E L Ő T E R J E S Z T É S

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 31-i ülésére

Tárgy: A Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Előadó: Kacsala István polgármester

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: egyszerű többség

Előterjesztés elkészítésében részt vett: Kapitány Zsolt osztályvezető

Előterjesztés előkészítésében közreműködnek: -

Láttam:

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. november 21-ei rendkívüli ülésén tárgyalta a „A Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződés” című előterjesztést.

Az előterjesztés előzménye, hogy a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Veszprém Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya (a továbbiakban: Osztály) 2021. évben ellenőrzést végzett Zirc Városi Önkormányzatnál.

A kincstári ellenőrzésről készült ellenőrzési jelentésben jelezték, hogy a Zirc Városi Önkormányzat és a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás tekintetében szükséges a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak átvezetése, amely szerint a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat 2020. július 1. napjától hatályos módosítás szerint közigazgatási szerződést köt egymással.

A Képviselő-testület a 69/2022.(XI.25.) határozatával fogadta el a Közigazgatási szerződés tervezetét. Az előterjesztés 1. mellékletét képező Közigazgatási szerződés 2022. november 30. napján került aláírásra mindkét fél részéről.

Az Njtv. 80. § (2)-(4) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:
„(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. ***A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.*** *A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.*

(3) A (2) bekezdés szerinti ***megállapodásban rögzíteni kell***
a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a

helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően."

A Közigazgatási szerződést a Hivatal munkatársainak közreműködésével felülvizsgáltuk. A Közigazgatási szerződés több ponton módosításra szorul, ezért javaslom új Közigazgatási szerződés elfogadását. Az új Közigazgatási szerződés tervezete az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

A Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közigazgatási szerződés tervezetét a 2024. novemberi ülésén hagyja jóvá.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Zirc, 2024. október 21.

Kacsala István
polgármester

Határozati javaslat

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

…/2024. (...) határozata

a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződés elfogadása tárgyában

1. Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzattal történő együttműködésről szóló, az előterjesztés 2. mellékletét képező közigazgatási szerződést jóváhagyja.

2. Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az 1. pontban foglalt közigazgatási szerződésen az esetleges technikai módosításokat átvezesse.

Felelős: 1. pont esetében: Kacsala István polgármester
2. pont esetében: Viziné dr. Horváth Judit jegyző

Határidő: 1. pont esetében: azonnal
2. pont esetében: 2024. november 30.

Közigazgatási szerződés

mely létrejött egyrészről
Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8420 Zirc, Március 15. tér 1. adószáma: 15734006-2-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 734004, képviseli: Ottó Péter polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről

Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8420 Zirc, Petőfi Sándor utca 6. adószáma: 15785260-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 785260 képviseli: Hédl József elnök) a továbbiakban: ZNNÖ

– felek, együttesen: Együttműködő felek – között az alábbiak szerint:

Felek a közigazgatási szerződést (a továbbiakban: Megállapodás) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése alapján kötik.

Együttműködő felek jelen megállapodásban rögzítik a ZNNÖ helyiséghasználatával, a Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Nyilvántartási adatok

Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi adatai:
Törzskönyvi alany neve: Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat
Törzskönyvi azonosító szám: 785260
Adószám: 15785260-1-19
KSH statisztikai számjel: 15785260-8411-371-19

Számlavezető pénzintézet: Takarékbank Zrt.
Bankszámla száma: 73900030-18215687-00000000

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat megbízottként Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetőjét (továbbiakban: Pénzügyi Osztályvezető), továbbá Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályának vezetőjét (továbbiakban: Önkormányzati Osztályvezető) jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

2. A ZNNÖ testületi ülésein a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője vagy általa megbízott – jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - köztisztviselő vesz részt. A résztvevő személy törvénysértés észlelésekor jelzéssel él, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3. Zirc Városi Önkormányzat a Njt. 80. § (1) és (2) bekezdésében leírt követelmények biztosításához szükséges feltételekkel rendelkezik.
A ZNNÖ tevékenységét a tulajdonában lévő 8420 Zirc, Petőfi S. u. 6. szám alatti ingatlanban végzi.

4. A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztálya látja el:
- a ZNNÖ testületi üléseinek előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását;
- a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

5. A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztálya és Pénzügyi Osztálya látja el a ZNNÖ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, az Igazgatási Osztálya az iratkezelési feladatait.

6. A helyi önkormányzat a ZNNÖ részére igény szerint biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.

III. Könyvvezetés

A ZNNÖ könyvvezetését Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának Pénzügyi Csoportja (továbbiakban: Pénzügyi Csoport) végzi 2018. január 1. napjától az Önkormányzati ASP rendszer keretein belül.

IV. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A ZNNÖ költségvetési határozatának előkészítése során a Pénzügyi Osztályvezető, az általa megbízott, Pénzügyi Csoport munkatárs személyén keresztül (továbbiakban: Pénzügyi megbízott), a ZNNÖ költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a ZNNÖ elnökével, továbbá elkészíti a ZNNÖ költségvetési határozat-tervezetét a hozzá tartozó szöveges előterjesztéssel, melyet írásban juttat el a ZNNÖ elnökének.

1.1. A ZNNÖ elemi költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23., 24., 26. §-ában és az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

2. A ZNNÖ a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét – a helyi nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezheti, az erről szóló határozatát megküldi a jegyzőnek.

3. A helyi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott költségvetési rendeletet a jegyző – tájékoztatás céljából - a jogszabály szerinti közzétételt követő 5 munkanapon belül az ZNNÖ elnöke rendelkezésére bocsátja.

4. A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a ZNNÖ elnöke terjeszti a ZNNÖ képviselő-testülete elé.

V. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a ZNNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, akkor módosítja a költségvetésről szóló határozatát figyelemmel az Áht 34. § (4) bekezdésére.

2. A Pénzügyi megbízott – a ZNNÖ elnökével történt egyeztetést követően - elkészíti a ZNNÖ költségvetési határozatát módosító határozat-tervezetet a hozzá tartozó szöveges előterjesztéssel, melyet írásban juttat el a ZNNÖ elnökének.

3. A Pénzügyi megbízott köteles a ZNNÖ költségvetésének előirányzatairól, azok alakulásáról elkülönített nyilvántartást vezetni.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A ZNNÖ elemi költségvetésénél az Ávr. 33. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

2.1. Az Avr.-ben előírt adatszolgáltatások, időközi költségvetési jelentések, időközi mérlegjelentések elkészítése a Pénzügyi megbízott feladata.

2.2. A naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni. A beszámolók elkészítéséért a Pénzügyi Osztályvezető felelős.

2.3. A Pénzügyi megbízott – a ZNNÖ elnökével történt egyeztetést követően - elkészíti a ZNNÖ zárszámadási határozat-tervezetét a hozzá tartozó szöveges előterjesztéssel, melyet írásban juttat el a ZNNÖ elnökének.

3. Adatszolgáltatások módja

Az elemi költségvetésről, az éves elemi költségvetési beszámolót a Pénzügyi Osztályvezető irányítása mellett a Pénzügyi megbízott készíti el és továbbítja a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához a KGR-K11 rendszeren keresztül.

VII. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. Finanszírozás

1.1. A ZNNÖ működésének általános támogatását, továbbá a nemzetiségi önkormányzatokat megillető feladatalapú támogatást a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

1.2. Zirc Városi Önkormányzat a ZNNÖ működéséhez átadott pénzeszköz formájában járul hozzá. A helyi önkormányzat a mindenkori költségvetési rendeletében jóváhagyott, ZNNÖ-t megillető éves működési támogatás összegének ¼ részét negyedévente, a negyedév középső hónapjának utolsó munkanapjáig utalja át a ZNNÖ Takarékbank Zrt. vezetett önálló bankszámlájára.

2. Ügyrend

2.1. A pénzgazdálkodási jogkörök (kötelezettségvállalás, utalványozás, illetve a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és a teljesítés igazolása) módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről a ZNNÖ tekintetében Zirci Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásával összefüggő feladataival kapcsolatos Szabályzata, továbbá a ZNNÖ szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

2.1.1. Kötelezettségvállalás rendje
A ZNNÖ nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.
A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Kötelezettségvállalás csak a Pénzügyi Osztályvezető, vagy az általa felhatalmazott személy pénzügyi ellenjegyzésével történhet.

2.1.2 .Utalványozás
A ZNNÖ-nál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályvezetőjének, vagy az általa felhatalmazott személynek ellenjegyzése mellett lehet.

2.1.3. Pénzügyi ellenjegyzés
Pénzügyi ellenjegyzésre a Pénzügyi Osztályvezető, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

2.1.4. Érvényesítés
Az érvényesítést a Pénzügyi Csoport pénzügyi – számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

2.1.5. Teljesítés igazolása
A teljesítés igazolására a ZNNÖ Képviselő- testületének kijelölt tagja jogosult.

2.1.6. Összeférhetetlenségi szabályok
A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

3. A ZNNÖ számlái, a házipénztár

3.1. A ZNNÖ, az önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Takarékbank Zrt-nél vezetett 73900030-18215687-00000000 számú számláján köteles bonyolítani.

3.2. A ZNNÖ házipénztárát a Pénzügyi Csoport kezeli. A pénzkezeléssel kapcsolatos részletes útmutatásokat Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Házipénztár- és pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.1. A számlavezetéssel, a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a ZNNÖ elnöke látja el. Az adminisztratív feladatokat a Pénzügyi Csoport végzi, a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint, az abban foglalt határidők betartásával. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztálya végzi az Ávr.-ben foglalt határidők betartásával.

4.2. Vagyoni meghatározások

A Pénzügyi Csoport a ZNNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.3. Vagyoni nyilvántartás rendje

A Pénzügyi Csoport gondoskodik az év végi leltározás során a vagyonnövekedés, illetve az amortizáció, selejtezés során használatba, illetve használatból kivont vagyontárgyak nyilvántartásáról.

A ZNNÖ a nyilvántartott vagyon használatáról, és működtetéséről a vagyont használó szervezetekkel, az együttműködést nem érintő, külön megállapodást köt.

VIII. Belső ellenőrzés

A ZNNÖ belső ellenőrzési feladatainak ellátásával 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig a Tömpe és Kiss Belső Ellenőrzési Bt. (Székhely: 8200 Veszprém, Jutasi u. 91., fsz. 3. adószám: 24287179-1-19) került megbízásra. *(Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat*

Képviselő-testületének 91/2019.(XII.10.) határozata alapján) A belső ellenőrrel való kapcsolattartásért, a Pénzügyi Osztályvezető felelős.

IX. Kapcsolattartás, adatszolgáltatás

1. Együttműködés

1.1. A ZNNÖ elnöke a helyi önkormányzat Képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vehet részt, az ülések időpontjáról, tervezett napirendjéről értesítést kell kapnia.

1.2. A helyi önkormányzat Képviselő-testülete munkatervének összeállítása során a ZNNÖ-nak javaslattételi lehetőséget biztosít, szükség szerint a javaslatok tárgyalásának előkészítésébe bevonja.

2. Véleményezés

2.1. A ZNNÖ véleményezési jogkörrel vehet részt a helyi önkormányzat döntés előkészítésében, különösen a nemzetiségi nevelést, a kulturális és közösségi élet minőségét, esélyegyenlőséget befolyásoló, döntések kezdeményezése tekintetében.

2.2. A ZNNÖ véleményezheti a helyi önkormányzat által, illetve társulásban fenntartott nemzetiségi nevelésben részt vevő intézmény előkészületi stádiumban levő munkatervét, vagy azzal kapcsolatban javaslattétellel élhet.

2.3. A ZNNÖ véleményezheti a helyi önkormányzat által, illetve társulásban fenntartott nemzetiségi nevelésben részt vevő intézmény vezetői állásására benyújtott pályázatokat. A pályázat elbírálásához javaslattétellel élhet.

3. Adatszolgáltatás rendje

3.1 Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adtok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a ZNNÖ tekintetében az elnök felelős.

3.2 Az érintett önkormányzatok a Njt. 80. § (2) bekezdése alapján kötik meg a megállapodást és azt szükség szerint, valamint alakuló ülést követően 30 napon belül felülvizsgálják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi önkormányzat és a ZNNÖ-nak jelzi, a helyi önkormányzat és a ZNNÖ képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

X. Záró rendelkezések

1. Jelen Megállapodást a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 69/2022.(XI.25.) határozatával, Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 347/2022.(XI.21.) határozatával hagyta jóvá.

2. Jelen Megállapodás az aláírás napján lép hatályba.
Egyidejűleg hatályát veszti Együttműködő Felek között kötött, 2020. november 30. napján aláírt Együttműködési Megállapodás.

Z i r c, 2022. november 30.

.....
Ottó Péter
Zirc Város Polgármestere

.....
Hédl Evelin
Zirci Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

.....
Viziné dr. Horváth Judit
Zirci Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője

Előterjesztés 2. melléklete

Közigazgatási szerződés

mely létrejött egyrészről
Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8420 Zirc, Március 15. tér 1., adószáma: 15734006-2-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 734004, képviseli: Kacsala István polgármester), a továbbiakban: **helyi önkormányzat**,

másrészről

Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8420 Zirc, Petőfi Sándor utca 6., adószáma: 15785260-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 785260, képviseli: Hédl Evelin elnök), a továbbiakban: **ZNNÖ**

– felek, együttesen: Együttműködő felek – között az alábbiak szerint:

Felek a közigazgatási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján kötik.

Együttműködő felek jelen Szerződésben rögzítik a ZNNÖ helyiséghasználatával, a Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

Jelen Szerződés tartalmának kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

I. Nyilvántartási adatok

Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi adatai:
Törzskönyvi alany neve: Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat
Törzskönyvi azonosító szám: 785260
Adószám: 15785260-1-19
KSH statisztikai számjel: 15785260-8411-371-19

Számlavezető pénzintézet: MBH Bank Nyrt.

Bankszámla száma: 73900030-18215687-00000000

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat megbízottként a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetőjét (a továbbiakban: Pénzügyi Osztályvezető), továbbá a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályának vezetőjét (a továbbiakban: Önkormányzati Osztályvezető) jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

2. A ZNNÖ testületi ülésein a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője vagy az általa megbízott – jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - köztisztviselő vesz részt. A résztvevő személy törvénysértés észlelésekor jelzéssel él, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3. Zirc Városi Önkormányzat a Njtv. 80. § (1) és (2) bekezdésében leírt követelmények biztosításához szükséges feltételekkel rendelkezik.
A ZNNÖ tevékenységét a tulajdonában lévő, 8420 Zirc, Petőfi S. u. 6. szám alatti ingatlanban végzi.

4. A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztálya látja el:
- a ZNNÖ testületi üléseinek előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását;
- a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

5. A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztálya és Pénzügyi Osztálya látja el a ZNNÖ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, az Igazgatási Osztálya az iratkezelési feladatait.

6. A helyi önkormányzat a ZNNÖ részére igény szerint biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.

III. Könyvvezetés

A ZNNÖ könyvvezetését a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának Pénzügyi és Számviteli Csoportja (a továbbiakban: Pénzügyi és Számviteli Csoport) végzi az Önkormányzati ASP rendszer keretein belül.

IV. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A ZNNÖ költségvetési határozatának előkészítése során a Pénzügyi Osztályvezető, az általa megbízott, Pénzügyi és Számviteli Csoport munkatárs személyén keresztül (a továbbiakban: Pénzügyi megbízott), a ZNNÖ költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli

a ZNNÖ elnökével, továbbá elkészíti a ZNNÖ költségvetési határozat-tervezetét a hozzá tartozó szöveges előterjesztéssel, melyet írásban juttat el a ZNNÖ elnökének.

1.1. A ZNNÖ elemi költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23. §, 24. §, 26. §-ában és az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

2. A ZNNÖ a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét – a helyi nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezheti, az erről szóló határozatát megküldi a Jegyzőnek.

3. A helyi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott költségvetési rendeletet a Jegyző – tájékoztatás céljából - a jogszabály szerinti közzétételt követő 5 munkanapon belül a ZNNÖ elnöke rendelkezésére bocsátja.

4. A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a ZNNÖ elnöke terjeszti a ZNNÖ képviselő-testülete elé.

V. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a ZNNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, akkor módosítja a költségvetésről szóló határozatát, figyelemmel az Áht 34. § (4) bekezdésére.

2. A Pénzügyi megbízott – a ZNNÖ elnökével történt egyeztetést követően - elkészíti a ZNNÖ költségvetési határozatát módosító határozat-tervezetet a hozzá tartozó szöveges előterjesztéssel, melyet írásban juttat el a ZNNÖ elnökének.

3. A Pénzügyi megbízott köteles a ZNNÖ költségvetésének előirányzatairól, azok alakulásáról elkülönített nyilvántartást vezetni.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1.1. Az Ávr.-ben előírt adatszolgáltatások, időközi költségvetési jelentések, időközi mérlegjelentések elkészítése a Pénzügyi megbízott feladata.

1.2. A Pénzügyi megbízottnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni. A beszámolók elkészítéséért a Pénzügyi Osztályvezető felelős.

1.3. A Pénzügyi Osztályvezető – a ZNNÖ elnökével történt egyeztetést követően - elkészíti a ZNNÖ zárszámadási határozat tervezetét a hozzá tartozó szöveges előterjesztéssel, melyet írásban juttat el a ZNNÖ elnökének.

2. Adatszolgáltatások módja

Az időközi költségvetési és mérlegjelentéseket, valamint a költségvetési beszámolót a Pénzügyi Osztályvezető irányítása mellett a Pénzügyi megbízott készíti el és továbbítja a Magyar Államkincstár részére a KGR-K11 rendszeren keresztül.

VII. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. Finanszírozás

1.1. A ZNNÖ működésének általános támogatását, továbbá a nemzetiségi önkormányzatokat megillető feladatalapú támogatást a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

1.2. Zirc Városi Önkormányzat a ZNNÖ működéséhez átadott pénzeszköz formájában járul hozzá. A helyi önkormányzat a mindenkori költségvetési rendeletében jóváhagyott, ZNNÖ-t megillető éves működési támogatás összegének ¼ részét negyedévente, a negyedév középső hónapjának utolsó munkanapjáig utalja át a ZNNÖ MBH Bank Nyrt-nél vezetett önálló bankszámlájára.

2. Ügyrend

2.1. A pénzgazdálkodási jogkörök (kötelezettségvállalás, utalványozás, illetve a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és a teljesítés igazolása) módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről a ZNNÖ tekintetében a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásával összefüggő feladataival kapcsolatos Szabályzata, továbbá a ZNNÖ szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

2.1.1. Kötelezettségvállalás rendje
A ZNNÖ nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.
A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Kötelezettségvállalás csak a Pénzügyi Osztályvezető, vagy az általa felhatalmazott személy pénzügyi ellenjegyzésével történhet.

2.1.2. Utalványozás
A ZNNÖ-nál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályvezetőjének, vagy az általa felhatalmazott személynek ellenjegyzése mellett lehet.

2.1.3. Pénzügyi ellenjegyzés
Pénzügyi ellenjegyzésre a Pénzügyi Osztályvezető, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

2.1.4. Érvényesítés
Az érvényesítést a Pénzügyi és Számviteli Csoport pénzügyi–számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

2.1.5. Teljesítés igazolása
A teljesítés igazolására a ZNNÖ Képviselő-testületének kijelölt tagja jogosult.

2.1.6. Összeférhetetlenségi szabályok
A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy saját maga javára látná el.

3. A ZNNÖ számlái, a házipénztár

3.1. A ZNNÖ az önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az MBH Bank Nyrt-nél vezetett 73900030-18215687-00000000 számú számláján köteles bonyolítani.

3.2. A ZNNÖ házipénztárát a Pénzügyi és Számviteli Csoport kezeli. A pénzkezeléssel kapcsolatos részletes útmutatásokat a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.1. A számlavezetéssel, a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a ZNNÖ elnöke látja el. Az adminisztratív feladatokat a Pénzügyi és Számviteli Csoport végzi, a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint, az abban foglalt határidők betartásával. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztálya végzi az Ávr.-ben foglalt határidők betartásával.

4.2. Vagyoni meghatározások

A Pénzügyi és Számviteli Csoport a ZNNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.3. Vagyoni nyilvántartás rendje

A Pénzügyi és Számviteli Csoport gondoskodik az év végi leltározás során a vagyonnövekedés, illetve az amortizáció, selejtezés során használatba, illetve használatból kivont vagyontárgyak nyilvántartásáról.

A ZNNÖ a nyilvántartott vagyon használatáról és működtetéséről a vagyont használó szervezetekkel az együttműködést nem érintő, külön megállapodást köt.

VIII. Belső ellenőrzés

A ZNNÖ a belső ellenőrzési feladatainak ellátására megbízási szerződést köt. A feladat ellátása a megbízási szerződésben rögzítettek és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben rögzítettek alapján történik.

A belső ellenőrrel való kapcsolattartásért a Jegyző felelős.

IX. Kapcsolattartás, adatszolgáltatás

1. Együttműködés

1.1. A ZNNÖ elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vehet részt, az ülések időpontjáról, tervezett napirendjéről értesítést kell kapnia.

1.2. A helyi önkormányzat Képviselő-testülete munkatervének összeállítása során a ZNNÖ-nak javaslattételi lehetőséget biztosíthat, szükség szerint a javaslatok tárgyalásának előkészítésébe bevonja.

2. Véleményezés

2.1. A ZNNÖ véleményezési jogkörrel vehet részt a helyi önkormányzat döntés előkészítésében, különösen a nemzetiségi nevelést, a kulturális és közösségi élet minőségét, esélyegyenlőséget befolyásoló döntések kezdeményezése tekintetében.

2.2. A ZNNÖ véleményezheti a helyi önkormányzat által, illetve társulásban fenntartott nemzetiségi nevelésben részt vevő intézmény előkészületi stádiumban levő munkatervét, vagy azzal kapcsolatban javaslattétellel élhet.

2.3. A ZNNÖ véleményezheti a helyi önkormányzat által, illetve társulásban fenntartott nemzetiségi nevelésben részt vevő intézményvezetői állásra benyújtott pályázatokat. A pályázat elbírálásához javaslattétellel élhet.

3. Adatszolgáltatás rendje

3.1 Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adtok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a ZNNÖ tekintetében az elnök felelős.

3.2 Az érintett önkormányzatok a Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján kötik meg jelen Szerződést, és azt szükség szerint, valamint az alakuló ülést követően 30 napon belül felülvizsgálják. A Jegyző a Szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi önkormányzatnak és a ZNNÖ-nak jelzi, a helyi önkormányzat és a ZNNÖ képviselő-testülete a Szerződést szükség esetén határozatával módosítja.

X. Záró rendelkezések

1. Jelen Szerződést a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (...) határozatával, Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (...) határozatával hagyta jóvá.

2. Jelen Megállapodás az aláírás napján lép hatályba.
Egyidejűleg hatályát veszti Együttműködő Felek között kötött, 2022. november 30. napján aláírt Közigazgatási szerződés.

Z i r c, 2024. …….

…… ……..
Kacsala István
Zirc Város Polgármestere

Hédl Evelin
Zirci Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

……..
Viziné dr. Horváth Judit
Zirci Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője