E L Ő T E R J E S Z T É S

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. január 25-i ülésére

Tárgy: Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és a „Zirci Városüzemeltetés” Közhasznú Nonprofit Kft. között a 2023. évre megkötendő Közhasznúsági és Feladat-ellátási Szerződéssel kapcsolatos döntés meghozatala

Előadó: Ottó Péter polgármester

Előterjesztés tartalma: határozati javaslatok

Szavazás módja: egyszerű többség

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Városüzemeltetési Osztály, Kuti Zoltán, a „Zirci Városüzemeltetés” Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője

Az előterjesztés előkészítésében közreműködtek: Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság

Láttam:

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés keretében kerülnek megvitatásra azon közhasznú és egyéb feladatok, illetve a hozzájuk rendelt források, melyek ellátásáról a „Zirci Városüzemeltetés” Közhasznú Nonprofit Kft. gondoskodik.

Az ügyvezető a Zirci Közös Önkormányzati Hivatallal együttműködésben elkészítette, egyeztette az Önkormányzat és a Kft. közötti Közhasznúsági és Feladat-ellátási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) tervezetét *(1. melléklet)*, valamint az ezt alátámasztó költségvetés tervezetét. *(2. melléklet)* A Szerződés tervezetének összeállítása során a Kft. feladatai pontosításra kerültek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, illetve a határozati javaslatok elfogadására.

Zirc, 2023. január 19.

Ottó Péter
polgármester

<u>Határozati javaslatok</u>

I.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2023. (…) határozata

a „Zirci Városüzemeltetés” Közhasznú Nonprofit Kft. 2023. évre szóló Közhasznúsági és Feladat-ellátási Szerződésének elfogadása tárgyában

1./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Zirci Városüzemeltetés” Közhasznú Nonprofit Kft. 2023. évre szóló Közhasznúsági és Feladat-ellátási Szerződését az előterjesztés 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Közhasznúsági és Feladat-ellátási Szerződés aláírására.

<u>Felelős</u>: Ottó Péter polgármester
<u>Határidő</u>: azonnal

II.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2023. (…) határozata

a „Zirci Városüzemeltetés” Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője személyi alapbérének módosításáról

1. Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a polgármestert, hogy gondoskodjon a „Zirci Városüzemeltetés” Közhasznú Nonprofit Kft. önálló képviseleti joggal rendelkező ügyvezetője, Kuti Zoltán személyi alapbérének 14%-kal történő emeléséről 2023. január 1. napjától.
2. Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét az 1. pontban meghatározottak szerint az ügyvezető munkaszerződése módosításának előkészítésére.

Felelős: 1. pont esetében: Ottó Péter polgármester
2. pont esetében: Viziné dr. Horváth Judit jegyző
Határidő: 1. pont esetében: azonnal
2. pont esetében: 5 napon belül

2023. évi Közhasznúsági és Feladat-ellátási Szerződés 1. melléklete

A „ZIRCI VÁROSÜZEMELTETÉS" NONPROFIT KFT.
2023. évre szóló költségvetési terve

Általános tevékenység

E tevékenység a Kft. Általános adminisztratív feladatain túl magába foglalja a Szerződés alábbi pontjaiban részletezett feladatokat

1.1. Karbantartási feladatok
1.2. Kazánok feletti fűtési felügyelet
1.3. Hóeltakarítás
1.4. Fűnyírás, zöldfelület gondozás
1.6. Egyéb, városüzemeltetéssel összefüggő feladatok
1.7. Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos üzemeltetés, kezelés
1.10. Közcélú foglalkoztatottak munkavégzésének felügyelete és irányítása

Dologi kiadások:	**2022. év**	**2023. év**
Megnevezés	Összeg	Összeg
Társasági adó előirányzat	100 000 Ft	100 000 Ft
Iparűzési adó előirányzat	550 000 Ft	200 000 Ft
Tehergépjárművek súlyadója	180 000 Ft	180 000 Ft
Bérkönyvelési szolgáltatás díja	1 837 000 Ft	1 956 000 Ft
Könyvvizsgálói díj	0 Ft	0 Ft
Különböző hatósági díjak, ügyvédi költség	200 000 Ft	200 000 Ft
Munkavédelmi, tűzvédelmi szak. díj, oktatás	216 000 Ft	240 000 Ft
GPRS adatvédelem	360 000 Ft	360 000 Ft
Tűzoltó készülékek hitelesítési díja	90 000 Ft	90 000 Ft
Bankköltség	610 000 Ft	732 000 Ft
Felelősségbiztosítás	180 000 Ft	180 000 Ft
Ingó és ingatlan biztosítás	100 000 Ft	120 000 Ft
Tehergépjárművek KGFB díja	265 000 Ft	324 000 Ft
Tehergépjárművek Casco biztosítási díja	270 000 Ft	300 000 Ft
Villamos energia díj	240 000 Ft	240 000 Ft
Víz- és csatornadíj	75 000 Ft	75 000 Ft
Fűtés (8420 Zirc, Alkotmány u. 5.)	440 000 Ft	700 000 Ft
Vezetékes telefon díja, internet	175 000 Ft	190 000 Ft
Dolgozók eü. alkalmassági vizsgálati díja	240 000 Ft	280 000 Ft
Személyi tisztasági szer	330 000 Ft	330 000 Ft
Tehergépjárművek üzemanyag	1 480 000 Ft	2 200 000 Ft
Tehergépjárművek kenőanyag	60 000 Ft	60 000 Ft
Tehergépjárművek karbantartása, műszaki v.	1 200 000 Ft	1 640 000 Ft

Tehergépjármű (NSL-401 frsz.) billenőplató kialakítás		1 500 000 Ft
Irodaszer	130 000 Ft	130 000 Ft
Irodai alkalmazások, eszközök	200 000 Ft	200 000 Ft
Szerszám beszerzés	150 000 Ft	250 000 Ft
Gépek javítása előirányzat	100 000 Ft	100 000 Ft
Gépkölcsönzés előirányzat	70 000 Ft	90 000 Ft
Szakfolyóiratok, könyvek vásárlása	30 000 Ft	30 000 Ft
Rágcsálóirtás - Rovarirtás	60 000 Ft	60 000 Ft
Irodai eszk. karbantartás díja	220 000 Ft	220 000 Ft
Szoftverek jogtiszta használat	100 000 Ft	80 000 Ft
Szemétszállítás	83 000 Ft	83 000 Ft
Szemétszállítás konténeres	116 000 Ft	130 000 Ft
Mobiltelefon díja	150 000 Ft	200 000 Ft
Munkaruha, védőruha	230 000 Ft	272 500 Ft
Egyéb anyagok (pl oltóanyag, dugalj, stb)	50 000 Ft	50 000 Ft
Postaköltség	55 000 Ft	50 000 Ft
Kiküldetési rendelvény, útiköltség, bérlet	120 000 Ft	0 Ft
Szakmai, egyéb képzés, továbbképzés	50 000 Ft	350 000 Ft
Telephely karbantartás 2023-ban fűtés átállás	1 000 000 Ft	1 500 000 Ft
Kátyúzás anyagok (emulzió, gázpalack, stb)	600 000 Ft	400 000 Ft
Egyéb, előre nem tervezhető anyagok, költségek	800 000 Ft	1 100 000 Ft
Városi Karácsonyi világítás (kiépítés, bontás, fény pótlás)	1 300 000 Ft	600 000 Ft
Uszoda épület állagmegóvás		200 000 Ft
Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
Összesen:	**15 812 000 Ft**	**19 292 500 Ft**

Személyi juttatások és a hozzájuk kapcsolódó, munkaadót terhelő fizetési kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg	Összeg
Éves bruttó bér	29 793 600 Ft	34 591 704 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	3 873 168 Ft	4 496 922 Ft
Összesen:	**33 666 768 Ft**	**39 088 626 Ft**
Éves teljesítmény jutalomkeret	1 260 000 Ft	1 260 000 Ft
Jutalomkeret adója	163 800 Ft	163 800 Ft
Összesen:	1 423 800 Ft	1 423 800 Ft
Mindösszesen:	**35 090 568 Ft**	**40 512 426 Ft**

Bevételek :	**2022. évi**	**2023. évi**
Megnevezés	Összeg	Összeg
Egyéb vállalkozási tevékenység	500 000 Ft	1 100 000 Ft

Foglalkozt. tám. (VMKZJH Fogl-i O)	1 624 000 Ft	1 800 000 Ft
Összesen:	**2 124 000 Ft**	**2 900 000 Ft**

Az általános tevékenység ellátásához szükséges támogatás mértéke:

Megnevezés	Összeg	Összeg
Dologi kiadások	15 812 000 Ft	19 292 500 Ft
Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok	35 090 568 Ft	40 512 426 Ft
Bevételek	-2 140 000 Ft	-2 900 000 Ft
Éves támogatás mértéke:	**48 762 568 Ft**	**56 904 926 Ft**

Havi támogatás mértéke: **4 063 547 Ft** **4 742 077 Ft**

Feladatokhoz rendelt létszámkeret: 7 fő

1.8. Köztemetők üzemeltetése

Dologi kiadások:	2022. évi	2022. évi
Megnevezés	Összeg	Összeg
Konténer temperáló fűtési költsége	36 000 Ft	55 000 Ft
Villamos energia díj	80 000 Ft	95 000 Ft
Vízdíj (+tűzivízcsap díj)	275 000 Ft	275 000 Ft
Szemétszállítási díj	2 665 000 Ft	2 915 000 Ft
Munkagépek üzemanyaga	302 000 Ft	552 000 Ft
Síkosságmentesítés	50 000 Ft	50 000 Ft
Mobiltelefon (temetőgondnok)	25 000 Ft	35 000 Ft
Nyomtatvány, irodaszer	20 000 Ft	20 000 Ft
Ravatalozó fertőtlenítő és tisztítószer	55 000 Ft	55 000 Ft
Ravatalozó karbantartás anyagköltsége (lépcső és burkolat)	600 000 Ft	600 000 Ft
Mobil illemhely költsége	79 000 Ft	79 000 Ft
Kerítés,Virágosítás, Zöld környezet	240 000 Ft	240 000 Ft
Sírhely elhatárolás Bank költség	55 000 Ft	65 000 Ft
Gépek javítási költsége	50 000 Ft	50 000 Ft
Összesen:	**4 532 000 Ft**	**5 086 000 Ft**

Személyi juttatások és a hozzájuk kapcsolódó, munkaadót terhelő fizetési kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg	Összeg
Temetőgondnok bérköltsége	3 369 000 Ft	3 840 660 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	437 970 Ft	499 285 Ft
Összesen:	**3 806 970 Ft**	**4 339 945 Ft**

Éves teljesítmény jutalomkeret	180 000 Ft	180 000 Ft
Jutalomkeret adója	23 400 Ft	23 400 Ft
Összesen:	203 400 Ft	203 400 Ft
Mindösszesen:	**4 010 370 Ft**	**4 543 345 Ft**

Bevételek	2022. évi	2023. évi
Megnevezés	Összeg	Összeg
Általános igénybevételi díj	1 980 000 Ft	2 430 000 Ft
Temetkezési vállalat által fizetett hozzájárulás	108 000 Ft	148 000 Ft
Ravatalozó használati díj	370 000 Ft	440 000 Ft
Temetőbe behajtás	250 000 Ft	250 000 Ft
Temetői lejárt, új sírhelyek megváltása	1 430 000 Ft	1 700 000 Ft
Összesen:	**4 138 000 Ft**	**4 968 000 Ft**

A köztemetők üzemeltetéséhez szükséges támogatás mértéke:

Megnevezés	Összeg	Összeg
Dologi kiadások	4 532 000 Ft	5 086 000 Ft
Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok	4 010 000 Ft	4 543 345 Ft
Bevételek	-4 138 000 Ft	-4 968 000 Ft
Éves támogatás mértéke*:	**4 404 000 Ft**	**4 661 345 Ft**

Havi támogatás mértéke: **367 000 Ft** **388 445 Ft**

* A temető üzemeltetés veszteségére a temetői időbeli elkülönített számlán lévő pénzeszköz (73900030 – 11060682) visszapótlási kötelezettséggel felhasználható.

Feladathoz rendelt létszámkeret: 1 fő

1.5. Parkfenntartás, köztisztaság, hóeltakarítás

Dologi kiadások:	2022. év	2023. év
Megnevezés	Összeg	Összeg
Munkaruha, védőruha	240 000 Ft	272 500 Ft

Kiküldetési rendelvény, útiköltség, bérlet	120 000 Ft	144 000 Ft
Környezetbarát szóróanyag	285 000 Ft	285 000 Ft
Vízdíj	90 000 Ft	120 000 Ft
Szemétszállítási díj	1 100 000 Ft	1 300 000 Ft
Mg-i gépek (traktorok, pótkocsi) biztosítás	40 000 Ft	80 000 Ft
Üzemanyag (Toro, fűnyírók, fűkaszák)	1 250 000 Ft	1 470 000 Ft
Üzemanyag gázolaj (traktorok)	550 000 Ft	965 000 Ft
Traktorok alkatrész	450 000 Ft	650 000 Ft
Vegyszer (köztéri növények permetezése)	100 000 Ft	150 000 Ft
Védőital	100 000 Ft	100 000 Ft
Virágosítás eszk., virágpalánták, szerves tr.	1 815 000 Ft	2 150 000 Ft
Gép beszertés, aprítékolás, új gépek költségei	1 000 000 Ft	800 000 Ft
Kertészeti eszközök (ágvágó, ültetőlapát stb.)	80 000 Ft	80 000 Ft
Eszközök beszerzése (kések, damilok, szemetes zsákok, kötőelemek, stb.)	850 000 Ft	980 000 Ft
Veszélyes fák kivágása közterületen	300 000 Ft	850 000 Ft
Gép szerviz és javítási költségek	800 000 Ft	850 000 Ft
Összesen:	**9 170 000 Ft**	**11 246 500 Ft**

Személyi juttatások és a hozzájuk kapcsolódó munkaadót terhelő fizetési kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg	Összeg
Bruttó bér	24 009 840 Ft	27 371 217 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	3 121 279 Ft	3 558 258 Ft
Összesen:	**27 131 119 Ft**	**30 929 475 Ft**

Éves teljesítmény jutalomkeret	1 260 000 Ft	1 260 000 Ft
Jutalomkeret adója	163 800 Ft	163 800 Ft
Összesen:	1 423 800 Ft	1 423 800 Ft
Mindösszesen:	**28 554 919 Ft**	**32 353 275 Ft**

Bevételek	**2022. év**	**2023. év**
Megnevezés	Összeg	Összeg
Fűnyírás	750 000 Ft	950 000 Ft
Hóeltakarítás	1 095 000 Ft	1 350 000 Ft
Egyéb bevétel	400 000 Ft	400 000 Ft
Összesen:	**2 245 000 Ft**	**2 700 000 Ft**

Parkfenntartás, köztisztasági tevékenység ellátásához szükséges támogatás mértéke:

Megnevezés	Összeg	Összeg
Dologi kiadások	9 170 000 Ft	11 246 500 Ft
Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok	28 554 919 Ft	32 353 275 Ft
Bevételek	-2 245 000 Ft	-2 700 000 Ft
Éves támogatás mértéke:	**35 479 919 Ft**	**40 899 775 Ft**

Havi támogatás mértéke: **2 956 659 Ft** **3 408 315 Ft**

Feladathoz rendelt létszámkeret: 7 fő

1.11. Helyi közösségi közlekedés üzemeltetése

Dologi kiadások	2022. év	2023. év
Megnevezés	Összeg	Összeg
Súlyadó	90 000 Ft	108 000 Ft
Könyvelési díj	905 000 Ft	988 000 Ft
Üzemanyag	2 116 000 Ft	3 485 000 Ft
Munkaruha	160 000 Ft	120 000 Ft
Karbantartás, javítás, műszaki vizsgák	4 500 000 Ft	4 680 000 Ft
Bankköltség	110 000 Ft	135 000 Ft
Autóbuszok KGFB díja	1 270 000 Ft	970 000 Ft
Utasbiztosítás	154 000 Ft	154 000 Ft
Bérlet, jegy előállítás	55 000 Ft	87 000 Ft
Egyéb (illeték, telefon, téli eszközök, stb.)	125 000 Ft	160 000 Ft
Kenőanyag	60 000 Ft	69 000 Ft
Összesen:	**9 545 000 Ft**	**10 956 000 Ft**

Személyi juttatások és a hozzájuk kapcsolódó munkaadót terhelő fizetési kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg	Összeg
Bruttó bér	6 930 000 Ft	7 900 200 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	900 900 Ft	736 205 Ft
Összesen:	**7 830 900 Ft**	**8 636 405 Ft**

Éves teljesítmény jutalomkeret	360 000 Ft	360 000 Ft
Jutalomkeret adója	46 800 Ft	46 800 Ft
Összesen:	406 800 Ft	406 800 Ft
Mindösszesen:	**8 237 700 Ft**	**9 043 205 Ft**

Bevételek	2022. év	2023. év
Megnevezés	Összeg	Összeg
Menetjegy	500 000 Ft	1 000 000 Ft
Teljes árú bérlet	2 019 000 Ft	2 300 000 Ft
Kedvezményes bérlet	446 000 Ft	626 000 Ft
Lakosságszám alapján számított normatíva	1 440 000 Ft	1 440 000 Ft
Kedvezményes bérletek ért. utáni normatíva	860 000 Ft	860 000 Ft
Összesen:	**5 265 000 Ft**	**6 226 000 Ft**

Helyi közösségi közlekedés üzemeltetéséhez szükséges támogatás mértéke:

Megnevezés	Összeg	Összeg
Dologi kiadások	9 545 000 Ft	10 956 000 Ft
Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok	8 237 700 Ft	9 043 205 Ft
Bevételek:	-5 265 000 Ft	-6 226 000 Ft
Éves támogatás mértéke:	**12 517 700 Ft**	**13 773 205 Ft**

Havi támogatás mértéke: **1 043 142 Ft** **1 147 767 Ft**

Feladathoz rendelt létszámkeret: 2 fő

1.12. Fizikai közérzetet javító szolgáltatás biztosítása

Dologi kiadások:	**2022. év**	**2023. év**
Megnevezés	Összeg	

Bérleti díj	360 000 Ft	415 000 Ft
Villamos energia díj	36 000 Ft	50 000 Ft
Vízdíj	42 000 Ft	50 000 Ft
Papír kéztörlő	66 000 Ft	80 000 Ft
Egészségügyi papír	39 000 Ft	48 000 Ft
Tisztító és fertőtlenítő szerek	72 000 Ft	80 000 Ft
Munkaruha, védőruha	35 000 Ft	35 000 Ft
Karbantartás, Javítási, anyagok	300 000 Ft	300 000 Ft
Fűtési díj	95 000 Ft	145 000 Ft
Összesen:	**1 045 000 Ft**	**1 203 000 Ft**

Személyi juttatások és a hozzájuk kapcsolódó munkaadókat terhelő fizetési kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg	Összeg
Bruttó bér	1 729 000 Ft	1 971 060 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	0 Ft	0 Ft
Összesen:	**1 729 000 Ft**	**1 971 060 Ft**

Éves teljesítmény jutalomkeret	45 000 Ft	45 000 Ft
Jutalomkeret adója	0 Ft	0 Ft
Összesen:	45 000 Ft	45 000 Ft
Mindösszesen:	**1 774 000 Ft**	**2 016 060 Ft**

Bevételek	**2022. évi**	**2023. évi**
Megnevezés	Összeg	Összeg
Szolgáltatás díjbevétele	940 000 Ft	940 000 Ft
Összesen:	**940 000 Ft**	**940 000 Ft**

Fizikai közérzetet javító szolgáltatás biztosításához szükséges átadott pénzeszköz mértéke:

Megnevezés	Összeg	Összeg
Dologi kiadások	1 045 000 Ft	1 203 000
Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok	1 774 000 Ft	2 016 060
Bevételek	940 000 Ft	940 000
Éves szinten átadott pénzeszköz:	**1 879 000 Ft**	**2 279 060 Ft**

Havi szinten átadott pénzeszköz: **156 583 Ft** **189 922 Ft**

Feladathoz rendelt létszámkeret: 1 fő

A 2023. évi finanszírozás feladatonként, havi bontásban

Költségvetéskor tervezett létszám: 18 fő

Hónap	Általános tevékenység	Köztemetők	Parkfenntartás, köztisztaság, hóeltakarítás	Helyi közösségi közlekedés	Fizikai közérzetet javító szolgáltatás	Összesen
Január	4 742 077 Ft	388 445 Ft	3 408 315 Ft	1 147 767 Ft	189 922 Ft	**9 876 526 Ft**
Február	4 742 077 Ft	388 445 Ft	3 408 315 Ft	1 147 767 Ft	189 922 Ft	**9 876 526 Ft**
Március	4 742 077 Ft	388 445 Ft	3 408 315 Ft	1 147 767 Ft	189 922 Ft	**9 876 526 Ft**
Április	4 742 077 Ft	388 445 Ft	3 408 315 Ft	1 147 767 Ft	189 922 Ft	**9 876 526 Ft**
Május	4 742 077 Ft	388 445 Ft	3 408 315 Ft	1 147 767 Ft	189 922 Ft	**9 876 526 Ft**
Június	4 742 077 Ft	388 445 Ft	3 408 315 Ft	1 147 767 Ft	189 922 Ft	**9 876 526 Ft**
Július	4 742 077 Ft	388 445 Ft	3 408 315 Ft	1 147 767 Ft	189 922 Ft	**9 876 526 Ft**
Augusztus	4 742 077 Ft	388 445 Ft	3 408 315 Ft	1 147 767 Ft	189 922 Ft	**9 876 526 Ft**
Szeptember	4 742 077 Ft	388 445 Ft	3 408 315 Ft	1 147 767 Ft	189 922 Ft	**9 876 526 Ft**
Október	4 742 077 Ft	388 445 Ft	3 408 315 Ft	1 147 767 Ft	189 922 Ft	**9 876 526 Ft**
November	4 742 077 Ft	388 445 Ft	3 408 315 Ft	1 147 767 Ft	189 922 Ft	**9 876 526 Ft**
December	4 742 077 Ft	388 445 Ft	3 408 315 Ft	1 147 767 Ft	189 922 Ft	**9 876 526 Ft**
Összesen:	**56 904 924 Ft**	**4 661 340 Ft**	**40 899 780 Ft**	**13 773 204 Ft**	**2 279 064 Ft**	**118 518 312 Ft**

2023. évi Közhasznúsági és Feladat-ellátási Szerződés

amely létrejött egyrészről **Zirc Városi Önkormányzat** (Székhely: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.; Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár; Törzskönyvi nyilvántartási szám: 734004; Adószám: 15734006-2-19; képviseli: **Ottó Péter** polgármester), mint társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv (a továbbiakban, mint **Önkormányzat**),

másrészről **a „Zirci Városüzemeltetés" Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Székhely: 8420 Zirc, Alkotmány u. 5.; Cégjegyzék száma: 19-09-510963; Adószám: 20768474-2-19; képviseli: **Kuti Zoltán** ügyvezető), mint közhasznú tevékenységet folytató társaság (a továbbiakban: **Társaság**) (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésére, valamint Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendeletére az alábbi feltételek szerint:

Jelen megállapodásban **Felek 2023. február 1. és 2024. január 31. közötti időszakra** meghatározzák azon feladatokat, melyek ellátását a **Társaság** vállalja és ezen feladatok ellátásának anyagi feltételeit támogatásként, illetve átadott pénzeszköz formájában (a továbbiakban együttesen: finanszírozás) az **Önkormányzat** biztosítja.

1. Feladatok

1.1. Karbantartási feladatok (TEÁOR: 6832)

A **Társaság** az alábbiakban felsorolt, Zirc Városi Önkormányzat fenntartásában és/vagy finanszírozásában működő intézmények, valamint a bérlakások esetében azon karbantartások elvégzésére kötelezett, amelyhez a Társaságnak megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakembere van. Egyéb esetekben a Társaság köteles külső szakembert megbízni a feladatok elvégzésére.
A karbantartási, kisjavítási feladatok elvégzéséhez szükséges anyagok, eszközök megvásárlása az a 1.1.6. – 1.1.14. pontok esetében a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályával előzetes egyeztetést követően, a Társaság közreműködésével az Önkormányzat feladata. A 1.1.1. – 1.1.7. pontok esetében az intézmények vezetőinek megrendelése alapján a Társaság közreműködésével az adott Intézmény feladata.

A karbantartási, kisjavítási munkákról, továbbá a munkák során felhasznált anyagokról, eszközökről a **Társaság** kimutatást vezet.

1.1.1. a Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (8420 Zirc Ady u. 3.)

1.1.2. a Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde épületében (8420 Zirc, Alkotmány u. 12.), valamint az intézményhez tartozó játszóterek

1.1.3. Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB székhelyén, továbbá 8420 Zirc, Alkotmány u. 14. alatti telephelyén és a hozzá tartozó játszótéren

1.1.4. Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központban (8420 Zirc, Alkotmány u. 14.)

1.1.5. Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóházban és területén (8420 Zirc, Rákóczi tér 10.)

1.1.6. Zirci Közös Önkormányzati Hivatal épületében, környezetében (8420 Zirc, Március 15. tér 1.)

1.1.7. Idősek Klubja épületében (8420 Zirc, Bajcsy Zs. u. 9.)

1.1.8. a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ Iskola Konyha elnevezésű 8420 Zirc, Köztársaság u. 3. szám, valamint a Szakképző Iskola Konyha elnevezésű, 8420 Zirc, Alkotmány u. 16. szám alatti telephelyein működő konyhák

1.1.9. Közterületi játszóterek az alábbi területeken:
Zirc, Alkotmány u. 14. sz. alatti játszótér
Kinizsi u. játszótér,
„Cigánydombi" játszótér,
Rákóczi téri játszótér
- napi szemrevételezéses állapotfelmérés, és ennek adminisztrálása; havi bejárásos állapotfelmérés ZKÖH munkatársával együtt,
- eséscsillapító talaj karbantartása: gyommentesítés, legalább havi 1 alkalommal fellazítás,
- hiba esetén a játék elkerítése és a javítás 1 héten belül,
- felületkezelés szükség szerint,

1.1.10. Temetőkben (Borzavári úti temető, Kossuth utcai temető, „zsidó temető"), Borzavári úti temető ravatalozó helyiségeiben és területén

1.1.11. A Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakásokban (részletesen lásd 1.7.)

1.1.12. Rákóczi tér közvilágítását vezérlő automatika és térvilágítási lámpák felügyelete, karbantartása

1.1.13. Rákóczi téren elhelyezett szökőkút és folyóka, valamint az Apátság előtt lévő ivókút és öntözőrendszer elfagyás elleni védelme

1.1.14. III. Béla Gimnázium (8420 Zirc, Köztársaság u. 9.) mögötti területen létesített rekortán kézilabda pálya karbantartása, csapadékvíz elvezető folyókák tisztítása

1.2. Kazánok feletti fűtési felügyelet (TEÁOR: 8110)

(ahol szükséges kézi vezérléses szabályozással)

1.2.1. Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB telephelyén (8420 Zirc, Alkotmány u. 14.)

1.2.2. Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóházban (8420 Zirc, Rákóczi tér 10.)

1.2.3. Zirci Közös Önkormányzati Hivatal épületében (8420 Zirc, Március 15. tér 1.)

1.2.4. A nem lakott önkormányzati üres lakások temperáló fűtésének biztosítása

1.3. Hóeltakarítás (TEÁOR: 8129) *(3. mellékletként csatolt térkép alapján)*

1.3.1. Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde intézmény székhelyének területén

1.3.2. Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB székhelyének és telephelyének területén, mely telephely azonos a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ székhelyével

1.3.3. Zirci Közös Önkormányzati Hivatal (Városháza) területén

1.3.4. Hó rátolással veszélyeztetett járdaszakaszoknál az Önkormányzat Képviselő-testületének 234/2013. (X.28.) határozatában foglaltak szerint

1.3.5. Rákóczi téri burkolt felületeken

1.3.6. Kerékpár-gyalogutak felületén (Alkotmány u. - Állomás u., buszpályaudvari csatlakozással együtt, valamint a Zirc és Zirc-Kardosrét közötti kerékpár-gyalogút, vegyes használatú út)

1.3.7. Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ, Segítő Kezek Háza és Idősek Klubja területén

1.3.8. Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház előtti közterületen

1.3.9. A város belterületén lévő gyalogátkelőhelyek és autóbuszmegállók területén

1.3.10. Zirc 03/1 hrsz.-ú (ROBIX bekötő út) és 07/45 hrsz.-ú (iparterületi út) utak melletti járdákon.

1.4. Fűnyírás, zöldfelület gondozás (TEÁOR: 8130)

(2/A, 2/B mellékletként csatolt térképek alapján)

1.4.1. Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde területén *4.295 m²*

1.4.2. Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB székhelyének belső udvarában

1.4.3. Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB Zirc, Alkotmány u. 14. szám alatti telephelyén található épület körül *3.693 m²* (E telephely azonos a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ székhelyével)

1.4.4. Zirci Közös Önkormányzati Hivatal (Városháza) területén *771 m²*

1.4.5. Rákóczi téri zöld felületek - Országzászló körüli és az Apátság előtti, valamint autóbuszmegálló előtti sziget területi - gondozása, öntöző rendszer üzemeltetése (amennyiben üzemképes)

1.4.6. Az 1.1.9. pontban nevesített játszóterek területén *2.500 m²*

1.4.7. Rekultivált hulladéklerakó területe 2,2 ha

1.4.8. Kerékpár-gyalogutak melletti területek

1.4.9. Idősek otthona udvarának területe

1.4.10. Zirci Erzsébet Kórház és Rendelőintézet Béke utca felőli parkoló melletti, Zirc 798/1 hrsz. területe (volt Helikopter leszálló)

1.4.11. Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő 2/A, 2/B mellékleteken jelölt üres építési telkek, egyéb területek legalább évi kétszeri kaszálása

1.4.12. A Társaság kötelezett jelen pontban felsorolt helyszíneken ősszel a lombfelszívásra, valamint a lombhulladék elszállítására.

1.4.13. A Zirc 0136/14 hrsz-ú (Akli városrész) önkormányzati terület karbantartása (szárzúzás, fakivágás)

1.4.14. volt Kis-Óvoda területe Zirc, Alkotmány u. 1/C.

1.4.15. III. Béla Gimnázium (8420 Zirc, Köztársaság u. 9.) mögötti területen létesített rekortán kézilabda pálya környezete

1.4.16. Zirc 07/44 és 07/46 hrsz.-ú iparterület még nem hasznosított részein

1.5. Parkfenntartás, köztisztasági tevékenység (TEÁOR: 8129, 8130)

A **Társaság** általános kötelezettsége, hogy parkfenntartási és köztisztasági tevékenységével növelje Zirc város turisztikai vonzerejét. Az idő során elhasználódott virágtartókat pótolja, a jelenlegi köztéri műtárgyak helyett korszerűbb megoldásokat találjon a város köztereinek, intézményeinek virágosítására. Tevékenységéhez vegye igénybe az önkormányzati támogatással beszerzett kommunális gépeket és az önkormányzat tulajdonában lévő, a Társaság használatába adott gépeket, eszközöket.

1.5.1. Közterületen lévő cserje sávok gondozása, növényvédelme.

1.5.2. Közterületeken lévő virágágyások gondozása, növényvédelme.

1.5.3. Közterületen lévő fák ápolása (gallyazás, fakivágás) és gondozása. A fakivágási munkálatok nehézségétől függően külső vállalkozó megbízása.

1.5.4. A kivágott fák pótlása és új fák, cserjék, évelők beszerzése, telepítése. Az új növénytelepítések egyeztetése a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályával.

1.5.5. Köztéri virágözönök kihelyezése, gondozása (minimum 15 db).

1.5.6. Parlagfű elleni közérdekű védekezés (kényszerkaszálás) elvégzése a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének határozatában foglaltaknak megfelelően, ill. megrendelés alapján, a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályának iránymutatása mellett.

1.5.7. Kerékpár-gyalogutak melletti területek gondozása (Alkotmány u. - Állomás u., buszpályaudvari csatlakozással együtt, valamint a Zirc és Zirc-Kardosrét közötti kerékpár-gyalogút, vegyes használatú út)

1.5.8. Téli síkosságmentesítéshez használt szóróanyagok felszedése, feltakarítása gépi és kézi sepréssel.

1.5.9. Rákóczi téri autóbusz pályaudvar napi takarítása.

1.5.10. Helyi járati megállóhelyek takarítása heti rendszerességgel.

1.5.11. Közterületeken kihelyezett hulladékgyűjtők ürítése a forgalmasabb területeken napi, az egyéb területeken heti rendszerességgel.

1.5.12. Gondozott zöldfelületi területeken a hulladék összegyűjtése heti rendszerességgel.

1.5.13. Rákóczi tér térköves felületének tisztítása (2.550 + 925 m^2).

1.5.14. Rákóczi téren lévő gépkocsi parkolók napi takarítása (74 db).

1.5.15. Rákóczi téren lévő víznyelő napi tisztítása.

1.5.16. Rákóczi téren elhelyezett szökőkút, folyóka és ivókút napi takarítása.

1.5.17. Zirc város területén lévő emlékművek koszorúzása utáni takarítás.

1.5.18. Közterületeken kihelyezett „Tiszántúli" és Ubcite Prax 115tk típusú hulladékgyűjtő edények min. évente egyszer magasnyomású mosóval történő kimosása, fertőtlenítése.

1.5.19. Közterületi játszótereken (Zirc, Alkotmány u. 14. alatti játszótér, Kinizsi u. játszótér, „Cigánydombi" játszótér, Rákóczi téri játszótér) játszóterek és kertberendezési tárgyak (pad, hulladékgyűjtő) karbantartása.

1.6. Egyéb, városüzemeltetéssel összefüggő feladatok

1.6.1. Csapadék- és vízelvezető csatornák, átereszek tisztítása, útpadkák helyreállítása.

1.6.2. A járdák használata során és a csapadékos időjárás által okozott erózió miatt létrejövő károsodások javítása (TEÁOR: 4211).

1.6.3. Közúti jelző táblák kihelyezése, javítása, helyreállítása (TEÁOR: 4211).

1.6.4. Közterületeken kihelyezett padok karbantartása, festése (TEÁOR: 8130).

1.6.5. Az önkormányzat és az általa fenntartott intézmények szállítási feladataiban való közreműködés (TEÁOR: 4941).

1.6.6. Zirc közigazgatás területén az elhullott állatok tetemeinek összegyűjtése (TEÁOR: 3822).

1.6.7. Szükség esetén a zirci szavazókörök szavazó helységeinek berendezése a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének, mint Helyi Választási Iroda vezetőjének iránymutatása szerint (TEÁOR: 4941).

1.6.8. Városi rendezvényeken való közreműködés, szállítási, előkészületi feladatok ellátása, tereprendezési munkálatokban való közreműködés, a rendezvényeket követő helyreállítási feladatok segítése (TEÁOR: 4941).

1.6.9. Pályázati hirdetőtáblák kihelyezése és visszagyűjtése (TEÁOR: 4399).

1.6.10. Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő belterületi utak, járdák javítása, kátyúzása a közútkezelő felügyelete mellett.

1.6.11. Zirc Városi Önkormányzat nevén lévő vízórák havi ellenőrzése, leolvasása.

1.6.12. Karácsonyi díszvilágítás Rákóczi téren történő fel- és leszerelése.

1.7. Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos üzemeltetés, kezelés (TEÁOR: 6832)

1.7.1. Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos megállapodások, szerződések tartalmának összeállításában és folyamatos felülvizsgálatában való közreműködés.

1.7.2. A Képviselő-testület döntésének megfelelően az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos felújítások kivitelezése.

1.7.3. Az önkormányzati bérlakások rendeltetésszerű használatának, valamint a bérlakással kapcsolatos szerződésekben foglalt kötelezettségek teljesítésének évente legalább egy alkalommal történő – fotódokumentáció készítésével alátámasztott - ellenőrzése. (TEÁOR: 6820).

1.7.4. Az önkormányzati bérlakások karbantartási, javítási feladatait lakásonként, alkalmanként saját hatáskörben maximum nettó 100.000.-Ft értékben a Zirci Városüzemeltetés Nonprofit Kft. jogosult elvégezni.

A feladatot a **Társaság** Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2015. (III.13.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint, az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások esetében köteles végezni.

1.8. Köztemetők üzemeltetése (TEÁOR: 8130)

A zirci Borzavári úti és a Kossuth L. utcai köztemetők üzemeltetése a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999 (X.1.) Korm. rendelet, Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 27/2013.(XII.18.) önkormányzati rendelet, továbbá a 2019. április 26-án megkötött Kegyeleti közszolgáltatási szerződés szerint.

1.9. Közcélú foglalkoztatottak munkavégzésének felügyelete és irányítása

Az **Önkormányzat** közcélú munkásokat biztosít a **Társaság** részére a jelen szerződés más pontjaiban nem szereplő, önkormányzati területeken végzendő feladatok ellátásához. A közcélú foglalkoztatottak által elvégzendő feladatok konkrét meghatározása a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályával együttműködve. A foglalkoztatottak irányítása, napi részfeladatainak meghatározása, a feladatok végrehajtásának felügyelete, ellenőrzése a **Társaság** kötelezettsége.

A feladattal kapcsolatosan felmerülő közvetlen dologi kiadások (tisztítószer, védőkesztyű, védőital stb.) beszerzéséről az Önkormányzat finanszírozása mellett a Társaság gondoskodik.

A **Társaság** vállalja, hogy munkaerő felvétel lehetősége esetén, azt elsősorban az **Önkormányzattal** egyeztetve, közcélú munkaerővel oldja meg, ha van a feltételeknek megfelelő közcélú foglalkoztatott.

1.10. Helyi közösségi közlekedés üzemeltetése (TEÁOR: 4931)

A helyi közúti közforgalmú, autóbusszal végzendő személyszállítási szolgáltatási feladat ellátása Zirc Városi Önkormányzat Képviselő testületének 122/2022. (IV.25.) határozatával elfogadott, 2022. május 1. napjától 2032. április 30. napjáig tartó Közszolgáltatási Szerződés szerint.

1.11. Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

Zirc, Rákóczi téren található autóbusz pályaudvaron díj beszedéses ajtónyitó beléptető rendszerrel ellátott nyilvános illemhely üzemeltetése.

2. Tárgyi feltételek

2.1. Az Önkormányzat a feladatok ellátásának tárgyi feltételei biztosítása érdekében a közhasznú Társaságnak átadja a 8420 Zirc, Alkotmány u. 5. sz. alatti épületet irodának, a 8420 Zirc, Deák Ferenc u. 2. sz. alatti volt széntároló helyiséget műhelynek, raktárnak, valamint Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 230/2013.(X.28.) határozatában foglaltaknak megfelelően a 8420 Zirc, Fáy A. u. 2/B. alagsor 1. szám alatti lakást, Társasházi közös képviseleti irodának.

2.2. A Társaság a használatába kapott ingatlanokat térítésmentesen használhatja.

2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a 1.1.11. pontban nevesített ingatlanok rendeltetésszerű használata során felmerülő javítások, karbantartások, fejlesztések költségei Feleket a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, bérlő és bérbeadó közti kötelezettségek megosztásának elve szerint, valamint a lakásbérleti szerződésben vagy a bérlővel kötött külön megállapodásban foglaltak szerint terhelik.

2.4. A Társaság ezen ingatlanokon bármilyen átalakítást a tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. Felek ezen előzetes írásbeli hozzájárulásban rögzítik, hogy a Társaság az általa elvégzett esetleges értéknövelő beruházásra térítést milyen formában és milyen összegben igényelhet.

2.5. Az Önkormányzat a Társaság részére díjmentesen bérletbe adta a tulajdonát képező IVECO DALY 35 S 14 típusú, LSM-697 forgalmi rendszámú 2010 évjáratú ZCFC35A3205842501 alvázszámú autóbuszt a helyijárati tevékenység végzéséhez.

2.6. Az Önkormányzat a Társaság használatába adja a KÖZOP-3.5.0-09-11-2015-0086 "Kerékpárút építés Zircen a 82. sz. főút kiváltására" tárgyú pályázat keretében beszerzett

YMG-589 forgalmi rendszámú Chery RK40 típusú, RK-L05525SH alvázszámú, X14194407 motorszámú lassú járművet és az alábbiakban felsorolt adaptereket a kerékpárút és környezetének karbantartásához, hó-eltakarításához, síkosság-mentesítéséhez. A lassú jármű használatához kapcsolódó költségek fedezetét az Önkormányzat jelen Szerződés keretében biztosítja a Társaság részére.

Lassú járműhöz kapcsolódó adapterek:

- Cosmo PS-500 sószóró
- GardenGo SP200 hótoló lap
- GardenGo AGF-140 padkakasza
- Kolaszewszki CZM-1800 seprőgép

3. Finanszírozás

3.1. Felek rögzítik, hogy az 1.1. – 1.10. pontokban részletezett közhasznú feladatok ellátásához támogatás, míg az 1.11. pontokban részletezett feladatok ellátásához átadott pénzeszköz néven és formájában biztosít forrást.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy az **Önkormányzat 2023. január 1. - 2023. december 31.** közötti időszakban – jelen Szerződés *1. mellékletét* képező Költségvetési terve alapján - a **Társaság részére 118.518.312,-Ft** azaz, száztizennyolcmillió-ötszáztizennyolcezer-háromszáztizenkettő forint finanszírozást biztosít.

3.3. Az **Önkormányzati** finanszírozás, a helyi közösségi közlekedés üzemeltetéséhez kapcsolódó finanszírozáson kívüli havi összegét – január hónap kivételével – minden hónap harmadik munkanapjáig a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályának vezetője által kiadott – az elvégzendő feladatok időarányos teljesítését igazoló – szakmai teljesítési igazolás alapján az *1. melléklet* „A 2023. évi finanszírozás feladatonként, havi bontásban" című táblázatban foglaltaknak megfelelő összegben utalja át a **Társaság** Takarékbank Zrt-nél vezetett **73900030 – 10011324 – 00000000** számú számlájára.

3.4. A **Társaság,** a helyi közösségi közlekedés üzemeltetési feladataival összefüggő személyi és dologi kiadások fedezetére szolgáló támogatás összegét az *1. melléklet* „A 2023. évi finanszírozás feladatonként, havi bontásban" című táblázatban foglaltaknak megfelelő összegben, minden hónap harmadik munkanapjáig utalja át a **Társaság** Takarékbank Zrt-nél vezetett **73900030-18228335-00000000** számú számlájára.

3.5. A január havi támogatás átutalására a Szerződés aláírását követő munkanapon kerül sor.

3.6. Jelen pontban meghatározott éves támogatás összege kizárólag a feladat megváltozása esetén módosítható. Az év közben előforduló esetleges finanszírozási különbözeteket legkésőbb 2023. december 31-ig rendezni kell.

4. Vegyes rendelkezések

4.1. Felek rögzítik, hogy az 1.1. - 1.11. pontokban részletezett feladatokat közhasznúnak, míg az 1.12. pontban részletezett feladatot egyéb feladatnak minősíti.

4.2. A **Társaság** a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének határozata alapján gondoskodik a közterületekről kivágott fákból képződő szociális tűzifa kiszállításáról. (~30-40 forduló/év).

4.3. 2024. január hónap tekintetében a **Társaságnak** lehetősége van az **Önkormányzattól** finanszírozási előleget igénybe venni azzal, hogy annak összege nem lehet több a jelen Szerződésben meghatározott éves finanszírozás havi átlagos összegénél.

4.4. A szerződés rendes felmondással egyik fél részéről sem szüntethető meg. A határozott időtartamon belül rendkívüli felmondással élhet a **Társaság**, ha az **Önkormányzat** a jelen megállapodásban vállalt támogatási kötelezettségének felhívás ellenére nem tesz eleget. Rendkívüli felmondással élhet az **Önkormányzat**, ha a **Társaság** jelen szerződésben átvállalt, továbbá az alapító okiratban rögzített társadalmi közös szükséglet kielégítésére vonatkozó feladatainak felszólítás ellenére sem tesz eleget. A rendkívüli felmondás a Szerződést az írásbeli közléstől számított 60 nap elteltével a hónap végén megszünteti. A szerződés megszűnik, ha az **Önkormányzat** a **Társaság** jogutód nélküli megszüntetését határozza el, vagy a **Társaság** egyéb okból megszűnik.

4.5. Felek rögzítik, hogy Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes jóváhagyása szükséges a **Társaság** nettó 1.500.000 forintot meghaladó összegű fejlesztéseinek megvalósításához.

4.6. Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírják azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak, és a szerződésből eredő esetleges jogvitájukban a Zirci Járásbíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

Zirc, 2023. február .....

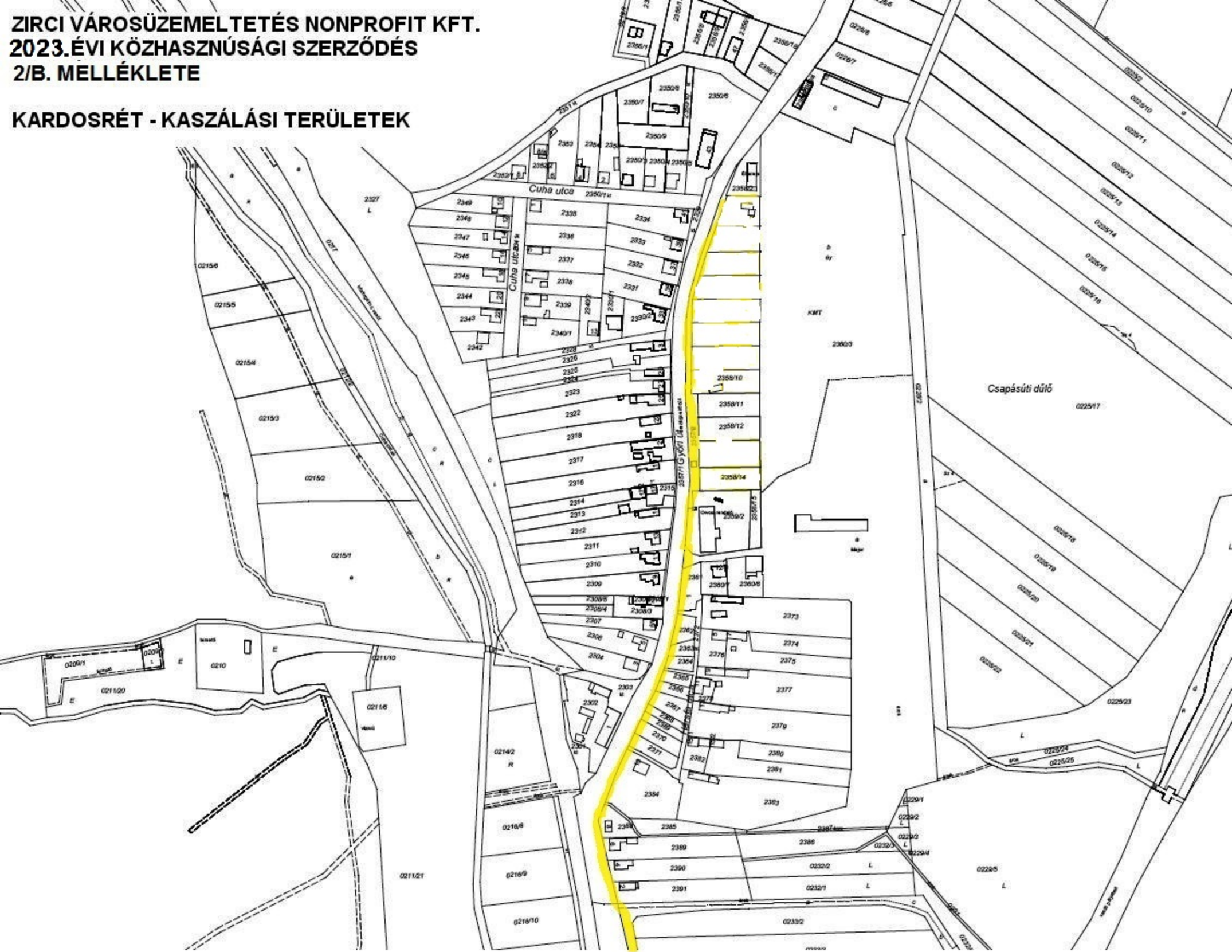
…….	……
Ottó Péter **polgármester** **Zirc Városi Önkormányzat képviseletében**	**Kuti Zoltán** **ügyvezető** **„Zirci Városüzemeltetés" Közhasznú Nonprofit Kft. képviseletében**
Pénzügyileg ellenjegyezve 2023. 02.	Ellenjegyezve 2023. 02. ....
……	……
Navratyil Tímea mb. gazdasági vezető	**Viziné dr. Horváth Judit** **jegyző**

ZIRCI VÁROSÜZEMELTETÉS NONPROFIT KFT.
2023. ÉVI KÖZHASZNÚSÁGI SZERZŐDÉS
2/A MELLÉKLETE

KASZÁLÁSI TERÜLETEK

ZIRCI VÁROSÜZEMELTETÉS NONPROFIT KFT.
2023.ÉVI KÖZHASZNÚSÁGI SZERZŐDÉS
2/B. MELLÉKLETE

KARDOSRÉT - KASZÁLÁSI TERÜLETEK



Zirci Városüzemeltetés Nonprofit Kft.

2023. évi közhasznúsági szerződés 3. melléklete

HŐELTAKARÍTÁSI ÉS SÍKOSSÁGMENTESÍTÉSI TERÜLETEK

