E L Ő T E R J E S Z T É S

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. március 20-i ülésére

Tárgy: A civil szervezetek, közösségek és egyesületek támogatásával kapcsolatos döntések meghozatala

Előadó: Ottó Péter polgármester

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: egyszerű többség

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Kapitány Zsolt osztályvezető

Az előterjesztés előkészítésében közreműködtek: Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság
Emberi Kapcsolatok Bizottság

Láttam:

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. április 28-ai ülésén alkotta meg az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet). A rendelet az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Rendelet alapján Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a Zirc városban élő vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségei, a civil és gazdálkodó szervezetek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a település fejlesztése, szépítése, az arra rászorulók, hátrányos helyzetűek támogatása, a kultúra, a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása, az esélyegyenlőség megteremtése, a város jó hírnevének, turizmusának erősítése érdekében.

Az Önkormányzat a Rendeletben foglaltak alapján mindenkori költségvetési lehetőségeinek függvényében támogatja a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény rendelkezései alapján egyháznak minősülő szervezeteket, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkezőket, és bizonyos feltételek fennállása esetén jogi személyeket, valamint természetes személyeket is.

A Rendelet 3. § (5) bekezdése értelmében támogatás a Képviselő-testület döntése alapján, pályázat vagy egyedi kérelem útján nyújtható.

Ezen jogszabályi rendelkezés szolgál alapul jelen civil szervezetek és sportegyesületek támogatására irányuló pályázati kiíráshoz.
A pályázat forrása az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.26.) önkormányzati rendelet 13. mellékletében található, működési céltartalékok között nevesített Civil Támogatási Alap.
A Civil Támogatási Alapból a Képviselő-testület egyedi kérelem alapján a jelenlegi képviselő-testületi ülésén fog dönteni a SZÍN ÉS VONAL Művészetoktatási Közhasznú Alapítvány részére történő vissza nem térítendő támogatásról.

A nem bejegyzett civil szerveződések nem jogosultak pályázat benyújtására. A hosszú ideje eredményesen működő szerveződéseknek lehetőségük lesz arra, hogy a bejegyzett szervezeteken keresztül részesüljenek támogatásban.

Első lépésben szükség van a működési céltartalék felszabadítására, majd a pályázati kiírás jóváhagyására. A pályázati kiírás az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Zirc, 2024. március 11.

Ottó Péter
polgármester

Határozati javaslat:

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2024.(…) határozata

a helyi civil szervezetek, közösségek és egyesületek támogatására irányuló,
2024. évre szóló pályázati kiírás tárgyában

1./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi civil szervezetek, közösségek és egyesületek támogatására irányuló pályázati kiírást az előterjesztés 2. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

2./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1./ pont szerinti pályázati eljárás keretösszegét 4.500.000,- Ft összegben határozza meg.

3./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2./ pontban meghatározott 4.500.000,- Ft összeget az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.26.) önkormányzati rendelet 13. melléklet „5. Civil Támogatási Alap" működési céltartalék terhére biztosítja.

4./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére.

Felelős: 1./ - 4./ pontok esetében: Ottó Péter polgármester
Határidő: 1./ - 3./ pontok esetében: azonnal
4./ pont esetében: 2024. március 21.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
a 19/2018.(IX.24.), a 28/2018.(XII.17.), a 16/2019.(XI.25.) és a 6/2021.(V.13.) önkormányzati rendeletekkel módosított

12/2016. (V.3.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól

egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el[1]:

1. A rendelet célja

1. § (1) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a Zirc városban élő, vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségei, a civil és gazdálkodó szervezetek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a település fejlesztése, szépítése, az arra rászorulók, hátrányos helyzetűek támogatása, a kultúra, a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása, az esélyegyenlőség megteremtése, a város jó hírnevének, turizmusának erősítése, érdekében.

(2) E rendelet alkalmazása során érvényre kell juttatni a következő alapelveket:
a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága;
b) a közpénzek hatékony felhasználása;
c) a támogatást igénylők esélyegyenlőségének biztosítása;
d) az Európai Unió belső piacán kialakuló verseny torzításának tilalma.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet hatálya alá tartoznak:
a) a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló 2011. évi C. törvény rendelkezései alapján egyháznak minősülő szervezetek,
b) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkezők,
c) jogi személyek,
d) természetes személyek.

(2) Az (1) bekezdésben (a), b) és c) pontjaiban foglaltak a továbbiakban együtt: szervezet; a d) pontjában foglaltak a továbbiakban: személy) részletezettek akkor tartoznak e rendelet hatálya alá, ha tevékenységüket kizárólag vagy elsősorban Zirc város lakossága érdekében végzik és:
a) bejegyzett székhelyük, lakóhelyük Zirc város közigazgatási területén van, vagy
b) bejegyzett országos vagy regionális szervezetük Zirc város igazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik.

[1] A bevezető részt módosította a 6/2021.(V.13.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. május 14.

(3) Jelen rendelet hatálya kiterjed a Képviselői Alap kivételével és a (5) bekezdésekben meghatározott eltérésekkel

a) a pénzben nyújtott támogatásokra, mely kiterjedhet:
   aa) az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében (továbbiakban: költségvetés) meghatározott céltartalékként elkülönített Támogatási Alapokból (a továbbiakban: támogatási alap) és a költségvetésben nevesített előirányzatokból nyújtott vissza nem térítendő pénzbeli támogatásokra és
   ab) a költségvetésből - kizárólag az 1. § (1) bekezdésében megfogalmazott célok megvalósulását segítő - nem önkormányzati pályázati támogatás megelőlegezése céljából visszatérítési kötelezettséggel nyújtott pénzbeli támogatásokra (a továbbiakban aa) pontban részletezett vissza nem térítendő és jelen pont visszatérítési kötelezettséggel nyújtott pénzbeli támogatás együtt: pénzbeli támogatás)

b)[2] a nem pénzben nyújtott támogatásokra, mely kiterjedhet:
   ba) az önkormányzat tulajdonát képező és nem költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok, helyiségek és ingóságok;
   bb) az önkormányzat tulajdonát képező, a Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde, a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház, a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB., a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ, valamint a Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ használatában lévő ingatlanok, helyiségek, és ingóságok és
   bc) az önkormányzat tulajdonában és az állami intézményfenntartó fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok, helyiségek és ingóságok térítésmentes biztosítására (a továbbiakban: nem pénzbeli támogatás), (a továbbiakban pénzbeli és nem pénzbeli támogatás együtt: támogatás).

(4) Jelen rendelet rendelkezéseit – figyelemmel az (5) bekezdésre – a költségvetésben önálló előirányzat formájában megjelenő pénzbeli támogatásokra is értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a támogatott kizárólag akkor jogosult a támogatásra, amennyiben a támogatott e rendeletben meghatározott, támogatás nyújtásához szükséges feltételeket teljesítette.

(5) Jelen rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni a költségvetésben önálló előirányzat formájában nyújtott pénzbeli támogatásokra, ha:

a) a támogatott olyan szervezet, amely részben vagy egészben az önkormányzat tulajdonában van, vagy amelyet az önkormányzat alapított és létesítő okiratukban meghatározott tevékenységek ellátásához kerül sor a támogatás átadásra; vagy
b) a támogatott az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerv; vagy
c) a támogatás az önkormányzattal közfeladat ellátására kötött megállapodás alapján kerül kifizetésre a támogatott részére.

3. Általános rendelkezések

3. § (1) Támogatás az 1. §-ban meghatározott cél megvalósítását szolgáló, a szervezet, személy tevékenységi körébe tartozó tevékenység, program megvalósításához adható.

(2) Támogatásban részesíthető az aki a jogszabályban előírt megfelelő nyilvántartásban szerepel vagy a szervezetre irányadó jogszabály alapján jogi személyiséggel rendelkezik és nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt, köztartozása nincs és

a) zirci székhelyű, telephelyű

[2] Módosította a 28/2018.(XII.17.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. december 18. napjától.

b) nyilatkozik, hogy a támogatást Zircen működő szervezeti egysége veszi igénybe vagy
c) nyilatkozik, hogy Zircen, vagy zirci lakos, vagy zirci szervezet javára, érdekében megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.

(3) A költségvetésből költségvetési éven belül ugyanazon - a 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti adatlapon meghatározott - támogatási célra csak egy alkalommal nyújtható támogatás.

(4) Az önkormányzat mindenkori költségvetésének elfogadásáig pénzbeli támogatás, a költségvetési éven túl átnyúló hatályos támogatási szerződésekben nevesített pénzbeli támogatások kivételével nem nyújtható.

(5) Támogatás a Képviselő-testület döntése alapján pályázat vagy egyedi kérelem útján nyújtható.

(6) A Képviselő-testület kérelemre a (2)-(3) bekezdésekben, valamint a 8. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltaktól – az eset összes körülményét mérlegelve – egyedi döntéssel, kivételesen eltérhet, ha a támogatással megvalósuló cél az alábbiak valamelyike:
a) rászorulók, hátrányos helyzetűek támogatása;
b) gyermekek oktatása;
c) gyermekek egészségvédelme;
d) esélyegyenlőség támogatása.

(7) A 2. § (1) bekezdésének c) és d) pontjaiban meghatározottak kizárólag pályázati eljárás keretében részesülhetnek támogatásban.

4. Pénzbeli támogatások

4. § (1) A támogatási alapok és a költségvetésben nevesített előirányzatok terhére, azok összegéig nyújtott vissza nem térítendő pénzbeli támogatásokról – pályázat útján nyújtandó támogatások esetében a pályázati kiírásban nevesítettek figyelembe vételével – a Képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetésből visszatérítési kötelezettséggel nyújtott pénzbeli támogatásokról kérelemre a Képviselő-testület dönt.

5. Nem pénzbeli támogatások

5. § (1) A nem pénzbeli támogatás a támogatott által részben, vagy egészben meg nem térített – az ingatlan, ingóság használatba adásakor érvényes önköltségszámítás szabályai szerint meghatározott – díj.

(2) A nem pénzbeli támogatás nyújtása a jogszabályok, különösen a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései, valamint az ingatlan vagy ingóság használatára, működtetésére vonatkozó megállapodásban foglaltak alapján történik.

(3) A nem pénzbeli támogatás nyújtásáról a (4) bekezdésben foglalt kivétellel az Emberi Kapcsolatok Bizottság dönt. A döntés során figyelembe veszi a támogatási cél megvalósítása során keletkező bevételeket és kiadásokat, a támogatott tényleges tevékenységét, a támogatási cél jellegét és a korábbi támogatás nyújtására kötött Szerződések teljesítését.

(4) A tartós használatnak nem minősülő nem pénzbeli támogatás nyújtásáról a Polgármester jogosult dönteni.

(5) A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. székhelyén és telephelyén lévő helyiségekben tevékenykedő, az intézmény ingóságait a 6. mellékletben felsorolt szervezetek, szerveződések használhatják.

(6) Tartós használatnak minősül, a tárgyévben összesen évi 24 órát meghaladó mértékű nem pénzbeli támogatás nyújtása, függetlenül az alkalmak számától.

(7) A nem pénzbeli támogatásokról az önkormányzat mindenkori zárszámadásának keretében forintosított kimutatást készít az (1) bekezdésben meghatározottak alapján, mely egyértelműsíti a támogatás pénzben kifejezett mértékét.

6. Támogatási kérelem

6. § (1) A támogatás iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
a) a támogatás formájától függően az 1. vagy a 2. melléklet szerinti, teljes körűen kitöltött adatlapot;
b) a 3. melléklet szerinti teljes körűen kitöltött nyilatkozatot;
c) 2. § (3) bekezdés ab) pontja esetében, a nem önkormányzati pályázat megítéléséről szóló eredeti dokumentum önkormányzat által hitelesített másolatát és a
d) pályázati felhívás esetén a pályázati felhívásban meghatározott egyéb dokumentumokat, adatokat, adatlapokat.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt iratot tárgyévben benyújtott ismételt kérelem esetén nem kell benyújtani, amennyiben azt a szervezet tárgyévben szabályszerűen már benyújtotta, és azok tartalmában – a támogatást igénylő által írásban tett nyilatkozat szerint - nem következett be változás.

7. Támogatásról szóló döntésre vonatkozó rendelkezések

7. § (1) El kell utasítani a támogatási kérelmet, ha:
a) a támogatást kérő a jelen rendelet 3. § (1)-(5) és (7) bekezdése alapján nem részesíthető támogatásban;
b) a kérelem a 6. §-ában meghatározottakat nem tartalmazza és azt a támogatást kérő a döntés meghozataláig, pályázat esetén a pályázati felhívásban meghatározott végső határidőig nem pótolja;
c) a támogatást kérő hamis adatot közöl vagy
d) a támogatást kérő tekintetében a Közptv. 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

(2) Elutasítható a támogatási kérelem, ha a támogatást kérő a döntéshozatalt megelőző naptári évben a részére nyújtott önkormányzati támogatás tekintetében
a) a Támogatási szerződésben meghatározott határideig nem nyújtotta be elszámolását, kivéve, ha a támogatás teljes összegét visszafizette;
b) a Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig benyújtott elszámolása vonatkozásában a 8. § (3) bekezdése szerinti felszólításnak nem tett eleget; vagy

c) a 8. § (5) bekezdésében meghatározott döntés értelmében a döntéshozó nem fogadta el elszámolását vagy az elszámolás hiányát állapította meg, kivéve, ha a döntésben megállapított összeget visszafizette.

(3) Támogatás kifizetése – a döntéshozó döntése alapján – visszatartható mindaddig, amíg
a) a támogatott a korábbi támogatásáról szóló Támogatási Szerződés szerinti elszámolással kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti; vagy
b) a 8. § (6) bekezdésében meghatározott döntésben megállapított összeget nem fizeti vissza.

(4) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni az alábbiakat:
a) a támogatott szervezet, magánszemély pontos megnevezését, címét;
b) a támogatás pontos célját,
c) a támogatott cél megvalósításának időpontját, határidejét és
d) pénzbeli támogatás esetén az elszámolás benyújtására megállapított konkrét határidőt.

(5) Vissza nem térítendő pénzbeli támogatás esetén a támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejét a támogatási cél megvalósulásától számított 60. napra kell megállapítani.

(6) Amennyiben a támogatási cél költségvetési éven túl, vagy több költségvetési év alatt kerül megvalósításra, a támogatás felhasználásáról szóló elszámolásra részhatáridők is megállapíthatók.

(7) A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal Támogatási szerződést (továbbiakban: Szerződést) kell kötni. A Szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
a) a Szerződést kötő felek pontos megnevezését, azonosításra szolgáló adatait;
b) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését;
c) a támogatott cél pontos meghatározását, megvalósítása időpontját, határidejét;
d) a támogatás összegét;
e) arra való utalást, hogy a pénzbeli támogatás vissza nem térítendő, vagy visszatérítési kötelezettséggel nyújtott;
f) a támogatási cél kormányzati funkcióját;
g) a támogatási jogcímét (működési vagy felhalmozási célú);
h) a támogatás átutalásának, részletekben nyújtandó támogatás esetén a részletek átutalásának határidejét;
i) visszatérítési kötelezettséggel nyújtott támogatás esetében a támogatás átutalásának, részletekben történő visszatérítés esetén a részletek átutalásának határidejét;
j) az elszámolás benyújtására megállapított konkrét határidőt;
k) a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző és szervezeti egység nevét, és
l) visszatérítési kötelezettséggel nyújtott támogatás esetében a támogatott által nyújtott biztosítékot.

(8) A támogatás kizárólag a támogatás nyújtásáról szóló döntésben és az az alapján kötött Szerződésben megjelölt célra használható fel.

(9) A támogatás a Szerződésben meghatározottaktól eltérő célra vagy megvalósítási határidőre történő felhasználása akkor lehetséges, ha – a támogatott kérelmére – a döntéshozó ahhoz előzetesen hozzájárul és a Szerződést ennek megfelelően módosítják.

8. Elszámolásokra vonatkozó rendelkezések

8. § (1) A támogatás felhasználásáról szóló elszámolásnak a 4. és 5. számú melléklete szerinti útmutató alapján elkészített részletes szakmai beszámolót és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia, melyet 1 példányban a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jegyzőjéhez kell benyújtani, aki a Hivatal Pénzügyi, szükség esetén a Városüzemeltetési Osztályának bevonásával elvégzi az elszámolások pénzügyi és szakmai ellenőrzését.

(2) A támogatás fel nem használt vagy a Szerződéstől eltérően felhasznált részét vissza kell fizetni az elszámolással egyidejűleg, de legkésőbb a Szerződésben meghatározott elszámolási határidőt követő 8 napon belül.

(3) Amennyiben a Szerződésben meghatározott elszámolással kapcsolatos kötelezettségeit támogatott nem teljesítette, úgy az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott elszámolási határidő lejáratát követő 15 napon belül 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

(4)[3] Az elszámolások tekintetében a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság legkésőbb a Szerződésben megállapított elszámolási határidőt követő június 30. napjáig az alábbiak szerint dönt:

a) az elszámolást elfogadja;
b) az elszámolást indokolással nem fogadja el vagy az elszámolás hiányát állapítja meg és a támogatottat legfeljebb 30 napos határidő tűzésével, a támogatás vagy támogatás-rész összegszerű meghatározásával visszafizetésre kötelezi; vagy
c) javasolja, hogy az elszámolás tekintetében a Képviselő-testület döntsön.

(5)[4] A Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság a (4) bekezdésben részletezett döntést a Hivatal Pénzügyi Osztálya által összeállított dokumentáció alapján hozza meg.

(6)[5] A Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság (4) bekezdés alapján meghozott döntéséről értesíti támogatottat.

(7) A Képviselő-testület a (4) bekezdése c) pontja szerinti javaslat alapján dönt az elszámolások tekintetében. A Képviselő-testület, az eset összes körülményeit mérlegelve kivételesen, az elszámolást abban az esetben is elfogadhatja, amennyiben a támogatást kérő nem a Szerződésben meghatározott célra vagy megvalósítási határidőn belül, de közhasznú, közérdekű tevékenységével, az 1. § (1) bekezdésében felsorolt célokkal összefüggésben használta fel a támogatást.

(8) A támogatások felhasználásáról szóló szakmai beszámolókat - a jegyző által a Hivatal Pénzügyi Osztályának közreműködésével készített tájékoztató előterjesztés alapján - a Szerződésben megállapított elszámolási határidőt követő május 31. napjáig az Emberi Kapcsolatok Bizottság véleményezi.

9. Egyéb rendelkezések

9. § E rendelet alkalmazásában a Képviselői Alap a képviselők, valamint a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai részére meghatározott tiszteletdíj munkáltatói közterhekkel növelt összege, mely az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletben megjelenhet személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiadási előirányzat összegeként, vagy céltartalékként.

[3] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjától.
[4] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjától.
[5] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjától.

10. § (1) Az önkormányzat által nyújtott támogatásokról szóló tájékoztatásokat és adatszolgáltatásokat a mindenkori hatályos jogszabályban előírtak szerint kell közzétenni, illetve teljesíteni.

(2) A költségvetésből nyújtott támogatásokról a Hivatal Pénzügyi Osztálya egységes nyilvántartást vezet. A támogatásokkal kapcsolatos adatok, információk Kincstári Monitoring Rendszerbe történő rögzítése a Hivatal Pénzügyi Osztályának feladata.

(3) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(4) Hatályát veszti az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 8/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez

Adatlap működési támogatásra

I. A szervezet adatai:

1. nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve:
2. székhelye:
3. adószáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _
4. cégbírósági bejegyzés vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
5. számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _
6. képviselőjének neve, elérhetősége:
7. szervezet célja:
8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: …….. fő
9. önkénteseinek száma: …… fő
10. foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: fő
11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben:
13. ..……. évi bevételeinek kalkulált összege: …… Ft …….. évi kalkulált összes működési költség: ……Ft
14. Zirc Városi Önkormányzattól a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül kapott támogatások (év, összeg): ……. év ……..Ft …….. év …….Ft

II. A 20…….. évi működés részletezése

1. címe: **Működési költségek**
2. helyszín(ei):[6]
3. időtartama:[7]

III. A 20……. évi tervezett költségvetés a 4. számú melléklet szerinti útmutató alapján

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
I. Személyi költségek 1….. 2. ….			
I. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
II. Dologi költségek 1….. 2…..			
II.Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
III. Eszköz 1….. 2. ….			
III. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
Mindösszesen (I+II+III sorok):	**Ft**	**Ft**	**Ft**

Kelt: …….

P.H.

……..

Kérelmező

[6] azon az ingatlan(ok) címe(i), amelyben a szervezet tevékenységét folytatja és amely vonatkozásában a támogatást kéri
[7] az az időszak meghatározása, amelyben felmerülő költségekre kéri a támogatást

2. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez

Adatlap nem működési célú támogatáshoz

I. A támogatást kérő adatai:

1. szervezet esetén nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve:
2. székhelye, telephelye:
3. adószáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _
4. cégjegyzék vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
5. számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _
6. képviselőjének neve, elérhetősége:
7. szervezet célja:
8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: …….. fő
9. önkénteseinek száma: …… fő
10. foglalkoztatottainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: fő
11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben:
13. ..……. évi bevételeinek kalkulált összege: …… Ft …….... évi kalkulált összes működési költség: ……Ft
14. Zirc Városi Önkormányzattól a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül kapott támogatások (év, összeg): ……. év ……..Ft ……... év ……Ft

II. Támogatási cél

1. Támogatási cél pontos meghatározása:
2. Támogatási cél megvalósításának helyszíne és időpontja vagy időtartama:
3. A résztvevőinek (várható) száma: ……..fő
4. A támogatási cél rövid leírása: *(A részletes leírást külön kérjük mellékelni)*

III. A támogatási cél költségvetése:

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
I. Személyi költségek 1….. 2. ….			
I. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
II. Dologi költségek 1….. 2. ….			
II.Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
III. Eszköz 1….. 2. ….			
III. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
Mindösszesen (I+II+III sorok):	**Ft**	**Ft**	**Ft**

Kelt: …….

P.H.

……..

Kérelmező

3. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez[8],[9]

Nyilatkozat

Támogatást igénylő neve: .....

Támogatást igénylő székhelye: .....

Nyilvántartásba vételt végző szerv neve és a nyilvántartási szám: .....

Adószám: .....

Bankszámlaszám: .....

Támogatást igénylő képviselőjének

Neve:	…….
Beosztása:	…….
Telefon/fax száma:	…….
E-mail címe:	…….

A támogatást igénylőjeként/ szervezet képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy (X-szel jelölendő):

 Igénylő Zirc Városi Önkormányzattól kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásaival elszámolt.

 Igénylőnek jelen nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása.

 Igénylő nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylőként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése alapján összeférhetetlenség

 nem áll fenn,

 vagy fennáll a(z) …..pont alapján.

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

……
……
……

Kelt.:……..

……

Kérelmező

[8] Módosította a 28/2018.(XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2018. december 18. napjától.
[9] Módosította a 6/2021.(V.13.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2021. május 14. napjától.

4. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez[10]

ÚTMUTATÓ
az önkormányzati támogatás keretében igényelhető és elszámolható költségekhez és az elszámolás részét képező szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

1. **Igényelhető és elszámolható kiadások:**
   Működési célú támogatások esetén:
   - Személyi költségek: pl. foglalkoztatott bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak stb;
   - Dologi költségek: pl. a támogatott székhelyének (telephelyének) bérleti, közüzemi, javítás-karbantartási díjai, adminisztrációs költségek (pl. nyomtatvány, irodaszer) kommunikációs költségek (pl. telefon, posta, internet) stb;
   - Eszköz költségek: tárgyi eszközbeszerzés, tárgyi eszközök üzemeltetéséhez szükséges szoftver.

   Nem működési célra kapott támogatások esetén kizárólag a támogatási cél megvalósításához szükséges kiadások:
   - Személyi költségek: pl. foglalkoztatott bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak stb;
   - Dologi költségek: a helyiségbérleti költségek, adminisztrációs költségek (nyomtatvány, irodaszer, stb.), kommunikációs költségek (telefon, posta, internet, stb.), utazási, szállás, étkezési stb.
   - Eszköz költségek: tárgyi eszközbeszerzés, tárgyi eszközök üzemeltetéséhez szükséges szoftver.

2. **A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:**

   - A Támogatott megnevezése, székhelyének címe, elérhetősége (telefon, internetes oldal elérhetőség, e-mail cím).
   - A Támogatott képviselőjének neve, elérhetősége.
   - Támogatott fő tevékenységének megnevezése.
   - A támogatott cél jellege. A támogatott cél végrehajtásának eredménye, tapasztalatai. Jövőbeni megvalósíthatóságának értékelése. A támogatott tevékenység közvetlen résztvevőinek, érintettjeinek száma, az összes érintett becsült száma.
   - A Támogatott jövőbeni céljainak, terveinek leírása, azok megvalósításának lehetőségei.
   - Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
   - Hiteles dokumentációt (fényképek (legfeljebb 2 db), jelenléti ívek, plakát, újságcikk, stb.)

   A Szerződésben rögzített cél szerinti felhasználását igazoló szakmai beszámolónak összhangban kell lennie a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

   A szakmai beszámolót legfeljebb 2 A4-es gépelt oldal terjedelemben kell benyújtani. A szakmai beszámoló terjedelme nem foglalja magába a hiteles dokumentációt.

3. **A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:**
   - a beszámoló mellékleteként az eredeti Szerződés egy másolati példányának csatolása,
   - kizárólag a támogatott általi felhasználást igazoló bizonylat (pl. támogatott nevére és címére kiállított számla, a támogatott azonosító adatait igazoló (bér)jegyzék, stb.) számolható el oly módon, hogy az eredeti bizonylatokra rá kell vezetni ***„……számú Támogatási szerződés terhére elszámolva”*** vagy a

[10] Módosította a 19/2018.(IX.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. szeptember 25. napjától.

„számla/bizonylat végösszegéből ……Ft a …….. számú Támogatási szerződés terhére elszámolva” szövegezést, majd ezen záradékolt bizonylat hitelesített másolata kerülhet benyújtásra,

- csatolandóak a bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok hitelesített másolatai.

5. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez[11]

BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ
PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓHOZ

Alulírott ……. *(Támogatott képviselőjének neve)*, a ……..….. *(Támogatott neve)* képviseletében nyilatkozom, hogy az alábbi Összesítőben szereplő bizonylatok alapján elszámolt támogatási összeg kizárólag a ……azonosító számú Támogatási szerződés keretében kerültek elszámolásra.

Bizonylat azonosító száma	***Bizonylat kelte***	***Megnevezés/kifizetés jogcíme***	***Bizonylat bruttó összege***
Mindösszesen:			

Kelt: …….

P. H.

…….
Támogatott

[11] Módosította a 19/2018.(IX.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2018. szeptember 25. napjától.

6. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez

A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. székhelyén és telephelyén lévő helyiségekben tevékenykedő, az intézmény ingóságait használó szervezetek

8420 Zirc, József A. u. 1.

- „Együtt a Könyvtárért" Alapítvány
- „Gyűszűkék" Foltvarró Klub
- Bakony Szíve Turisztikai Egyesület
- Békefi Antal Bakonyi Honismereti és Művelődési Társaskör és a Városi Reguly Társaság
- Diabétesz Klub
- Magas-Bakonyi Méhész Egyesület
- Zirci Civil Kerekasztal
- Zirci Városi Nyugdíjas Klub
- Zirci Városi Vegyeskórus – Bakonyi Harmónia Kulturális Egyesület

8420 Zirc, Alkotmány u. 14.

- „A BULI '91" Közhasznú Alapítvány
- Baba-Mama Klub
- Bakony Baranta Egyesület
- Bakony Polgárőr Egyesület
- Bakonyi Finnbarátok Köre Egyesület
- „BÁRKA 2008" Bakonyi Amatőr Rockzenészek és Képzőművészek Alapítványa
- Dudari Bányász Nyugdíjas Szakszervezet
- Erdélyi Baráti Kör Egyesület
- Football Club Zirc
- Honey Sweet Táncstúdió – Hangszóró Alapítvány
- Magyar Technikai és Tömegsportklubok Szövetsége Területi Klub Zirc
- Magyar Vöröskereszt Zirci Területi Szervezete
- „Zirc Kultúrájáért" Közhasznú Alapítvány
- Zirc Városi Ifjúsági Fórum és Zirci Zabhegyező Gyermekanimátorok
- Zirci Teniszklub Sportegyesület
- Wings Darts Club

Előterjesztés 2. melléklete

PÁLYÁZATI KIÍRÁS (2024. év)

ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

PÁLYÁZATOT HIRDET

- az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján -
HELYI CIVIL SZERVEZETEK, KÖZÖSSÉGEK ÉS EGYESÜLETEK TÁMOGATÁSÁRA

A pályázat tulajdonosa: Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
A pályázat lebonyolítója: Emberi Kapcsolatok Bizottság [a továbbiakban: Bizottság]

A. A pályázat célja:

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a Zirc városban élő vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségei, a civil és gazdálkodó szervezetek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a település fejlesztése, szépítése, az arra rászorulók, hátrányos helyzetűek támogatása, a kultúra, a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportélete, az esélyegyenlőség megteremtése, a város jó hírnevének, turizmusának erősítése érdekében. A civil szervezetek, közösségek és egyesületek jelentős forráshiánnyal küzdenek, ezért az Önkormányzat Civil Támogatási Alap létével, pályázat útján kívánja segíteni a Zircen működő civil szervezetek, közösségek és egyesületek munkáját, pályázati bonyolítóként.

B. A támogatáshoz rendelkezésre álló forrás mértéke:

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.26.) önkormányzati rendeletében „Civil Támogatási Alap" jogcímen 4.500.000 forint összegben céltartalékot különített el.

C. A pályázat benyújtásának feltételei és módja:

Pályázat benyújtására jogosult a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény rendelkezései alapján egyháznak minősülő szervezet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkező szervezet, mely tevékenységét kizárólag vagy elsősorban Zirc város lakossága érdekében végzi, **és**

a) bejegyzett székhelye Zirc város közigazgatási területén van, vagy
b) bejegyzett országos vagy regionális szervezetük Zirc város közigazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá a jogszabályban előírt megfelelő nyilvántartásban szerepel és nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt.

- **Pályázni 2024. december 31-ig megvalósítandó tevékenységekre, programra lehet.**
- **Egy pályázó alapesetben egy pályázat benyújtására jogosult. Egy pályázó több pályázatot abban az esetben jogosult benyújtani, ha a pályázat célja egy – a pályázó tevékenységéhez illeszkedő - nem bejegyzett civil szerveződés tevékenységének, programjának támogatása.**
- A támogatás elnyeréséhez a pályázó részéről önerő biztosítása nem kötelező. Elszámolni csak a pályázaton elnyert összeggel kell.
- Amennyiben pályázó nem kapja meg a pályázaton igényelt támogatás teljes összegét, lehetősége van

a pályázati program arányos csökkentésére.

- A pályázati támogatással megvalósított programokhoz kapcsolódó reklám és PR anyagokon a Zirc Városi Önkormányzatot támogatóként fel kell tüntetni.
- **Pályázni csak a mellékelt – Működési támogatásra vagy nem működési támogatásra – adatlap pontos kitöltésével lehet.**

- **A pályázathoz <u>csatolandó – a kiíráshoz csatolt – dokumentumok:</u>**

1. a támogatás formájától függően az 1. vagy a 2. melléklet szerinti, teljes körűen kitöltött adatlap

2. a 3. melléklet szerinti teljes körűen kitöltött nyilatkozat

A nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztása a pályázatból való kizárást vonja maga után. Valótlan adatok közlése esetén a támogatási döntés semmissé válik, és a támogatás kamatokkal emelt összegének visszautalási kötelezettségével jár.

3. a 4. melléklet szerinti nyilatkozat abban az esetben, ha a pályázó nem bejegyzett civil szerveződés tevékenységének támogatása érdekében nyújt be pályázatot

4. az 5. melléklet szerinti nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző két évben más szervezetek által meghirdetett – nem a Zirc Városi Önkormányzat által kiírt – pályázat(ok)on történő részvételről

D. A pályázat lebonyolítása:

- A pályázati dokumentáció az alábbi helyeken szerezhető be:

Zirci Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyfélszolgálat
8420 Zirc, Március 15. tér 1.

Letölthető: www.zirc.hu **városi honlapról**

- **<u>A pályázatok leadási határideje: 2024. április 5. (péntek) 12^{00} óra</u>**

- **Esetleg szükséges - e-mailben elküldött - hiánypótlási felhívás esetén a hiánypótlás 2024. április 10. (szerda) 16^{00} óra**

Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálata

8420 Zirc, Március 15. tér 1.
(A borítékra kérjük, írja rá: „Civil Támogatási Alap 2024.”)

- **Bírálati szempontok:**
  a) A pályázati cél megfogalmazása, relevanciája (max. 10 pont)
  b) A pályázati cél haszna a város közösségének szempontjából (max. 20 pont)
  c) A tevékenység milyen és mekkora létszámú csoport érdekét szolgálja. (max. 5 pont)
  d) Kiemelt jelentőségű tevékenység, hátrányos helyzetű vagy kisebb létszámú csoport részére. (max. 6 pont)
  e) A projekt eredménye és a tervezett költségek összhangja biztosítja a hatékonyságot. (max.10 pont)
  f) A szervezet tevékenysége, eddigi eredményei. (max. 10 pont)

g) A projekt folytonosságot tükröz, hagyományokat és értéket őriz vagy értéket teremt, ötletes. (max. 7 pont)

h) A pályázat elbírálásánál elsőbbséget élveznek az, aki a benyújtást megelőző két évben nem részesült támogatási kérelemre egyedi képviselő-testületi támogatásban. (max. 2 pont)

i) A pályázat elbírálásánál elsőbbséget élvez az, aki a benyújtást megelőző két évben más szervezetek által meghirdetett – nem a Zirc Városi Önkormányzat által kiírt – pályázato(ko)n részt vett, s az(oka)t jelen pályázatban röviden bemutatja. (max. 5 pont)

j) A pályázó pályázatban megjelölt célhoz önerőt vállal, annak a mértéke a pályázati célhoz viszonyítva 25 %-ot eléri. (max. 5 pont)

A Bizottság a beérkezett pályázatokat véleményezi, és tesz támogatási javaslatot a Képviselő-testület számára.

A Bizottság a pontatlanul és hiányosan kitöltött pályázatokat kizárási javaslattal küldi tovább a Képviselő-testület felé.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. április 17-ei ülésén dönt a pályázók támogatásáról.

- **A pályázat eredménye nyilvános, a www.zirc.hu honlapon közzétételre kerül.**

E. A pályázat elszámolása:

- Az elnyert támogatást **szigorú elszámolási kötelezettség** terheli Zirc Városi Önkormányzat felé. Ezért a támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról **a 6. melléklet szerinti szakmai beszámolót**, valamint a **7. melléklet szerinti pénzügyi beszámolót** köteles benyújtani Zirc Városi Önkormányzat felé.

- A sikeres pályázók kiértesítése Zirc Városi Önkormányzat által a nyertes pályázóval megkötendő Támogatási Szerződés és az elszámolási formanyomtatvány postázásával történik.

- **Az elnyert összeget** – a Támogatási Szerződésben megnevezett célra - **Zirc Városi Önkormányzat utalja a pályázó pénzforgalmi számlájára a Támogatási Szerződés mindkét fél általi aláírását követő 8 napon belül.**

- **A támogatásból megvalósuló rendezvényekre pályázónak elektronikus meghívót kell küldenie Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Bizottság részére.**

- **A pályázatok elszámolási határideje: programtámogatás esetén a támogatott cél megvalósulását követő 60. nap, működési támogatás esetén 2025. február 28.**

Zirc, 2024. március 21.

Ottó Péter
polgármester
Zirc Városi Önkormányzat

1. melléklet

Adatlap működési támogatásra

I. A szervezet adatai:

1. nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve:
2. székhelye:
3. adószáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _
4. cégbírósági bejegyzés vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
5. számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _
6. képviselőjének neve, elérhetősége:
7. szervezet célja:
8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: …….. fő
9. önkénteseinek száma: …… fő
10. foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: fő
11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben:
13. ..……. évi bevételeinek kalkulált összege: …… Ft …….... évi kalkulált összes működési költség: ……Ft
14. Zirc Városi Önkormányzattól a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül kapott támogatások (év, összeg): ……. év ……..Ft …….. év …….Ft

II. A 20…….. évi működés részletezése

1. címe: **Működési költségek**
2. helyszín(ei):[1]
3. időtartama:[2]

III. A 20……. évi tervezett költségvetés a 4. számú melléklet szerinti útmutató alapján

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
I. Személyi költségek 1….. 2. ….			
I. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
II. Dologi költségek 1….. 2…..			
II.Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
III. Eszköz 1….. 2. ….			
III. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
Mindösszesen (I+II+III sorok):	**Ft**	**Ft**	**Ft**

Kelt: …….

P.H.

……..

Kérelmező

[1] azon az ingatlan(ok) címe(i), amelyben a szervezet tevékenységét folytatja és amely vonatkozásában a támogatást kéri
[2] az az időszak meghatározása, amelyben felmerülő költségekre kéri a támogatást

2. melléklet

Adatlap nem működési célú támogatáshoz

I. A támogatást kérő adatai:

1. szervezet esetén nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve:
2. székhelye, telephelye:
3. adószáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _
4. cégjegyzék vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
5. számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _
6. képviselőjének neve, elérhetősége:
7. szervezet célja:
8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: …….. fő
9. önkénteseinek száma: …… fő
10. foglalkoztatottainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: fő
11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben:
13. ..……. évi bevételeinek kalkulált összege: …… Ft ……... évi kalkulált összes működési költség: ……Ft
14. Zirc Városi Önkormányzattól a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül kapott támogatások (év, összeg): ……. év ……..Ft ……... év ……Ft

II. Támogatási cél

1. Támogatási cél pontos meghatározása:
2. Támogatási cél megvalósításának helyszíne és időpontja vagy időtartama:
3. A résztvevőinek (várható) száma: ……..fő
4. A támogatási cél rövid leírása: *(A részletes leírást külön kérjük mellékelni)*

III. A támogatási cél költségvetése:

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
I. Személyi költségek 1….. 2. ….			
I. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
II. Dologi költségek 1….. 2. ….			
II.Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
III. Eszköz 1….. 2. ….			
III. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
Mindösszesen (I+II+III sorok):	**Ft**	**Ft**	**Ft**

Kelt: …….

P.H.

……..

Kérelmező

3. melléklet

Nyilatkozat

Támogatást igénylő neve: .....

Támogatást igénylő székhelye: .....

Nyilvántartásba vételt végző szerv neve és a nyilvántartási szám: .....

Adószám: .....

Bankszámlaszám: .....

Támogatást igénylő képviselőjének

Neve:	…….
Beosztása:	…….
Telefon/fax száma:	…….
E-mail címe:	…….

A támogatás igénylőjeként/ szervezet képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy (X-szel jelölendő):

□ Igénylő Zirc Városi Önkormányzattól kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásaival elszámolt.

□ Igénylőnek jelen nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása.

□ Igénylő nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylőként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése alapján összeférhetetlenség

□ nem áll fenn,

□ vagy fennáll a(z) …..pont alapján.

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

……
……
……

Kelt.:……..

……

Kérelmező

4. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott ……..……..……..[1] ……..[2] képviseletében nyilatkozom, hogy jelen pályázatomat a ……..[3] (képviselője:……..) nem bejegyzett civil szerveződés tevékenységét, eredményét elismerve, céljaival azonosulva nyújtom be.

Vállalom, hogy a pályázaton elnyert támogatás elkülönített kezeléséről gondoskodom és azt a pályázat céljának megfelelően a civil szerveződés érdekében használom fel.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati adatlapot, a Támogatási Szerződést valamint a támogatással való elszámolás során benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót a civil szerveződés képviselőjének kézjegyével is el kell látni.

Zirc, ……..

……..

Kérelmező

…….

Civil szerveződés képviselője

[1] Szervezet képviselőjének neve.

[2] Szervezet neve (Székhely: ……..…Adószám: ……)

[3] Civil szerveződés neve

5. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott……..……..……..…
……képviseletében
(képviselője:……..) nyilatkozom, hogy jelen pályázat benyújtását megelőző két évben (2020-2021) az alábbi – nem a Zirc Városi Önkormányzat által kiírt pályázato(ka)t - nyújtottuk be:

Pályázat kiírója	A benyújtott pályázat témája	Az elnyert támogatás összege

Kelt:: ……..

P.H.

……
szervezet képviselője

6. melléklet

Szakmai beszámoló tartalmi és formai követelményei

A Támogatott megnevezése, székhelyének címe, elérhetősége (telefon, internetes oldal elérhetőség, e-mail cím).

A Támogatott képviselőjének neve, elérhetősége.

Támogatott fő tevékenységének megnevezése.

A támogatott cél jellege. A támogatott cél végrehajtásának eredménye, tapasztalatai. Jövőbeni megvalósíthatóságának értékelése. A támogatott tevékenység közvetlen résztvevőinek, érintettjeinek száma, az összes érintett becsült száma.

A Támogatott jövőbeni céljainak, terveinek leírása, azok megvalósításának lehetőségei.

Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

Hiteles dokumentációt (fényképek (legfeljebb 2 db), jelenléti ívek, plakát, újságcikk, stb.)

A Szerződésben rögzített cél szerinti felhasználását igazoló szakmai beszámolónak összhangban kell lennie a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

A szakmai beszámolót legfeljebb 2 A4-es gépelt oldal terjedelemben kell benyújtani. A szakmai beszámoló terjedelme nem foglalja magába a hiteles dokumentációt.

7. melléklet

Pénzügyi beszámoló tartalmi és formai követelményei

A beszámoló mellékleteként az eredeti Szerződés egy másolati példányának csatolása,

Kizárólag a támogatott általi felhasználást igazoló bizonylat (pl. támogatott nevére és címére kiállított számla, a támogatott azonosító adatait igazoló (bér)jegyzék, stb.) számolható el oly módon, hogy az eredeti bizonylatokra rá kell vezetni ***„…….számú Támogatási Szerződés terhére elszámolva”*** vagy a ***„számla/bizonylat végösszegéből ……Ft a …….. számú Támogatási Szerződés terhére elszámolva”*** szövegezést, majd ezen záradékolt bizonylat hitelesített másolata kerülhet benyújtásra,

Csatolandóak a bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok hitelesített másolatai.

A felhasználást igazoló dokumentumokról szükséges az alábbi összesítő táblázat kitöltése.

BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ
PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓHOZ

Alulírott ……..……. *(Támogatott képviselőjének neve)*, a ……..….. *(Támogatott neve)* képviseletében nyilatkozom, hogy az alábbi Összesítőben szereplő bizonylatok alapján elszámolt támogatási összeg kizárólag a ……azonosító számú Támogatási szerződés keretében kerültek elszámolásra.

Bizonylat azonosító száma	***Bizonylat kelte***	***Megnevezés/kifizetés jogcíme***	***Bizonylat bruttó összege***
Mindösszesen:			

Kelt: …….

P. H.

…….
Támogatott