények munkaterve, szervezeti és működési szabályzata és házirendje jóváhagyásáról,
2. dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjakról,
3. dönt a középiskolai tanulmányi ösztöndíjakról,
4. gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat,
5. Dönt – a Pro Urbe és a Zirc Város Díszpolgára díjak kivételével – a város által alapított szakmai díjakról, kitüntetésekről és
6. gyakorolja az egyéb önkormányzati rendeletekben ráruházott hatásköröket.

12. §[1] A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át a jegyzőre:

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 3. § -a, hatályos 2017. május 9. napjától.
[3] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[4] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 4. § -a, hatályos 2017. május 9. napjától.

1. dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, a 7. § (3) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, a 34. § (3)-(4) bekezdéseiben, a 36. § (1) bekezdésében és (3) bekezdésében, 39. § (1) bekezdés a) pontjában, a 41. § (2) bekezdésében, a 42/A. § (1) bekezdésében meghatározott közút kezelői hatósági ügyekben, a hozzájárulásokról, valamint intézkedik a feladatok ellátásáról.
2. gyakorolja az egyéb önkormányzati rendeletekben ráruházott hatásköröket.

5. A képviselő-testület működése

13. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, illetve szükség esetén más helyi önkormányzattal együttes ülést tart.

(2)[2] A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés összehívását és vezetését a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke látja el.

(3) A (2) bekezdés szerinti tartós akadályoztatásnak minősül különösen az érintett betegsége, munkahelyi elfoglaltsága miatti távolmaradása, vagy ha személyére vonatkozóan törvényben meghatározott kizárási ok merül fel.

14. § Az alakuló ülés részletes szabályai vonatkozásában az Mötv. rendelkezései irányadóak.

15. §[3] A képviselő-testület évente a munkatervben meghatározott időpontban 10 alkalommal tart ülést.

16. § (1) A polgármester munkatervtől eltérően - írásbeli indítványra, vagy halaszthatatlan esetben - rendkívüli ülést is összehívhat.

(2)[4] A képviselő-testület ülésének összehívására jelen rendelet és az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(3)[5]

17. § (1) A képviselő-testület rendes üléseit a félévenként elfogadott munkaterv alapján tartja.

(2) A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
a) a képviselőktől,
b) a bizottságok nem képviselő tagjaitól,
c) a jegyzőtől,
d) az önkormányzati intézmények vezetőitől és
e) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság vezetőjétől.

---

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 8. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[3] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 9. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[4] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 10. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[5] Hatályon kívül helyezte a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 41. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

(4) A munkaterv tartalmazza

a) az önkormányzat fő feladatait,
b) az ülés várható időpontját,
c) a napirendi pontok címét, előadóját,
d) az előkészítésért felelős nevét,
e) azon bizottságok megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják,
f) a közmeghallgatások időpontját,
g) a polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadónapját és
h) az előterjesztések leadásának határidejét.

(5) A polgármester által előterjesztett munkatervi javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(6) Az előterjesztéskor a testületet írásban tájékoztatni kell a munkatervből kimaradt javaslatokról.

18. § (1) A képviselő-testület tagjait a polgármester az ülés helyének, időpontjának, a napirend tárgyának, előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.

(2)[1] A rendes ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőinek az (5) bekezdésben foglaltak szerint olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább nyolc nappal megkapják. A kiküldés választott módjáról az érintetteknek nyilatkozni kell. A kiküldés történhet:

a) papír alapon vagy
b) elektronikus levélben küldött letöltési hivatkozással.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak az önkormányzat saját honlapján és a helyi médiában való megjelentetésével, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatni kell.

(4)[2] A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

a) a képviselőket,
b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
c) a jegyzőt,
d) az aljegyzőt,
e) a város díszpolgárait,
f) valamely napirendi pont előkészítésében részt vett hivatali dolgozót,
g) a városban működő nemzetiségi önkormányzatok elnökét,
h) az önkormányzati fenntartású, működtetésű intézmények vezetőit,
i) a napirendi pontok előterjesztőit,
j) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
k) a Veszprém Megyei Kormányhivatal Zirci Járási Hivatalának hivatalvezetőjét,

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 11. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 12. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

l) a sajtó képviselői közül a városi televízió, a Veszprém Megyei Napló újságok szerkesztőit, az önkormányzat sajtómunkatársát és
m) akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltnak tartja.

(5)[1] A meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell a (4) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározottaknak. A (4) bekezdés e)-m) pontjaiban meghatározottak előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelynek előkészítésében közreműködnek.

(6) A meghívóval együtt az írásos – a zárt ülési előterjesztések kivételével – előterjesztéseket a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB részére is meg kell papír alapon küldeni.

(7) Az írásos előterjesztés fő részei és tartalmi minimumkövetelményei:
a) a tárgy pontos meghatározása,
b) az előterjesztő megnevezése,
c) az előterjesztés tartalmának megjelölése, amely lehet:
ca) rendelet-tervezet,
cb) rendelet-tervezethez kapcsolódó határozati javaslat, vagy
cc) határozati javaslat, vagy
cd) tájékoztató.
d) az előkészítésben résztvevő személyek, szervezetek megnevezése,
e) az előkészítésben közreműködő bizottságok megnevezése,
f) az előterjesztés tartalmának pontos megfogalmazása, amelynek a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések esetében tartalmaznia kell:
fa) a végrehajtásért felelős szerv, illetőleg személy megnevezését, és
fb) reális végrehajtási határidő megjelölését
g) jogszabályi háttér ismertetése: az előterjesztésben szereplő jogszabályi hivatkozások magyarázata,
h) amennyiben szükséges: annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
i) a meghozandó döntés indokai az esetleges alternatívák bemutatásával,
j) amennyiben létező dokumentumot érint, a változtatások ismertetése,
k) amennyiben szükséges: hatáselemzés,
l) amennyiben szükséges: térkép,
m) amennyiben szükséges: hatósági igazolások és
n) az önkormányzatot esetlegesen érintő pénzügyi vonatkozások ismertetése.

(8) Szóbeli előterjesztés csak valamely eseménynek, vagy feltételnek az előterjesztés tárgyát tartalmazó meghívó kiküldésekor, vagy értesítés közlésekor még le nem járt határidőben történő bekövetkezéséről, vagy teljesüléséről szóló tájékoztató lehet.

(9) Az írásos előterjesztések előterjesztésekor be kell tartani a következőket:
a) az előterjesztés elkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés előadója a felelős,

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 13. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

b) az előterjesztés előkészítése során a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
c) az előterjesztéseket az ülést megelőzően 10 nappal kell leadni a jegyzőnek.

(10)[1] Amennyiben valamely napirendi javaslat az időközben felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt a (9) bekezdés c) pontjában leírt határidőben nem terjeszthető elő, a sürgősség tényének rövid indokolásával sürgősségi indítványt nyújthat be. A legkésőbb az ülést – beleértve a folytatólagos ülést is - megelőző nap 12 óráig az előterjesztésre jogosult írásos előterjesztésként benyújtott sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület egyszerű többséggel, az ezen időpontot követően benyújtott sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

19. § Előterjesztő lehet:
a) a polgármester,
b) a képviselő-testület bizottságai,
c) bármelyik képviselő,
d) a nem képviselő bizottsági tag,
e) a jegyző,
f) az aljegyző,
g) az önkormányzati intézménye érintettsége esetén, annak intézményvezetője,
h) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 79. § (4) bekezdésében meghatározott tárgykörökben és
i) a konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (tájékoztatók) vonatkozásában: a polgármester által felkért személyek.

20. § A zárt ülés elrendelése vonatkozásában az Mötv. rendelkezései irányadóak.

21. § (1) A polgármester az ülés megnyitása után megállapítja az Mötv. szerinti határozatképességet, számba veszi az igazoltan és igazolatlanul távollevőket.

(2) A határozatképtelenség tényét az ülés jelenléti ívén a jegyző rögzíti.

(3) A határozatképtelen testületi ülést 7 napon belül a napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.

(4) A képviselő akadályoztatását 24 órával az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternél.

22. § (1) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, irányítja, összefoglalja és lezárja a vitát.

(2) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 14. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

(3) Ismételt felszólítás után a polgármester megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(4) A polgármester a vitát lezárja, ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs.

(5) Ha valamely képviselő a szabályzat tanácskozási rendre vonatkozó szabályait megszegi, vagy felszólalása során a testület tekintélyét, illetve valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, akkor a polgármester rendre utasítja. A rendreutasítás ellen felszólalni, vagy azzal vitába szállni nem lehet.

(6) Ha a képviselő-testület ülésének rendjét a hallgatóság soraiból zavarják, akkor a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a polgármester az egész hallgatóságot figyelmezteti, s felhívja a figyelmet a rendet sértő magatartás abbahagyására.

(7) Ismételt felszólítás eredménytelensége esetén a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a teljes hallgatóságot kiutasíthatja az ülésteremből.

6. Napirend előtti felszólalás

23. §[1] (1) A képviselő-testület ülésén a nem képviselő bizottsági tag, a képviselő és a polgármester napirenden nem szereplő városi jelentőségű, közérdekű ügyben napirend előtt felszólalhat. A felszólalás keretében kérheti egy adott probléma sürgős megoldását.

(2) A napirend előtti felszólalásra a polgármestertől bármelyik képviselő és nem képviselő bizottsági tag kérhet engedélyt a felszólalás tárgyának megjelölésével. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a felszólaló kérésére e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás joga a felszólalót maximum 5 perc időtartamra illeti meg.

(4) A napirend előtti felszólalásnál vitának és – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - határozathozatalnak helye nincs.

7. A napirendi pontok tárgyalása

24. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester a munkatervnek megfelelően tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet egyszerű többséggel a képviselő-testület állapítja meg. A munkatervben szereplő javaslatnak az előterjesztések közüli kimaradását polgármester az előterjesztés meghívójának mellékletében írásban indokolni köteles.

[1] Módosította a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.

(2)[1] A napirendi javaslatba fel kell venni az előterjesztésre jogosultak által írásban, a formai követelményeknek megfelelően a 18. § (2) és (7) bekezdésében, valamint 18. § (9) bekezdés c) pontjában leírt határidőben benyújtott előterjesztéseket.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbi sorrendben kell meghatározni:
a) személyi kérdések,
b) önkormányzati rendelet alkotása,
c) minősített többséget igénylő egyéb ügyek,
d) határozati javaslatot tartalmazó döntést igénylő ügyek,
e) interpellációk, kérdések és
f) konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (tájékoztatók).

(4) A képviselő-testület az ülésen a napirend elfogadása előtt, vagy után a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyszerű többséggel hozott döntésével a (3) bekezdésben meghatározott sorrendet megváltoztathatja.

(5) A képviselő-testület nyílt üléséről - a képviselő-testület munkájának zavarása nélkül - hang, film, vagy videofelvétel szabadon készíthető.

(6) A képviselő-testület üléseit legkésőbb az összehívás időpontját követő 5 óra múlva befejezi. Az ülésről szóló meghívóban jelezni kell, hogy amennyiben a képviselő-testület által megállapított napirend megtárgyalása az összehívás időpontját követő 5 óra múlva nem fejeződik be, a képviselő-testület mikor folytatja az ülést. Az ülés folyamán bármely képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt az ülés - annak összehívásától számított 5 óra elteltét követően - az ülésnapon történő közvetlen továbbfolytatásáról.

25. § A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amely az indítványban, vagy a meghívóban, vagy az értesítésben szerepel.

26. § (1) A napirendi pont tárgyalása során a vitát megelőzően a 18. § (4) bekezdése alapján meghívott kérdéseket intézhet az előterjesztőhöz.

(2)[2] A napirendi pont tárgyalása során a vitában a 18. § (4) bekezdése alapján meghívottak közül
a) bármely napirendi ponthoz időkorlátozás nélkül hozzászólhat
aa) a polgármester,
ab) az alpolgármester,
ac) a jegyző és
ad) az aljegyző.
b) amennyiben nem előterjesztő, bármely napirendi ponthoz hozzászólhat
ba) a képviselő,
bb) a nem képviselő bizottsági tag,
bc) az önkormányzati intézmény vezetője,
bd) a város díszpolgára,
be) a városban működő nemzetiségi önkormányzat elnöke,

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 15. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 16. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

bf) a választókerület országgyűlési képviselője,
bg) a Veszprém Megyei Kormányhivatal Zirci Járási Hivatalának hivatalvezetője, és
bh) a sajtó 18. § (4) bekezdésének l) pontja alapján meghívott képviselője

azzal, hogy a napirendi ponthoz történő első hozzászólása időkorlátozás nélküli, ugyanazon napirendi ponthoz történő további hozzászólásai hozzászólásonként a két percet nem léphetik túl,

c) az őt érintő napirendi ponthoz időkorlátozás nélkül hozzászólhat
ca) az előterjesztő és
cb) a 18. § (4) bekezdés m) pontja alapján meghívott.

(3) Az ülés (2) bekezdésbe nem tartozó hallgatósága köréből az előterjesztőhöz kérdést az intézhet, illetve a vitában az a személy szólhat egy napirendi ponthoz első alkalommal legfeljebb 5 perc, majd minden további kérdés és hozzászólás vonatkozásában legfeljebb 2 perc időtartamra, akinek ezt a lehetőséget a polgármester megadja.

(4) A hozzászólók sorrendjét - a jelentkezés sorrendjét figyelembe véve - a polgármester határozza meg.

27. § A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő soron kívül ügyrendi javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Ügyrendi javaslatnak minősül különösen:

a) a napirendi pont vitájának lezárására irányuló javaslat,
b) a 24. § (3) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrend megváltoztatására irányuló javaslat,
c) az ülés – annak összehívásától számított 5 óra elteltét követően – az ülésnapon történő közvetlen továbbfolytatására irányuló javaslat,
d) a név szerinti szavazásra irányuló javaslat és
e) a titkos szavazás elrendelésére irányuló javaslat.

8. Interpelláció, kérdés

28. § (1)[1],[2] A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz, és az aljegyzőhöz önkormányzati ügyekben magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülés előtt 2 munkanappal kell a polgármesternek írásban benyújtani.

(3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekintetni.

(4) Az interpellálót az írásbeli bejelentési kötelezettség mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, mely 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet. A képviselők az

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 17. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2017. november 21. napjától.

interpellációkat a 24. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott tárgyalási sorrendnek megfelelően adják elő.

(5) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni. Az interpellációra adott válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek 2 perces viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

(6) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester javaslata alapján vizsgálat céljából kiadja a tárgy szerint érintett bizottságnak, a polgármesternek, vagy az erre létrehozott ideiglenes bizottságnak.

(7) A képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági, vagy polgármesteri előterjesztést az interpelláció el nem fogadását követő rendes ülésen tárgyalja.

(8)[1],[2] A kérdésre vonatkozóan az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontját kell megfelelően alkalmazni.

(9) A kérdésekre az interpellációra vonatkozó szabályokat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
a)[3]
b) a kérdés elmondására és a válaszra egyaránt 3 perc áll rendelkezésre,
c) a kérdés esetében a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz és
d) a kérdésekre ülésenként legfeljebb 30 perc biztosítható.

9. Konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (tájékozatók)

29. § (1) A tájékoztatók előterjesztőihez a képviselők kérdéseket intézhetnek. Elfogadásukról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

(2) Az el nem fogadott tájékoztatókkal kapcsolatban feltett képviselői kérdésre jelen rendelet 28. § (6) bekezdésében foglaltak irányadóak.

(3) A polgármester a rendes testületi ülésre tájékozatót készít a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről és az ennek kapcsán tett intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

10. A szavazás rendje

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 18. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[3] Hatályon kívül helyezte a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 11. §-a 2015. június 2. napjától.

30. § (1) A vita során az előterjesztő – jegyzőkönyvben rögzített nyilatkozatával – dönthet a módosító javaslat befogadásáról. A befogadott javaslattal az előterjesztésben szereplő javaslat módosul.

(2) A képviselő döntése meghozatalakor „igen”, „nem”, vagy ”tartózkodom” nyilatkozattal szavazhat.

(3) A polgármester a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott, szabatosan megfogalmazott, az előterjesztő által be nem fogadott módosító javaslatokat, azok megfogalmazásának visszamenőleges időrendi sorrendjében egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a képviselő-testület.

(4) A képviselő-testület a vita lezárása után – az (5) bekezdésben leírt kivétellel - rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(5) A képviselő-testület az ülés jegyzőkönyvében történő rögzítéssel, egyszerű többséggel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
a) az ügyrendi kérdésekről és
b) a tájékoztatókról.

11. A döntéshozatal módja

31. § (1) A határozatképesség, valamint a javaslat egyszerű, vagy minősített többséggel történő elfogadásának szabályai vonatkozásában az Mötv. rendelkezései irányadóak.

(2) A szavazás nyílt, vagy titkos. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) A nyílt szavazás történhet
a) kézfelemeléssel, vagy
b) szóban, név szerinti akaratnyilvánítással.

(4) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megismételtetni.

32. § (1) A név szerinti szavazás szabályaira az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) Az Mötv-ben meghatározottakon kívül név szerinti szavazásra
a) a polgármester,
b) bármely képviselő,
c) a jegyző, vagy
d) az aljegyző
tehet javaslatot.

(3) A név szerinti szavazásra irányuló javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(4) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselő neve elhangzása után a 31. § (3) bekezdés b) pontjában leírtak szerint szavaz.

(5) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

33. § (1) A képviselő-testület az Mötv. irányadó rendelkezéseiben foglalt szabályok szerint egyszerű többséggel titkos szavazást rendelhet el.

(2) A titkos szavazás elrendelésére irányuló javaslatot a 32. § (2) bekezdésében leírt személyek tehetnek.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4)[1] Titkos szavazásnál az Ügyrendi és Érdekképviseleti Bizottság, annak határozatképessége híján a polgármester javaslatára létrehozott ideiglenes bizottság, mint szavazatszámláló bizottság jár el.

(5) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(6) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
a) a szavazás helyét és napját,
b) a szavazás kezdetét és végét,
c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
d) a szavazás során felmerült körülményeket,
e) a szavazás során tett megállapításait és hozott határozatokat és
f) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője aláírják.

(8) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz.

12. Az önkormányzat rendelete

34. § (1) A rendeletalkotás szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(2) A bíróság által bejegyzett helyi társadalmi szervezet a 19. § -ban meghatározottak felé rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult.

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 19. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

35. § (1) Az önkormányzati rendelet aláírására, és kihirdetésére az Mötv szabályai irányadóak.

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, 15 napra történő kifüggesztéssel ki kell hirdetni.

(3) Az önkormányzati rendelet hatályba lépését tárgyának pontos megjelölésével az önkormányzat honlapján és a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB önkormányzati hirdetései között a hatályba lépést követő 3 napon belül, 10 nap időtartamig tudatni kell.

13. A jegyzőkönyv

36. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv elkészítésére, tartalmára, az aláírására, a kormányhivatalnak történő megküldésére az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl:
a) a jegyzőkönyv sorszámát,
b) az ülés megnyitásának idejét,
c) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
d) a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
f) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
g) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket és
h) az ülés bezárásának idejét.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
a) a meghívó,
b) az írásos előterjesztések, interpellációk,
c) a jelenléti ív,
d) a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
e) a név szerinti szavazásról készült névsor.

(4)[1] A jegyzőkönyv minden oldalát számozással kell ellátni és a közhitelességének biztosítása végett zsinórral át kell fűzni. Az átfűzés után a jegyzőkönyv hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró cédulával kell rögzíteni.

(5)[2] A képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni, melynek megőrzési ideje 5 év.

37. § (1) A választópolgárok a képviselő-testület nyílt ülésén tárgyalt előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe történő betekintés jogát a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályán, ügyfélfogadási időben gyakorolhatják.

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 20. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Beiktatta a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 21. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB intézménynek 15 napon belül meg kell küldeni, illetve Zirc város honlapján meg kell jelentetni.

(3) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB intézménynél el kell helyezni.

(4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület titkos iratként kezeli.

14. A rendeletek és a határozatok nyilvántartása

38. § (1) Az önkormányzati rendeleteket a jogalkotásra irányadó szabályok szerint kell megjelölni.

(2) A képviselő-testületi rendeletek, határozatok megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010.(XII.31.) KIM rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

39. § (1) A rendeletek nyilvántartása tartalmazza:
a) a rendelet tárgyát és számát,
b) a rendelet megalkotásának időpontját,
c) a rendelet hatályba lépés időpontját és
d) az esetleges későbbi módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.

(2) A határozatok nyilvántartása tartalmazza:
a) az előterjesztő szerv megnevezését,
b) az előterjesztés tárgyát és jellegét,
c) a határozat számát és meghozatalának időpontját,
d) normatív határozat esetében a határozat címét,
e) a határozat tartalmára vonatkozó utalást,
f) a végrehajtásért felelős szerveket,
g) a végrehajtás határidejét,
h) utalást arra, hogy a végrehajtásról jelentéstételi kötelezettség terheli a felelőst és
i) a végrehajtásról adott jelentés sorsát.

15. A bizottságok

40. § (1) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságai létrehozására az Mötv. szabályai irányadóak.

(2)[1] A bizottságok működési szabályait (ügyrendjüket) a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg, a megalakulásuktól számított 30 napon belül.

41. § A bizottság tagjaira javaslatot tehet:
a) a polgármester és
b) bármely képviselő.

42. § (1) A bizottság üléseit az elnök a munkatervben szereplő rendes ülést megelőzően legalább 3 nappal előbb hívja össze.

(2)[2] A bizottság tagjai számára az ülésre – a (3) bekezdésben leírt kivétellel – meghívót kell küldeni. A képviselő-testület tagjait és a jegyzőt a bizottsági ülések helyéről és időpontjáról legalább 3 nappal korábban értesíteni kell.

(3) Halaszthatatlan esetben az elnök a bizottság ülését rövid úton, értesítéssel is összehívhatja legkésőbb az értesítés közlését követő napra a napirend megjelölésével.

(4) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
a) a képviselő-testület határozatára,
b) a polgármester indítványára, vagy
c) a bizottság tagjai több mint felének indítványára.

(5) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző köteles biztosítani.

(6)[3] A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére az Mötv. szabályai az irányadók.

(7) A bizottság - a soron következő képviselő-testületi üléssel kapcsolatos - határozatairól szóló tájékoztatót a soron következő testületi ülésre elő kell terjeszteni.

43. §[4],[5] (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
a) Emberi Kapcsolatok Bizottság,
b) Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság,
c) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság és
d) Ügyrendi és Érdekképviseleti Bizottság.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága tagjainak száma - a (3) bekezdésben nevesített bizottság kivételével - 5 fő, melyből 3 fő képviselő, 2 fő pedig nem képviselő.

---

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 22. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 23. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[3] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 24. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[4] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 25. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[5] Módosította a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.

(3) Az Ügyrendi és Érdekképviseleti Bizottság tagjainak száma 7 fő, melyből 4 fő képviselő, 3 fő pedig nem képviselő.

(4) A bizottságok nem képviselő tagjai az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek.

(5)[1] Zirc Városi Önkormányzat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreinek, beosztásainak megnevezését jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

44. §[2] A bizottságok feladatai általában:

a) előterjesztéseket készíthetnek és nyújtanak be a testület elé a jelen rendeletben részletezett feladatkörükbe tartozó ügyekben, valamint állást foglalnak egyes előterjesztésekkel kapcsolatban,

b) a tevékenységi körükben közreműködnek a testvérvárosi kapcsolatok továbbfejlesztésében,

c) működési területükön ellenőrizhetik a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységét és

d) dönt a képviselő-testület által rá ruházott hatáskörökben.

17. Emberi Kapcsolatok Bizottság[3]

45. §[4] Az Emberi Kapcsolatok Bizottság feladatai:

1. javaslatot dolgoz ki arra, hogy a városi intézményeken keresztül az igények figyelembe-vételével olyan kulturális kínálat alakuljon ki, amely a lehető legnagyobb körben biztosítja a szabadidő hasznos és színvonalas eltöltésének lehetőségét;
2. a nevelési-oktatási intézmények kivételével dönt a tevékenységi körébe tartozó intézmények munkatervének, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról;
3. véleményezi a fenntartott és működtetett és a működtetett intézmények SZMSZ-ének, házirendjének, pedagógiai programjának azon részeit, amelyekből a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség hárul;
4. javaslatot készít – szükség szerint szakértő bevonásával - művészeti alkotás közterületen, önkormányzati intézményben történő elhelyezéséről, áthelyezéséről.

[1] Módosította a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2017.november 21. napjától.
[2] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 26. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[3] Az alcímet módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 27. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[4] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 28. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

Amennyiben a szakértő bevonásának költségvetési vonzata van, úgy javaslatot fogalmazhat meg a képviselő-testületnek szakértő bevonására;

5. egyeztető fórumot hoz létre és működtet - ügyrendjében leírt módon és gyakorisággal - a helyi civil szervezeteknek, egyesületeknek, egyházaknak az önkormányzati döntés-előkészítés folyamatába történő bevonására, a velük való kapcsolattartásra;
6. véleményezi az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával összefüggő feladatokat;
7. előkészíti a városi kitüntetésekről szóló rendeletet; átruházott hatáskörben – a város díszpolgára, és a Pro Urbe díj kivételével – dönt a kitüntetések adományozásáról.
8. véleményezi a testületi ülés napirendjére kerülő olyan előterjesztéseket, amelyek az oktatás, egészségügy, szociális ügyek, közművelődés és ifjúság valamint a civil kapcsolatok területét érintik;
9. véleményezi a testvérvárosokkal, más önkormányzatokkal, intézményekkel, civil szervezetekkel és az egyházakkal oktatás, kultúra, sport célokból létrejövő együttműködési megállapodásokat, javaslatot készít ilyen típusú együttműködések kialakítására;
10. javaslatot készít a civilszervezetek, a kiemelt sport-, kulturális-, és nyugdíjas egyesületek, városi rangú események anyagi támogatására;
11. vizsgálja és elemzi a munkaerő gazdálkodás alakulását, a munkanélküliek helyzetét, kiemelten foglalkozik az ifjúság, a pályakezdők, fiatalkorúak élet- és munkakörülményeivel.
12. a gazdasági programmal összhangban javaslatokat fogalmaz meg OKJ-s képzések indítására, továbbá előkészíti az együttműködési megállapodásokat.
13. figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző ellátás, a kórházi járó-, és fekvőbeteg ellátás, az orvosi és a gyógyszertári ügyelet körülményeit, szükség esetén javaslatot tesz a feltételek javítására
14. javaslatokat készít szükség esetén az egészségügyi intézmények társadalombiztosítási igazgatóság által el nem ismert tevékenysége működési költségeinek város általi biztosítására;
15. figyelemmel kíséri a közegészségügyi és járványügyi feladatok ellátását;
16. figyelemmel kíséri a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek alakulását, változás esetén – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntések esetén - javaslattételi joggal bír;
17. véleményezi a településen működő egészségügyi vállalkozások tevékenységét oly módon, hogy évente egy alkalommal értékeli az egészségügyi alapellátás helyzetét;
18.[1] figyelemmel kíséri Zirc város honlapját, az információk és az adatok időszerűségét;
19.[2] javaslatot tesz a Zirc város vezetékes gázellátása megvalósításához a leendő fogyasztók által történő hozzájárulásáról szóló önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdésében meghatározott kedvezmény odaítéléséhez;
20.[3],[1] gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat;

[1] Módosította a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[2] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[3] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.

21.[2],[3] tájékoztatót készít a Vagyon rendelet 15. § (7) bekezdésében meghatározottak alapján a képviselő-testület részére;

22.[4] véleményezi a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet 8. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Civil Alap terhére történő támogatások odaítélését;

23.[5] dönt az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 8/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdésben meghatározottak alapján a nem pénzbeli támogatás nyújtásáról;

24.[6] véleményezi az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 8/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet 8. § (8) bekezdésében meghatározottak alapján a támogatások felhasználásáról szóló szakmai beszámolókat;

25.[7] ellátja a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2015.(III.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakás rendelet) 6. § (4) bekezdésében, a 7. § (1) bekezdésében, a 9. § (3) bekezdésében és a 18. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat;

26.[8],[9] dönt az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról szóló 16/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról;

27.[10] javaslatot tesz területek, épületek, szobrok helyi védelem alá helyezésére;

28.[11] figyelemmel kíséri a műemlék, illetve műemlék jellegű és városképi szempontból védett épületek, szobrok, műalkotások állagát, javaslatot tesz hasznosításukra, felújításukra és rekonstrukciójukra;

29.[12] összeállítja a pályázati felhívást a Zirc város helyi védelem alatt álló, építészeti örökségébe tartozó ingatlanainak és területeinek fenntartásáról szóló 13/2014.(VII.4.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján.

18. Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság[13]

46. §[14],[15] A Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság feladatai:

---

[1] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése, hatályos 2017. május 9. napjától.
[2] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[3] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése, hatályos 2017. május 9. napjától.
[4] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[5] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[6] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[7] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[8] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[9] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése, hatályos 2017. május 9. napjától.
[10] Beiktatta a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése, hatályos 2017. május 9. napjától.
[11] Beiktatta a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése, hatályos 2017. május 9. napjától.
[12] Beiktatta a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése, hatályos 2017. május 9. napjától.
[13] Az alcímet módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 29. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[14] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 30. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[15] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2017. május 9. napjától.

1. közreműködik a város hosszú távú gazdaságfejlesztési koncepciójának kidolgozásában, vizsgálja a város gazdasági adottságait, lehetőségeit;
2. javaslatot tesz jelentősebb beruházási és felújítási programokra, tervezési feladatokra, véleményezi a különböző szolgáltatókkal kötendő szerződéseket, megbízásokat;
3. javaslatot dolgoz ki az önkormányzati vagyon hasznosítására, illetve az önkormányzat vállalkozásokban való részvételére;
4. közreműködik a helyi adópolitika kidolgozásában;
5. javaslatot tesz fejlesztési részkoncepciók, tervek, megvalósíthatósági tanulmányok készítésére, fejlesztési pályázatok benyújtására;
6. javaslatot tesz a működtetett intézmények működtetésre fordított költségvetési keretére, a keret felhasználási rendjére;
7. javaslatot tesz területek, épületek, szobrok helyi védelem alá helyezésére;
8. javaslatot tehet hitelek felvételére, kötvények kibocsátására;
9. minden esetben megtárgyalja az önkormányzati vagyon hasznosításával, illetve az önkormányzat vállalkozói tevékenységével kapcsolatos testületi döntések tervezetét;
10. megvitatja és véleményezi a város általános és részletes rendezési tervének tervezetét;
11. véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet;
12. közreműködik a fejlesztési, építőipari, lakáspolitikai kommunális és közlekedési igények felmérésében, elemzésében és az igények kielégítésére irányuló tervek kidolgozásában,
13. figyelemmel kíséri a városban folyó vállalkozási tevékenységeket, fórumot hoz létre és működtet a gazdasági élet helyi szereplőivel;
14. vizsgálja a környezetvédelem helyzetét, közreműködik a környezetvédelem önkormányzati feladatainak meghatározásában, s annak végrehajtásában. Javaslatokat dolgoz ki környezet-, és természetvédelmi vizsgálatokra;
15. figyelemmel kíséri a város idegenforgalmának alakulását, vizsgálja az idegenforgalom tárgyi, személyi, infrastrukturális és módszerbeli feltételeit, javaslatokat dolgoz ki ezek javítására;
16. figyelemmel kíséri a műemlék, illetve műemlék jellegű és városképi szempontból védett épületek, szobrok, műalkotások állagát, javaslatot tesz hasznosításukra, felújításukra és rekonstrukciójukra;
17. véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság(ok) támogatási igénnyel járó pályázatait. Javaslatot tesz a támogatás formájára és mértékére;
18. ellenőrzi a képviselő-testület városfejlesztésre vonatkozó terveinek végrehajtását;
19. javaslatot tesz a Vagyon rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján a korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyontárgyak elidegenítésére.
20. jogosult a Vagyon rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározottak gyakorlására;

21. rendelkezik a Vagyon rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottakban;
22. dönt a Vagyon rendelet 9. § (3) bekezdésében, a 9. § (5) bekezdésében és a 17. § (3) bekezdésében meghatározottakban;
23. gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat;
24. tájékoztatót készít a Vagyon rendelet 15. § (7) bekezdésében meghatározottak alapján a képviselő-testület részére;
25. gyakorolja a Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágba tartozó területek művelése érdekében megkötött vagy megkötendő vállalkozási típusú szerződésekkel kapcsolatos hatásköröket;
26. összeállítja a pályázati felhívást a Zirc város helyi védelem alatt álló, építészeti örökségébe tartozó ingatlanainak és területeinek fenntartásáról szóló 13/2014.(VII.4.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján;
27. ellátja a Lakás rendelet 25. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

18/A. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság[1]

46/A. §[2] A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság az Mötv. 120. §-ában meghatározott feladatokon túlmenő feladatai:

1. ellenőrzi a kölcsönök, kötvénykibocsátásból származó források felhasználását;
2. megvizsgálja a fejlesztési tervekben foglalt célkitűzések és a pénzügyi források összhangját;
3. közreműködik az önkormányzati vagyon számbavételében, a vagyonmérleg elkészítésében, ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás pénzügyi hatékonyságát;
4. közreműködik az önkormányzati gazdasági társaság(ok) és költségvetési intézmények gazdálkodási feladatai ellenőrzésében;
5. évente legalább két alkalommal, de a testület megbízásából szükség szerint ellenőrzi a költségvetési gazdálkodást és az előirányzatok közötti átcsoportosítást;
6. ellenőrzi a működtetett intézmények működtetésre fordított költségvetési keretének felhasználását;
7. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, továbbá a képviselők tiszteletdíjára, költségtérítésére;
8. javaslatot tesz az önkormányzat többségi tulajdonában lévő vállalatok vezető tisztségviselőinek bérére, jutalmazására;
9. javaslatot tesz a lakbérekre, egyéb bérleti és szolgáltatási díjakra, ingó és ingatlan vagyon értékesítésére;
10. figyelemmel kíséri a jegyző adóigazgatási tevékenységét, szervezi a helyi bevételi források feltárására irányuló tevékenységet;
11. megvitatja és véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi vonatkozású előterjesztéseket, jelentéseket;

[1] Az alcímet beiktatta a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 31. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Beiktatta a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 31. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

12. véleményezi az önkormányzati vagyon hasznosításával, illetve az önkormányzat vállalkozói tevékenységével kapcsolatos előterjesztéseket;
13. véleményezi az ingó és ingatlanvásárlásokat;
14. javaslatot tesz a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatására;
15. véleményezi a városi intézmények által benyújtható, önerőt igénylő pályázatait, javaslatot készít az önerő biztosításának módjára, formájára, mértékére;
16.[1] véleményezi a civilszervezetek, sportegyesületek, kiemelt városi események, rendezvények, támogatását, ellenőrzi a támogatások felhasználását. Az ellenőrzés eredményéről évente egy alkalommal külön előterjesztésben beszámol a képviselő testületnek;
17.[2] ellátja az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 8/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet 8. § (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott feladatokat;
18.[3] ellátja a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és tagok, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló 10/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet 8. §-ában meghatározott feladatokat;
19.[4] ellátja a Lakás rendelet 14. §-ában meghatározott feladatokat.

18/B. Ügyrendi és Érdekképviseleti Bizottság[5]

46/B. §[6] (1) Az Ügyrendi és Érdekképviseleti Bizottság ellátja a polgármester, alpolgármester, képviselők, valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettárs és gyermekek vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, ezen belül:

1. a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintettek felhívását a kötelezettségük teljesítésére, a vagyonnyilatkozatok átadásával-átvételével kapcsolatos feladatokat;
2. a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonnyilatkozati eljárás kezdeményezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat;
3. a vagyonnyilatkozati eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet, meghatározza a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási, technikai szabályokat.

(2) Az Ügyrendi és Érdekképviseleti Bizottság ellátja az Mötv. szerinti összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatokat.

(3) Az Ügyrendi és Érdekképviseleti Bizottság (1) és (2) bekezdésekben meghatározottakon kívüli további feladatai:

1. közreműködik a képviselő testület Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásában;

---

[1] Módosította a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 8. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[2] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 9. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[3] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 9. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[4] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 9. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[5] Az alcímet beiktatta a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 32. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[6] Beiktatta a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 32. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

2. a döntés- előkészítés során véleményezi az előterjesztéseket; indoklással javaslatot tesz zárt ülés tartására;
3. ellátja a településrészek, egyes – jól körülhatárolható – érdekcsoportok képviseletét;
4. közreműködik a helyi rendelet tervezetek kidolgozásában;
5. rendszeresen vizsgálja a helyi rendeletek hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a rendeletek módosítására, illetve beszámol a testületnek a rendelet érvényesítésének a tapasztalatairól;
6. ügyrendi jellegű javaslatokat dolgoz ki beszámolóra, határozathozatalra, rendeletalkotásra;
7. közreműködik a helyi népszavazással és népi kezdeményezéssel összefüggő testületi döntések előkészítésében;
8. figyelemmel kíséri a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzat szerinti működését, valamint a jegyző és a hivatal hatósági tevékenységét, figyelemmel kíséri a kormányhivatalok - a település lakosságát érintő – tevékenységét;
9. ellenőrzi a jogszabályok végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz a képviselő-testületnek jogszabály módosítás kezdeményezésére;
10. javaslatokat tesz a hivatali munka korszerűsítésére és az ügyintézés színvonalának javítására;
11. figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő jogszabályváltozásokat, ellenőrzi a jogszabályok végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz a képviselő-testületnek helyi szabály módosítására;
12. figyelemmel kíséri a honvédelmi, tűzrendészeti feladatok ellátását, valamint a rend- és közbiztonság helyzetét, kapcsolatot tart fenn a feladatot ellátó szervekkel, illetve a polgárőrséggel.

19. A polgármester

47. §[1] (1) A polgármester jogállására, a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának működésével összefüggő feladatai vonatkozásában az Mötv. rendelkezései irányadóak.

(2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hoz.

(3)[2] A polgármester a város polgárainak közvetlen kapcsolattartására érdekében fogadónapot tart, amelynek időpontját a jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselőket, a nemzetiségi önkormányzat vezetőit a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói soron kívül fogadják.

20. Az alpolgármester

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 33. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2017.november 21. napjától.

48. § (1)[1] A képviselő-testület az Mötv. szabályai szerint saját tagjai sorából egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2)[2] A képviselő-testület határozza meg a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját az Mötv. rendelkezéseinek szabályai alapján.

(3) Az alpolgármester ellátja a polgármester helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.

(4) Az alpolgármester a polgármester akadályoztatása esetén vezeti a képviselő-testület ülését.

(5) Az alpolgármester közreműködik a polgármesternek az önkormányzat képviseletével összefüggő feladatai ellátásában.

(6) Az alpolgármester közreműködik a képviselő-testület bizottságai tevékenységének koordinálásában.

49. §[3],[4]

22. A képviselő

50. § (1)[5] A települési képviselő jogállására, feladataira az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő fogadóórát tarthat. A városháza épületében e célra részükre megfelelő helyiséget kell biztosítani.

(3) A képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó költségtérítések, és tiszteletdíjak megállapítását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

23. A jegyző

51. § (1) A jegyzőnek a képviselő-testületi üléseken való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület és a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére az Mötv. rendelkezések irányadóak**.**

(2) A jegyző jogállására az Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A jegyző általános feladatai a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.

---

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 34. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 35. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[3] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 36. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[4] A 49. §-t és az azt megelőző „21. A tanácsnok" alcímet hatályon kívül helyezte a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja 2017. november 21. napjával.
[5] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 37. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

(4) A jegyző az (1) pontban leírt feladatain túl a képviselő-testület munkájával kapcsolatban

a) előkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat és

c) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet.

(5) A jegyző - amennyiben lehetséges - törvényességi észrevételezési kötelezettségét már a döntés-előkészítés folyamatában teljesíti.

(6) Ha a jegyző észrevételét a döntéshozatalnál figyelmen kívül hagyják, észrevételét a jegyzőkönyv felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(7) A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási osztályvezetője látja el.

24. A Közös Önkormányzati Hivatal

52. § A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal telephelyeit, a jogállását, a feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét és idejét, a szervezeti egységeit, a működési rendjét a képviselő-testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

25.[1]

53. §[2]

26. Lakossági fórumok

54. § (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a közvetlen tájékoztatásra és a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra, közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

a) a közmeghallgatás és

b) az állampolgári közösségek rendezvényei.

55. § (1)[3] A képviselő-testület az Mötv-ben meghatározottak szerint közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a városban érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

---

[1] Az alcímet hatályon kívül helyezte a 17/2016.(X.18.) önkormányzati rendelet 3. § b) pontja 2016. október 19. napjával.

[2] Hatályon kívül helyezte a 17/2016.(X.18.) önkormányzati rendelet 3. § c) pontja 2016. október 19. napjával.

[3] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 38. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

(2) A közmeghallgatást, annak időpontját megelőzően legalább 15 nappal a sajtó útján meg kell hirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A polgármester külön e célból összehívott képviselő-testületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.

(4) Ha a közérdekű bejelentések száma lehetővé teszi, a polgármester a javaslatok felett részletes vitát nyithat. Nagyszámú, vagy bonyolultabb vizsgálatot igénylő ügy esetén csak a válaszadásra van lehetőség.

(5) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, a jegyző, vagy megbízottja érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a képviselő-testület megbízza a polgármester, vagy a tárgy szerint érdekelt bizottságot, ha szükséges, az ügy vizsgálatára ideiglenes bizottságot hoz létre. Vizsgálat elrendelése esetén a közérdekű javaslattevő számára lehetővé kell tenni, hogy a vizsgálatot figyelemmel kísérje.

(6) A vizsgálat elrendeléséről és a közbenső vagy érdemi intézkedésekről a polgármester a képviselőtestületet tájékoztatja.

(7) Nagyobb jelentőségű közügyekben a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell az intézkedésről vagy annak eredményéről.

56. § (1) Az állampolgári közösségek érdekkörükbe tartozóan az önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást.

(2) Az e célból szervezett rendezvényeiken véleményt nyilváníthatnak és együttműködhetnek a végrehajtásban.

(3) A rendezvényekről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

27. A Képviselő-testület társulásai

57. §[1] A Képviselő-testület az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Zirci Járás Önkormányzati Társulás
b) Zirc és Lókút Óvodatársulás,
c) Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás és
d) Veszprém és Térsége Szennyvízelvezetési és –kezelési Önkormányzati Társulás.

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 39. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

28. Önkormányzati vagyon

58. § Az önkormányzat tulajdonára és a tulajdonnal való gazdálkodásra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

29. Önkormányzati jelképek

59. § (1)[1]

(2)[2]

(3) A képviselő-testület az önkormányzati jelképek használatának módját, jelvényeket, illetőleg kitüntetéseket külön rendeletekben szabályozza.

30. Záró rendelkezések

60. § (1) Jelen rendelet 2013. június 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011.(III.29.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

61. §[3] E rendelet mellékletei:

1. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez:
A Zirc Városi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek által végzett tevékenységek

2. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez:
Zirc Városi Önkormányzat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei, beosztásai

3. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez:
A polgármester fogadónapja

[1] Hatályon kívül helyezte a 18/2016.(X.18.) önkormányzati rendelet 19. § (5) bekezdése 2016. október 19. napjával.
[2] Hatályon kívül helyezte a 18/2016.(X.18.) önkormányzati rendelet 19. § (5) bekezdése 2016. október 19. napjával.
[3] Módosította a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2017.november 21. napjától.

1. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez[1]

A Zirc Városi Önkormányzat által végzett tevékenységek

Tevékenység típusai:

Alaptevékenység kormányzati funkciói

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042220	Erdőgazdálkodás
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061010	Lakáspolitika igazgatása
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082010	Kultúra igazgatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások

[1] Beiktatta a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése, hatályos 2017. november 21. napjától

082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egészéletre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
098010	Oktatás igazgatása
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102031	Idősek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család- és gyermekjóléti központ
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107030	Szociális foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

2. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez[1]

Zirc Városi Önkormányzat
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei, beosztásai

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Vnytv. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján a közszolgálatban álló személy évente:

- a 178/2012.(IX.10.) határozattal elfogadott Zirc Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzat V. cím Bíráló Bizottság 1.1 és 1.3. pontja alapján a Bíráló Bizottság megbízott tagja.

Vnytv. 3. § (1) bekezdés c), d), e), pontjai alapján a közszolgálatban álló személy kétévente:

- Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB magasabb vezető beosztású igazgatója,
- Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház magasabb vezető beosztású igazgatója,
- Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ magasabb vezető beosztású intézményvezetője.

Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pont ea) alpontja alapján évente:

- a 57/2016.(III.24.) határozattal elfogadott Zirc Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata V. cím A Bíráló Bizottság 1.1 és 1.3 pontja alapján a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság nem képviselő tagja, valamint a polgármester által megbízott Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja.

Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pont eb), ec), ed) alpontjai alapján kétévente:

- Emberi Kapcsolatok Bizottság nem képviselő tagja,
- Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja,
- Ügyrendi és Érdekképviseleti Bizottság nem képviselő tagja,
- Zirci Városüzemeltetés" Közhasznú Non-profit Kft. Ügyvezetője.

[1] Beiktatta a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése, hatályos 2017. november 21. napjától

3. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez[1]

a polgármester fogadónapja

minden hónap első hetének szerdáján 10,00 órától 15,30 óráig

[1] Beiktatta a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése, hatályos 2017. november 21. napjától