E L Ő T E R J E S Z T É S

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2024. október 31-i ülésére

Tárgy: Egyes önkormányzati rendeletek módosítása és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló szabályzat felülvizsgálata

Előadó: Kacsala István polgármester

Előterjesztés tartalma: rendelet-tervezet és határozati javaslat

Szavazás módja: minősített többség és egyszerű többség

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Önkormányzati Osztály

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek: -

Láttam:

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I.
Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 9-ei ülésén alkotta meg a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014.(X.14.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ megalkotásával az eddigi két bizottság helyett továbbra is két bizottság került létrehozásra, azonban az elnevezésük változott. Az új bizottsági elnevezések: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság. A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a bizottságaira ruházta át, amely hatáskör átruházások az önkormányzat egyes rendeleteiben nevesítésre kerültek.
Ezen névváltozások átvezetése szükséges az érintett önkormányzati rendeletekben.

Az önkormányzat számlavezető pénzintézetének a neve is módosult, ezért egy önkormányzati rendelet esetében ezen módosítás átvezetését is tartalmazza a rendelet-tervezet (előterjesztés 1. melléklete).

Módosul továbbá az Önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelet a tekintetben, hogy a Zirc Város Elismerő Oklevele címre történő javaslattételi határidő november 30. napjáról november 15. napjára változna, tekintettel arra, hogy a hatályos SZMSZ alapján december hónapban nincs tervezett munkaterv szerinti ülés, és így a döntés a novemberi rendes ülést megelőző bizottsági ülésen meghozható.

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata miatt szükséges módosítani az SZMSZ hatáskörök átruházásáról rendelkező mellékleteit is.

A módosításban érintett önkormányzati rendeletek az előterjesztés 2. mellékletét képezik.

II.
Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 334/2023.(IX.20.) határozatával fogadta el Zirc Városi Önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat). A Szabályzat az előterjesztés 3. mellékletét képezi. A Szabályzat 10. pontjában szintén szerepel az Emberi Kapcsolatok Bizottsága elnevezés, amit javítani kell, továbbá a hivatkozás még a hatályon kívül helyezett, korábbi SZMSZ-re vonatkozik, ezért célszerűnek tartom új szabályzat megalkotását az eddigi hatályon kívül helyezése emellett. Az új szabályzat tervezete az előterjesztés 4. mellékletét képezi.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Zirc, 2024. október 24.

Kacsala István
polgármester

1. **Előterjesztés 1. melléklete**

RENDELET-TERVEZET

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2024.(…) önkormányzati rendelete

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. § tekintetében a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,
a 2. § tekintetében a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a 3. § tekintetében Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ban, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 54. § (1) bekezdésében, 58. § (2)-(3) bekezdésében és a 68. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a 4. § tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a 5. § tekintetében a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,
a 6. § tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjában, az 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, az 5. § (4) bekezdésében, a 6. § (5) bekezdésében, a 11. § (16) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében, a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a 7. § tekintetében a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a 8. § tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozásáról szóló 8/2010.(III.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet1.) 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Az üzletek eltérő nyitva tartásával kapcsolatos jelen rendeletben leírt képviselő-testületi hatásköröket a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság gyakorolja.”

2. § Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 27/2012.(X.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet2.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A fizetési kötelezettséget a pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett kibocsátónak belföldi pénzforgalmi számlájáról történő átutalással, a pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett kibocsátónak a fizetési kötelezettséget belföldi fizetési számlájáról történő utalással, vagy készpénz-átutalási megbízással köteles teljesíteni Zirc Városi Önkormányzat MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 73900030-11054120 számú talajterhelési díj beszedési számlája javára.”

3. § (1) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2015.(III.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet3) 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A pályázókat a pályázatok beérkezését követően a meghallgatás helyszínéről és időpontjáról az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság írásban értesíti.”

(2) A Rendelet3. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A beérkező pályázatok alapján a bérlőnek javasolt személy(ek)re az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság a pályázók meghallgatását követően tesz javaslatot a Képviselő-testületnek, mint bérbeadónak.”

(3) A Rendelet3. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A beérkező pályázatok alapján a bérlőnek javasolt személy(ek)re az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság a pályázók meghallgatását követően tesz javaslatot a Képviselő-testületnek, mint bérbeadónak.”

(4) A Rendelet3. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 9. § (1) bekezdésében, 10. § (2)-(3) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 15. § (1) bekezdésében, 17. § (2) bekezdésében, és a 18. § (1) bekezdésében említett, valamint a fennálló lakásbérleti díj és a bérlőt terhelő költség hátralék rendezése érdekében a tartozás részletekben történő megfizetéséről vagy fizetési halasztásról szóló megállapodások tartalmának meghatározására és azok megkötésére, átruházott hatáskörben 500.000 forint értékhatárig a Polgármester, ezen érték felett 1.000.000 forintig a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság jogosult.”

(5) A Rendelet3. 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos bérbeadói jogok közül az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság hatáskörébe tartozik a lakásban más személy befogadásához szükséges hozzájárulásról történő döntés meghozatala.”

(6) A Rendelet3. 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztálya nyilvántartást vezet a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről. A bérbeadás útján hasznosítható helyiségre a bérbeadási jogokat gyakorló Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság nyilvános pályázatot ír ki.”

4. § Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat saját halottjává nyilvánításáról szóló 16/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet4.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottsága dönt.”

5. § (1) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet5.) 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A nem pénzbeli támogatás nyújtásáról a (4) bekezdésben foglalt kivétellel az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság dönt. A döntés során figyelembe veszi a támogatási cél megvalósítása során keletkező bevételeket és kiadásokat, a támogatott tényleges tevékenységét, a támogatási cél jellegét és a korábbi támogatás nyújtására kötött Szerződések teljesítését.”

(2) A Rendelet5. 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az elszámolások tekintetében a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság legkésőbb a Szerződésben megállapított elszámolási határidőt követő június 30. napjáig az alábbiak szerint dönt:
az elszámolást elfogadja;
az elszámolást indokolással nem fogadja el vagy az elszámolás hiányát állapítja meg és a támogatottat legfeljebb 30 napos határidő tűzésével, a támogatás vagy támogatás-rész összegszerű meghatározásával visszafizetésre kötelezi; vagy
javasolja, hogy az elszámolás tekintetében a Képviselő-testület döntsön.”

(3) A Rendelet5. 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság a (4) bekezdésben részletezett döntést a Hivatal Pénzügyi Osztálya által összeállított dokumentáció alapján hozza meg.”

(4) A Rendelet5. 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság (4) bekezdés alapján meghozott döntéséről értesíti támogatottat.”

(5) A Rendelet5. 8. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A támogatások felhasználásáról szóló szakmai beszámolókat - a jegyző által a Hivatal Pénzügyi Osztályának közreműködésével készített tájékoztató előterjesztés alapján - a Szerződésben megállapított elszámolási határidőt követő május 31. napjáig az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság véleményezi.”

6. § (1) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet6.) 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A korlátozottan forgalomképes, valamint az 1.000.000 forint nettó forgalmi értéket meghaladó üzleti vagyonelemek értékesítésére a Képviselő-testület jogosult a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság javaslatának kikérését követően.
(2) Amennyiben az üzleti vagyonelem értéke az 500.000 forint nettó forgalmi értéket nem haladja meg a Polgármester, az 500.000 forint nettó forgalmi értéket meghaladó, de az 1.000.000 forint nettó forgalmi értéket meg nem haladó üzleti vagyonelem esetében a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság jogosult az értékesítésre.”

(2) A Rendelet6. 8. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) nettó 500.000 és 1.000.000 forint között a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság,”

(3) A Rendelet6. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben leírt vagyonkezelő használatában nem álló vagyonelem hasznosításáról a Képviselő-testület, amennyiben a vagyonelem forgalmi értéke nem haladja meg azt az értéket, amely felett a Nvtv. versenyeztetési szabályainak alkalmazása - törvény eltérő rendelkezése hiányában – kötelező a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt átruházott hatáskörben, figyelemmel a (2), (4) és (5) bekezdésben foglalt kivételekre.”

(4) A Rendelet6. 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok hasznosításáról - az ingatlan értékétől függetlenül - a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, egy évet meg nem haladó időtartamú hasznosításáról a Polgármester dönt.”

(5) A Rendelet6. 10. § n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„n) az Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági vagy non-profit gazdasági társaság legfőbb döntést hozó testületének hatáskörébe tartozó döntések meghozatala során gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha a tulajdonosi jogok gyakorlása törvény alapján a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik, vagy e rendelet alapján a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság hatáskörét képező tulajdonosi jogok körébe tartozik.”

(6) A Rendelet6. 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben leírt ellenőrzésre a polgármester, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint – az oktatási, kulturális és az egészségügyi célvagyon

vonatkozásában – az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság az alábbiak szerint jogosult:
a) az önkormányzati tulajdonba tartozó, az ellenőrzött szerv vagyonkezelésében álló ingatlan területére beléphet,
b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinthet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttethet és
c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérhet.”

(7) A Rendelet6. 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A behajthatatlan követelések törlésére 1.000.000,-Ft. értékhatárig a polgármester, ezen értékhatár felett a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság jogosult.”

7. § (1) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet7.) 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület – az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) előkészítése mellett - évente egy "Zirc Város Díszpolgára" címet adományozhat.”

(2) A Rendelet7. 5. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) november 15. a Zirc Város Elismerő Oklevele”

(3) A Rendelet7. 13. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A kitüntetés díszserleg és az egységes arculat elemeit tartalmazó díszoklevél formájában történik, a serlegen Zirc város címerét ábrázoló matricával, az oklevélen a kitüntetés elnevezésével, a kitüntetett személy vagy egyesület nevével, Zirc Városi Önkormányzat elnevezésével, a város címerével, az adományozás jogcímével és indokával és az adományozó képviselő-testület határozatának számával és keltével. Az oklevelet a polgármester és az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság elnöke írja alá.”

(4) A Rendelet7. 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület – a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság előkészítése mellett - évente legfeljebb egy „Az Év Zirci Vállalkozója” címet adományozhat. Posztumusz jelleggel „Az Év Zirci Vállalkozója” cím abban az esetben adományozható, ha a jelölt a cím adományozásáról szóló döntést megelőző egy éven belül hunyt el.”

(5) A Rendelet7. 15. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) „Az Év Zirci Vállalkozója” cím adományozására vonatkozó javaslattételi határidő minden év november 15. napja.”

(6) A Rendelet7. 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(7) A Rendelet7. 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(8) A Rendelet7. 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(9) A Rendelet7. 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(10) Hatályát veszti a Rendelet7. 2. § (3) bekezdése.

8. § (1) Zirc városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet8.) 2. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(2) A Rendelet8. 4. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kacsala István polgármester	Viziné dr. Horváth Judit jegyző

a …/2024. (…) önkormányzati rendelet 1. melléklete

„2. melléklet a 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

J A V A S L A T T É T E L I F E L H Í V Á S

„Z I R C V Á R O S E L I S M E R Ő O K L E V E L E”

ELISMERÉS ADOMÁNYOZÁSÁRA

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint „Zirc Város Elismerő Oklevele” adományozható azon személyeknek, közösségeknek akik/amelyek a város közösségi élete terén kiemelkedően hasznos munkát végeznek, és ezzel a város értékeit növelték. A kitüntetést olyan személyek és közösségek kaphatják meg, akik/amelyek a hétköznapi életben, saját munkájukban, az emberekhez való viszonyukban példamutatóak. A díszoklevéllel járó elismerés évente legfeljebb 3 személy, illetve közösség részére adományozható.

„Zirc Város Elismerő Oklevele” átadására minden évben Zirc Város Polgármesterének újévi fogadásán kerül sor.

A rendelet értelmében az elismerés adományozására a Zirci Közös Önkormányzati Hivatalhoz javaslatot írásban, megfelelő indokolással ellátva tehetnek magánszemélyek, civil szerveződések és közösségek a Képviselő-testület által meghatározott szempontrendszernek megfelelő formában és határidőig.

AZ OKTATÁSI, IFJÚSÁGI, KULTURÁLIS, SPORT ÉS CIVIL BIZOTTSÁGNAK CÍMZETT,

AZ ALÁBBI SZEMPONTOK SZERINT MEGFOGALMAZOTT,

RÉSZLETESEN INDOKOLT, ÉS A

JAVASLATTEVŐ(K) ALÁÍRÁSÁVAL ELLÁTOTT AJÁNLÁSOKAT

……..ÉV ……..HÓ ……NAPIG LEHET BENYÚJTANI

A ZIRCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÜGYFÉLSZOLGÁLATÁRA.

(AZ AJÁNLÓLAP A WWW.ZIRC.HU VÁROSI HONLAPRÓL LETÖLTHETŐ)

*Kérjük, hogy tegyen javaslatot **„Zirc Város Elismerő Oklevele”** adományozására!*

Együttműködését köszönjük!

Polgármester

JAVASLAT „ZIRC VÁROS ELISMERŐ OKLEVELE” ….. ÉVI ADOMÁNYOZÁSÁRA	
A „Zirc Város Elismerő Oklevele” elismerésre javasolt személy, közösség, gazdasági szervezet ***- neve*** ***- adatai***	
A javasolt személy, közösség, gazdasági szervezet kiemelkedő munkásságának részletes ismertetése a Rendelet 5/A. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint	
A javaslattevő(k) megnevezése, aláírása(i) *(dátum)*	

(a szempontrendszer elemeinek megtartásával önálló dokumentumként is benyújtható a javaslat)”

…/2024. (…) önkormányzati rendelet 2. melléklete

„3. melléklet a 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

JAVASLATTÉTELI FELHÍVÁS
„ZIRC VÁROS KÖZSZOLGÁLATÁÉRT”
SZAKMAI KITÜNTETÉS KERETEIN BELÜLI

……

(„ZIRC VÁROS KULTURÁJÁÉRT” VAGY „ZIRC VÁROS KÖZOKTATÁSÁÉRT” VAGY „ZIRC EGÉSZSÉGÜGYÉÉRT” VAGY ZIRC VÁROS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSÁÉRT” VAGY „ZIRC VÁROS TISZTVISELŐJE”)

KITÜNTETÉS ADOMÁNYOZÁSÁRA

Zirc Városi Önkormányzat attól a céltól vezérelve, hogy a város közszolgálatában kiemelkedő érdemeket szerzett személyeket méltó elismerésben részesíthesse, valamint a személyüket és cselekedeteiket megfelelőképpen értékelve állíthassa példaként a jelen és az utókor elé, **„ZIRC VÁROS KÖZSZOLGÁLATÁÉRT” szakmai kitüntetéseket alapított.**

„ZIRC VÁROS KÖZSZOLGÁLATÁÉRT” szakmai kitüntetések a Magyar Állam, a Zirc Városi Önkormányzat, vagy más, Zirc Város területén működő helyi önkormányzat, önkormányzati társulás fenntartói, feladat ellátási körébe tartozó szakmák, hivatások azon képviselőinek adományozhatók, akik kimagasló szakmai munkájukkal, vagy egész életművükkel elismerést szereztek, és ennek révén a város értékeit növelő eredményt értek el, hozzájárulva Zirc hírnevének öregbítéséhez.

A kitüntetés átadására a ……..-hoz („A Magyar Kultúra Nap” vagy „Pedagógusok Napja” vagy Semmelweis Nap” vagy „Szociális Munka Napja” vagy Közszolgálati Tisztviselők Napja) kapcsolódóan kerül sor.

A kitüntetésekkel „Zirc város elismerései” egységes arculat keretén belül külön erre a célra Zirc Városi Önkormányzat által biztosított díszoklevél jár.

Jelen felhívás alapján kitüntetésre elsősorban az adott szakterület szakmai intézményeinek, szakmai közösségeinek javaslatát várja az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság, de megfelelő indokolással bárki tehet indítványt.

Kérjük, hogy a határidőt betartva a mellékelt formában, részletes indoklással, aláírással - *tegyenek javaslatot Zirc város közszolgálati szakmai kitüntetésének adományozására!*

(A felhívás és a formanyomtatvány letölthető a www.zirc.hu városi honlapról, illetve a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatán igényelhető.)

Az előírt formában elkészített ajánlásokat

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottságához

címezve, **a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályára**

kérjük eljuttatni ……év ……..hó …….napig.

Együttműködését köszönjük!

polgármester

JAVASLAT „ZIRC VÁROS KÖZSZOLGÁLATÁÉRT” SZAKMAI KITÜNTETÉS ADOMÁNYOZÁSÁRA

A „ZIRC VÁROS KÖZSZOLGÁLATÁÉRT” szakmai kitüntetés keretein belüli ……. („Zirc Város Kultúrájáért” vagy „Zirc Város Közoktatásáért” vagy „Zirc Egészségügyéért” vagy Zirc Szociális Ellátásért” vagy „Zirc Város Tisztviselője”) szakmai kitüntetésre javasolt személy **- neve** **- adatai**	
A javasolt személy **szakmai munkásságának** részletes bemutatása	
A javasolt személy **közéleti szerepvállalásainak** részletes ismertetése	
A javasolt személy Zirc városáért végzett **közösségi tevékenységének** részletes bemutatása	
A javaslattevő(k) megnevezése, aláírása (dátum)	

(a szempontrendszer elemeinek megtartásával önálló dokumentumként is benyújtható az ajánlás)”

…/2024. (…) önkormányzati rendelet 3. melléklete

„4. melléklet a 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

JAVASLATTÉTELI FELHÍVÁS

KÖZÉRDEKŰ SÜRGŐSSÉGI FELADATOKAT ELLÁTÓK ELISMERÉSÉT CÉLZÓ KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁRA

Zirc Városi Önkormányzat *a közérdekű sürgősségi feladatot ellátók (rendőrök, tűzoltók, mentősök) munkájának méltó kifejezéseként* ***kitüntetéseket alapított.***

A közérdekű sürgősségi feladatot ellátók kitüntetése azoknak a Zirc városában közérdekű sürgősségi feladat ellátásában közreműködő szakmák, hivatások természetes személy képviselőinek adományozható, akik a mindennapi szakmai munkán túl, kimagasló teljesítményt nyújtottak, vagy rendkívüli bátor tettükkel elismerést szereztek, vagy szolgálatteljesítés közben életüket vesztették.

- ***„….. ÉV ZIRC VÁROS RENDŐRE”*** *(A kitüntetés a Zirci Rendőrőrs hivatásos állományába tartozó rendőr részére, a város közbiztonsága érdekében kifejtett, példamutató rendőri munka elismeréseként adományozható.)*
- ***„….. ÉV ZIRC VÁROS TŰZOLTÓJA”*** *(A kitüntetés a zirci tűzoltóság állományába tartozó tűzoltó részére, a város érdekében kifejtett példamutató munkája elismeréseként adományozható.)*
- ***„….. ÉV ZIRC VÁROS MENTŐSE”*** *(A kitüntetés a zirci mentőállomás állományába tartozó mentős részére a város érdekében kifejtett példamutató munkája elismeréseként adományozható.)*

A közérdekű sürgősségi feladatot ellátók kitüntetésének adományozására a kitüntetésre javasolt személy főbb munkáltatói jogainak gyakorlója írásban, a kitüntetésre javasolt személyt foglalkoztató szervezet Zirc Városi Önkormányzat felé benyújtott éves beszámolója részeként, a beszámolóval érintett évben végzett tevékenység elismerése végett tehet javaslatot. A cím adományozható a szabályoknak megfelelően akkor is ezen időpontban, ha minden év február 10. napjáig nyilvánosan meghirdetett javaslattételi felhívásra javaslat érkezett, amennyiben a jelölő egy konkrét, előző évben nyújtott, kimagasló teljesítmény alapján javasol közérdekű sürgősségi feladatot ellátó személyt.

A benyújtott ***javaslatnak tartalmaznia kell*** *a javaslattevő megnevezését, a javasolt személy adatait; a javasolt kitüntetés megnevezését és a javasolt személy*

kiemelkedő cselekményének, a mindennapi szakmai munkán túli kimagasló teljesítményének vagy rendkívüli bátor tettének részletes bemutatását.

(A felhívás és a formanyomtatvány letölthető a www.zirc.hu városi honlapról, illetve a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatán igényelhető.)

Az előírt formában elkészített javaslatokat kizárólag nyomtatott formában, zárt borítékban, „A KÖZÉRDEKŰ SŰRGŐSSÉGI FELADATOT ELLÁTÓK KITÜNTETÉSEI" megjelöléssel ***a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályára kérjük eljuttatni ……év ……hó…….napig****.*

A kitüntetések odaítéléséről az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság …… áprilisi ülésén születik döntés.

Együttműködését köszönjük!

polgármester

JAVASLAT KÖZÉRDEKŰ SÜRGŐSSÉGI FELADATOKAT ELLÁTÓK ELISMERÉSÉT CÉLZÓ KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁRA	
A közérdekű sürgősségi feladatokat ellátók elismerését célzó kitüntetésre javasolt személy ***- neve*** ***- adatai***	
A javasolt kitüntetés megnevezése *„ ..... év Zirc Város Rendőre”* *„ ..... év Zirc Város Tűzoltója”* *„ ..... év Zirc Város Mentőse”*	
A javasolt személy *(az alaptevékenységét meghaladó)* ***kiemelkedő cselekményének,*** *a* ***mindennapi szakmai munkán túli kimagasló teljesítményének vagy rendkívüli bátor tettének részletes ismertetése***	
A javaslattevő(k) megnevezése, aláírása(i) *(dátum)*	

(a szempontrendszer elemeinek megtartásával önálló dokumentumként is benyújtható az ajánlás)”

…/2024. (…) önkormányzati rendelet 4. melléklete

„5. melléklet a 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

JAVASLATTÉTELI FELHÍVÁS

SPORTTEVÉKENYSÉG ELISMERÉSÉT CÉLZÓ KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁRA

Zirc Városi Önkormányzat *a sport iránti tiszteletét kifejezve és az eredményes sporttevékenységet végző személyek, egyesületek megbecsülésének méltó kifejezéseként* ***kitüntetéseket alapított.***

- ***„ZIRC VÁROS FELNŐTT SPORTOLÓJA”*** *(A kitüntetést azok a 18 év feletti zirci székhelyű sportegyesületben sportolók kaphatják meg, akik az adományozást megelőző esztendőben kiemelkedő sporttevékenységet végeztek, illetve kimagasló versenyeredményeket értek el, függetlenül attól, hogy zirci lakosok, vagy sem, továbbá életvitelszerűen Zircen lakó sportolók, akik nem zirci székhelyű sportegyesületben sportolnak.)*
- ***„ZIRC VÁROS UTÁNPÓTLÁS SPORTOLÓJA”*** *(A kitüntetést azok a 18 év alatti zirci székhelyű sportegyesületben sportolók kaphatják meg, akik az adományozást megelőző esztendőben kiemelkedő sporttevékenységeket végeztek, illetve kimagasló versenyeredményeket értek el, függetlenül attól, hogy zirci lakosok, vagy sem, továbbá életvitelszerűen Zircen lakó sportolók, akik nem zirci székhelyű sportegyesületben sportolnak.)*
- ***„ZIRC VÁROS SPORTJÁÉRT”*** *(A kitüntetést azok az edzők, szervezők, valamint más személyek, szervezetek kaphatják meg, akik/amelyek munkásságukkal hozzájárultak Zirc sportéletének fejlődéséhez.)*
- ***„ZIRC VÁROS CSAPATA”*** *(A kitüntetést azok a zirci székhelyű csapatok kaphatják meg, amelyek az adományozást megelőző esztendőben kiemelkedő sporttevékenységet végeztek, illetve kimagasló versenyeredményeket értek el.*
- ***„ZIRC VÁROS SPORTEGYESÜLETE” (****A kitüntetést azok a zirci székhelyű sportegyesületek kaphatják meg, amelyek az adományozást megelőző esztendőben kiemelkedő sporteredményeket végeztek, illetve kimagasló versenyeredményeket értek el.)*

A „ZIRC VÁROS SPORTJÁÉRT” kitüntetésért díszserleg és az egységes arculat elemeit tartalmazó díszoklevél jár.

A kitüntetésre ***javaslatot tehetnek*** *magánszemélyek, szervezetek, intézmények. A benyújtott* ***javaslatnak tartalmaznia kell*** *a javaslattevő megnevezését, a javasolt személy vagy egyesület megnevezését, adatait; a javasolt kitüntetés megnevezését*

és a javasolt személy vagy egyesület kiemelkedő teljesítményének, eredményeinek részletes bemutatását.

(A felhívás és a formanyomtatvány letölthető a www.zirc.hu városi honlapról, illetve a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatán igényelhető.)

Az előírt formában elkészített javaslatokat kizárólag nyomtatott formában, zárt borítékban, „SPORTTEVÉKENYSÉG ELISMERÉSE” megjelöléssel ***a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályára kérjük eljuttatni ……év ……hó…….napig****.*

A kitüntetések odaítéléséről az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság ……. áprilisi ülésén születik döntés.

A kitüntetések ünnepélyes átadására a döntéshozó bizottsági ülést követő 15 napon belül kerül sor a Városházán.

Együttműködését köszönjük!

polgármester

JAVASLAT SPORTTEVÉKENYSÉG ELISMERÉSÉT CÉLZÓ KITÜNTETÉS ADOMÁNYOZÁSÁRA	
A sporttevékenység elismerését célzó kitüntetésre javasolt személy vagy egyesület ***- neve*** ***- adatai***	
A javasolt kitüntetés megnevezése *„Zirc város felnőtt sportolója”* *„Zirc város utánpótlás sportolója”* *„Zirc város sportegyesülete”* ***„****Zirc város Csapata”* *„Zirc Város Sportjáért”*	
A javasolt személy vagy egyesület ***Zirc város sportjáért végzett*** *(az alaptevékenységét meghaladó)* ***kiemelkedő teljesítményének, eredményeinek*** ***részletes ismertetése***	
A javaslattevő(k) megnevezése, aláírása(i) *(dátum)*	

(a szempontrendszer elemeinek megtartásával önálló dokumentumként is benyújtható az ajánlás)”

…/2024. (…) önkormányzati rendelet 5. melléklete

„2. melléklet a 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

A) A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkavállalók, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetők és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője tekintetében.
2. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a közfoglalkoztatottak és a közérdekű munkásokkal kapcsolatosan.
3. Megteszi a Zirc Városi Önkormányzat államigazgatási ügyekben ügyfélként való szereplésekor a szükséges jognyilatkozatokat.
4. Gyakorolja a közművesítési hozzájárulás önkormányzati hatósági hatáskörben történő kivetését.
5. Megalkotja az étkeztetéssel összefüggő térítési díjak beszedésének rendjére vonatkozó szabályzatot.
6. Lefolytatja az önkormányzat településképi érvényesítési eszközei körébe tartozó eljárásokat (ideértve a rendeltetésváltozás igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadását is).
7. Jogosult az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2017. (V.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyon rendelet) 6. § (2) bekezdésében meghatározottak gyakorlására.
8. Rendelkezik a Vagyon rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottakról.
9. Egyetért a Vagyon rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározottakban.
10. Dönt a Vagyon rendelet 9. § (4) bekezdésében meghatározottakban.
11. Dönt a Vagyon rendelet 9. § (5) bekezdésében meghatározottakban.
12. Dönt a Vagyon rendelet 17. § (3) bekezdésében meghatározottakban.
13. Gyakorolja a Vagyon rendelet 10. §-ban meghatározott hatásköröket.
14. Gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat.
15. Gyakorolja a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2015. (III.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakás rendelet) 18. § (3) bekezdésében foglalt jogokat.
16. A Lakás rendelet 6. § (1) bekezdésében foglaltakról gondoskodik.
17. A Lakás rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltakról gondoskodik.
18. Jogosult a Lakás rendelet 14. §-ában meghatározottak gyakorlására.
19. Engedélyezi a zirci jelképek és a Zirc név használatáról szóló 18/2016. (X.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Jelkép rendelet) 7. § (1) bekezdésében foglaltakat, dönt a 9. § (1) bekezdésében foglaltakról.
20. Engedélyezi a Jelkép rendelet 13. §-ában foglaltakat.

B) Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Jogosult a Vagyon rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározottak gyakorlására.
2. Rendelkezik a Vagyon rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottakban.
3. Dönt a Vagyon rendelet 9. § (3) bekezdésében meghatározottakban.

4. Dönt a Vagyon rendelet 9. § (5) bekezdésében meghatározottakban.
5. Dönt a Vagyon rendelet 17. § (3) bekezdésében meghatározottakban.
6. Gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat.
7. Dönt a Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozásáról szóló 8/2010. (III.29.) önkormányzati rendelet 9. §-ában nevesített hatáskörökben.
8. Gyakorolja a Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágba tartozó területek művélése érdekében megkötött vagy megkötendő vállalkozási típusú szerződésekkel kapcsolatos hatásköröket.
9. Gyakorolja az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016. (V.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Támogatási rendelet) 8. §-ában foglalt hatásköröket
10. Jogosult a Lakás rendelet 14. §-ában meghatározottak gyakorlására.
11. Gyakorolja a Lakás rendelet 25. § (1) bekezdésében foglaltakat.
12. ***Felülvizsgálja a tiszteletdíjak mértékét a …/2024. (....) önkormányzati rendelet 7. §-ában foglaltak szerint.***

C) Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Dönt a középiskolai tanulmányi ösztöndíjakról.
2. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjakról.
3. Dönt az önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 13/2021. (IX.23.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint, Zirc Város Díszpolgára, a Pro Urbe és „Az Év Zirci Vállalkozója” címek kivételével.
4. Véleményezi az Önkormányzat által nyújtott támogatások (civileknek) felhasználásáról szóló szakmai beszámolókat.
5. Dönt a tevékenységi körébe tartozó intézmények munkatervének, szervezeti és működési szabályzatának, valamint házirendjének elfogadásáról.
6. Jogosult a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében foglaltakra.
7. Dönt a Támogatási rendelet 5. §-ában foglaltakról.
8. Javaslatot tesz a Lakás rendelet 7. §-ában meghatározottakban.
9. Dönt a Lakás rendelet 18. § (2) bekezdésében meghatározottakban.

D) Jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, a 7. § (3) bekezdésében, (1) bekezdés a) pontjában, a 34. § (3)-(4) bekezdéseiben, a 36. § (1) bekezdésében és (3) bekezdésében, 39. § (1) bekezdés a) pontjában, a 41. § (2) bekezdésében, a 42/A. § (1) bekezdésében meghatározott közút kezelői hatósági ügyekben, a hozzájárulásokról, valamint intézkedik a feladatok ellátásáról.
2. Dönt a fás szárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló 10/2024. (VI.21.) önkormányzati rendelet 3. §-ában foglaltakról.
3. Dönt a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 3/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet 1. §-ában kapott hatáskörében.
4. Dönt a közterületek használatáról szóló …/2024. (…) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Közterület használati rendelet) foglalt átruházott hatáskörében, valamint gondoskodik, engedélyezi és gyakorolja a Közterület használati rendeletben foglaltakat.

5. Végzi a Lakás rendelet 10. §-ában meghatározottakat.
6. Gyakorolja a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 18/2013. (XI.4.) önkormányzati rendelet 1. § (7) bekezdésében foglalt hatáskörét.”

…/2024. (…) önkormányzati rendelet 6. melléklete

„4. melléklet a 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladatai

1. **Vizsgálja**
   a) a város gazdasági adottságait, lehetőségeit.
   b) a környezetvédelem helyzetét.
   c) a helyi rendeletek hatályosulását.
   d) a fejlesztési tervekben foglalt célkitűzések és a pénzügyi források összhangját.

2. **Megvitatja és véleményezi**
   a) a város általános és részletes rendezési tervének tervezetét.
   b) a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi vonatkozású előterjesztéseket, jelentéseket.

3. **Figyelemmel kíséri**
   a) a város idegenforgalmának alakulását, vizsgálhatja az idegenforgalom tárgyi, személyi, infrastrukturális és módszerbeli feltételeit, javaslatokat dolgozhat ki ezek javítására.
   b) a műemlék, illetve műemlék jellegű és városképi szempontból védett épületek, szobrok, műalkotások állagát.
   c) a jegyző adóigazgatási tevékenységét.
   d) a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzat szerinti működését.
   e) a kormányhivatal - a település lakosságát érintő – tevékenységét.
   f) a honvédelmi, tűzrendészeti feladatok ellátását, valamint a rend- és közbiztonság helyzetét.

4. **Ellenőrzi** a kölcsönök, kötvénykibocsátásból származó források felhasználását.

5. **Véleményezi**
   a) az éves költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetet.
   b) az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság(ok) támogatási igénnyel járó pályázatait.
   c) az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos előterjesztéseket.
   d) az ingó- és ingatlanvásárlásokat.
   e) a városi intézmények által benyújtható, önerőt igénylő pályázatait, javaslatot készít az önerő biztosításának módjára, formájára, mértékére.
   f) a civilszervezetek, sportegyesületek, a városban működő egyházi jogi személyek és egyéb intézmények, kiemelt városi események, rendezvények támogatását, ellenőrzi a támogatások felhasználását.
   g) a döntéselőkészítés során az előterjesztéseket.
   h) a különböző szolgáltatókkal kötendő szerződéseket, megbízásokat.
   i) a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.

6. **Ellenőrizheti** a képviselő-testület városfejlesztésre vonatkozó terveinek végrehajtását.

7. **Javaslatot tesz**

a) jelentősebb beruházási és felújítási programokra, tervezési feladatokra.
b) a polgármester és az alpolgármester jutalmazására, továbbá a képviselők tiszteletdíjára, költségtérítésére.
c) „Az év Zirci Vállalkozója” kitüntetés adományozására.
d) az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság(ok) támogatási igénnyel járó pályázatainak támogatási formájára és mértékére.
e) szükség esetén a rendeletek módosítására, illetve beszámol a testületnek a rendelet érvényesítésének a tapasztalatairól.

8. Javaslatot tehet

a) az önkormányzati vagyon hasznosítására és az önkormányzat vállalkozásokban való részvételére.
b) fejlesztési részkoncepciók, tervek, megvalósíthatósági tanulmányok készítésére, fejlesztési pályázatok benyújtására.
c) működtetett intézmények működtetésre fordított költségvetési keretére, a keret felhasználási rendjére.
d) területek, épületek, szobrok helyi védelem alá helyezésére.
e) hitelek felvételére, kötvények kibocsátására.
f) a Vagyon rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján a korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyontárgyak elidegenítésére.
g) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőinek bérére, jutalmazására.
h) a lakbérekre, egyéb bérleti és szolgáltatási díjakra, ingó és ingatlan vagyon értékesítésére;
i) a hivatali munka korszerűsítésére és az ügyintézés színvonalának javítására.
j) indokolás mellett zárt ülés tartására.
k) a műemlék, illetve műemlék jellegű és városképi szempontból védett épületek, szobrok, műalkotások hasznosítására, felújítására és rekonstrukciójára.
l) környezet- és természetvédelmi vizsgálatokra.

9. Közreműködik

a) a város hosszú távú gazdaságfejlesztési koncepciójának kidolgozásában.
b) a helyi adópolitika kidolgozásában.
c) az önkormányzati vagyon számbavételében, a vagyonmérleg elkészítésében, ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás pénzügyi hatékonyságát.
d) az önkormányzati gazdasági társaság(ok) és költségvetési intézmények gazdálkodási feladatai ellenőrzésében.
e) a helyi rendelet tervezetek kidolgozásában.
f) a képviselő testület Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásában.
g) a helyi népszavazással és népi kezdeményezéssel összefüggő testületi döntések előkészítésében.
h) a környezetvédelem önkormányzati feladatainak meghatározásában, s annak végrehajtásában.

10. **Megtárgyalja** - minden esetben - az önkormányzati vagyon hasznosításával, és az önkormányzat vállalkozói tevékenységével kapcsolatos testületi döntések tervezetét.

11. Gyakorolja

a) a Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágba tartozó területek művelése érdekében megkötött vagy megkötendő vállalkozási típusú szerződésekkel kapcsolatos hatásköröket.
b) a Vagyon rendelet
   ba) 6. § (2) bekezdésében,
   bb) 8. § (2) bekezdés b) pontjában és
   bc) 15. § (3) bekezdésében
   meghatározott jogait.

12. Ellátja
a) a Lakás rendelet
   aa) 25. § (1) bekezdésében és
   ab) 14. §-ában
   meghatározott feladatokat.
b) a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló …/2024. (…) önkormányzati rendelet 7. §-ában meghatározott feladatokat.
b) a Támogatási rendelet 8. § (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott feladatokat.
c) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintettek felhívását a kötelezettségük teljesítésére, a vagyonnyilatkozatok átadásával-átvételével kapcsolatos feladatokat.
d) a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonnyilatkozati eljárás kezdeményezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
e) az Mötv. szerinti összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatokat.
f) a településrészek, egyes – jól körül határolható – érdekcsoportok képviseletét.

13. **Dönt** a Vagyon rendelet 9. § (3) bekezdésében, a 9. § (5) bekezdésében és a 17. § (3) bekezdésében meghatározottak tekintetében.

14. **Kapcsolatot tart fenn** a honvédelmi, tűzrendészeti, a rend- és közbiztonsági feladatokat ellátó hivatásos szervekkel, valamint a polgárőrséggel.

15. **Tájékoztatót készít** a Vagyon rendelet 15. § (7) bekezdésében meghatározottak alapján a képviselő-testület részére.

16. **Meghatározza** a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási, technikai szabályokat.

17. **Tájékoztatja** a soron következő ülésen a képviselő-testületet a vagyonnyilatkozati eljárás eredményéről.

18. Ügyrendi jellegű **javaslatokat dolgozhat ki** beszámolóra, határozathozatalra, rendeletalkotásra.”

INDOKOLÁS

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló …/2024. (…) önkormányzati rendelet-tervezethez

Általános indokolás

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 9-ei ülésén alkotta meg a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014.(X.14.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ megalkotásával az eddigi két bizottság helyett továbbra is két bizottság került létrehozásra, azonban az elnevezésük változott. Az új bizottsági elnevezések: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság. A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a bizottságaira ruházta át, amely hatáskör átruházások az önkormányzat egyes rendeleteiben nevesítésre kerültek.
Ezen névváltozások átvezetése szükséges az érintett önkormányzati rendeletekben.

Az önkormányzat számlavezető pénzintézetének a neve is módosult, ezért egy önkormányzati rendelet esetében ezen módosítás átvezetését is tartalmazza a rendelet-tervezet (előterjesztés 1. melléklete).

Módosul továbbá az Önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelet a tekintetben, hogy a Zirc Város Elismerő Oklevele címre történő javaslattételi határidő november 30. napjáról november 15. napjára változna, tekintettel arra, hogy a hatályos SZMSZ alapján december hónapban nincs tervezett munkaterv szerinti ülés, és így a döntés a novemberi rendes ülést megelőző bizottsági ülésen meghozható.

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata miatt szükséges módosítani az SZMSZ hatáskörök átruházásáról rendelkező mellékleteit is.

Részletes indokolás

1. §-hoz
A régi bizottság neve kerül módosításra az új bizottság nevével.

2. §-hoz
Az önkormányzat számlavezető pénzintézetének nevének módosításáról rendelkezik

3. §-hoz
A régi bizottságok nevei kerültek módosításra az új bizottságok nevével.

4. §-hoz
A régi bizottság neve kerül módosításra az új bizottság nevével.

5. §-hoz
A régi bizottságok nevei kerültek módosításra az új bizottságok nevével.

6. §-hoz
A régi bizottságok nevei kerültek módosításra az új bizottságok nevével.

7. §-hoz
A régi bizottságok nevei kerültek módosításra az új bizottságok nevével.
Továbbá Zirc Város Elismerő Oklevele cím javaslattételi határideje november 15. napjára módosul.

8. §-hoz:
Az önkormányzati rendeletek megjelölése változásának átvezetését tartalmazza.

9. §-hoz
Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról
szóló …/2024. (…) önkormányzati rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálata

I.

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) **A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.** Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. **….**

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

II.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők.

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása.

E körben a Jat. szerint „különösen” a következő kategóriákat kell vizsgálni.

a) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A Tervezet a meglévő társadalmi viszonyokra módosító hatást nem gyakorol. A Tervezet az Önkormányzat, gazdasági, költségvetési helyzetét nem befolyásolja.

b) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

c) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincsenek.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotás elmaradása esetén az érintett rendeletek az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendeletében foglaltakkal nem lesznek összhangban, így a mulasztás miatt ez jogsértő állapotot eredményez.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Határozati javaslat

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2024. (…) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló szabályzat felülvizsgálata tárgyában

1./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjét jóváhagyó 334/2023. (IX.20.) határozatát 2024. október 31. napjával.

2./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló Szabályzatot – jelen határozat 1. melléklete szerint – 2024. november 1-jei hatállyal jóváhagyja.

3./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, valamint a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét a 2./ pontban foglalt Szabályzat aláírására.

Felelős: 1./-2/ pontok esetében: Kacsala István polgármester
3./ pont esetében: Kacsala István polgármester, Viziné dr. Horváth Judit jegyző

Határidő: 1./-2./ pontok esetében: azonnal
3./ pont esetében: 2024. november 4.

az előterjesztés 4. melléklete

a …/2024. (…) határozat 1. melléklete

Zirc Városi Önkormányzat

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről

Zirc Városi Önkormányzat a települési önkormányzatok számára Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben meghatározottak figyelembe vételével a következő szabályzatot alkotja:

A szabályzat célja

1. A szabályzat célja, hogy Zirc Városi Önkormányzat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa) keretén belül a költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben.

2. A Bursához történő csatlakozásról Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 206/2013.(X.7.) határozatával döntött, mely alapján a határozat visszavonásáig a mindenkori költségvetésének helyzetére figyelemmel támogatni kívánja a felsőoktatásban tanuló, szociálisan rászoruló állandó lakos zirci fiatalokat.

A szabályzat hatálya

3. Az "A" típusú pályázatra és a „B” típusú pályázatra a pályázók körét a Bursáról szóló Általános Szerződési Feltételek határozzák meg.

Eljárási szabályok

4. Az „A” és „B” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében a Polgármester évente a Bursához történő önkormányzati csatlakozási nyilatkozat megtételét követően - a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által közzétett határidőben - a pályázatot köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell a Bursa adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

5. Az ösztöndíj elnyerése iránt az igénylő formanyomtatványon a pályázati kiírásban előírt határideig nyújthatja be pályázatát, amelyhez csatolnia kell a formanyomtatvány tájékoztató részében megjelölt igazolásokat, nyilatkozatokat.

6. A háztartás egy főre jutó jövedelmének igazolásához csatolni kell:

a) az ellátásnak megfelelően az egy családban, vagy egy háztartásban élő személyeknek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerinti jövedelemről szóló igazolásokat és a nyilatkozatot vagyoni viszonyaikról, vagy

b) ha az érintett személy jövedelemmel nem rendelkezik, nem tanköteles, nappali tagozaton tanulmányokat nem folytat csatolni kell az illetékes állami foglalkoztatási szerv igazolását arról, hogy az állami foglalkoztatási szervvel együttműködik, annak nyilvántartásában regisztrált álláskeresőként szerepel.

7. A jövedelem-igazolás tartalmi elemei:

a) a munkáltató adatai,
b) a munkavállaló személyes adatai,
c) a munkaviszony kezdete, munkakör,

d) a kérelem benyújtását megelőző egy havi bruttó jövedelem,
e) a bérből történő levonások,
f) a kérelem benyújtását megelőző egy havi nettó jövedelem, és
g) az igazolás kiadásának helye, ideje, munkáltató aláírás és bélyegzőlenyomata.

8. A jogosultság vizsgálatára, a jövedelem igazolás időszakára vonatkozóan az alábbiakat kell figyelembe venni:

8.1. A jogosultság megállapításakor
a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát
kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

8.2. A 8.1. pontban foglaltaktól eltérően az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon részét, amelyen egy éven belül nem kerül sor életvitelszerű, tényleges lakhatás célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására, az eladást vagy átruházást követő egy naptári év leteltét követő napon megszerzett jövedelemnek kell tekinteni.

8.3. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

8.4. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni
a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

8.5. A vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha az egyéni vállalkozói tevékenység az egyéni vállalkozóról szóló törvényben meghatározottak szerint megszűnt, az őstermelői igazolványt visszaadták vagy visszavonták, illetőleg a társas vállalkozást vagy az egyéni céget törölték a cégjegyzékből.

9. A pályázó által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapokat (a továbbiakban: pályázat) a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályához (8420 Zirc, Március 15. tér 1.) kell benyújtani.

10. A pályázatok elbírálásáról Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklet C) 2. pontja alapján Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) évente dönt.

11. A Bursa elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet.

12. Szociálisan rászorult az a pályázó,

a) akinek a havi nettó jövedelme vagy a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelmének összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének négy és félszeresét és
b) sem ő, sem családtagjai nem rendelkeznek az Sztv. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal.

13. A pályázóval egy háztartásban élők (egy főre jutó jövedelem megállapításánál jövedelemnek az Sztv. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételeket kell tekinteni.

14. A Bizottság határozatban dönt a támogatásban részesülők köréről, a támogatás mértékéről és az elutasításról.

15. A támogatás mértéke - a mindenkori költségvetésben meghatározott keretösszegre és a benyújtott pályázók szociális helyzetére figyelemmel - 3.000-12.000,- Ft-ig terjedhet.

16. Az ösztöndíj időtartama
a) "A" típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév. A támogatás időtartamának lejárta után az ösztöndíj további folyósítására ismételten pályázatot kell benyújtani.
b) "B" típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév. A szociális rászorultságot évente – október hónapban - felül kell vizsgálni.

17. Az a pályázó aki valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol és ezek alapján a Bursát jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe az a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást visszafizetni.

18. Jelen szabályzat 2024. november 1. napján lép hatályba. A szabályzatot Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a …../2024. (….) határozatával jóváhagyta.

Zirc, 2024. ….

Kacsala István	Viziné dr. Horváth Judit
polgármester	jegyző

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2017.(V.8.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjában, az 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, az 5. § (4) bekezdésében, a 6. § (5) bekezdésében, a 11. § (16) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében, a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Zirc Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő nemzeti vagyonra, a nemzeti vagyon körébe nem tartozó immateriális javakra, követelésekre, és a fizetési kötelezettségekre (a továbbiakban: vagyon).

(2) E rendelet szabályait az Önkormányzat vagyonát érintő szabályokat tartalmazó más önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont bármilyen jogcímen használó szervezetre és személyre.

(4) Jelen rendelet alkalmazása során a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) fogalom-meghatározásai az irányadóak.

2. Az önkormányzat vagyona

2. § (1) Az önkormányzat vagyonának forgalomképesség szerinti besorolási kategóriái vonatkozásában a Nvtv. rendelkezései irányadóak.

(2) Az önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná minősíti a temetőket (zirci 423, 436, 1283/3 és 1283/4 hrsz-ú ingatlanok).

(3) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná minősíti e rendelet 1. mellékletében felsorolt vagyonelemeket.

(4) Üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

(5) Az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti besorolása, annak megváltoztatása a Képviselő-testület hatásköre. A Képviselő- testület a besorolás megváltoztatásáról abban az esetben dönthet, amennyiben a kérdéses vagyontárgy rendeltetése megváltozik, és a besorolás megváltoztatása összhangban áll a Nvtv. rendelkezéseivel.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályai

3. § (1) Az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat e rendeletben és más jogszabályokban foglaltak szerint a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottsága és Zirc Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) gyakorolja.

(2) Önkormányzati vagyont természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet működtethet, hasznosíthat, kezelhet, ha a tulajdonosi jogok gyakorlója az erre irányuló szerződéssel megbízza.

(3) Az önkormányzati vagyon működtetését, hasznosítását az Önkormányzat intézménye, gazdasági társasága vagy a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal is elláthatja, mely szervezetek a vagyont a jogszabályok és a létesítő okiratuk keretei között működtethetik, hasznosíthatják.

(4) Amennyiben az Önkormányzat olyan gazdasági társaságot alapít, vagy tart fent, melynek fő tevékenysége az Önkormányzati feladatok ellátása, biztosítani kell az Önkormányzat részére az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően a teljes körű ellenőrzési jogot, és a gazdálkodó szervezet stratégiai céljai és fontos döntései alapvető befolyásolásának lehetőségét.

4. § (1) A vagyonelemmel való rendelkezést megelőzően annak forgalmi értékét meg kell állapítani.

(2) A vagyonelem feletti tulajdonosi jog gyakorlójának személyét értékesítés, vagyonkezelésbe adás, valamint értékesítésnek, hasznosításnak, vagyonkezelésbe adásnak nem minősülő rendelkezés (pl. megterhelése, szerzése, cseréje, gazdasági társaságba történő bevitele stb.) esetében az adott vagyonelem értéke alapján, hasznosítás esetében a vagyonelem hasznosítással érintett részének értéke alapján kell meghatározni.

5. §[1] (1) Az ingatlan, valamint az 1.000.000 forint nyilvántartási érték feletti ingó vagyon forgalmi értékét független értékbecslő által készített értékbecslés alapján kell megállapítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értékbecslés annak kiállításától számított 2 évig fogadható el, amennyiben időközben az értékelési körülményekben lényeges változás nem következett be.

(3) Az értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapír forgalmi értékét a tőzsdei árfolyam alapján kell megállapítani.

(4) Az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedés esetén a forgalmi értéket 6

[1] Módosította az 5/2022.III.8.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2022. március 9. napjától.

hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján kell megállapítani.

(5) Örökölt vagyon esetében a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon forgalmi értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

6. §[2] (1) A korlátozottan forgalomképes, valamint az 1.000.000 forint nettó forgalmi értéket meghaladó üzleti vagyonelemek értékesítésére a Képviselő-testület jogosult a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság javaslatának kikérését követően.

(2) Amennyiben az üzleti vagyonelem értéke az 500.000 forint nettó forgalmi értéket nem haladja meg a Polgármester, az 500.000 forint nettó forgalmi értéket meghaladó, de az 1.000.000 forint nettó forgalmi értéket meg nem haladó üzleti vagyonelem estében a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság jogosult az értékesítésre.

7. § (1) Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházására törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel a Képviselő-testület jogosult.

(2) Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon hasznosítási jogának ingyenes átengedésére – törvényben meghatározott feltételekkel – a Képviselő-testület jogosult.

(3) A Képviselő-testület – az Nvtv-ben foglalt korlátozások figyelembevételével – dönt a forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyonelemek hasznosításáról.

8. § (1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyonnal való - értékesítésnek, hasznosításnak, vagyonkezelésbe adásnak, haszonélvezeti jog alapításnak nem minősülő (pl. megterhelése, szerzése, cseréje, gazdasági társaságba történő bevitele stb.) - rendelkezés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) Az üzleti vagyon körébe tartozó önkormányzati vagyonelemmel való értékesítésnek, hasznosításnak, vagyonkezelésbe adásnak, haszonélvezeti jog alapításnak nem minősülő (pl. megterhelése, szerzése, cseréje, gazdasági társaságba történő bevitele stb.) – rendelkezés

a) nettó 500.000 forint vagyonértékig a Polgármester,

b)[3] nettó 500.000 és 1.000.000 forint között a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság,

c) nettó 1.000.000 forint feletti vagyonértéknél a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

9. § (1) A vagyonkezelői jogot gyakorló, az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. pont b) alpontja szerinti vagyonkezelő használatában lévő vagyonelem hasznosítása vonatkozásában -

[2] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjával.

[3] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjával.

az Nvtv.- ben leírt szabályok alkalmazásával - jogosult dönteni, figyelemmel a vagyonkezelésről szóló szerződésre.

(2) Az Önkormányzat intézményének vezetője az intézmény használatában lévő vagyont legfeljebb egy év időtartamra adhatja bérbe - kivéve a közfeladatot ellátó szervek részére történő bérbeadás esetét - a Polgármester egyetértése esetén, amennyiben az az intézmény alaptevékenységét nem akadályozza. Egy évnél hosszabb időtartamú - nem közfeladatot ellátó szervek részére történő - bérbeadáshoz a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

(3)[4] Az (1) bekezdésben leírt vagyonkezelő használatában nem álló vagyonelem hasznosításáról a Képviselő-testület, amennyiben a vagyonelem forgalmi értéke nem haladja meg azt az értéket, amely felett a Nvtv. versenyeztetési szabályainak alkalmazása - törvény eltérő rendelkezése hiányában – kötelező a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság dönt átruházott hatáskörben, figyelemmel a (2), (4) és (5) bekezdésben foglalt kivételekre.

(4)[5] A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola épületeiben lévő helyiségeket - az intézményvezetővel való egyeztetést követően - valamint az önkormányzat által működtetett Pápai Szakképzési Centrum Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium konyháját és éttermét a Polgármester adja bérbe.

(5)[6] A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok hasznosításáról - az ingatlan értékétől függetlenül - a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság, egy évet meg nem haladó időtartamú hasznosításáról a Polgármester dönt.

10. §[7] A Polgármester

a) gondoskodik az Önkormányzat vagyonát érintő követelések érvényesítéséről, végrehajtási eljárás kezdeményezéséről,

b) a vagyonelem tekintetében rendelkezni jogosult döntése alapján megköti a szerződéseket, ellenőrzi az azokban foglaltak teljesítését, indokolt esetben megteszi azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés megszüntetésére irányulnak, érvényesíti az Önkormányzatnak a szerződésből fakadó igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,

c) az önkormányzat forgalomképtelen vagyona körébe tartozó területen történő közműépítéshez tulajdonosi hozzájárulást ad, megállapodást köt az épülő vagy megépült közműre vonatkozó vezetékjog vagy használati jog biztosítására, ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére,

d) hozzájárulást ad a beruházó részére a nem önkormányzati beruházásban megvalósuló víziközmű megvalósításához, továbbá jogosult az önkormányzat

[4] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjával.
[5] Módosította az 5/2022.III.8.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2022. március 9. napjától.
[6] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjával.
[7] Módosította az 5/2022.III.8.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2022. március 9. napjától.

nevében szerződést kötni az üzembe helyezett víziközműnek az önkormányzat részére, mint ellátásért felelős részére történő térítésmentes átvételéről,

e) hozzájárulást ad a beruházó részére a nem önkormányzati beruházásban megvalósuló útépítéshez, továbbá jogosult az önkormányzat nevében szerződést kötni a forgalomba helyezett útpályának, valamint műtárgyainak és tartozékainak az önkormányzat részére történő térítésmentes átadásáról,

f) jogosult az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésére,

g) az önkormányzati követelések behajtása során részletfizetést engedélyezhet,

h) dönt a költségvetés terhére egy jogcímhez, illetve kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan 1.500.000,- Ft-ot meg nem haladóan, a pénzügyi tételek sem részleteikben, sem egy összegben a 1.500.000,- Ft-ot nem léphetik túl.

i) dönt az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban, az önkormányzatot megillető jogorvoslati jog gyakorlásáról,

j) az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonostól jogszabályban megkívánt nyilatkozatot megteszi,

k) a társasház közgyűlésének hatáskörébe tartozó ügyben az Önkormányzatot megillető szavazati jogot gyakorolja,

l) az Önkormányzat javára jelzáloggal, vagy elidegenítési vagy terhelési tilalommal terhelt ingatlan vonatkozásában a jelzálog, vagy elidegenítési és terhelési tilalom jogosultját megillető jogokat gyakorolja,

m) az Önkormányzat javára használati jog, szolgalmi jog alapítása, vagy jogszabály alapján használati jog alapításának kezdeményezése,

n) az Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági vagy non-profit gazdasági társaság legfőbb döntést hozó testületének hatáskörébe tartozó döntések meghozatala során gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha a tulajdonosi jogok gyakorlása törvény alapján a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik, vagy e rendelet alapján a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság hatáskörét képező tulajdonosi jogok körébe tartozik.

4. Az önkormányzati vagyon kezelése, haszonélvezeti jog

11. § Az Önkormányzat a tulajdonában levő korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyon elemeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.), és a Nvtv. szabályai szerint vagyonkezelési szerződéssel létesíthet vagyonkezelői jogot.

12. § (1) A vagyonkezelői jog, haszonélvezeti jog létesítéséről a Képviselő-testület dönt. Vagyonkezelői jog létesítésére önkormányzati közfeladat átadásához, annak ellátásához kapcsolódva kerülhet sor.

(2) Az ingyenesen vagyonkezelésbe átadásra kerülő önkormányzati vagyontárgyak körét a vagyonkezelő által ellátott közfeladathoz szükséges mértékben kell meghatározni. Az ingyenes vagyonkezelésbe adás feltétele, hogy a vagyonkezelő a közfeladatot az önkormányzatnál kisebb anyagi ráfordítás mellett, vagy szakszerűbben, vagy hatékonyabban lássa el.

13. § (1) Amennyiben a vagyonkezelői jog ellenérték fejében, versenyeztetés lefolytatása mellett kerül átadásra, az ellenérték a versenyeztetés során kialakult legmagasabb összeg.

(2) A vagyonkezelői jog ellenérték fejében, versenyeztetés mellőzésével történő átadása esetén az ellenértéket pénzösszegben vagy a vagyonkezelő által vállalt, a vagyonkezelésbe adott vagyonelem értékének növekedését eredményező vagyonkezelői tevékenységként, szerződéses kötelezettségvállalásként kell meghatározni, mely kötelezettségvállalás különösen a vagyonkezelésbe adott vagyonelemek értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő felújítás, pótlólagos beruházás, továbbá a karbantartási költségek körébe nem tartozó állagvédelem. Az ellenérték meghatározásánál figyelembe kell venni a közfeladat, és a vagyonelemek sajátos jellegét, a vagyonkezelő által végzett önkormányzati közfeladattal kapcsolatos szempontokat, valamint a közfeladat ellátást megalapozó bevételeket, elismert költségeket és gazdasági feltételeket.

14. § A haszonélvezeti jogot alapító szerződés tekintetében a Nvtv-ben, és e rendeletben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

15. § (1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét az Önkormányzat – a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével – ellenőrzi.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3)[8] Az (1) bekezdésben leírt ellenőrzésre a polgármester, a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság, valamint – az oktatási, kulturális és az egészségügyi célvagyon vonatkozásában – az Emberi Kapcsolatok Bizottság az alábbiak szerint jogosult:

a) az önkormányzati tulajdonba tartozó, az ellenőrzött szerv vagyonkezelésében álló ingatlan területére beléphet,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinthet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttethet és

c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérhet.

(4) A (3) bekezdésben leírt ellenőrzést végző a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:

a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,

[8] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 9. § (6) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjával.

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 nappal tájékoztatni,

c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:
a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni és
b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:
a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni és
e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

(7) Az ellenőrzést végző az elvégzett tulajdonosi ellenőrzések legfontosabb megállapításairól jelentésben – a tárgyévet követő év április 30-ig – tájékoztatja a képviselő- testületet.

5. Versenyeztetés

16. § (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, vagy hasznosítása - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott egyedi forgalmi értéket meghaladó értékű vagyon tekintetében csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés alkalmazásával, a legjobb ajánlattevő részére történik.

(2) Amennyiben az önkormányzati vagyon (1) bekezdés szerinti hasznosítására közbeszerzési eljárásban kerül sor, úgy a közbeszerzési eljárás – a külön jogszabályokban a közbeszerzésekre előírt szabályok érvényesülésére tekintettel – e rendelet vonatkozásában versenyeztetésnek minősül.

(3) A tulajdonosi joggyakorló az (1) bekezdésben leírt értéket el nem érő vagyontárgy elidegenítése és hasznosítása esetén is köteles megvizsgálni a versenyeztetés lehetőségét, és ilyen esetekben is dönthet a versenyeztetés lefolytatásáról.

(4) A versenyeztetés módjáról, főbb feltételeiről és annak eredményéről a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv (kiíró) dönt, a versenyeztetési eljárás lebonyolításával a kiíró képviselőjeként más személy vagy szerv (a kiíró képviselője) is megbízható, vagy arra bizományi szerződés köthető. A kiírót megbízottként képviselő személy megbízása – a

kiíró döntésétől függően – kiterjedhet (meghatalmazás alapján, a kiíró nevében és képviseletében eljárva) a nyertessel kötendő szerződés aláírására is (a kiíró és képviselője a továbbiakban együtt: kiíró).

(5) A versenyeztetési eljárás típusai:
a) a nyilvános vagy zártkörű pályázati eljárás,
b) a nyilvános vagy zártkörű árverés és
c) a versengő ajánlatkérés.

(6) A versenyeztetési eljárás alapvetően nyilvános. Nyilvánosról zártkörű versenyeztetési eljárási módra való áttérésre csak a folyamatban lévő eljárás eredménytelensége miatti lezárást követően, a kiíró döntése alapján van lehetőség.

(7) Nyilvános versenyeztetés helyett kizárólag akkor írható ki zártkörű versenyeztetés, ha

a) az eljárás tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé, így különösen, ha az Önkormányzat közszolgáltatás ellátásával összefüggő érdeke azt indokolttá teszi,

b) ha a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei jelentősen csökkentenék a hasznosításból éves szinten elérhető bevételt, vagy ha a korábbi nyilvános pályázat hat hónapon belül érdeklődés hiányában eredménytelenül zárult és ezen eljárással is biztosítható az önkormányzati vagyon gazdaságos hasznosítása, vagy
c) ha jogszabály rendelkezései, vagy a vagyon átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók, így a teljesítésre csak meghatározott ajánlattevők képesek, vagy az értékesítés csak meghatározott személy részére történhet (vételi vagy eladási opció).

(8) A pályázati felhívásnak, tartalmaznia kell legalább a következőket:
a) az érintett vagyontárgy megjelölését, szükség szerint annak értékét, illetve minimál árát,
b) a kiíró megnevezését, székhelyét,
c) a pályázat célját, módját és típusát (nyilvános vagy zártkörű),
d) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat,
e) a megkötendő szerződés típusát, a hasznosításra/értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, biztosítékára vonatkozó előírásokat,
f) szükség esetén a részletes tájékoztató rendelkezésre bocsátásának helyét, idejét és költségét,

g) a pályázati ajánlatok benyújtásának helyét, módját és határidejét,
h) az ajánlati biztosítékkal összefüggő kiírói igényt,
i) az ajánlati kötöttség időtartamát, illetve esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat,
j) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját, az ajánlattevők értesítésének módját,
k) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot – előre meghatározott okból és esetekben - eredménytelennek nyilvánítsa, vagy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön és
l) a pályázati ajánlat érvényességének feltételeit.

(9) A nyilvános pályázati felhívást a kiíró köteles legalább a helyben szokásos oly módon közzétenni, hogy az a lehetséges érdeklődők minél szélesebb köréhez juthasson el.

(10) Zártkörű pályázat esetén egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon - a pályázati felhívás nyilvánosságra hozatala nélkül - legalább három egymástól független érdekeltet írásban kell felhívni ajánlattételre azzal, hogy az ajánlattételi határidőig legalább 15 napot kell biztosítani. Zártkörű pályázat esetén csak az ajánlatkérés tényét kell a nyilvános pályázatra irányadó módon nyilvánosságra hozni. A zártkörű pályázatra egyebekben a nyilvános pályázatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(11) Versengő ajánlatkérés a zártkörű pályázat olyan formája, amikor a kiíró nem bocsát ki pályázati felhívást (kiírást, hirdetményt), hanem azonos feltételek közlésével ajánlatot kér legalább három ajánlattevőtől és az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt legalább 15 napban állapítja meg

(12) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönthet úgy, hogy az ingatlan és ingó vagyont, vagyoni értékű jogot árverés útján értékesíti, hasznosítja, s a szerződés megkötésére licitálás útján, a legmagasabb vételárat, illetve ellenértéket felajánló árverező szerez jogot. Az árverés kiírásáról szóló döntéssel egyidejűleg meg kell jelölni az árverés lebonyolítóját, a kikiáltási árat, továbbá az árverés lebonyolítására vonatkozó szabályokat. E körben meg kell határozni azt is, hogy tartható-e, vagy milyen feltételek megléte esetén tartható a nyilvános licitet követően – második fordulóban – zártkörű licitálás. Amennyiben a kikiáltási áron érvényes vételi ajánlatot nem tettek, az árverést eredménytelennek kell nyilvánítani**.**

(13) A kiíró a versenyeztetési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz hozzáférés és az alkalmazott versenyfeltételek megismerése tekintetében. A kiíró a versenyeztetés feltételeit úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

(14) Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében az ajánlattevő számára - lehetőség szerint

- hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy az ajánlattevőnek lehetősége nyíljék megalapozott ajánlattételre.

(15) A versenyeztetési eljárás nyertese az, aki a kiírásban foglalt szempontoknak, illetve az Önkormányzat tulajdonosi érdekeinek figyelembevételével összességében a legmegfelelőbb ajánlatot tette (legjobb ajánlattevő).

(16) A versenyeztetési eljárás eredményére vonatkozó döntést az elbírálást követő 30 napon belül kell meghozni, és azt követő legfeljebb 15 napon belül írásban kell közölni valamennyi ajánlattevővel.

(17) A versenyeztetési eljárás alapján megkötendő szerződés tartalmát a közzétett feltételek, illetve a legjobb ajánlattevő ajánlata alapján kell kialakítani. A szerződést az ajánlat elbírálásáról történt értesítéstől számított lehető legrövidebb időn belül, az ajánlati kötöttség időtartama alatt kell megkötni.

(18) A szerződésben szerepeltetni kell az Önkormányzat érdekeit szolgáló kikötéseket, a teljesítés megkövetelt biztosítékait és a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket, a szerződésszerű teljesítés ellenőrizhetőségét és a nem vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén alkalmazható szankciókat.

(19) Ha a versenyeztetési eljárás nyertesével a szerződés megkötése a szerződéskötésre nyitva álló határidőig meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a legjobb ajánlattevő a szerződés létrejöttéhez, vagy hatálybalépéséhez szükséges feltételeket – az előírt módon és időben - nem teljesíti, úgy (ha a kiírás erre lehetőséget adott) a kiíró jogosult a soron következő helyre rangsorolt ajánlattevővel azonos feltételek mellett szerződést kötni, ha a versenyeztetési eljárás eredményéről hozott döntéstől számított 3 hónap még nem telt el.

17. § (1) Az önkormányzatot megillető követelésről – kivéve a behajthatatlan követeléseket – ingyenesen lemondani nem lehet.

(2) Behajthatatlan követelés a hatályos számviteli törvény szerint behajthatatlannak minősített követelés. A behajthatatlanság tényét és mértékét dokumentumokkal igazolni kell.

(3)[9] A behajthatatlan követelések törlésére 1.000.000,-Ft. értékhatárig a polgármester, ezen értékhatár felett a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság jogosult.

(4) A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelést behajtásra előírni nem kell.

[9] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 9. § (7) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjával.

6. Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2012. (II.28.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 8/2017.(V.8.) önkormányzati rendelethez[10, 11]

Zirc Városi Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonelemei

I. Az Nvtv. 5. § (5) bekezdés alapján korlátozottan forgalomképes vagyonelem:

A	B	C	D	E	F
Sor-szám	***Helyrajzi szám***	***Megnevezés***	***Utcanév***	***Ingatlan teljes területe (m^2-ben)***	***Tulajdoni hányad***
1.	218/2	kivett városháza	Március 15. tér 1.	2.265	1/1
2.	996/2/A/9	rendelő	Kossuth Lajos u. 18/9.	30	1/1
3.	1036	kivett tűzoltóság	Petőfi Sándor u. 6.	442	1/2
4.	1049	kivett kultúrház	József Attila utca 1.	1.089	1/1
5.	1101	kivett napközi otthon	Bajcsy-Zsilinszky utca 9.	3.307	1/1
6.	1125/1	kivett múzeum	Rákóczi tér 10.	3.799	1/1
7.	1139	kivett szociális épület	Ady Endre utca 3.	602	1/1
8.	1353	kivett iroda, raktárépület, melléképület, udvar	Alkotmány u. 5.	2.571	1/1
9.	1897/1	kivett egyéb építmény és udvar	Alkotmány u. 14.	13.171	1/1
10.	1905	kivett óvoda, bölcsőde és udvar	Alkotmány u. 12.	6610	1/1

II. Az Nvtv. 5. § (2) bekezdés c) pontja alapján - az Önkormányzat Képviselő-testülete által - korlátozottan forgalomképessé minősített vagyonelem:

A	B	C	D	E	F
Sor-szám	***Helyrajzi szám***	***Megnevezés***	***Utcanév***	***Ingatlan teljes területe (m^2-ben)***	***Tulajdoni hányad***
1.	4	kivett autóbusz pályaudvar	Állomás utca 8.	11.037	1/1
2.	996/2/A/4	rendelő	Kossuth L. u. 18/4.	41	1/1
3.	996/2/A/12	kiszolgáló helyiségek	Kossuth L. u. 18.	62	1/1
4.	996/2/A/13	szolgáltató helyiségek	Kossuth L. u. 18.	44	1/1
5.	1046/3/A/1	iskola	Rákóczi tér 4.	2.177	1/1

A	B	C	D	E	F
Sor-szám	***Helyrajzi szám***	***Megnevezés***	***Utcanév***	***Ingatlan teljes területe (m^2-ben)***	***Tulajdoni hányad***
6.	1046/3/A/2	iskola	Rákóczi tér 5.	729	1/1
7.	1046/3/A/5	iskola	Rákóczi tér 3-5.	167	1/1
8.	1046/3/A/6	iroda	Rákóczi tér 3-5	237	1/1
9.	1359/A/1	kazánház és tároló	Deák Ferenc u. 2.	218	1/1
10.	1903	kivett sporttelep, szolgáltató, kiszolgáló és vendéglátó épület	Alkotmány u. 12.	16.548	1/1
11.	1910	kivett iskola, udvar	Köztársaság u. 3.	12.954	1/1
12.	1914/1	kivett középiskola	Köztársaság u. 9.	7011	1/1
13.	1915/7/A/14	hőfogadó	Fáy A. u. 2-2/A-B. alagsor	15	1/1
14.	1915/10/A/15	kazánház	Fáy András u. 4/B. 1.	102	1/1
15.	1915/11	kivett beépítetlen terület (gázfogadó)	Fáy András utca 4.	101	1/1
16.	033	kivett Malom-árok	-	445	1/1
17.	0180	kivett vízmű	-	10.082	1/1
18.	„Zirci Városüzemeltetés” Közhasznú Nonprofit Kft.-ben lévő 100 %-os tulajdoni részesedés				
19.	az önkormányzat tulajdonában álló közművek				

[10] Módosította az 5/2022.III.8.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2022. március 9. napjától.
[11] Módosította a 22/2023.(X.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2023. október 28. napjától

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

a 26/2015.(XII.14.), a 23/2018.(XI.19.), a 15/2019.(XI.25.), a 6/2022.(III.2.), a 23/2022.(XI.22.), a 18/2023.(IX.25.) és a 12/2024.(VII.18.) önkormányzati rendeletekkel módosított

12/2015.(III.13.) önkormányzati rendelete
egységes szerkezetben

a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ban, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 54. § (1) bekezdésében, 58. § (2)-(3) bekezdésében és a 68. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:[1],[2]

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya a Zirc Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő lakásokra és nem lakás céljára szolgáló helyiségekre terjed ki.

2 . § E rendelet alkalmazásában:

a) az elismert maximális lakásnagyság:

aa) két személyig:	kettő lakószoba,
ab) három vagy négy személy esetében:	három lakószoba,
ac) öt személy esetében:	három és fél lakószoba,
ad) hat személy esetében:	négy lakószoba,
ae) hét személy esetében:	négy és fél lakószoba,
af) nyolc személy esetében:	öt lakószoba és
ag) nyolcnál több személy esetében:	hat lakószoba.

b) az elismert lakásminőség: átlagos minőségű és az átlagos életvitelhez feltétlenül szükséges lakásberendezési és felszerelési tárgyakkal berendezett és felszerelt lakás.

c) a havi költség:
ca)a lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztő részlete,
cb) a közös költség,
cc) a fűtés díja illetve költsége 12 hónap átlagában,
cd) a víz-és csatornaszolgáltatás díja,
ce) a szemétszállítás költségei,
cf) a villanyáram havi részszámlájának összege, és
cg) az albérlet, lakásbérlet díja.

[1] A bevezető részt módosította a 15/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2020. január 1. napjával.
[2] A bevezető részt módosította a 18/2023.(IX.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2023. október 1. napjától

d) a fogyasztási egység: a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
da) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
db) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
dc) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
dd) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
de) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7,
df) a háztartás da)-dc) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékossági támogatásban részesül, vagy a dd) vagy de) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik, és
dg) ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

2. Lakásbérlet szabályai

3. §[3] (1) Önkormányzati lakás annak adható bérbe, aki, vagy házastársa (élettársa), vagy vele együtt lakó, vagy együtt költöző – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Polgári Törvénykönyv) szerinti - közeli hozzátartozója:

a) nem rendelkezik a Zirci járás közigazgatási területén beköltözhető lakástulajdonnal, lakás haszonélvezeti jogával, nyaralóval, hétvégi házzal és
b) a bérbeadást megelőző 5 éven belül nem mondott le az Önkormányzat tulajdonában lévő lakás bérleti jogáról pénzbeli térítés ellenében.

(2) A szociális intézményből elbocsátott személynek, aki korábban bérlő volt, és lakásbérleti jogviszonyáról pénzbeli térítés ellenében mondott le a lakásügyi hatóság javára, az Önkormányzat legfeljebb egyszobás, komfortos lakást biztosíthat, feltéve, ha ilyen lakás rendelkezésre áll, és az elbocsátott személy megfelel az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételnek.

4. § Önkormányzati lakás szociális alapon – a 3. §-ban foglalt előírásokon túl – annak a személynek adható bérbe:
a) aki a város közigazgatási területén lévő elismert, maximális lakásnagyságot és elismert minőséget meg nem haladó lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben lakik,
b)[4] akinek a háztartásában (akik az adott bérlakás bérletére benyújtott pályázat szerint a lakásba együtt kívánnak beköltözni, vagy abban együtt laknak) a fogyasztási egységre számított havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében a 250 %-át, és a háztartás tagjainak egyike sem rendelkezik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott vagyonnal, és
c) akinek a lakásfenntartás havi költségei egy fogyasztási egységre jutó része eléri, vagy meghaladja a háztartás egy fogyasztási egységre számított havi jövedelmének 30%-át, egyedül élő esetében a 25%-át.

4/A. §[5] (1) A bérlő a lakás bérbeadására vonatkozó döntést követően, legkésőbb a lakásbérleti szerződés általa történő aláírásakor, a bérleti szerződésben foglalt kötelezettségei

[3] Módosította a 18/2023.(IX.25.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2023.október 1. napjától.
[4] Módosította a 26/2015.(XII.14.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. december 15. napjától
[5] Beiktatta a 23/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2019. január 1. napjától

teljesítésének biztosítékául, az adott lakásra érvényes kéthavi bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékot köteles fizetni.

(2) Nem kell óvadékot fizetni a szociális alapú, valamint elhelyezési kötelezettség jogcímén történő bérbeadás esetén.

(3) A bérbeadó az (1) bekezdésben meghatározott óvadék mértékét mérsékelheti, vagy elengedheti a 9. § (1) bekezdésben részletezett pályáztatási eljárás lebonyolítása nélküli bérbeadás esetében.

(4) Az óvadék a bérlőnek a lakásbérleti szerződéséből eredő kötelezettségei teljesítésének elmaradása miatt keletkezett, valamint a lakás visszaadása esetén annak rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba hozatalának bérbeadó által történő teljesítésének költségeire fordítható.

(5) A lakásbérleti szerződés megszűnésekor a fel nem használt óvadékot a lakás bérlő általi visszaadását követő 30 napon belül, a bérlő részére vissza kell fizetni.

(6) A lakásbérleti szerződés meghosszabbításra csak abban az esetben kerülhet, amennyiben az óvadékból esetlegesen bérbeadó által felhasznált összeg, bérbeadó részére a szerződés meghosszabbítása előtt megfizetésre kerül.

(7) A befizetett óvadék után a bérlőnek kamat nem jár.

(8) Amennyiben bérlőnek a 2019. január 1. napját megelőzően megkötött szerződése 2019. január 1. napját követően meghosszabbításra kerül, úgy bérlőt óvadékfizetési kötelezettség nem terheli.

5. § (1)[6] A szociális alapon bérbe adott lakások esetében - jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott mértékű önkormányzati lakbértámogatásra jogosult az a bérlő, aki a 3. § a) pontjában, és 4. § b)-c) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, azzal az eltéréssel, hogy a lakásfenntartás havi költségénél a lakásbérlet költségének az általa lakott önkormányzati bérlakás piaci alapon számított bérleti díját kell figyelembe venni.

(2) Ha a szociális helyzet alapján bérbe adott lakás esetén a bérlő (1) bekezdésben említett önkormányzati lakbértámogatásra való jogosultsága megszűnik, a megszűnés időpontjától a bérbeadó a fizetendő havi lakbér összegét az önkormányzati rendelet szerinti magasabb lakbérmértéknek megfelelően módosítja.

(3) A szociális alapon bérbe adott lakás bérlője a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által a bérlő részére a tárgyév november 20-ig eljuttatott, e célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, és annak a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője felé a tárgyév december 15. napjáig történő eljuttatásával nyilatkozik a lakbértámogatás (1) bekezdés szerinti feltételeinek való megfelelésről. Amennyiben a bérlő:

a) ezen nyilatkozatot nem teszi meg,

b) nyilatkozata alapján a lakbértámogatás (1) bekezdés szerinti feltételeinek nem felel meg, vagy

c) nyilatkozata nem felel meg a valóságnak,

a bérbeadó a (2) bekezdésben leírt jogkövetkezményt alkalmazza.

[6] Módosította a 26/2015.(XII.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2015. december 15. napjától

(4) A (3) bekezdésben leírt kitöltendő nyomtatvány tartalmát a 2. melléklet tartalmazza.

6. § (1) A szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén a bérleti szerződést határozott időtartamra lehet kötni, mely határozott időtartam elteltével a lakásbérleti szerződés újabb, legfeljebb egy évre mindaddig meghosszabbítható, ameddig a lakást a bérbeadó nem kívánja ismételten megpályáztatni vagy más célra hasznosítani. A lakásbérleti szerződés meghosszabbításának feltétele, hogy a bérlőnek lakbér és közüzemi díj tartozása vagy a bérbeadóval kötött megállapodás alapján bérlőt terhelő meg nem fizetett tartozása ne legyen, a lakást rendeltetésszerűen használja, és az együttélés szabályait betartsa. Amennyiben a határozott idejű bérleti szerződést annak lejártáig nem hosszabbítják meg a felek, úgy az megszűnik és meghosszabbítására nincs mód. A bérleti szerződés meghosszabbításáról, átruházott hatáskörben, a polgármester gondoskodik.

(2) Önkormányzati lakás szociális alapon történő bérbeadása érdekében pályázatot kell kiírni. A Képviselő-testület az önkormányzat érdekét szolgáló különleges esetben dönthet úgy, hogy mellőzi a bérlakás hasznosítása során a pályáztatási eljárást, kivéve akkor, ha a bérlakás tényleges forgalmi értékére figyelemmel a törvény kötelezővé teszi azt.

(3) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:
a) a bérbeadásra meghirdetett lakás címét (utca, házszám), alapterületét, komfortfokozatát, a fizetendő lakbér mértékét,
b) a szociális helyzet alapján történő bérbeadás jövedelmi és vagyoni feltételeit,
c) a pályázati ajánlat benyújtásának módját és határidejét és
d) a pályázat benyújtásakor a pályázathoz mellékelni kért igazolások és okiratok tartalmának meghatározását.

(4) A pályázókat a pályázatok beérkezését követően a meghallgatás helyszínéről és időpontjáról az Emberi Kapcsolatok Bizottság írásban értesíti.

7. § (1) A beérkező pályázatok alapján a bérlőnek javasolt személy(ek)re az Emberi Kapcsolatok Bizottság a pályázók meghallgatását követően tesz javaslatot a Képviselő-testületnek, mint bérbeadónak.

(2) A Képviselő-testület által kiválasztott bérlő részére a döntésről szóló értesítést a jegyző postai úton küldi meg a döntést követő 2 munkanapon belül. Amennyiben a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül a kijelölt bérlő a szerződést nem köti meg, a bérbeadó jogosult a pályázók közül az esetlegesen következő helyen megjelölt személlyel szerződést kötni.

(3) Ha a döntés postai úton történő kézbesítése azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület döntése alapján nem lehet szerződést kötni, úgy újabb pályázatot kell kiírni. Az új pályázat elbírálása során, a korábban bérlőnek kiválasztott személy pályázatát érvénytelennek kell tekinteni, kivéve, ha egészségi állapota, gyógykezelése, vagy egyéb méltányolható körülmény miatt – önhibáján kívül – nem tudott eljárni a szerződés megkötése érdekében.

8. § (1) Piaci alapon lakás bérbeadására szerződést kötni határozott időtartamra lehet, mely határozott időtartam elteltével a lakásbérleti szerződés újabb, legfeljebb egy évre mindaddig meghosszabbítható, ameddig a lakást a bérbeadó nem kívánja ismételten megpályáztatni vagy más célra hasznosítani. A lakásbérleti szerződés meghosszabbításának feltétele, hogy a bérlőnek lakbér és közüzemi díj tartozása vagy a bérbeadóval kötött megállapodás alapján bérlőt terhelő meg nem fizetett tartozása ne legyen, a lakást rendeltetésszerűen használja, és az együttélés szabályait betartsa. Amennyiben a határozott idejű bérleti szerződést annak lejártáig nem hosszabbítják meg a felek, úgy az megszűnik és meghosszabbítására nincs mód. A bérleti szerződés meghosszabbításáról, átruházott hatáskörben, a polgármester gondoskodik.

(2) A piaci alapú lakások bérleti díját az 1. melléklet tartalmazza.

9. § (1) Önkormányzati lakás piaci alapon történő bérbeadása érdekében pályázatot kell kiírni. A Képviselő-testület az önkormányzat érdekét szolgáló különleges esetben dönthet úgy, hogy mellőzi a bérlakás hasznosítása során a pályáztatási eljárást, kivéve akkor, ha a bérlakás tényleges forgalmi értékére figyelemmel a törvény kötelezővé teszi azt.

(2) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:
a) a bérbeadásra meghirdetett lakás címét (utca, házszám), alapterületét, komfortfokozatát, a fizetendő lakbér mértékét,
b) a bérleti szerződés várható időtartamát,
c) a pályázati ajánlat benyújtásának módját és határidejét,
d) a pályázati meghallgatás megtartásának helyszínét és időpontját, és
e) a pályázat benyújtásakor a pályázathoz mellékelni kért igazolások és okiratok tartalmának meghatározását.

(3) A beérkező pályázatok alapján a bérlőnek javasolt személy(ek)re az Emberi Kapcsolatok Bizottság a pályázók meghallgatását követően tesz javaslatot a Képviselő-testületnek, mint bérbeadónak.

(3a)[7] A pályázat elbírálásakor előnyben részesül az a pályázó, aki a pályázathoz csatolt nyilatkozata alapján lakáscélú megtakarítással rendelkezik, és ennek tényét okirattal igazolja.

(4) A Képviselő-testület által kiválasztott bérlő részére a döntésről szóló értesítést a jegyző postai úton küldi meg a döntést követő 2 munkanapon belül. Amennyiben a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül a kijelölt bérlő a szerződést nem köti meg, a bérbeadó jogosult a pályázók közül az esetlegesen következő helyen megjelölt személlyel szerződést kötni.

(5) Ha a döntés postai úton történő kézbesítése azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

[7] Beiktatta a 15/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 2. §-a 2020. január 1. napjával.

(6)[8] Amennyiben a Képviselő-testülete az (1) bekezdésben foglaltak szerint úgy dönt, hogy a tulajdonában álló lakás esetében mellőzi a bérlő kiválasztására irányuló pályázati eljárást tekintettel arra, hogy azt az Önkormányzat vagy önkormányzati körbe tartozó intézmény munkavállalója részére lakhatás céljára biztosítja, úgy a bérleti szerződés az adott személy alkalmazotti jogviszonyának megszűnésének időtartamáig megköthető.

10. § E rendelettel kapcsolatban a nyilvántartási feladatokat, a pályázatok lebonyolítását, és a pályázati feltételek fennállásának ellenőrzését a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője végzi.

11. §[9] (1) Bérlőtársi szerződést csak házastársakkal, és bejegyzett élettársi viszonyban élőkkel, kérelmükre lehet kötni.

(2) Társbérleti jogviszony létrehozását az Önkormányzat nem teszi lehetővé.

12. § Önkormányzati bérlakás nem lakás céljára a Képviselő-testület döntése alapján a helyiségbérletre vonatkozó szabályok szerint adható bérbe.

13. § (1)[10],[11] A bérbeadó jogosult a rendeltetésszerű és gondos használatot a bérlő szükségtelen zavarása nélkül évente 1 alkalommal ellenőrizni (a továbbiakban: évi rendes ellenőrzés).

(2) Rendkívüli helyzet esetén (pl.: bejelentés az önkormányzati lakás nem rendeltetésszerű használatáról vagy a közösségi normák megsértéséről) a bérbeadó jogosult haladéktalanul ellenőrzést lefolytatni (a továbbiakban: rendkívüli ellenőrzés).

(3) Az évi rendes ellenőrzésről a bérlőt írásban 15 nappal az ellenőrzés kitűzött időpontja előtt értesíteni kell.

(4) Rendkívüli ellenőrzés esetén a bérbeadó jogosult az ellenőrzés tényét, annak megkezdése előtt szóban közölni.

(5) Bérlő az (1) és (2) bekezdésekben foglalt ellenőrzést köteles tűrni, a lakásba való bejutást biztosítani.

(6) A bérbeadó az ellenőrzést a „Zirci Városüzemeltetés” Nonprofit Kft. és a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével végzi.

(7) Az ellenőrzés alkalmával fotódokumentációt kell készíteni.

14. §[12],[13],[14] A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 9. § (1) bekezdésében, 10. § (2)-(3) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 15. § (1) bekezdésében, 17. § (2) bekezdésében, és a 18. § (1) bekezdésében említett, valamint a fennálló lakásbérleti díj és a bérlőt terhelő költség hátralék rendezése érdekében a tartozás részletekben történő megfizetéséről vagy fizetési halasztásról szóló megállapodások tartalmának meghatározására és azok megkötésére, átruházott hatáskörben 500.000 forint értékhatárig a Polgármester, ezen érték felett 1.000.000 forintig a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság jogosult.

---

[8] Beiktatta a 12/2024.(VII.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2024. július 19. napjától.
[9] Módosította a 18/2023.(IX.25.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2023.október 1. napjától.
[10] Módosította a 15/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 3. §-a 2020. január 1. napjával.
[11] Módosította a 18/2023.(IX.25.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2023.október 1. napjától.
[12] Módosította a 26/2015.(XII.14.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2015. december 15. napjától
[13] Módosította a 15/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 4. §-a 2020. január 1. napjával.
[14] Módosította a 18/2023.(IX.25.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2023.október 1. napjától.

15. § A lakást jogcím nélkül használó lakáshasználati díjat köteles fizetni. A használati díj a lakásra megállapított lakbérrel azonos összeg. A használat kezdete után fél évvel a lakáshasználati díj a lakbér kétszeresére, egy évvel a négyszeresére emelkedik.

16. § (1) A bérlő a lakásba a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül csak a Lakástörvény 21. § (2) bekezdésében meghatározott személyeket fogadhatja be.

(2) A tartási szerződés bérbeadó általi jóváhagyása a befogadáshoz való hozzájárulásnak minősül.

(3) A bérbeadó a tartási szerződéshez nem járul hozzá, ha:
a) az eltartott tartós bentlakást biztosító intézményben elhelyezést nyert vagy ilyen kérelme van folyamatban, kivéve, ha az elhelyezésről lemond,
b) az eltartott tartása más módon megoldott vagy
c) életkora vagy egyéb körülményei alapján bérlő tartásra nem szorul.

17. § A lakásbérleti szerződés fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni**.** E feltételt a szerződésnek tartalmaznia kell azzal a kikötéssel, hogy a bérlő a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadó részére bejelenteni. A bérlő által bejelentett – különösen: egészségügyi ok, munkahely megváltozása, tanulmányok folytatása miatt történő- távolléte alatt, erre hivatkozással a bérleti szerződést felmondani nem lehet. Nem lehet felmondania a bérleti szerződést abban az esetben sem, ha a bérlő a bejelentést menthető okból mulasztotta el, és erről a bérbeadót- felhívására- írásban tájékoztatja.

18. § (1) Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos bérbeadói jogok közül a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak különösen a következők:
a) a bérleti szerződésről szóló döntés meghozatala,
b) a bérlőtársi jogviszonyt létrehozó szerződésről szóló döntés meghozatala,
c)[15]
d) cserelakás felajánlása mellett a határozatlan időre szóló bérleti jogviszony felmondása,
e) pénzbeli térítés felajánlása mellett a határozatlan időre szóló bérleti jogviszony felmondása,
f) a bérlakás bérleti jogának folytatására vonatkozó tartási szerződéshez szükséges hozzájárulásról történő döntés, és
g)[16] a Lakástörvény 25. § (1) bekezdésén kívüli ok miatti lakásbérleti szerződés felmondása.

(2) Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos bérbeadói jogok közül az Emberi Kapcsolatok Bizottság hatáskörébe tartozik a lakásban más személy befogadásához szükséges hozzájárulásról történő döntés meghozatala.

.

(3)[17] Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos bérbeadói jogok közül a polgármester hatáskörébe tartozik:
a) az 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak jogok gyakorlása,
b) a lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló megállapodással kapcsolatos döntés meghozatala,

[15] Hatályon kívül helyezte a 18/2023.(IX.25.) önkormányzati rendelet 6. §-a 2023. október 1. napjával.
[16] Módosította a 18/2023.(IX.25.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése, hatályos 2023. október 1. napjától.
[17] Módosította a 18/2023.(IX.25.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése, hatályos 2023. október 1. napjától.

c)[18] a lakásbérleti szerződés bérlő általi felmondásának tudomásul vétele,
d)[19] a Lakástörvény 25. § (1) bekezdésében meghatározott lakásbérleti szerződés felmondása és
e)[20] a 20/A. § (3)-(7) bekezdéseiben foglalt átalakításra, korszerűsítésre, felújításra vonatkozó Megállapodás feltételeinek és az Önkormányzati költségviselés mértékének – legfeljebb 1.500.000,- Ft összeg erejéig történő - meghatározása, valamint a Megállapodás megkötése.

19. § Az egyes bérbeadót illető jogok érvényesítésével és az egyes bérbeadót terhelő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos teendőket a Zirc Városi Önkormányzattal kötött Közhasznúsági Szerződésben foglaltak alapján a „Zirci Városüzemeltetés" Nonprofit Kft. látja el.

20. § A bérlő a bérbevett lakását vagy annak egy részét tovább albérletbe nem adhatja.

20/A. §[21],[22] (1) A bérlő a lakáson nem végezhet az Önkormányzat, mint bérbeadó jogszabályon vagy szerződésen alapuló kötelezettségi körébe tartozó munkálatokat, továbbá építési, átalakítási, a rendes gazdálkodás körét meghaladó felújítási, vagy korszerűsítési munkálatokat a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés megszegése esetén az Önkormányzat a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti.

(3) A felújítás és korszerűsítési munkálatok elvégzésére - amennyiben a munkálatok költségeit a bérlő viseli - az Önkormányzat és bérlő írásban megállapodást köt.

(4) A megállapodásnak tartalmaznia kell az elvégzendő munkák:
a) megjelölését,
b) várható időtartamát,
c) költségeit, azok megfizetésének feltételeit, módját, megtérítésének mértékét, valamint azt, hogy a munkálatok megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyt a bérlő köteles megkérni.

(5) Az Önkormányzat – a bérlő kérésére - csak a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételéhez szükséges mértéket meg nem haladó költségek megfizetését vállalja.

(6) Az Önkormányzat és bérlő megállapodhatnak abban is, hogy a lakás átalakításával, korszerűsítésével felmerült költségeknek – megállapodás szerint – a maximum 50 %-át a bérbeadó lakbérbe való beszámítással. A beszámítás időtartama nem haladhatja meg a 36 hónapot.

(7) Határozott idejű bérleti szerződés esetében akkor köthető bérbeszámítási megállapodás, ha - a mindenkori lakbér 50 %-os mértékéig való beszámítás mellett - a bekerülési összeg a szerződés fennállása alatt beszámítható.

(8) Amennyiben az Önkormányzat végzi el a lakás felújítását vagy korszerűsítését, akkor az 1. mellékletben meghatározott havi díj az átalakítás, korszerűsítés, felújítás bekerülési költségének 60-ad részével emelkedik.

(9) Amennyiben az (1) bekezdésben részletezett munkák elvégzéséhez az Önkormányzat nem járult hozzá, a bérlő a bérbeadóval ezekre vonatkozó megegyezés hiányában köteles a bérleti szerződés

[18] Módosította a 12/2024.(VII.18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése, hatályos 2024. július 18. napjától.
[19] Módosította a 12/2024.(VII.18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése, hatályos 2024. július 18. napjától.
[20] Beiktatta a 12/2024.(VII.18.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése, hatályos 2024. július 18. napjától.
[21] Beiktatta a 15/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 5. §-a 2020. január 1. napjával.
[22] Módosította a 23/2022.(XI.22.) önkormányzati rendelete 1. §-a, hatályos 2023. január 1. napjától

megszűnésekor a lakást, annak állagának sérelme nélkül eredeti állapotába helyreállítani. A Bérbeadó a Bérlő beruházásainak megtérítésére akkor köteles, ha ahhoz a beruházás megkezdése előtt hozzájárult és abban a felek írásban megállapodtak. A Bérlő ilyen címen bérleti díjba történő beszámításra csak akkor jogosult, ha a Bérbeadó ehhez előzőleg hozzájárult.

(10) A Képviselő-testület törekszik arra, hogy legalább egy jó állapotú tartaléklakás álljon a rendelkezésére, az önkormányzati érdekeket szolgáló bérlőelhelyezés érdekében.

3. A lakásbérlet megszűnése

21. § (1) A felek az önkormányzati lakásra kötött szerződést közös megegyezéssel úgy is megszüntethetik, hogy a bérbeadó a bérlőnek másik lakást ad bérbe, vagy pénzbeli térítést fizet.

(2) A pénzbeli térítés összegéről a bérbeadó és a bérlő szabadon állapodik meg.

(3) Ha az önkormányzati bérlakásra a bérleti szerződést a bérbeadó és a bérlő közös megegyezéssel szüntetik meg, az Önkormányzat a bérlőnek pénzbeli térítés megfizetése helyett a bérlő bérlakásával legalább azonos komfortfokozatú bérlakás bérleti jogát is felajánlhatja.

(4) Ha a bérleti szerződést a felek közös megegyezéssel úgy szüntetik meg, hogy a bérbeadó és a korábbi bérlő között a korábban bérelt lakásnál kisebb méretű, vagy alacsonyabb komfort fokozatú lakás bérletére jön létre szerződés, akkor a bérlőt – az új bérleti szerződés megkötésének időpontjában – a korábban bérelt lakása és az újonnan bérelt lakás éves lakbérének díja különbözetének ötszöröse illeti meg.

22. § (1) Amennyiben a határozatlan időre szóló bérleti szerződést bérbeadó a Lakástörvény 26. § (1) bekezdése alapján mondja fel, cserelakás biztosítása helyett bérlő részére pénzbeli térítést is fizethet.

(2) A pénzbeli térítés mértéke a felmondás időpontjában érvényes egy havi lakbér harmincszorosa. Az erről szóló megállapodást a bérbeadó az alábbi feltételek együttes fennállása esetén kötheti meg:

a) A bérleti jogviszony kezdetétől számítva már legalább öt év eltelt.
b) A bérlő a bérleti jogviszony tartama alatt a bérleti szerződésben meghatározott fizetési feltételeknek eleget tett.
c) A bérleti jogviszony tartama alatt a lakás állagában – a rendeltetésszerű használatból következő értékcsökkenésen felüli - romlás nem történt.

23. §[23] (1) A bérlő bérleti szerződésének megszűnését követően a képviselő-testület hozzájárulásával befogadott, valamint lakásban visszamaradó személy a lakást a szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül köteles elhagyni, másik önkormányzati lakásra nem tarthat igényt.

(2) A bérlő halála esetén a lakásbérleti jogviszony folytatására a Lakástörvény rendelkezéseiben határozott befogadott személyeken túl más személy nem jogosult. A bérlő halála esetén – a Lakástörvény 21. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott személyen kívüli - befogadottnak a halál bekövetkezésének időpontját követő 90 napon belül a lakást el kell hagynia és elhelyezési igényt nem támaszthat. Ezen használati időszak alatt a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben megállapított bérleti díj összegének megfizetésére köteles.

[23] Módosította a 23/2022.(XI.22.) önkormányzati rendelete 2. §-a, hatályos 2023. január 1. napjától.

(3) Amennyiben a szerződés megszűnésekor a lakásban visszamaradt személyek között nincs olyan, aki a Lakástörvény 32. § (2) bekezdés rendelkezése alapján a bérleti jogot folytatná, a visszamaradt személyek elhelyezése tárgyában a bérbeadó kötelezettséget nem vállal.

(4) Ha a lakásbérleti jogviszony a Lakástörvény 23. § (1) bekezdés d) pontja alapján szűnik meg, a bérbeadó az örököst kötelezi, hogy a lakásban maradt hagyatéki tárgyakat az örökhagyó halálát követő 30 napon belül szállítsa el.

(5) Ha az örökös a hagyatéki tárgyakat a lakásból határidőre nem szállítja el, azokról a bérbeadó leltárt készít és – az örökös költségére és veszélyére – arra alkalmas helyiségben helyezi el.

24. §[24]

4. Helyiségbérlet szabályai

25. § (1)[25] A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztálya nyilvántartást vezet a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről. A bérbeadás útján hasznosítható helyiségre a bérbeadási jogokat gyakorló Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság nyilvános pályázatot ír ki.

(2) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:
a) a bérbeadásra meghirdetett helyiség címét (utca, házszám), alapterületét,
b) a bérleti díj legkisebb összegét,
c) a bérleti szerződés várható időtartamát,
d) a pályázati ajánlat benyújtásának módját és határidejét,
e) a pályázat benyújtásakor a pályázathoz mellékelni kért igazolások és okiratok tartalmának meghatározását.

(3)[26] A bérbeadó az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó pályázat benyújtójával köt szerződést.

(4) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltaktól eltérően helyiséget pályázaton kívül bérbe adni csak akkor lehet, ha
a) a Képviselő-testület az adott helyiségben a tevékenység folytatását közérdekű céllá nyilvánítja, vagy
b) ha a helyiségre kiírt egymást követő két pályázat eredménytelen volt.

26. § A helyiségben folytatható tevékenységi kört a bérbeadó megszabhatja, illetve egyes tevékenységi kört vagy köröket kizárhat.

27. § (1) Önkormányzati helyiségre bérleti szerződést lehet kötni:
a) határozott időre, vagy
b) valamely feltétel bekövetkeztéig.

(2) Az életvédelem céljára kijelölt, vagy az épület bontásáig, felújításáig ideiglenesen hasznosított, vagy közérdekű cél alapján bérbe adott helyiségre határozott idejű szerződést kell kötni. Határozott idejű szerződés legfeljebb 10 évi időtartamra köthető.

---

[24] Hatályon kívül helyezte a 23/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelet 3. §-a 2019. január 1. napjával
[25] Módosította a 15/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése 2020. január 1. napjával.
[26] Módosította a 15/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése 2020. január 1. napjával.

28. § (1) A helyiségbérlettel kapcsolatos az egyes bérbeadót illető jogok érvényesítéséről, továbbá az egyes bérbeadót terhelő kötelezettségek teljesítéséről a „Zirci Városüzemeltetés” Nonprofit Kft. a Közhasznúsági Szerződésben foglaltaknak megfelelően gondoskodik.

(2) A bérlő a helyiségben átalakítási, vagy korszerűsítési munkákat csak a bérbeadóval kötött megállapodás alapján végezhet. A megállapodás tartalmát a „Zirci Városüzemeltetés” Nonprofit Kft-vel egyeztetni kell.

29. § (1) A bérleti jog átruházására, illetve cseréjére irányuló megállapodás érvényességének feltétele, hogy
a) a bérbeadó hozzájárult,
b) felek a szerződést bemutatják,
c) a bérlőnek nincs díjhátraléka,
d) az új bérlő vállalja a korábbi bérlővel megkötött bérleti szerződésben megállapított feltételek további teljesítését és tevékenységi köre megfelel a bérbeadó határozatának.

(2) A bérbeadó a bérlemény albérletbe adásához más személynek a helyiségbe való befogadásához nem járul hozzá.

5. Értékesítés

30. § (1) A meglévő önkormányzati bérlakás keret megóvása, valamint az arra rászoruló polgárok szociális jellegű bérlakáshoz juttatása érdekében a Képviselő-testület egyedi elbírálás keretében dönt önkormányzati lakás elidegenítésre történő kijelöléséről.

(1a)[27] A Képviselő-testület törekszik a lakások és helyiségek tekintetében arra, hogy azok 1/1 tulajdoni hányadával rendelkezzen, és lehetőség szerint azok elhelyezkedése minél kevesebb épülettömbre korlátozódjon.

(1b)[28] Lakás vagy helyiség tulajdonjogának önkormányzat részére történő átruházásával kapcsolatos felajánlásokat a Képviselő-testület egyedileg értékeli, és bírálja el, szem előtt tartva a lakásgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati érdekeket.

(2) Az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került önkormányzati lakásra vonatkozó elővásárlási jogra a Lakástörvény rendelkezései az irányadóak.

(3) Az önkormányzati lakás forgalmi értékének megállapítására vonatozóan a Lakástörvény rendelkezései az irányadóak.

(4) A bérlőnek a lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházásai figyelembevételére a Lakástörvény rendelkezései az irányadóak.

(5)[29] A lakás vételárának meghatározása hat hónapnál nem régebbi – értékbecslő által elkészített - forgalmi értékbecslés alapján, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

31. §[30] (1) Az elővásárlási jog jogosultja a lakás - 30. § (5) bekezdésben leírt – vételárának 95 %-áért vásárolhatja meg a lakást, ha a vételárat a szerződés megkötésével egyidejűleg, de legfeljebb a szerződés megkötését követő három hónapon belül megfizeti.

---

[27] Beiktatta a 15/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése 2020. január 1. napjával.
[28] Beiktatta a 15/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése 2020. január 1. napjával.
[29] Módosította a 6/2022.(III.2.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2022. március 3. napjától.
[30] Módosította a 23/2022.(XI.22.) önkormányzati rendelete 3. §-a, hatályos 2023. január 1. napjától.

(2) Ha az elővásárlási jog jogosultja részletfizetési kedvezményt kér - ami nem lehet hosszabb 15 évnél - az így megállapított, a kedvezményekkel csökkentett vételár (a továbbiakban: vételár) 20 %-át köteles egy összegben vételárelőlegként a szerződés megkötésekor befizetni. A felek a szerződésben a vételár 20%-ánál nagyobb vételárelőlegben is megállapodhatnak.

(3) Ha az elővásárlási jog jogosultja a (2) bekezdésben meghatározott vételárelőleg felett fennmaradó vételárrészt 3 év alatt visszafizeti, a részletfizetés kamatmentes. Amennyiben 3 évnél hosszabb idő alatt fizeti vissza a fennmaradó vételárrészt, úgy a kamat mértéke – teljes futamidőre - a szerződés megkötésekor érvényes jegybanki alapkamat.

32. § A 30. § alkalmazása esetén a tulajdonjog átruházása csak a teljes vételár kiegyenlítése után lehetséges. A törlesztő részlet fizetésének hat havi elmaradása esetén a teljes követelés esedékessé válik és egy hónapos fizetési határidő eredménytelen letelte után az önkormányzat jogosult a szerződéstől elállni és az ebből fakadó jogkövetkezményeket érvényesíteni.

33. § (1) Az elővásárlásra jogosult részére a polgármester a Képviselő- testület döntését követő 15 napon belül köteles megküldeni az eladásra vonatkozó ajánlatot. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

a) a lakóingatlan legfontosabb ingatlan- nyilvántartási és más általános adatait (címe, helyrajzi száma, alapterülete, szobák száma, komfortfokozata),
b) a tulajdoni lapon feljegyzett jogokat és tényeket,
c) az ingatlan vételárát,
d) az egyösszegű megfizetés összegét,
e) az adható kedvezményeket, a részletfizetés időtartamát,
f) a vételár megállapításának módjáról, kialakításánál figyelembe vett tényezőkről szóló tájékoztatást,
g) a vételárhátralék kamatát,
h) az ingatlanra vonatkozó főbb műszaki jellemzőket.

(2) Az (1) bekezdésben részletezett ajánlat esetében az ajánlati kötöttség ideje az ajánlat kézhezvételét követő 30 nap.

34. § A Lakástörvény szerint elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati bérlakás esetében a beköltözhető forgalmi érték a versenytárgyaláson történő értékesítés során meghirdetett kiinduló vételár. Az ingatlan eladását a Képviselő- testület a helyben szokásos módon 30 napos határidővel meghirdeti, a jelentkezőket előjegyzi és az eladásra versenytárgyalást tűz ki. A versenytárgyaláson legmagasabb összegű árajánlattevő jogosult a lakás megvásárlására. Az elővásárlási joggal nem érintett lakások elidegenítése esetében a vevőnek egy összegben kell a vételárat megfizetni, kedvezmény nem illeti meg.

35. § (1) Az önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítésre történő kijelöléséről, az önkormányzati vagyon védelme érdekében a Képviselő-testület egyedi elbírálás keretében dönt.

(2) Az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került helyiségre vonatkozó elővásárlási jogra a Lakástörvény rendelkezései az irányadóak.

(3)[31] A (2) bekezdésben említett, elővásárlási joggal érintett, helyiségek vételára az értékbecslő által megállapított forgalmi érték figyelembevételével történik.

[31] Módosította a 6/2022.(III.2.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2022. március 3. napjától.

(4)[32] A (2) bekezdés szerinti elővásárlási joggal nem érintett helyiségeket értékbecslő által megállapított forgalmi értéken alapuló, a Képviselő-testület által meghatározott értéken induló licit útján kell értékesíteni.

(5) Önkormányzati tulajdonú helyiség vételárát egy összegben kell megfizetni.

6. Vegyes és záró rendelkezések

36. § (1) A lakások, vagy helyiségek elidegenítésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott esetekben az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletet kell alkalmazni.

(2) Az Önkormányzat vállalata, gazdasági társasága, és költségvetési szerve a feladataik ellátásához biztosított helyiségeik bérbeadásának feltételeit önállóan, szabályzatban határozzák meg. Ennek során jelen rendelet előírásait nem kell alkalmazniuk.

(3) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(4) Hatályát veszti a lakások bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 18/1993. (XII.13.) önkormányzati rendelet.

[32] Módosította a 6/2022.(III.2.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2022. március 3. napjától.

1. melléklet a 12/2015.(III.13.) önkormányzati rendelethez[33],[34]

I. Az önkormányzati lakások **piaci alapú** bérleti alapdíja:

1./ Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában álló **nem társasházi** bérlakások havi lakbére alapterület és komfortfokozat alapján a következő:

Összkomfortos lakás 1.200**,-** Ft/m^2/hó

2./ **Társasházi** bérlakások havi lakbére alapterület és komfortfokozat alapján a következő:

Összkomfortos lakás	1.200,- Ft/m^2/hó
Komfortos lakás	850,- Ft/m^2/hó
Félkomfortos lakás	800,- Ft/m^2/hó

II. Az önkormányzati lakások **szociális alapon nyújtott havi lakbértámogatásának mértéke**, **amely a piaci alapú bérleti díjból kerül levonásra:** az I. pontban meghatározott piaci alapú bérleti díj 50 %-a.

III. Társasházi bérlakások esetében a közös költség következő költségelemeit a bérbeadó fizeti meg:

- működés (bankköltség, postaköltség, irodaszer, nyomtatvány, telefondíj, fénymásolás, illetékbélyeg, végrehajtási munkadíj előleg, földhivatali bejegyzés, áramdíj, kéményseprési díj, társasházi biztosítási díj),
- karbantartás, egyéb kiadás,
- közös képviseleti díj,
- lakáskassza hiteltörlesztés díja,
- lakáskassza betétfizetés összege,
- felújítási számlára fizetendő összeg,
- megtakarításra.

[33] Módosította a 23/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2019. január 1. napjától.
[34] Módosította a 23/2022.(XI.22.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 20223. január 1. napjától.

2. melléklet a 12/2015.(III.13.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT
LAKBÉRTÁMOGATÁS JOGOSULTSÁG VIZSGÁLATÁHOZ

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ irányítószám ..... település ……

....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ irányítószám ..... település ……..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház .... emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.8. Állampolgársága: .....

1.1.9. Elérhetőségei: telefonszám: .....e-mail cím: .....

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

□ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy □ EU kék kártyával rendelkező, vagy

□ bevándorolt/letelepedett, vagy □ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban, bérletben (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

a) aki után vagy részére súlyos fogyatékosság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,

b) aki fogyatékossági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő ,

c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.

2. Jövedelmi adatok*

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Bérlő	A Bérlővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

* A kérelemhez szükséges a lakásban élők jövedelmi viszonyait tanúsító igazolásokat.

Egy fogyasztási egységre jutó havi nettó jövedelem: ……..Ft/hó.

3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m2.

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzandó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: ....

4.2. Havi lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló rendelet lakbértámogatáshoz való jogosultság vizsgálatára vonatkozó eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

……
kérelmező aláírása

....
a háztartás nagykorú tagjának aláírása a háztartás nagykorú tagjának aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhelyet, illetve tartózkodási helyet kell feltüntetni.
2. Fogyasztási egység:
   A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
   a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
   b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
   c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
   d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
   e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.
   Ha a háztartás
   a) (2a) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékossági támogatásban részesül, vagy
   b) (2a) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
   a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.
   Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.
3. Vagyon:
   b) ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek
   ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát (855. 000,- Ft), vagy
   bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát (2. 280. 000,- Ft)
   meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű;
4. Az 1. 3. 4. és 5. jövedelemtípusba tartozó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell szerepeltetni. (A táppénzt akkor lehet figyelembe venni, ha a keresőképtelenség a 30 napot meghaladja. Ha nem haladja meg, akkor a táppénzes állományba kerülést megelőző hónapra járó munkabért kell figyelembe venni.)
5. A 2. és 6. jövedelemtípusba tartozó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell szerepeltetni, kivéve a 6. jövedelemtípusba tartozó ösztöndíjat. Az ösztöndíj esetében a megelőző hónapban folyósított ellátást kell szerepeltetni.
6. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát, (pl. munkáltatói igazolás, postai igazoló szelvény, bankszámla kivonat, területileg illetékes állami adóhatóság igazolás, szerződés, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell. Jövedelemmel nem rendelkező esetén csatolni kell az állami foglalkoztatási szerv igazolását arról, hogy az állami foglalkozatási szervvel együttműködik, annak nyilvántartásában regisztrált álláskeresőként szerepel.
7. Az önkormányzat által folyósított ellátásról (pl. ápolási díj, rendszeres szociális segély) nem kell csatolni az igazolást.

VAGYONNYILATKOZAT

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat):

   Címe: ……. város/község …….. út/utca…… hsz.

   Alapterülete: ……. m^2, tulajdoni hányad: ……...

   A szerzés ideje: …… év, becsült forgalmi érték*:…… Ft

   Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, ill. tartós használat):

   Címe: ……. város/község …….. út/utca …….. hsz.

   Alapterülete: ……. m^2, tulajdoni hányad: ……...

   A szerzés ideje: …… év, becsült forgalmi érték*:…… Ft

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon** (vagy állandó használat):

   Megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs, stb.): ……..……..…
   Címe: ……. város/község …….. út/utca …… hsz.

   Alapterülete: ……. m^2, tulajdoni hányad: ……...

   A szerzés ideje: …… év, becsült forgalmi érték*:…… Ft

4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat):

   Megnevezése: …….
   Címe: ……. város/község …….. út/utca ……. hsz.

   Alapterülete: …… m^2, tulajdoni hányad: ……

   A szerzés ideje: …… év Becsült forgalmi érték:*……. Ft.

B. Egyéb vagyontárgyak

1. **Gépjármű:**
   a) személygépkocsi: ……..……. típus …… rendszám

   a szerzés ideje: …… becsült forgalmi érték**:…… Ft.

   b) Tehergépjármű, autóbusz: …….. típus …… rendszám

   a szerzés ideje: …… becsült forgalmi érték: …… Ft.

Megjegyzés: ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

*Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
**Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közöltek a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló rendelet lakbértámogatáshoz való jogosultság vizsgálatára vonatkozó eljárás során történő felhasználásához.

Zirc, ……

……..
aláírás

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
a 19/2018.(IX.24.), a 28/2018.(XII.17.), a 16/2019.(XI.25.) és a 6/2021.(V.13.) önkormányzati rendeletekkel módosított

12/2016. (V.3.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól

egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el[1]:

1. A rendelet célja

1. § (1) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a Zirc városban élő, vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségei, a civil és gazdálkodó szervezetek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a település fejlesztése, szépítése, az arra rászorulók, hátrányos helyzetűek támogatása, a kultúra, a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása, az esélyegyenlőség megteremtése, a város jó hírnevének, turizmusának erősítése, érdekében.

(2) E rendelet alkalmazása során érvényre kell juttatni a következő alapelveket:
a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága;
b) a közpénzek hatékony felhasználása;
c) a támogatást igénylők esélyegyenlőségének biztosítása;
d) az Európai Unió belső piacán kialakuló verseny torzításának tilalma.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet hatálya alá tartoznak:
a) a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló 2011. évi C. törvény rendelkezései alapján egyháznak minősülő szervezetek,
b) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkezők,
c) jogi személyek,
d) természetes személyek.

(2) Az (1) bekezdésben (a), b) és c) pontjaiban foglaltak a továbbiakban együtt: szervezet; a d) pontjában foglaltak a továbbiakban: személy) részletezettek akkor tartoznak e rendelet hatálya alá, ha tevékenységüket kizárólag vagy elsősorban Zirc város lakossága érdekében végzik és:
a) bejegyzett székhelyük, lakóhelyük Zirc város közigazgatási területén van, vagy

[1] A bevezető részt módosította a 6/2021.(V.13.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. május 14.

b) bejegyzett országos vagy regionális szervezetük Zirc város igazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik.

(3) Jelen rendelet hatálya kiterjed a Képviselői Alap kivételével és a (5) bekezdésekben meghatározott eltérésekkel

a) a pénzben nyújtott támogatásokra, mely kiterjedhet:
   aa) az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében (továbbiakban: költségvetés) meghatározott céltartalékként elkülönített Támogatási Alapokból (a továbbiakban: támogatási alap) és a költségvetésben nevesített előirányzatokból nyújtott vissza nem térítendő pénzbeli támogatásokra és
   ab) a költségvetésből - kizárólag az 1. § (1) bekezdésében megfogalmazott célok megvalósulását segítő - nem önkormányzati pályázati támogatás megelőlegezése céljából visszatérítési kötelezettséggel nyújtott pénzbeli támogatásokra (a továbbiakban aa) pontban részletezett vissza nem térítendő és jelen pont visszatérítési kötelezettséggel nyújtott pénzbeli támogatás együtt: pénzbeli támogatás)

b)[2] a nem pénzben nyújtott támogatásokra, mely kiterjedhet:
   ba) az önkormányzat tulajdonát képező és nem költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok, helyiségek és ingóságok;
   bb) az önkormányzat tulajdonát képező, a Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde, a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház, a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB., a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ, valamint a Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ használatában lévő ingatlanok, helyiségek, és ingóságok és
   bc) az önkormányzat tulajdonában és az állami intézményfenntartó fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok, helyiségek és ingóságok térítésmentes biztosítására (a továbbiakban: nem pénzbeli támogatás), (a továbbiakban pénzbeli és nem pénzbeli támogatás együtt: támogatás).

(4) Jelen rendelet rendelkezéseit – figyelemmel az (5) bekezdésre – a költségvetésben önálló előirányzat formájában megjelenő pénzbeli támogatásokra is értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a támogatott kizárólag akkor jogosult a támogatásra, amennyiben a támogatott e rendeletben meghatározott, támogatás nyújtásához szükséges feltételeket teljesítette.

(5) Jelen rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni a költségvetésben önálló előirányzat formájában nyújtott pénzbeli támogatásokra, ha:

a) a támogatott olyan szervezet, amely részben vagy egészben az önkormányzat tulajdonában van, vagy amelyet az önkormányzat alapított és létesítő okiratukban meghatározott tevékenységek ellátásához kerül sor a támogatás átadásra; vagy
b) a támogatott az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerv; vagy
c) a támogatás az önkormányzattal közfeladat ellátására kötött megállapodás alapján kerül kifizetésre a támogatott részére.

3. Általános rendelkezések

3. § (1) Támogatás az 1. §-ban meghatározott cél megvalósítását szolgáló, a szervezet, személy tevékenységi körébe tartozó tevékenység, program megvalósításához adható.

[2] Módosította a 28/2018.(XII.17.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. december 18. napjától.

(2) Támogatásban részesíthető az aki a jogszabályban előírt megfelelő nyilvántartásban szerepel vagy a szervezetre irányadó jogszabály alapján jogi személyiséggel rendelkezik és nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt, köztartozása nincs és
a) zirci székhelyű, telephelyű
b) nyilatkozik, hogy a támogatást Zircen működő szervezeti egysége veszi igénybe vagy
c) nyilatkozik, hogy Zircen, vagy zirci lakos, vagy zirci szervezet javára, érdekében megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.

(3) A költségvetésből költségvetési éven belül ugyanazon - a 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti adatlapon meghatározott - támogatási célra csak egy alkalommal nyújtható támogatás.

(4) Az önkormányzat mindenkori költségvetésének elfogadásáig pénzbeli támogatás, a költségvetési éven túl átnyúló hatályos támogatási szerződésekben nevesített pénzbeli támogatások kivételével nem nyújtható.

(5) Támogatás a Képviselő-testület döntése alapján pályázat vagy egyedi kérelem útján nyújtható.

(6) A Képviselő-testület kérelemre a (2)-(3) bekezdésekben, valamint a 8. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltaktól – az eset összes körülményét mérlegelve – egyedi döntéssel, kivételesen eltérhet, ha a támogatással megvalósuló cél az alábbiak valamelyike:
a) rászorulók, hátrányos helyzetűek támogatása;
b) gyermekek oktatása;
c) gyermekek egészségvédelme;
d) esélyegyenlőség támogatása.

(7) A 2. § (1) bekezdésének c) és d) pontjaiban meghatározottak kizárólag pályázati eljárás keretében részesülhetnek támogatásban.

4. Pénzbeli támogatások

4. § (1) A támogatási alapok és a költségvetésben nevesített előirányzatok terhére, azok összegéig nyújtott vissza nem térítendő pénzbeli támogatásokról – pályázat útján nyújtandó támogatások esetében a pályázati kiírásban nevesítettek figyelembe vételével – a Képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetésből visszatérítési kötelezettséggel nyújtott pénzbeli támogatásokról kérelemre a Képviselő-testület dönt.

5. Nem pénzbeli támogatások

5. § (1) A nem pénzbeli támogatás a támogatott által részben, vagy egészben meg nem térített – az ingatlan, ingóság használatba adásakor érvényes önköltségszámítás szabályai szerint meghatározott – díj.

(2) A nem pénzbeli támogatás nyújtása a jogszabályok, különösen a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései, valamint az ingatlan vagy ingóság használatára, működtetésére vonatkozó megállapodásban foglaltak alapján történik.

(3) A nem pénzbeli támogatás nyújtásáról a (4) bekezdésben foglalt kivétellel az Emberi Kapcsolatok Bizottság dönt. A döntés során figyelembe veszi a támogatási cél megvalósítása

során keletkező bevételeket és kiadásokat, a támogatott tényleges tevékenységét, a támogatási cél jellegét és a korábbi támogatás nyújtására kötött Szerződések teljesítését.

(4) A tartós használatnak nem minősülő nem pénzbeli támogatás nyújtásáról a Polgármester jogosult dönteni.

(5) A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. székhelyén és telephelyén lévő helyiségekben tevékenykedő, az intézmény ingóságait a 6. mellékletben felsorolt szervezetek, szerveződések használhatják.

(6) Tartós használatnak minősül, a tárgyévben összesen évi 24 órát meghaladó mértékű nem pénzbeli támogatás nyújtása, függetlenül az alkalmak számától.

(7) A nem pénzbeli támogatásokról az önkormányzat mindenkori zárszámadásának keretében forintosított kimutatást készít az (1) bekezdésben meghatározottak alapján, mely egyértelműsíti a támogatás pénzben kifejezett mértékét.

6. Támogatási kérelem

6. § (1) A támogatás iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
a) a támogatás formájától függően az 1. vagy a 2. melléklet szerinti, teljes körűen kitöltött adatlapot;
b) a 3. melléklet szerinti teljes körűen kitöltött nyilatkozatot;
c) 2. § (3) bekezdés ab) pontja esetében, a nem önkormányzati pályázat megítéléséről szóló eredeti dokumentum önkormányzat által hitelesített másolatát és a
d) pályázati felhívás esetén a pályázati felhívásban meghatározott egyéb dokumentumokat, adatokat, adatlapokat.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt iratot tárgyévben benyújtott ismételt kérelem esetén nem kell benyújtani, amennyiben azt a szervezet tárgyévben szabályszerűen már benyújtotta, és azok tartalmában – a támogatást igénylő által írásban tett nyilatkozat szerint - nem következett be változás.

7. Támogatásról szóló döntésre vonatkozó rendelkezések

7. § (1) El kell utasítani a támogatási kérelmet, ha:
a) a támogatást kérő a jelen rendelet 3. § (1)-(5) és (7) bekezdése alapján nem részesíthető támogatásban;
b) a kérelem a 6. §-ában meghatározottakat nem tartalmazza és azt a támogatást kérő a döntés meghozataláig, pályázat esetén a pályázati felhívásban meghatározott végső határidőig nem pótolja;
c) a támogatást kérő hamis adatot közöl vagy
d) a támogatást kérő tekintetében a Közptv. 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

(2) Elutasítható a támogatási kérelem, ha a támogatást kérő a döntéshozatalt megelőző naptári évben a részére nyújtott önkormányzati támogatás tekintetében
a) a Támogatási szerződésben meghatározott határideig nem nyújtotta be elszámolását, kivéve, ha a támogatás teljes összegét visszafizette;

b) a Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig benyújtott elszámolása vonatkozásában a 8. § (3) bekezdése szerinti felszólításnak nem tett eleget; vagy
c) a 8. § (5) bekezdésében meghatározott döntés értelmében a döntéshozó nem fogadta el elszámolását vagy az elszámolás hiányát állapította meg, kivéve, ha a döntésben megállapított összeget visszafizette.

(3) Támogatás kifizetése – a döntéshozó döntése alapján – visszatartható mindaddig, amíg
a) a támogatott a korábbi támogatásáról szóló Támogatási Szerződés szerinti elszámolással kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti; vagy
b) a 8. § (6) bekezdésében meghatározott döntésben megállapított összeget nem fizeti vissza.

(4) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni az alábbiakat:
a) a támogatott szervezet, magánszemély pontos megnevezését, címét;
b) a támogatás pontos célját,
c) a támogatott cél megvalósításának időpontját, határidejét és
d) pénzbeli támogatás esetén az elszámolás benyújtására megállapított konkrét határidőt.

(5) Vissza nem térítendő pénzbeli támogatás esetén a támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejét a támogatási cél megvalósulásától számított 60. napra kell megállapítani.

(6) Amennyiben a támogatási cél költségvetési éven túl, vagy több költségvetési év alatt kerül megvalósításra, a támogatás felhasználásáról szóló elszámolásra részhatáridők is megállapíthatók.

(7) A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal Támogatási szerződést (továbbiakban: Szerződést) kell kötni. A Szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
a) a Szerződést kötő felek pontos megnevezését, azonosításra szolgáló adatait;
b) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését;
c) a támogatott cél pontos meghatározását, megvalósítása időpontját, határidejét;
d) a támogatás összegét;
e) arra való utalást, hogy a pénzbeli támogatás vissza nem térítendő, vagy visszatérítési kötelezettséggel nyújtott;
f) a támogatási cél kormányzati funkcióját;
g) a támogatási jogcímét (működési vagy felhalmozási célú);
h) a támogatás átutalásának, részletekben nyújtandó támogatás esetén a részletek átutalásának határidejét;
i) visszatérítési kötelezettséggel nyújtott támogatás esetében a támogatás átutalásának, részletekben történő visszatérítés esetén a részletek átutalásának határidejét;
j) az elszámolás benyújtására megállapított konkrét határidőt;
k) a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző és szervezeti egység nevét, és
l) visszatérítési kötelezettséggel nyújtott támogatás esetében a támogatott által nyújtott biztosítékot.

(8) A támogatás kizárólag a támogatás nyújtásáról szóló döntésben és az az alapján kötött Szerződésben megjelölt célra használható fel.

(9) A támogatás a Szerződésben meghatározottaktól eltérő célra vagy megvalósítási határidőre történő felhasználása akkor lehetséges, ha – a támogatott kérelmére – a döntéshozó ahhoz előzetesen hozzájárul és a Szerződést ennek megfelelően módosítják.

8. Elszámolásokra vonatkozó rendelkezések

8. § (1) A támogatás felhasználásáról szóló elszámolásnak a 4. és 5. számú melléklete szerinti útmutató alapján elkészített részletes szakmai beszámolót és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia, melyet 1 példányban a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jegyzőjéhez kell benyújtani, aki a Hivatal Pénzügyi, szükség esetén a Városüzemeltetési Osztályának bevonásával elvégzi az elszámolások pénzügyi és szakmai ellenőrzését.

(2) A támogatás fel nem használt vagy a Szerződéstől eltérően felhasznált részét vissza kell fizetni az elszámolással egyidejűleg, de legkésőbb a Szerződésben meghatározott elszámolási határidőt követő 8 napon belül.

(3) Amennyiben a Szerződésben meghatározott elszámolással kapcsolatos kötelezettségeit támogatott nem teljesítette, úgy az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott elszámolási határidő lejáratát követő 15 napon belül 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

(4)[3] Az elszámolások tekintetében a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság legkésőbb a Szerződésben megállapított elszámolási határidőt követő június 30. napjáig az alábbiak szerint dönt:

a) az elszámolást elfogadja;
b) az elszámolást indokolással nem fogadja el vagy az elszámolás hiányát állapítja meg és a támogatottat legfeljebb 30 napos határidő tűzésével, a támogatás vagy támogatás-rész összegszerű meghatározásával visszafizetésre kötelezi; vagy
c) javasolja, hogy az elszámolás tekintetében a Képviselő-testület döntsön.

(5)[4] A Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság a (4) bekezdésben részletezett döntést a Hivatal Pénzügyi Osztálya által összeállított dokumentáció alapján hozza meg.

(6)[5] A Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság (4) bekezdés alapján meghozott döntéséről értesíti támogatottat.

(7) A Képviselő-testület a (4) bekezdése c) pontja szerinti javaslat alapján dönt az elszámolások tekintetében. A Képviselő-testület, az eset összes körülményeit mérlegelve kivételesen, az elszámolást abban az esetben is elfogadhatja, amennyiben a támogatást kérő nem a Szerződésben meghatározott célra vagy megvalósítási határidőn belül, de közhasznú, közérdekű tevékenységével, az 1. § (1) bekezdésében felsorolt célokkal összefüggésben használta fel a támogatást.

(8) A támogatások felhasználásáról szóló szakmai beszámolókat - a jegyző által a Hivatal Pénzügyi Osztályának közreműködésével készített tájékoztató előterjesztés alapján - a Szerződésben megállapított elszámolási határidőt követő május 31. napjáig az Emberi Kapcsolatok Bizottság véleményezi.

9. Egyéb rendelkezések

9. § E rendelet alkalmazásában a Képviselői Alap a képviselők, valamint a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai részére meghatározott tiszteletdíj munkáltatói közterhekkel növelt összege, mely az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletben megjelenhet személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiadási előirányzat összegeként, vagy céltartalékként.

[3] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjától.
[4] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjától.
[5] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjától.

10. § (1) Az önkormányzat által nyújtott támogatásokról szóló tájékoztatásokat és adatszolgáltatásokat a mindenkori hatályos jogszabályban előírtak szerint kell közzétenni, illetve teljesíteni.

(2) A költségvetésből nyújtott támogatásokról a Hivatal Pénzügyi Osztálya egységes nyilvántartást vezet. A támogatásokkal kapcsolatos adatok, információk Kincstári Monitoring Rendszerbe történő rögzítése a Hivatal Pénzügyi Osztályának feladata.

(3) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(4) Hatályát veszti az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 8/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez

Adatlap működési támogatásra

I. A szervezet adatai:

1. nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve:
2. székhelye:
3. adószáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _
4. cégbírósági bejegyzés vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
5. számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _
6. képviselőjének neve, elérhetősége:
7. szervezet célja:
8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: …….. fő
9. önkénteseinek száma: …… fő
10. foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: fő
11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben:
13. ..……. évi bevételeinek kalkulált összege: …… Ft ……... évi kalkulált összes működési költség: ……Ft
14. Zirc Városi Önkormányzattól a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül kapott támogatások (év, összeg): ……. év ……..Ft …….. év …….Ft

II. A 20…….. évi működés részletezése

1. címe: **Működési költségek**
2. helyszín(ei):[6]
3. időtartama:[7]

III. A 20……. évi tervezett költségvetés a 4. számú melléklet szerinti útmutató alapján

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
I. Személyi költségek 1….. 2. ….			
I. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
II. Dologi költségek 1….. 2…..			
II.Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
III. Eszköz 1….. 2. ….			
III. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
Mindösszesen (I+II+III sorok):	**Ft**	**Ft**	**Ft**

Kelt: …….

P.H.

……..

Kérelmező

[6] azon az ingatlan(ok) címe(i), amelyben a szervezet tevékenységét folytatja és amely vonatkozásában a támogatást kéri
[7] az az időszak meghatározása, amelyben felmerülő költségekre kéri a támogatást

2. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez

Adatlap nem működési célú támogatáshoz

I. A támogatást kérő adatai:

1. szervezet esetén nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve:
2. székhelye, telephelye:
3. adószáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _
4. cégjegyzék vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
5. számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _
6. képviselőjének neve, elérhetősége:
7. szervezet célja:
8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: …….. fő
9. önkénteseinek száma: …… fő
10. foglalkoztatottainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: fő
11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben:
13. ..……. évi bevételeinek kalkulált összege: …… Ft …….... évi kalkulált összes működési költség: ……Ft
14. Zirc Városi Önkormányzattól a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül kapott támogatások (év, összeg): ……. év ……..Ft ……... év ……Ft

II. Támogatási cél

1. Támogatási cél pontos meghatározása:
2. Támogatási cél megvalósításának helyszíne és időpontja vagy időtartama:
3. A résztvevőinek (várható) száma: ……..fő
4. A támogatási cél rövid leírása: *(A részletes leírást külön kérjük mellékelni)*

III. A támogatási cél költségvetése:

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
I. Személyi költségek 1….. 2. ….			
I. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
II. Dologi költségek 1….. 2. ….			
II.Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
III. Eszköz 1….. 2. ….			
III. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
Mindösszesen (I+II+III sorok):	**Ft**	**Ft**	**Ft**

Kelt: …….

P.H.

……..

Kérelmező

3. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez[8],[9]

Nyilatkozat

Támogatást igénylő neve: .....

Támogatást igénylő székhelye: .....

Nyilvántartásba vételt végző szerv neve és a nyilvántartási szám: .....

Adószám: .....

Bankszámlaszám: .....

Támogatást igénylő képviselőjének

Neve:	…….
Beosztása:	…….
Telefon/fax száma:	…….
E-mail címe:	…….

A támogatást igénylőjeként/ szervezet képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy (X-szel jelölendő):

□ Igénylő Zirc Városi Önkormányzattól kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásaival elszámolt.

□ Igénylőnek jelen nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása.

□ Igénylő nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylőként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése alapján összeférhetetlenség
□ nem áll fenn,
□ vagy fennáll a(z) …..pont alapján.

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

……
……
……

Kelt.:……..

……

Kérelmező

[8] Módosította a 28/2018.(XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2018. december 18. napjától.
[9] Módosította a 6/2021.(V.13.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2021. május 14. napjától.

4. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez[10]

ÚTMUTATÓ
az önkormányzati támogatás keretében igényelhető és elszámolható költségekhez és az elszámolás részét képező szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

1. **Igényelhető és elszámolható kiadások:**
   Működési célú támogatások esetén:
   - Személyi költségek: pl. foglalkoztatott bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak stb;
   - Dologi költségek: pl. a támogatott székhelyének (telephelyének) bérleti, közüzemi, javítás-karbantartási díjai, adminisztrációs költségek (pl. nyomtatvány, irodaszer) kommunikációs költségek (pl. telefon, posta, internet) stb;
   - Eszköz költségek: tárgyi eszközbeszerzés, tárgyi eszközök üzemeltetéséhez szükséges szoftver.

   Nem működési célra kapott támogatások esetén kizárólag a támogatási cél megvalósításához szükséges kiadások:
   - Személyi költségek: pl. foglalkoztatott bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak stb;
   - Dologi költségek: a helyiségbérleti költségek, adminisztrációs költségek (nyomtatvány, irodaszer, stb.), kommunikációs költségek (telefon, posta, internet, stb.), utazási, szállás, étkezési stb.
   - Eszköz költségek: tárgyi eszközbeszerzés, tárgyi eszközök üzemeltetéséhez szükséges szoftver.

2. **A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:**

   - A Támogatott megnevezése, székhelyének címe, elérhetősége (telefon, internetes oldal elérhetőség, e-mail cím).
   - A Támogatott képviselőjének neve, elérhetősége.
   - Támogatott fő tevékenységének megnevezése.
   - A támogatott cél jellege. A támogatott cél végrehajtásának eredménye, tapasztalatai. Jövőbeni megvalósíthatóságának értékelése. A támogatott tevékenység közvetlen résztvevőinek, érintettjeinek száma, az összes érintett becsült száma.
   - A Támogatott jövőbeni céljainak, terveinek leírása, azok megvalósításának lehetőségei.
   - Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
   - Hiteles dokumentációt (fényképek (legfeljebb 2 db), jelenléti ívek, plakát, újságcikk, stb.)

   A Szerződésben rögzített cél szerinti felhasználását igazoló szakmai beszámolónak összhangban kell lennie a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

   A szakmai beszámolót legfeljebb 2 A4-es gépelt oldal terjedelemben kell benyújtani. A szakmai beszámoló terjedelme nem foglalja magába a hiteles dokumentációt.

3. **A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:**
   - a beszámoló mellékleteként az eredeti Szerződés egy másolati példányának csatolása,
   - kizárólag a támogatott általi felhasználást igazoló bizonylat (pl. támogatott nevére és címére kiállított számla, a támogatott azonosító adatait igazoló (bér)jegyzék, stb.) számolható el oly módon, hogy az eredeti bizonylatokra rá kell vezetni ***„……számú Támogatási szerződés terhére elszámolva”*** vagy a

[10] Módosította a 19/2018.(IX.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. szeptember 25. napjától.

„számla/bizonylat végösszegéből ……Ft a …….. számú Támogatási szerződés terhére elszámolva” szövegezést, majd ezen záradékolt bizonylat hitelesített másolata kerülhet benyújtásra,

- csatolandóak a bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok hitelesített másolatai.

5. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez[11]

BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ
PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓHOZ

Alulírott ……. *(Támogatott képviselőjének neve)*, a ……..….. *(Támogatott neve)* képviseletében nyilatkozom, hogy az alábbi Összesítőben szereplő bizonylatok alapján elszámolt támogatási összeg kizárólag a ……azonosító számú Támogatási szerződés keretében kerültek elszámolásra.

Bizonylat azonosító száma	***Bizonylat kelte***	***Megnevezés/kifizetés jogcíme***	***Bizonylat bruttó összege***
Mindösszesen:			

Kelt: …….

P. H.

…….
Támogatott

[11] Módosította a 19/2018.(IX.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2018. szeptember 25. napjától.

6. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez

A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. székhelyén és telephelyén lévő helyiségekben tevékenykedő, az intézmény ingóságait használó szervezetek

8420 Zirc, József A. u. 1.

- „Együtt a Könyvtárért" Alapítvány
- „Gyűszűkék" Foltvarró Klub
- Bakony Szíve Turisztikai Egyesület
- Békefi Antal Bakonyi Honismereti és Művelődési Társaskör és a Városi Reguly Társaság
- Diabétesz Klub
- Magas-Bakonyi Méhész Egyesület
- Zirci Civil Kerekasztal
- Zirci Városi Nyugdíjas Klub
- Zirci Városi Vegyeskórus – Bakonyi Harmónia Kulturális Egyesület

8420 Zirc, Alkotmány u. 14.

- „A BULI '91" Közhasznú Alapítvány
- Baba-Mama Klub
- Bakony Baranta Egyesület
- Bakony Polgárőr Egyesület
- Bakonyi Finnbarátok Köre Egyesület
- „BÁRKA 2008" Bakonyi Amatőr Rockzenészek és Képzőművészek Alapítványa
- Dudari Bányász Nyugdíjas Szakszervezet
- Erdélyi Baráti Kör Egyesület
- Football Club Zirc
- Honey Sweet Táncstúdió – Hangszóró Alapítvány
- Magyar Technikai és Tömegsportklubok Szövetsége Területi Klub Zirc
- Magyar Vöröskereszt Zirci Területi Szervezete
- „Zirc Kultúrájáért" Közhasznú Alapítvány
- Zirc Városi Ifjúsági Fórum és Zirci Zabhegyező Gyermekanimátorok
- Zirci Teniszklub Sportegyesület
- Wings Darts Club

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

a 27/2022.(XII.14.) és a 20/2023.(IX.26.) önkormányzati rendeletekkel módosított
13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat által alapított kitüntetésekről egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
AZ ÉLETMŰVET ELISMERŐ KITÜNTETÉSEK

1. „Zirc Város Díszpolgára” cím

1. § (1) "Zirc Város Díszpolgára" cím adományozható annak a magyar, valamint külföldi állampolgárnak, aki kimagasló munkájával, vagy egész életművével országosan, vagy nemzetközi viszonylatban általános elismerést szerzett, amellyel hozzájárult a város jó hírnevének öregbítéséhez és személye egyébként is köztiszteletben áll.

(2) "Zirc Város Díszpolgára" cím adományozható élő személynek, valamint posztumusz jelleggel.

(3) A képviselő-testület – az Emberi Kapcsolatok Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) előkészítése mellett - évente egy "Zirc Város Díszpolgára" címet adományozhat.

(4) A "Zirc Város Díszpolgára" címmel a „Zirc város elismerései” egységes arculat keretén belül külön erre a célra készített díszdobozos emlékplakett, díszoklevél és kitűző jár.

2. § (1) Zirc Város Díszpolgára az adományozástól kezdve viselheti a kitüntető címet, illetve ünnepi alkalmakkor a díszpolgári címet, valamint élvezi azokat a kiváltságokat, amelyek e rendelet szerint a díszpolgárokat megilletik.

(2) Zirc Város Díszpolgára:
a) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület ülésein,
b) az Önkormányzat által rendezett minden ünnepségre hivatalos, és a lehetőségek szerint ezeken megkülönböztetett hely illeti meg,
c) díjtalanul látogathatja az önkormányzat valamennyi közművelődési és művészeti intézményét, valamint ilyen jellegű rendezvényeit és
d)[1] elhalálozása esetén - családja kívánságára – külön rendeletben lefektetett feltételek mellett a város saját halottjának tekinti, és számára díszsírhelyet biztosít, amely temetkezési helyen lehetőség van a házastárs (élettárs) örök nyugalomra helyezésére is, elhalálozásuk sorrendjétől függetlenül.

[1] Módosította a 20/2023.(IX.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2023. szeptember27. napjától.

(3) A „Zirc Város Díszpolgára” címmel kitüntetettek nevét a városháza emeleti aulájában elhelyezett táblán fel kell tüntetni.

2. Pro Urbe Emlékérem

3. § (1) Pro Urbe Emlékérem adományozható azoknak a természetes személyeknek és civil szervezeteknek, akik a város fejlesztésében, a társadalmi, szociális, kulturális és gazdasági élet bármely ágazatában kiemelkedő hasznos munkát végeztek, és ennek révén a város értékeit növelő, maradandó eredményeket értek el, a város jó hírnevét az ország határain belül és azon túl öregbítették.

(2) A képviselő-testület – a Bizottság előkészítése mellett - évente legfeljebb kettő Pro Urbe emlékérmet adományozhat. Pro Urbe emlékérem posztumusz jelleggel is adományozható.

(3) A Pro Urbe Emlékérem kitüntetéssel a „Zirc város elismerései” egységes arculat keretén belül külön erre a célra készített díszoklevél és díszdobozos emlékplakett jár.

3. Zirc Város Elismerő Oklevele

4. § (1) Zirc Város Elismerő Oklevele adományozható azoknak a személyeknek, közösségeknek, akik, vagy amelyek a város közösségi élete terén kiemelkedően hasznos munkát végeznek, a város értékeit növelték. A kitüntetést olyan személyek és közösségek kaphatják meg, akik a hétköznapi életben, saját munkájukban, az emberekhez való viszonyukban példamutatóak.

(2) A Bizottság döntése alapján Zirc Város Elismerő Oklevele évente legfeljebb 3 személy, illetve közösség részére adományozható. Posztumusz jelleggel Zirc Város Elismerő Oklevele abban az esetben adományozható, ha a jelölt az elismerő oklevél adományozásáról szóló döntést megelőző egy éven belül hunyt el.

(3) A Zirc Város Elismerő Oklevele elismeréssel a „Zirc város elismerései” egységes arculat keretén belül külön erre a célra készített díszoklevél jár.

4. Az életművet elismerő kitüntetések adományozásának rendje

5. § (1) A "Zirc Város Díszpolgára" cím, és a Pro Urbe Emlékérem átadására minden évben az augusztus 20-i állami ünnep alkalmával rendezett városi megemlékezésekkor, a Zirc Város Elismerő Oklevele átadására a Polgármester újévi fogadásán kerül sor.

(2) Az elismerések adományozására a Zirci Közös Önkormányzati Hivatalhoz javaslatot írásban, az 1. és 2. melléklet szerinti javaslattételi nyomtatványon megfelelő indokolással ellátva tehetnek magánszemélyek, civil szerveződések és közösségek.

(3) Az elismerések adományozására vonatkozó javaslattételi határidő:
a) május 15.
aa) a „Zirc Város Díszpolgára” cím és
ab) a Pro Urbe Emlékérem,

b) november 30. a Zirc Város Elismerő Oklevele.

(4) A javaslattételi felhívást a (3) bekezdés a)-b) pontjában megjelölt beadási határidőt megelőző 60. napig közzé kell tenni.

(5) A posztumusz kitüntetés átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.

4/A. A javaslattétel formai és tartalmi követelményei[2]

5/A. §[3]

(1) A Rendelet 5. § (2) bekezdésében meghatározott javaslattételi nyomtatvány kitöltésének formai követelményei:
a) számítógépes kitöltés, Times New Roman betűtípus, 12 betűméret és
b) minimum 4000 karakter, maximum 8000 karakter,
c) 1-es sorköz.

(2) „Zirc Város Díszpolgára” cím esetében az indokolásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
a) a javasolt személy Zirc városhoz való kötődésének részletes bemutatását,
b) a javasolt személy Zirc határain túlnyúló hazai és nemzetközi tevékenységének részletes bemutatását
c) a javasolt személy hazai és nemzetközi eredményeinek ismertetését, illetve azok elismerésének felsorolását, valamint
d) a korábban Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületétől kapott kitüntetés esetében az azóta eltelt időszak tevékenységének részletes bemutatását.

(3) „Pro Urbe” Emlékérem kitüntetés esetében az indokolásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
a) a javasolt személy Zirc városhoz való kötődésének részletes bemutatását,
b) a javasolt természetes személyeknek és civil szervezeteknek a város fejlesztésében, a társadalmi, szociális, kulturális és gazdasági élet bármely ágazatában végzett, kiemelkedő hasznos munkájának, tevékenységének részletes bemutatását, valamint
c) a korábban Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületétől kapott kitüntetés esetében az azóta eltelt időszak tevékenységének részletes leírását.

(4) „Zirc Város Elismerő Oklevele” kitüntetés esetében az indokolásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
a) a javasolt személy Zirc városhoz való kötődésének részletes bemutatását,
b) a javasolt személyek, közösségek, a város közösségi élete terén kiemelkedő, hasznos munkájának részletes leírását, valamint
c) a korábban Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületétől kapott kitüntetés esetében az azóta eltelt időszak tevékenységének részletes leírását.

(5) A javaslattételi határidők lejártát követően hiánypótlásra lehetőség van.

---

[2] Beiktatta a 27/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet 1. A, hatályos 2023. január 1. napjától.
[3] Beiktatta a 27/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet 1. A, hatályos 2023. január 1. napjától.

II. FEJEZET

„ZIRC VÁROS KÖZSZOLGÁLATÁÉRT” SZAKMAI KITÜNTETÉSEK

5. „Zirc Város Közszolgálatáért” szakmai kitüntetések

6. § A „Zirc Város Közszolgálatáért” szakmai kitüntetésként:

a) „Zirc Város Kultúrájáért”
b) „Zirc Város Közoktatásáért”
c) „Zirc Egészségügyéért”
d) „Zirc Szociális Ellátásáért”
e) „Zirc Város Tisztviselője”

kitüntetés adományozható.

6. A „Zirc Város Közszolgálatáért” szakmai kitüntetések adományozásának rendje

7. § (1) A „Zirc Város Közszolgálatáért” szakmai kitüntetést évente szakmánként, szakterületükön kimagasló teljesítményt nyújtó személyek részére ítélheti oda a Bizottság. A kitüntetésre első sorban az adott szakterület szakmai intézményeinek, szakmai közösségeinek javaslatát várja a Bizottság, de megfelelő indokolással bárki tehet indítványt.

(2) A szakmai kitüntetés odaítélésére szóló – 3. melléklet szerinti - javaslattételi felhívást az adott kitüntetés szakmai napját megelőző 60. napig közzé kell tenni. Az adott kitüntetések szakmai napját a 6. melléklet tartalmazza.

(3) A „Zirc Város Közszolgálatáért” szakmai kitüntetések átadására a 7. mellékletben megjelölt szakmai napokhoz kapcsolódó ünnepi rendezvények keretében kerül sor Zirc Város Polgármestere vagy az általa megbízott személy által.

(4) A „Zirc Város Közszolgálatáért” szakmai kitüntetéshez „Zirc város elismerései” egységes arculat keretén belül külön erre a célra Zirc Városi Önkormányzat által biztosított díszoklevél jár.

(5) Posztumusz jelleggel „Zirc Város Közszolgálatért” szakmai kitüntetés abban az esetben adományozható, ha a jelölt a szakmai kitüntetés adományozásáról szóló döntést megelőző egy éven belül hunyt el. Posztumusz kitüntetés átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.

(6) A „Zirc Város Tisztviselője” szakmai kitüntetés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény és a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény személyi hatálya alá tartozó foglalkoztatottak részére adományozható.

III. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ SÜRGŐSSÉGI FELADATOT ELLÁTÓK KITÜNTETÉSEI

7. A közérdekű sürgősségi feladatot ellátók kitüntetései

8. § (1) A közérdekű sürgősségi feladatot ellátók kitüntetése a Zirc városában közérdekű sürgősségi feladat ellátásában közreműködő szakmák, hivatások azon képviselőinek (természetes személy) adományozható, akik a mindennapi szakmai munkán túl, kimagasló teljesítményt nyújtottak, vagy rendkívüli bátor tettükkel elismerést szereztek, vagy szolgálatteljesítés közben életüket vesztették. A kitüntetés odaítéléséről a Bizottság dönt.

(2) A közérdekű sürgősségi feladatot ellátók kitüntetéseként:

a) „…. év Zirc Város Rendőre”,
b) „…. év Zirc Város Tűzoltója” és
c) „…. év Zirc Város Mentőse”

kitüntetés adományozható.

8. „… év Zirc Város Rendőre” díj

9. § A Zirci Rendőrőrs hivatásos állományába tartozó rendőr részére, a város közbiztonsága érdekében kifejtett, példamutató rendőri munka elismerésére a „… év Zirc Város Rendőre” díj adományozható.

9. „… év Zirc Város Tűzoltója” díj

10. § A zirci tűzoltóság állományába tartozó tűzoltó részére, a város érdekében kifejtett példamutató munkája elismerésére a „… év Zirc Város Tűzoltója” díj adományozható.

10. „… év Zirc Város Mentőse” díj

11. § A zirci mentőállomás állományába tartozó mentős részére a város érdekében kifejtett példamutató munkája elismerésére a „… év Zirc Város Mentőse” díj adományozható.

11. A közérdekű sürgősségi feladatot ellátók kitüntetései adományozásának rendje

12. § (1) A közérdekű sürgősségi feladatot ellátók kitüntetésének adományozására a kitüntetésre javasolt személy főbb munkáltatói jogainak gyakorlója írásban, a kitüntetésre javasolt személyt foglalkoztató szervezet Zirc Városi Önkormányzat felé benyújtott éves beszámolója részeként, a beszámolóval érintett évben végzett tevékenység elismerése végett tehet javaslatot. A cím adományozható a szabályoknak megfelelően akkor is ezen időpontban, ha minden év február 10. napjáig nyilvánosan meghirdetett javaslattételi felhívásra javaslat érkezett, amennyiben a jelölő egy konkrét, előző évben nyújtott, kimagasló teljesítmény alapján javasol közérdekű sürgősségi feladatot ellátó személyt.

(2) Az írásos – 4. melléklet szerinti - javaslatnak tartalmaznia kell a javasolt személy nevét, beosztását, a szakmai munkásságának részletes bemutatását és a 8. § (1) bekezdésében szereplő kimagasló teljesítményének és rendkívül bátor tettének méltatását.

(3) A közérdekű sürgősségi feladatot ellátók kitüntetését az (1) bekezdésben jelzett beszámolót megtárgyaló képviselő-testületi ülésen, illetve az adott szervezet Megyei Ünnepi Állománygyűlésének keretén belül kell átadni.

(4) A közérdekű sürgősségi feladatot ellátók kitüntetésében részesített személy részére a „Zirc város elismerései" egységes arculat keretén belül külön erre a célra készített díszoklevél jár.

(5) Posztumusz kitüntetés átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.

IV. FEJEZET

SPORTTEVÉKENYSÉG ELISMERÉSÉT CÉLZÓ KITÜNTETÉSEK

12. Sporttevékenység elismerését célzó kitüntetések

13. § (1) „Zirc város felnőtt sportolója" kitüntetésben részesülhetnek azok a 18 év feletti személyek, akik az adományozást megelőző esztendőben kiemelkedő sporttevékenységet végeztek, illetve kimagasló versenyeredményeket értek el.

(2) „Zirc város utánpótlás sportolója" kitüntetésben részesülhetnek azok a 18 év alatti személyek (évente legfeljebb két személy), akik az adományozást megelőző esztendőben kiemelkedő sporttevékenységet végeztek, illetve kimagasló versenyeredményeket értek el.

(3) „Zirc Város Sportjáért" díjra lehet jelölni edzőket, szervezőket, valamint más személyeket, szervezeteket, akik munkásságukkal hozzájárultak Zirc sportéletének fejlődéséhez.

(4) „Zirc város Csapata" kitüntetésben részesülhetnek azok a zirci székhelyű csapatok (évente egy csapat), amelyek az adományozást megelőző esztendőben kiemelkedő sporttevékenységet végeztek, illetve kimagasló versenyeredményeket értek el.

(5) „Zirc város sportegyesülete" kitüntetésben részesülhetnek azok a sportegyesületek, amelyek az adományozást megelőző esztendőben kiemelkedő sporttevékenységet végeztek, illetve kimagasló versenyeredményeket értek el.

(6) Az (1)-(2) bekezdésben leírt kategóriák vonatkozásában javaslatokat lehet tenni a zirci székhelyű sportegyesületben sportolókra, függetlenül attól, hogy zirci lakosok, vagy sem, továbbá életvitelszerűen Zircen lakó sportolókra, akik nem zirci székhelyű sportegyesületben sportolnak.

(7) Posztumusz kitüntetés akkor adható, ha a jelölt az adományozásról szóló döntést megelőző egy éven belül hunyt el. A díj átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.

(8) A kitüntetés díszserleg és az egységes arculat elemeit tartalmazó díszoklevél formájában történik, a serlegen Zirc város címerét ábrázoló matricával, az oklevélen a kitüntetés elnevezésével, a kitüntetett személy vagy egyesület nevével, Zirc Városi Önkormányzat elnevezésével, a város címerével, az adományozás jogcímével és indokával és az adományozó képviselő-testület határozatának számával és keltével. Az oklevelet a polgármester és az Emberi Kapcsolatok Bizottság elnöke írja alá.

14. § (1) A kitüntetések átadására az elismerésekről döntő bizottsági ülést követő 15 napon belül kerül sor a Városházán ünnepség keretében.

(2) Az elismerések odaítélését megelőző eljárás – a 5. melléklet szerinti - javaslattételi felhívással veszi kezdetét. A felhívást január 31-ig kell közzétenni. A kitüntetésre javaslatot tehetnek magánszemélyek, szervezetek, intézmények. A javaslatokat a rendelet 4. melléklete szerinti javaslattételi nyomtatványon kell benyújtani.

(3) A javaslatokat kizárólag nyomtatott formában, zárt borítékban, „Sporttevékenység elismerését célzó kitüntetések” megjelöléssel lehet leadni a Zirci Közös Önkormányzati Hivatalban március 31-ig. A kitüntetések odaítéléséről a Bizottság dönt áprilisi ülésén.

V. FEJEZET

A VÁLLALKOZÁSOK ELISMERÉSÉT CÉLZÓ KITÜNTETÉS

13. „Az Év Zirci Vállalkozója” cím

15. § (1) „Az Év Zirci Vállalkozója” cím adományozható annak a köztartozással nem rendelkező egyéni vagy társas vállalkozás tulajdonosa, tulajdonosai, illetve vezető tisztségviselője részére, amely vállalkozás székhelye a város közigazgatási területén belül található, vagy más településen rendelkezik székhellyel, de tevékenységét Zirc város területén végzi, az alábbi szempontok valamelyikének elismeréseként:

a) a turizmus területén vagy egyéb szolgáltató ágazatban teljesítményével jelentős mértékben hozzájárult a településen élők életminőségének javításához, valamint vállalkozásának tevékenysége jelentős és kiemelt mértékben segítette elő Zirc városa turisztikai területen való ismertségének növelését, illetve a szolgáltatóipar területén a település lakói részére komfortérzetük növelését, vagy

b) azon ipari tevékenységet folytató vállalkozás részére, amely kiemelkedő és sikeres gazdasági tevékenységének és eredményeinek köszönhetően nagymértékben hozzájárult a város gazdasági erejének növeléséhez, vagy az adott vállalkozás jelentős gazdasági eredményeihez kapcsolódó munkaerőfejlesztéseinek következtében a városban található munkaerőpiachoz viszonyítva jelentős számú munkahelyet hozott létre, vagy

c) jelentős mértékű, anyagi vagy természetbeni hozzájárulásával segítette elő Zirc városában működő civil vagy sportegyesület sikeres működését, illetve bármely területen biztosított

kiemelkedő szponzorációval vagy egyéb jellegű vállalással támogatta városunk közösségi életének fejlődését, sokszínűségét, vagy

d) tevékenysége, illetve magas minőségben végzett munkája eredményeképpen országos, vagy nemzetközi szintű elismerésének következtében elősegítette városunk ismertségének növelését.

(2) A képviselő-testület – a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság előkészítése mellett - évente legfeljebb egy „Az Év Zirci Vállalkozója” címet adományozhat. Posztumusz jelleggel „Az Év Zirci Vállalkozója” cím abban az esetben adományozható, ha a jelölt a cím adományozásáról szóló döntést megelőző egy éven belül hunyt el.

(3) A cím adományozására a Zirci Közös Önkormányzati Hivatalhoz javaslatot írásban - a 6. melléklet szerinti - javaslattételi nyomtatványon megfelelő indokolással ellátva tehetnek magánszemélyek, civil szerveződések, közösségek és vállalkozások.

(4) „Az Év Zirci Vállalkozója” cím adományozására vonatkozó javaslattételi határidő minden év november 30. napja.

(5) A javaslattételi felhívást a (4) bekezdésben megjelölt beadási határidőt megelőző 60. napig közzé kell tenni.

(6) „Az Év Zirci Vállalkozója” címmel a „Zirc város elismerései” egységes arculat keretén belül külön erre a célra készített díszoklevél jár.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. § A kitüntetések odaítélésére szóló javaslattételi felhívások helyi képújságban és Zirc város honlapján történő közzétételéről a polgármester a jelen rendeletben meghatározottaknak megfelelően gondoskodik.

17. § A jelen rendeletben meghatározott kitüntetések nem adományozhatóak annak a személynek, aki az adományozás időpontjában Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének, a Képviselő-testület valamely bizottságának tagja.

18. § A kitüntetés visszavonható, ha az elismerésben részesített személy arra érdemtelenné válik. Érdemtelen az elismerésre különösen az, akit a bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.

19. § A képviselő-testület és az átruházott hatáskörben eljáró Bizottság az e rendeletben szabályozott egyes kitüntetések, elismerések esetében a rendeletben meghatározott, évente adományozható kitüntetések, elismerések számától különös méltánylást érdemlő esetekben eltérhet.

19/A. §[4] A II.-V. fejezetekben meghatározott kitüntetések javaslattételi nyomtatványainak formai követelményeire az 5/A. § (1) bekezdésében meghatározottakat kell megfelelően alkalmazni.

20. § Jelen rendelet mellékletei:

a) „Zirc Város Díszpolgára” és Pro Urbe Emlékérem kitüntetések adományozására szolgáló javaslattételi felhívás mintája,
b) „Zirc Város Elismerő Oklevele” kitüntetés adományozására szolgáló javaslattételi felhívás mintája,
c) „Zirc Város Közszolgálatáért” szakmai kitüntetések adományozására szolgáló javaslattételi felhívás mintája,
d) „Zirc Város Sportjáért” kitüntetések adományozására szolgáló javaslattételi felhívás mintája,
e) A közérdekű sürgősségi feladatokat ellátók elismerését célzó kitüntetések adományozására szolgáló javaslattételi felhívás mintája,
f) A vállalkozások elismerését célzó kitüntetés adományozására szolgáló javaslattételi felhívás mintája,
g) „Zirc Város Közszolgálatáért” kitüntetések szakmai napjai,
h) A „Zirc város elismerései” egységes arculat elemei.

21. § (1) Ez a rendelet 2021. szeptember 27. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 6/2015.(III.13.) önkormányzati rendelet.

[4] Beiktatta a 2762022.(XII.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 20223. január 1. napjától.

1. melléklet a 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelethez[5]

J A V A S L A T T É T E L I F E L H Í V Á S

„Z I R C V Á R O S D Í S Z P O L G Á R A” CÍM
É S P R O U R B E E M L É K É R E M
KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁRA

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint évente egy Díszpolgári cím és legfeljebb kettő Pro Urbe Emlékérem adományozható.

„Zirc Város Díszpolgára” cím adományozható annak a magyar, vagy külföldi állampolgárnak, aki kimagasló munkájával, vagy egész életművével országosan, vagy nemzetközi viszonylatban általános elismerést szerzett, mellyel hozzájárult a város jó hírnevének öregbítéséhez és személye egyébként is köztiszteletben áll.

Pro Urbe Emlékérem adományozható azoknak a természetes személyeknek és civil szervezeteknek, akik/ amelyek a város fejlesztésében, a társadalmi, szociális, kulturális és gazdasági élet bármely ágazatában kiemelkedő hasznos munkát végeztek, és ennek révén a város értékeit növelő, maradandó eredményeket értek el, a város jó hírnevét az ország határain belül és azon túl öregbítették.

A Díszpolgári cím és a Pro Urbe Emlékérem átadására minden évben az augusztus 20-i városi ünnepségen kerül sor.

A rendelet értelmében az elismerések adományozására a Zirci Közös Önkormányzati Hivatalhoz javaslatot írásban, megfelelő indokolással ellátva tehetnek magánszemélyek, civil szerveződések és közösségek – a Képviselő-testület által meghatározott szempontrendszernek megfelelő formában és határidőig.

(A felhívás és a formanyomtatvány letölthető a www.zirc.hu városi honlapról, illetve a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatán igényelhető.)

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK CÍMZETT,

AZ ELŐÍRT SZEMPONTOK SZERINT MEGFOGALMAZOTT,
RÉSZLETESEN INDOKOLT, ÉS A JAVASLATTEVŐ(K) ALÁÍRÁSÁVAL
ELLÁTOTT AJÁNLÁSOKAT

20….ÉV …….HÓ ….-NAPIG LEHET BENYÚJTANI

A ZIRCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖNKORMÁNYZATI OSZTÁLYÁHOZ.

Kérjük, hogy tegyen javaslatot a város legmagasabb kitüntetéseinek adományozására!

Együttműködését köszönjük!

polgármester

[5] Módosította a 27/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése, hatályos 2023. január 1. napjától.

JAVASLAT ZIRC VÁROSI KITÜNTETÉS ADOMÁNYOZÁSÁRA	
A városi kitüntetésre javasolt természetes személy, civil szervezet ***- neve*** ***- adatai***	
A javasolt városi kitüntetés megnevezése *Zirc Város Díszpolgára cím* *Pro Urbe Emlékérem*	
A javasolt természetes személy, civil szervezet kiemelkedő munkásságának részletes ismertetése a Rendelet 5/A. § (2) vagy (3) bekezdésében meghatározottak szerint	
A javaslattevő(k) megnevezése, aláírása(i) *(dátum)*	

(a szempontrendszer elemeinek megtartásával önálló dokumentumként is benyújtható a javaslat)"

2. melléklet a 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelethez[6]

J A V A S L A T T É T E L I F E L H Í V Á S
„Z I R C V Á R O S E L I S M E R Ő O K L E V E L E”
ELISMERÉS ADOMÁNYOZÁSÁRA

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint „Zirc Város Elismerő Oklevele” adományozható azon személyeknek, közösségeknek akik/amelyek a város közösségi élete terén kiemelkedően hasznos munkát végeznek, és ezzel a város értékeit növelték. A kitüntetést olyan személyek és közösségek kaphatják meg, akik/amelyek a hétköznapi életben, saját munkájukban, az emberekhez való viszonyukban példamutatóak. A díszoklevéllel járó elismerés évente legfeljebb 3 személy, illetve közösség részére adományozható.

„Zirc Város Elismerő Oklevele” átadására minden évben Zirc Város Polgármesterének újévi fogadásán kerül sor.

A rendelet értelmében az elismerés adományozására a Zirci Közös Önkormányzati Hivatalhoz javaslatot írásban, megfelelő indokolással ellátva tehetnek magánszemélyek, civil szerveződések és közösségek a Képviselő-testület által meghatározott szempontrendszernek megfelelő formában és határidőig.

AZ EMBERI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGNAK CÍMZETT,

AZ ALÁBBI SZEMPONTOK SZERINT MEGFOGALMAZOTT,

RÉSZLETESEN INDOKOLT, ÉS A

JAVASLATTEVŐ(K) ALÁÍRÁSÁVAL ELLÁTOTT AJÁNLÁSOKAT

……..ÉV ……..HÓ ……NAPIG LEHET BENYÚJTANI

A ZIRCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÜGYFÉLSZOLGÁLATÁRA.

(AZ AJÁNLÓLAP A WWW.ZIRC.HU VÁROSI HONLAPRÓL LETÖLTHETŐ)

*Kérjük, hogy tegyen javaslatot **„Zirc Város Elismerő Oklevele”** adományozására!*

Együttműködését köszönjük!

Polgármester

[6] Módosította a 27/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése, hatályos 2023. január 1. napjától.

JAVASLAT „ZIRC VÁROS ELISMERŐ OKLEVELE” ….. ÉVI ADOMÁNYOZÁSÁRA	
A „Zirc Város Elismerő Oklevele” elismerésre javasolt személy, közösség, gazdasági szervezet ***- neve*** ***- adatai***	
A javasolt személy, közösség, gazdasági szervezet kiemelkedő munkásságának részletes ismertetése a Rendelet 5/A. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint	
A javaslattevő(k) megnevezése, aláírása(i) *(dátum)*	

(a szempontrendszer elemeinek megtartásával önálló dokumentumként is benyújtható a javaslat)”

3. melléklet a 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

JAVASLATTÉTELI FELHÍVÁS
„ZIRC VÁROS KÖZSZOLGÁLATÁÉRT”
SZAKMAI KITÜNTETÉS KERETEIN BELÜLI

……

(„ZIRC VÁROS KULTURÁJÁÉRT” VAGY „ZIRC VÁROS KÖZOKTATÁSÁÉRT” VAGY „ZIRC EGÉSZSÉGÜGYÉÉRT” VAGY ZIRC VÁROS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSÁÉRT” VAGY „ZIRC VÁROS TISZTVISELŐJE”)

KITÜNTETÉS ADOMÁNYOZÁSÁRA

Zirc Városi Önkormányzat attól a céltól vezérelve, hogy a város közszolgálatában kiemelkedő érdemeket szerzett személyeket méltó elismerésben részesíthesse, valamint a személyüket és cselekedeteiket megfelelőképpen értékelve állíthassa példaként a jelen és az utókor elé, **„ZIRC VÁROS KÖZSZOLGÁLATÁÉRT” szakmai kitüntetéseket alapított.**

„ZIRC VÁROS KÖZSZOLGÁLATÁÉRT” szakmai kitüntetések a Magyar Állam, a Zirc Városi Önkormányzat, vagy más, Zirc Város területén működő helyi önkormányzat, önkormányzati társulás fenntartói, feladat ellátási körébe tartozó szakmák, hivatások azon képviselőinek adományozhatók, akik kimagasló szakmai munkájukkal, vagy egész életművükkel elismerést szereztek, és ennek révén a város értékeit növelő eredményt értek el, hozzájárulva Zirc hírnevének öregbítéséhez.

A kitüntetés átadására a ……..-hoz („A Magyar Kultúra Nap” vagy „Pedagógusok Napja” vagy Semmelweis Nap” vagy „Szociális Munka Napja” vagy Közszolgálati Tisztviselők Napja) kapcsolódóan kerül sor.

A kitüntetésekkel „Zirc város elismerései” egységes arculat keretén belül külön erre a célra Zirc Városi Önkormányzat által biztosított díszoklevél jár.

Jelen felhívás alapján kitüntetésre elsősorban az adott szakterület szakmai intézményeinek, szakmai közösségeinek javaslatát várja az Emberi Kapcsolatok Bizottsága, de megfelelő indokolással bárki tehet indítványt.

Kérjük, hogy a határidőt betartva a mellékelt formában, részletes indoklással, aláírással - *tegyenek javaslatot Zirc város közszolgálati szakmai kitüntetésének adományozására!*

(A felhívás és a formanyomtatvány letölthető a www.zirc.hu városi honlapról, illetve a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatán igényelhető.)

Az előírt formában elkészített ajánlásokat

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testület Emberi Kapcsolatok Bizottságához

címezve, **a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályára**

kérjük eljuttatni ……év ……..hó …….napig.

Együttműködését köszönjük!

polgármester

JAVASLAT „ZIRC VÁROS KÖZSZOLGÁLATÁÉRT” SZAKMAI KITÜNTETÉS ADOMÁNYOZÁSÁRA

A „ZIRC VÁROS KÖZSZOLGÁLATÁÉRT” szakmai kitüntetés keretein belüli …… („Zirc Város Kultúrájáért” vagy „Zirc Város Közoktatásáért” vagy „Zirc Egészségügyéért” vagy Zirc Szociális Ellátásért” vagy „Zirc Város Tisztviselője”) szakmai kitüntetésre javasolt személy - neve - adatai	
A javasolt személy **szakmai munkásságának** részletes bemutatása	
A javasolt személy **közéleti szerepvállalásainak** részletes ismertetése	
A javasolt személy Zirc városáért végzett **közösségi tevékenységének** részletes bemutatása	
A javaslattevő(k) megnevezése, aláírása (dátum)	

(a szempontrendszer elemeinek megtartásával önálló dokumentumként is benyújtható az ajánlás)

4. melléklet a 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

JAVASLATTÉTELI FELHÍVÁS

KÖZÉRDEKŰ SÜRGŐSSÉGI FELADATOKAT ELLÁTÓK ELISMERÉSÉT CÉLZÓ KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁRA

Zirc Városi Önkormányzat *a közérdekű sürgősségi feladatot ellátók (rendőrök, tűzoltók, mentősök) munkájának méltó kifejezéseként* ***kitüntetéseket alapított.***

A közérdekű sürgősségi feladatot ellátók kitüntetése azoknak a Zirc városában közérdekű sürgősségi feladat ellátásában közreműködő szakmák, hivatások természetes személy képviselőinek adományozható, akik a mindennapi szakmai munkán túl, kimagasló teljesítményt nyújtottak, vagy rendkívüli bátor tettükkel elismerést szereztek, vagy szolgálatteljesítés közben életüket vesztették.

- ***„….. ÉV ZIRC VÁROS RENDŐRE”*** *(A kitüntetés a Zirci Rendőrőrs hivatásos állományába tartozó rendőr részére, a város közbiztonsága érdekében kifejtett, példamutató rendőri munka elismeréseként adományozható.)*
- ***„….. ÉV ZIRC VÁROS TŰZOLTÓJA”*** *(A kitüntetés a zirci tűzoltóság állományába tartozó tűzoltó részére, a város érdekében kifejtett példamutató munkája elismeréseként adományozható.)*
- ***„….. ÉV ZIRC VÁROS MENTŐSE”*** *(A kitüntetés a zirci mentőállomás állományába tartozó mentős részére a város érdekében kifejtett példamutató munkája elismeréseként adományozható.)*

A közérdekű sürgősségi feladatot ellátók kitüntetésének adományozására a kitüntetésre javasolt személy főbb munkáltatói jogainak gyakorlója írásban, a kitüntetésre javasolt személyt foglalkoztató szervezet Zirc Városi Önkormányzat felé benyújtott éves beszámolója részeként, a beszámolóval érintett évben végzett tevékenység elismerése végett tehet javaslatot. A cím adományozható a szabályoknak megfelelően akkor is ezen időpontban, ha minden év február 10. napjáig nyilvánosan meghirdetett javaslattételi felhívásra javaslat érkezett, amennyiben a jelölő egy konkrét, előző évben nyújtott, kimagasló teljesítmény alapján javasol közérdekű sürgősségi feladatot ellátó személyt.

A benyújtott ***javaslatnak tartalmaznia kell*** *a javaslattevő megnevezését, a javasolt személy adatait; a javasolt kitüntetés megnevezését és a javasolt személy kiemelkedő cselekményének, a mindennapi szakmai munkán túli kimagasló teljesítményének vagy rendkívüli bátor tettének részletes bemutatását.*

(A felhívás és a formanyomtatvány letölthető a www.zirc.hu városi honlapról, illetve a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatán igényelhető.)

Az előírt formában elkészített javaslatokat kizárólag nyomtatott formában, zárt borítékban, „A KÖZÉRDEKŰ SŰRGŐSSÉGI FELADATOT ELLÁTÓK KITÜNTETÉSEI ” megjelöléssel ***a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályára kérjük eljuttatni ……év ……hó…….napig****.*

A kitüntetések odaítéléséről az Emberi Kapcsolatok Bizottság ……. áprilisi ülésén születik döntés.

Együttműködését köszönjük!

polgármester

JAVASLAT KÖZÉRDEKŰ SÜRGŐSSÉGI FELADATOKAT ELLÁTÓK ELISMERÉSÉT CÉLZÓ KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁRA	
A közérdekű sürgősségi feladatokat ellátók elismerését célzó kitüntetésre javasolt személy ***- neve*** ***- adatai***	
A javasolt kitüntetés megnevezése *„ ..... év Zirc Város Rendőre”* *„ ..... év Zirc Város Tűzoltója”* *„ ..... év Zirc Város Mentőse”*	
A javasolt személy *(az alaptevékenységét meghaladó)* ***kiemelkedő cselekményének,*** *a* ***mindennapi szakmai munkán túli kimagasló teljesítményének vagy rendkívüli bátor tettének részletes ismertetése***	
A javaslattevő(k) megnevezése, aláírása(i) *(dátum)*	

(a szempontrendszer elemeinek megtartásával önálló dokumentumként is benyújtható az ajánlás)

5. melléklet a 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

JAVASLATTÉTELI FELHÍVÁS

SPORTTEVÉKENYSÉG ELISMERÉSÉT CÉLZÓ KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁRA

Zirc Városi Önkormányzat *a sport iránti tiszteletét kifejezve és az eredményes sporttevékenységet végző személyek, egyesületek megbecsülésének méltó kifejezéseként* ***kitüntetéseket alapított.***

- ***„ZIRC VÁROS FELNŐTT SPORTOLÓJA”*** *(A kitüntetést azok a 18 év feletti zirci székhelyű sportegyesületben sportolók kaphatják meg, akik az adományozást megelőző esztendőben kiemelkedő sporttevékenységet végeztek, illetve kimagasló versenyeredményeket értek el, függetlenül attól, hogy zirci lakosok, vagy sem, továbbá életvitelszerűen Zircen lakó sportolók, akik nem zirci székhelyű sportegyesületben sportolnak.)*
- ***„ZIRC VÁROS UTÁNPÓTLÁS SPORTOLÓJA”*** *(A kitüntetést azok a 18 év alatti zirci székhelyű sportegyesületben sportolók kaphatják meg, akik az adományozást megelőző esztendőben kiemelkedő sporttevékenységeket végeztek, illetve kimagasló versenyeredményeket értek el, függetlenül attól, hogy zirci lakosok, vagy sem, továbbá életvitelszerűen Zircen lakó sportolók, akik nem zirci székhelyű sportegyesületben sportolnak.)*
- ***„ZIRC VÁROS SPORTJÁÉRT”*** *(A kitüntetést azok az edzők, szervezők, valamint más személyek, szervezetek kaphatják meg, akik/amelyek munkásságukkal hozzájárultak Zirc sportéletének fejlődéséhez.)*
- ***„ZIRC VÁROS CSAPATA”*** *(A kitüntetést azok a zirci székhelyű csapatok kaphatják meg, amelyek az adományozást megelőző esztendőben kiemelkedő sporttevékenységet végeztek, illetve kimagasló versenyeredményeket értek el.*
- ***„ZIRC VÁROS SPORTEGYESÜLETE” (****A kitüntetést azok a zirci székhelyű sportegyesületek kaphatják meg, amelyek az adományozást megelőző esztendőben kiemelkedő sporteredményeket végeztek, illetve kimagasló versenyeredményeket értek el.)*

A „ZIRC VÁROS SPORTJÁÉRT” kitüntetésért díszserleg és az egységes arculat elemeit tartalmazó díszoklevél jár.

A kitüntetésre ***javaslatot tehetnek*** *magánszemélyek, szervezetek, intézmények. A benyújtott* ***javaslatnak tartalmaznia kell*** *a javaslattevő megnevezését, a javasolt személy vagy egyesület megnevezését, adatait; a javasolt kitüntetés*

megnevezését és a javasolt személy vagy egyesület kiemelkedő teljesítményének, eredményeinek részletes bemutatását.

(A felhívás és a formanyomtatvány letölthető a www.zirc.hu városi honlapról, illetve a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatán igényelhető.)

Az előírt formában elkészített javaslatokat kizárólag nyomtatott formában, zárt borítékban, „SPORTTEVÉKENYSÉG ELISMERÉSE” megjelöléssel ***a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályára kérjük eljuttatni ……év ……hó…….napig****.*

A kitüntetések odaítéléséről az Emberi Kapcsolatok Bizottság ……. áprilisi ülésén születik döntés.

A kitüntetések ünnepélyes átadására a döntéshozó bizottsági ülést követő 15 napon belül kerül sor a Városházán.

Együttműködését köszönjük!

polgármester

JAVASLAT SPORTTEVÉKENYSÉG ELISMERÉSÉT CÉLZÓ KITÜNTETÉS ADOMÁNYOZÁSÁRA	
A sporttevékenység elismerését célzó kitüntetésre javasolt személy vagy egyesület ***- neve*** ***- adatai***	
A javasolt kitüntetés megnevezése *„Zirc város felnőtt sportolója”* *„Zirc város utánpótlás sportolója”* *„Zirc város sportegyesülete”* ***„****Zirc város Csapata”* *„Zirc Város Sportjáért”*	
A javasolt személy vagy egyesület ***Zirc város sportjáért végzett*** *(az alaptevékenységét meghaladó)* ***kiemelkedő teljesítményének, eredményeinek*** ***részletes ismertetése***	
A javaslattevő(k) megnevezése, aláírása(i) *(dátum)*	

(a szempontrendszer elemeinek megtartásával önálló dokumentumként is benyújtható az ajánlás)

6. melléklet a 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

JAVASLATTÉTELI FELHÍVÁS A VÁLLALKOZÁSOK ELISMERÉSÉT CÉLZÓ KITÜNTETÉS ADOMÁNYOZÁSÁRA

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint „ Az Év Zirci Vállalkozója” cím adományozható a köztartozással nem rendelkező egyéni vagy társas vállalkozások tulajdonosa, tulajdonosai, illetve vezető tisztségviselője részére, amely vállalkozás székhelye a város közigazgatási területén belül található, vagy más településen székhellyel rendelkező, de tevékenységét Zirc város területén végzi, az alábbi szempontok valamelyikének elismeréseként:

a) a turizmus területén vagy egyéb szolgáltató ágazatban teljesítményével jelentős mértékben hozzájárult a településen élők életminőségének javításához, valamint vállalkozásának tevékenysége jelentős és kiemelt mértékben segítette elő Zirc városának turisztikai területen való ismertségének növelését, illetve a szolgáltatóipar területén a település lakói részére komfortérzetük növelését, vagy

b) azon ipari tevékenységet folytató vállalkozás részére, amely kiemelkedő és sikeres gazdasági tevékenységének és eredményeinek köszönhetően nagymértékben hozzájárult a város gazdaságiségi erejének növeléséhez, vagy az adott vállalkozás jelentős gazdasági eredményeihez kapcsolódó munkaerőfejlesztéseinek következtében a városban található munkaerőpiachoz viszonyítva jelentős számú munkahelyet hozott létre, vagy

c) jelentős mértékű, anyagi vagy természetbeni hozzájárulásával segítette elő Zirc városában működő civil, vagy sportegyesület sikeres működését, illetve bármely területen biztosított kiemelkedő szponzorációval vagy egyéb jellegű vállalással támogatta városunk közösségi életének fejlődését, sokszínűségét, vagy

d) tevékenysége, illetve magas minőségben végzett munkája eredményeképpen országos, vagy nemzetközi szintű elismerésének következtében elősegítette városunk ismertségének növelését.

„Az Év Zirci Vállalkozója” címből évente legfeljebb egy adományozható. „Az Év Zirci Vállalkozója” cím átadására minden évben Zirc Város Polgármesterének újévi fogadásán kerül sor.

A rendelet értelmében az elismerés adományozására a Zirci Közös Önkormányzati Hivatalhoz javaslatot írásban, megfelelő indoklással ellátva tehetnek magánszemélyek, civil szerveződések, közösségek és vállalkozások.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK CÍMZETT,

AZ ALÁBBI SZEMPONTOK SZERINT MEGFOGALMAZOTT,

RÉSZLETESEN INDOKOLT, ÉS A

JAVASLATTEVŐ(K) ALÁÍRÁSÁVAL ELLÁTOTT AJÁNLÁSOKAT

……..ÉV ……HÓ ……NAPIG LEHET BENYÚJTANI

A ZIRCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÜGYFÉLSZOLGÁLATÁRA.

(AZ AJÁNLÓLAP A WWW.ZIRC.HU VÁROSI HONLAPRÓL LETÖLTHETŐ)

Kérjük, hogy tegyen javaslatot **„Az Év Zirci Vállalkozója”** cím adományozására!

Együttműködését köszönjük!

Polgármester

JAVASLAT „AZ ÉV ZIRCI VÁLLALKOZÓJA” CÍM ….. ÉVI ADOMÁNYOZÁSÁRA	
„Az Év Zirci Vállalkozója” cím elismerésére javasolt egyéni vagy társas vállalkozás(ok) tulajdonosának, tulajdonosainak, illetve vezető tisztségviselőjének **- neve** **- adatai**	
A javasolt egyéni vagy társas vállalkozások tulajdonosának, tulajdonosainak, illetve vezető tisztségviselőjének a felhívásban megjelölt okok szerinti tevékenységének részletes ismertetése	
A javaslattevő(k) megnevezése, aláírása(i) (dátum)	

(a szempontrendszer elemeinek megtartásával önálló dokumentumként is benyújtható az ajánlás)

7. melléklet a 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

„Zirc Város Közszolgálatáért” kitüntetések szakmai napjai

„Zirc Város Kultúrájáért”	A magyar kultúra napja	január 22.
„Zirc Város Közoktatásáért”	Pedagógusok napja	június hónap első vasárnapja
„Zirc Egészségügyéért”	Semmelweis nap	július 1.
„Zirc Szociális Ellátásáért”	Szociális Munka Napja	november 12.
„Zirc Város Tisztviselője”	Közszolgálati Tisztviselők Napja	július 1.

8. melléklet a 13/2021.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

A „Zirc város elismerései” egységes arculat elemei

- díszdobozos emlékplakett
- kitűző
- díszoklevél

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet célja, hogy az önkormányzat - Zirc városáért végzett kiemelkedő közéleti, szakmai, művészeti és egyéb tevékenységére figyelemmel – az elhunyt iránti megbecsülését és tiszteletét méltó módon kifejezhesse, és osztozhasson a hozzátartozók gyászában.

2. § (1) Zirc Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) – ha a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott sorrend szerinti közeli hozzátartozó vagy az egyéb eltemettetésre kötelezett személy szándékával, és az elhunyt végakaratával nem ellentétes – saját halottjának tekinti:
   a) a „Zirc Város Díszpolgára” kitüntető címmel rendelkező polgárt,
   b) a polgármesteri tisztségét legalább egy teljes cikluson át betöltő polgármestert,
   c) azt, aki az elhalálozásakor Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének legalább két cikluson át tagja volt, vagy
   d) azt, aki elhalálozásakor, vagy nyugállományba helyezéséig összesen húsz évig az önkormányzati hivatal köztisztviselője, munkavállalója volt.

   (2) Nem tekinthető az önkormányzat saját halottjának az, aki arra érdemtelenné vált (különösen, ha szándékos bűncselekmény miatt jogerősen elítélték, vagy neki felróható egyéb okból a felsorolt tisztségek betöltésére a vonatkozó törvények rendelkezései értelmében nem lenne jogosult).

3. § (1) Az Önkormányzat – ha a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott sorrend szerinti közeli hozzátartozó vagy az egyéb eltemettetésre kötelezett személy szándékával, és az elhunyt végakaratával nem ellentétes – saját halottjának tekintheti azt, aki kimagasló szakmai, emberi, hivatásbeli, vagy közéleti érdemeire, teljesítményére tekintettel arra méltó.

   (2) Az Önkormányzat saját halottjává nyilvánítást kezdeményezheti:
   a) a polgármester
   b) az önkormányzati képviselő,
   c) a jegyző,
   d) bármelyik civil szervezet vagy
   e) az elhunyt közeli hozzátartozója.

   (3) Az Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról az (1) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Emberi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

4. § (1) Az Önkormányzat saját halottjának temetésével, a kegyeleti feladatokkal kapcsolatos teendők ellátásáról - a közeli hozzátartozóval vagy az egyéb eltemettetésre kötelezett személlyel történt egyeztetésnek megfelelően és annak hozzájárulásával - a polgármester gondoskodik.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben foglalt feladatkörében
a) megteszi mindazon intézkedéseket, melyek elvégzésére az egyeztetés során a közeli hozzátartozó vagy az egyéb eltemettetésre kötelezett személy felkéri,
b) gondoskodik nekrológ, sajtóközlemény megjelentetéséről, az önkormányzat székhelyén gyászlobogó kihelyezéséről.

5. § (1) Az Önkormányzat a saját halottjának temetési költségét teljes mértékben vagy részben a közeli hozzátartozó vagy az egyéb eltemettetésre kötelezett személy kérésének megfelelően, de legfeljebb 250 ezer forintig Zirc Városi Önkormányzat nevére kiállított számla alapján viseli.

(2) Temetési költségek e rendelet alkalmazásában:
a) halott-szállítás,
b) sírhelyváltás,
c) sírásás,
d) koporsó vagy urna,
e) ravatalozás,
f) szertartás,
g) egyéb tartozékok (pl. fejfa, szemfedő, stb.) és
h) az önkormányzat koszorúja.

(3) Az Önkormányzat a temetési költségek fedezetét a mindenkori költségvetésének a szociális juttatások önrésze működési céltartalék előirányzat terhére biztosítja.

(4) Amennyiben az elhunytat más szerv is saját halottjának tekinti, vagy nyilvánítja az Önkormányzat a temetési költségeket e szervvel történő megegyezés szerinti arányban viseli, és erről a polgármester megállapodást köt.

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Zirc, 2015. június 1.

Ottó Péter
polgármester

Sümegi Attila
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. június 2. napján lép hatályba.

Zirc, 2015. június 1.

Sümegi Attila
jegyző

ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelettel módosított

27/2012. (X.30.) önkormányzati rendelete

a talajterhelési díjról

egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében és a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed, Zirc közigazgatási területén, arra a környezethasználóra, aki (amely) a helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyhez kötött környezethasználata során a környezet terhelésével járó anyagot bocsát a talajba, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá (a továbbiakban: kibocsátó).

2. Átalány megállapítása

2. § A vízmennyiség mérővel nem rendelkező kibocsátó vízfelhasználásának átalányát **a**z állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló 47/1999.(XII.28.) KHVM. rendelet 3. számú melléklete szerinti átalánnyal kell meghatározni.

3. A talajterhelési díj megállapítása, bevallása, megfizetése

3. § (1) A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31-éig.

(2)[1] A fizetési kötelezettséget a pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett kibocsátónak belföldi pénzforgalmi számlájáról történő átutalással, a pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett kibocsátónak a fizetési kötelezettséget belföldi fizetési számlájáról történő utalással, vagy készpénz-átutalási megbízással köteles teljesíteni Zirc Városi Önkormányzat Takarékbank Zrt.-nél vezetett 73900030-11054120 számú talajterhelési díj beszedési számlája javára.

4. Adatszolgáltatás

4. § A jegyző részére a települési víz- és csatornamű üzemeltetője (továbbiakban: szolgáltató) a kibocsátó azonosítása és ellenőrzése érdekében adatot szolgáltat tárgyévet követő év március 15. napjáig a kibocsátók azonosításához szükséges adatokkal, a kibocsátóknak a tárgyévben szolgáltatott vízmennyiségről, korrigálva a külön jogszabály szerint figyelembe vett locsolási célú kedvezmény mennyiségével.

5. Átmeneti és záró rendelkezések

5. § (1) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Zirc Város Önkormányzati Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 30/2004. (XII.21.) önkormányzat rendelete.

[1] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. november 26. naojától.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

a 11/2010.(V.12.) , a 18/2010.(XI.3.), a 26/2011.(IX.13.), a 24/2014.(XII.1.), a 21/2016.(XI.18.) és a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendeletekkel módosított

8/2010.(III.29.) önkormányzati rendelete

az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozásáról

egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet hatálya kiterjed Zirc város közigazgatási területén belül működő üzletekre, a (2) bekezdésben foglalt kivétellel.

(2) [1]A rendelet hatálya nem terjed ki a kereskedelmi szálláshelyszolgáltató és az annak részeként, valamint az üzemanyagkereskedelmi töltőállomásokon üzemeltetett kereskedelmi és vendéglátó egységekre.

(3) A rendelet a területi hatálya alá tartozó üzletek éjszakai, azaz este 22.00 óra és másnap reggel 06.00 óra közötti nyitva tartását szabályozza.

2. § E rendelet alkalmazásában:
lakó: az üzlettel egy épületben lévő lakás tulajdonosa, és ezen lakás, lakóingatlan bérleti jogával rendelkezők,
hozzájárulás: a lakó e rendelet 1. melléklete szerinti írásbeli nyilatkozata,
visszavonás kezdeményezése: a lakó e rendelet 2. melléklet szerinti írásbeli nyilatkozata,
lakás: az ingatlan-nyilvántartásban lakásként feltüntetett ingatlan,
lakóingatlan: az ingatlan-nyilvántartásban üdülőként, vagy lakóházként feltüntetett ingatlan.

2. Az üzletek éjszakai nyitva tartásának rendje

3. § (1) Az üzletek 24.00 óra és az azt követő nap 06.00 óra között nem tarthatnak nyitva. Az üzletek teraszai 22.00 óra és az azt követő nap 06.00 óra között nem tarthatnak nyitva.

(2)Az (1) bekezdésben meghatározottakat nem kell alkalmazni december 31-én 24 órától az azt követő nap 06.00 óráig.

(3)Az (1) bekezdésben meghatározottakat nem kell alkalmazni az egy naptári éven belül legfeljebb 15 alkalommal a vendéglátó üzletben megtartott kivételes alkalmi rendezvény esetében. Amennyiben az alkalmi rendezvények száma meghaladja egy naptári éven belül az tizenöt alkalmat, úgy a 4. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

[1] Módosította a 11/2010.(V.12.) önkormányzati rendelet 1. §-a , hatályos 2010. május 13-tól.

(4)[1] A (3) bekezdésben meghatározott alkalmakat, azok időpontját megelőzően legalább egy héttel be kell jelenteni a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályának.

4. § (1) A 3.§- ban leírtakhoz képest eltérő nyitva tartás engedélyezhető: az üzlettel egy épületben lévő lakás tulajdonosai vagy bérlői, tulajdoni vagy bérleti arányuk szerinti többségi hozzájárulásával, társasház esetén közgyűlési határozatba foglalt hozzájárulással:

a) vendéglátó üzleteknél legfeljebb a következő nap 02.00 óráig
b) kereskedelmi üzleteknél legfeljebb a következő nap 01.00 óráig, vagy
c) az üzletek terasza esetében legfeljebb 24.00 óráig.

(2)[2] Amennyiben az üzlettel egy épületben nincs lakó, a következő nap 06.00 óráig tartó nyitva tartás engedélyezhető, az üzlet 100 méteres sugarába eső lakóingatlan (Akkor is érintett az ingatlan, ha annak nem teljes terjedelme esik bele a 100 m sugarú körbe; a kör középpontja az üzletet magában foglaló ingatlan súlypontja. Az érintett ingatlanokat a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztálya határozza meg.) tulajdonosi, vagy bérleti jogával rendelkezők tulajdoni vagy bérleti arányuk szerinti többségi hozzájárulásával.

(3)[3] Az üzlet teraszának az (1) bekezdés c) pontjában meghatározottnál hosszabb, - a következő nap 06.00 óráig tartó - nyitva tartása akkor engedélyezhető, ha az üzlettel egy épületben nincs lakás, és az üzlet 100 méteres sugarába eső lakóingatlan tulajdonosi, vagy bérleti jogával rendelkezők, tulajdoni vagy bérleti arányuk szerinti többségi hozzájárulásukat megadják. Ezen rendelkezés értelmezésében az ingatlan akkor is érintettnek minősül, ha annak nem teljes terjedelme esik bele a 100 m sugarú körbe; a kör középpontja az üzletet magában foglaló ingatlan súlypontja. Az érintett ingatlanokat a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztálya határozza meg.

(4) Üzemeltető-váltás esetén az új üzemeltetőnek az eltérő nyitvatartási engedélyt újra meg kell kérni.

5. § A 4. § (1)-(3***)*** bekezdésben meghatározott eltérő nyitva tartásra vonatkozó engedélyt vissza kell vonni, ha:

a) a 4. § (1)-(3) bekezdésben meghatározott jogosultak legalább 50 % + 1 fő írásban kezdeményezi, vagy
b) az üzlet működése nem felel meg a jogszabályokban foglalt feltételeknek.

6. § A www.zirc.hu honlapon a jegyző közzéteszi azon üzletek adatait, amelyek eltérő nyitva tartásra jogosultak, valamint azon üzletek adatait is, amelyektől az eltérő nyitvatartási jogosultságot visszavonták.

---

[1] Módosította a 24/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése, hatályos 2014. december 2. napjától.
[2] Módosította a 24/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése, hatályos 2014. december 2. napjától.
[3] Módosította a 24/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése, hatályos 2014. december 2. napjától.

6/A. §[1] (1) Aki

a) az üzletet a jelen rendeletben meghatározott eltérő nyitvatartási engedély nélkül, a 3. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező zárva tartási időszakban tartja nyitva,
b) a 3. § (4) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy
c) a 4. § (4) bekezdésben foglalt előírást nem tartja be, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 18/2013. (XI.4.) önkormányzati rendeletét megfelelően alkalmazni kell.

3. Záró rendelkezések

7. § (1) Ez a rendelet 2010. április 1. napján 06.00 órakor lép hatályba.

(2) Az e rendeletben foglalt szabályok megsértésének jogkövetkezményeire a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet, valamint az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999.(XII.28.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(3)[2] Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozásáról szóló 8/2010.(III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 21/2016. (XI.18) önkormányzati rendelettel megállapított 1. § rendelkezéseit az e rendelkezések hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

8. § Azon üzletek esetében, melyek ezen rendelet hatálybalépése előtt legalább 6 hónapja már változatlan üzletkörrel működnek, és e rendelet hatálybalépésének időpontját követően a hatálybalépés előtti tevékenységet a továbbiakban is ezen változatlan üzletkörrel kívánják folytatni, és 2010. április 30. napjáig kezdeményezik az eltérő nyitva tartást, ehhez nem kell megszerezni a 4. § (1)-(3) bekezdéseiben részletezett hozzájárulást.

9. §[3],[4],[5],[6],[7] Az üzletek eltérő nyitva tartásával kapcsolatos jelen rendeletben leírt képviselő-testületi hatásköröket a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság gyakorolja.

---

[1] Beiktatta a 21/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. november 19. napjától. Lásd még e rendelet 2. §-át.
[2] Beiktatta a 21/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. november 19. napjától.
[3] Beiktatta a 11/2010.(V.12.) önkormányzati rendelet 2. §-a, Hatályos 2010. május 13-tól.
[4] Módosította a 18/2010.(XI.3.) önkormányzati rendelet 1- §-a. Hatályos 2010. november 4-től.
[5] Módosította a 26/2011.(IX.13.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2011. szeptember 14-től.
[6] Módosította a 24/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése, hatályos 2014. december 2. napjától.
[7] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2019. november 26. napjától.

1. melléklet a 8/2010. (III.29.) önkormányzati rendelethez

Lakói hozzájárulás az üzlet éjszakai nyitva-tartásához

Alulírott ..... Zirc
..... (utca) ..... (szám) ..... (emelet) ..... (ajtó) alatti
lakos (tulajdonos/bérlő*) hozzájárulok a(z) .....(üzlet neve)
Zirc.....(utca) ..... (szám) .....(emelet)
.....(ajtó) alatt működő üzlet/terasz * éjszakai nyitva-tartásához, ...óráig.

Zirc, 20……..

…….
lakó (tulajdonos/bérlő*) aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:
Név.....(nyomtatott betűvel).....(aláírás)
Lakcím:.....
Név.....(nyomtatott betűvel).....(aláírás)
Lakcím:.....
**a megfelelő rész aláhúzandó*

2. melléklet a 8/2010. (III.29.) önkormányzati rendelethez

Lakói kezdeményezés az üzlet éjszakai nyitva-tartásához történt hozzájárulás visszavonására

Alulírott ..... Zirc
..... (utca) ..... (szám) ..... (emelet) ..... (ajtó) alatti lakos/tulajdonos , a(z) .....(üzlet neve) Zirc kerület.....(utca)..... (szám).....(emelet).....(ajtó) alatt működő üzlet éjszakai nyitva-tartáshoz történt hozzájárulás visszavonását kezdeményezem.

Zirc, 20……..

…….
lakó (tulajdonos/bérlő*) aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:
Név.....(nyomtatott betűvel).....(aláírás)
Lakcím:.....
Név.....(nyomtatott betűvel).....(aláírás)
Lakcím:.....

**a megfelelő rész aláhúzandó*

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 334/2023. (IX.20.) határozat 1. melléklete

Zirc Városi Önkormányzat

SZABÁLYZAT

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről

Hatályos: 2023. október 1. napjától

Zirc Városi Önkormányzat a települési önkormányzatok számára Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben meghatározottak figyelembe vételével a következő szabályzatot alkotja:

A szabályzat célja

1. A szabályzat célja, hogy Zirc Városi Önkormányzat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa) keretén belül a költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben.

2. A Bursához történő csatlakozásról Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 206/2013.(X.7.) határozatával döntött, mely alapján a határozat visszavonásáig a mindenkori költségvetésének helyzetére figyelemmel támogatni kívánja a felsőoktatásban tanuló, szociálisan rászoruló állandó lakos zirci fiatalokat.

A szabályzat hatálya

3. Az "A" típusú pályázatra és a „B" típusú pályázatra a pályázók körét a Bursáról szóló Általános Szerződési Feltételek határozzák meg.

Eljárási szabályok

4. Az „A" és „B" típusú ösztöndíj elnyerése érdekében a Polgármester évente a Bursához történő önkormányzati csatlakozási nyilatkozat megtételét követően - a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által közzétett határidőben - a pályázatot köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell a Bursa adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

5. Az ösztöndíj elnyerése iránt az igénylő formanyomtatványon a pályázati kiírásban előírt határideig nyújthatja be pályázatát, amelyhez csatolnia kell a formanyomtatvány tájékoztató részében megjelölt igazolásokat, nyilatkozatokat.

6. A háztartás egy főre jutó jövedelmének igazolásához csatolni kell:

a) az ellátásnak megfelelően az egy családban, vagy egy háztartásban élő személyeknek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerinti jövedelemről szóló igazolásokat és a nyilatkozatot vagyoni viszonyaikról, vagy

b) ha az érintett személy jövedelemmel nem rendelkezik, nem tanköteles, nappali tagozaton tanulmányokat nem folytat csatolni kell az illetékes állami foglalkoztatási szerv igazolását arról, hogy az állami foglalkoztatási szervvel együttműködik, annak nyilvántartásában regisztrált álláskeresőként szerepel.

7. A jövedelem-igazolás tartalmi elemei:

a) a munkáltató adatai,
b) a munkavállaló személyes adatai,
c) a munkaviszony kezdete, munkakör,

d) a kérelem benyújtását megelőző egy havi bruttó jövedelem,
e) a bérből történő levonások,
f) a kérelem benyújtását megelőző egy havi nettó jövedelem, és
g) az igazolás kiadásának helye, ideje, munkáltató aláírás és bélyegzőlenyomata.

8. A jogosultság vizsgálatára, a jövedelem igazolás időszakára vonatkozóan az alábbiakat kell figyelembe venni:

8.1. A jogosultság megállapításakor
a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát
kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

8.2. A 8.1. pontban foglaltaktól eltérően az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon részét, amelyen egy éven belül nem kerül sor életvitelszerű, tényleges lakhatás célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására, az eladást vagy átruházást követő egy naptári év leteltét követő napon megszerzett jövedelemnek kell tekinteni.

8.3. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

8.4. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni
a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

8.5. A vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha az egyéni vállalkozói tevékenység az egyéni vállalkozóról szóló törvényben meghatározottak szerint megszűnt, az őstermelői igazolványt visszaadták vagy visszavonták, illetőleg a társas vállalkozást vagy az egyéni céget törölték a cégjegyzékből.

9. A pályázó által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapokat (a továbbiakban: pályázat) a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályához (8420 Zirc, Március 15. tér 1.) kell benyújtani.

10. A pályázatok elbírálásáról Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelet 11. § 2. pontja alapján Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Emberi Kapcsolatok Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) évente dönt.

11. A Bursa elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet.

12. Szociálisan rászorult az a pályázó,

a) akinek a havi nettó jövedelme vagy a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelmének összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének négy és félszeresét és
b) sem ő, sem családtagjai nem rendelkeznek az Sztv. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal.

13. A pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelem megállapításánál jövedelemnek az Sztv. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételeket kell tekinteni.

14. A Bizottság határozatban dönt a támogatásban részesülők köréről, a támogatás mértékéről és az elutasításról.

15. A támogatás mértéke - a mindenkori költségvetésben meghatározott keretösszegre és a benyújtott pályázók szociális helyzetére figyelemmel - 3.000-12.000,- Ft-ig terjedhet.

16. Az ösztöndíj időtartama

a) "A" típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév. A támogatás időtartamának lejárta után az ösztöndíj további folyósítására ismételten pályázatot kell benyújtani.
b) "B" típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév. A szociális rászorultságot évente – október hónapban - felül kell vizsgálni.

17. Az a pályázó aki valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol és ezek alapján a Bursát jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe az a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást visszafizetni.

18. Jelen szabályzat 2023. október 1. napján lép hatályba. A szabályzatot Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 334/2023. (IX.20.) határozatával jóváhagyta.

Zirc, 2023. szeptember 20.

Ottó Péter
polgármester

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző