E L Ő T E R J E S Z T É S

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. május 28-i ülésére

Tárgy: A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal iratselejtezési feladataihoz kapcsolódó döntés meghozatala

Előadó: Viziné dr. Horváth Judit jegyző

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: egyszerű többség

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Bereczkiné Papp Krisztina aljegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zirci Közös Önkormányzati Hivatalban keletkező (bejövő, kimenő, belső) iratok kezelését a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet, valamint a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal és a Magyar Nemzeti Levéltár egyetértésével kiadott Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzata alapján végzi.

Az Ltv. 2. § h) pontja alapján: *„**iratkezelés:*** **az iratokkal kapcsolatos bármely műveletet vagy azok összességét együttesen magába foglaló tevékenység**, **különösen** az azok készítését, hitelesítését, továbbítását, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, hiteles másolatkészítését, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, **selejtezését**, **megsemmisítését, illetve levéltárba adását érintő feladatok”**.

Az Ltv. 2. § x) pontja szerint: *„**selejtezés: az iratok meghatározott szabályok szerint történő selejtezési eljárás keretében történő kiemelése az irattári anyagból, megsemmisítésre történő előkészítése és ennek dokumentálása**”*.

Az Ltv. 5. § (1) bekezdés értelmében:
„Köziratot, valamint közlevéltárban őrzött, köziratnak nem minősülő levéltári anyagot − az e törvényben meghatározott kivétellel − elidegeníteni, megrongálni, így különösen az abban szereplő adatok egy részét vagy egészét törölni, olvashatatlanná vagy egyéb módon használhatatlanná tenni, továbbá – a ***szabályosan lefolytatott selejtezési eljárást, illetve a hiteles másolatkészítési eljárást kivéve – megsemmisíteni tilos.”***

A Korm. rendelet 64. § (1) bekezdése alapján „*Az ügyiratok, valamint a szerv működése szempontjából érdemi adatot tartalmazó nyilvántartott iratok selejtezését az irattári tervben rögzített őrzési idő leteltével az Ltv. 9. § (1) bekezdés f) pontja szerint kell végrehajtani*.”

A Hivatalokban keletkezett köziratok selejtezése nagy munkát és szakértelmet igényel. A selejtezési eljárás a Magyar Nemzeti Levéltárral szoros együttműködésben és annak engedélyével történhet meg.

A Korm. rendelet 65. § (1) bekezdése értelmében: *„**A levéltár számára átadandó ügyiratokat az ügyviteli segédletekkel együtt nem fertőzött állapotban, levéltári őrzésre alkalmas savmentes dobozokban az átadó költségére az irattári terv szerint, átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező átadási egység szerinti (doboz, csomag stb.) tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban kell átadni***. A visszatartott ügyiratokról külön jegyzéket kell készíteni. Az átadási jegyzéket és a visszatartott iratokról készített jegyzéket – a levéltárral egyeztetett módon – elektronikus formában is át kell adni.”

A fentiek alapján Levéltár számára átadandó (nem selejtezhető) köziratokat pedig a Levéltárnak kötelező átadni a megfelelő formában, „csomagolásban” (semleges kémhatású levéltári archiváló doboz) és állapotban. Ez utóbbira vonatkozó követelményeket jogszabály rögzíti és a Levéltár fogja ellenőrizni (esetleg az állapotára vonatkozóan a szükséges kezelések elvégzésére kötelezheti az Átadót).

Hivatalunkban 2006. évben volt utoljára átfogó ügyirat-selejtezés. Sajnos elmondható, hogy helyszűkében vagyunk. A jelenleg irattárként funkcionáló helyiségeink közül a legnagyobb helyiség nem felel meg az iratok tárolására előírt követelményeknek.
Az elmúlt években két alkalommal volt levéltári ellenőrzés, melyben hiányként a selejtezést jelölték meg és kérték, hogy mielőbb történjen meg.

Zirc Városi Önkormányzat Beszerzési Szabályzata alapján az iratselejtezési feladatok elvégzésére beszerzési eljárást folytattam le, amelynek eredményét az 1. melléklet szerinti döntési jegyzőkönyv tartalmazza.
A nyertes vállalkozásnak az alábbi feladatokat kell elvégeznie 2025. november 30. napjáig:

- az önkormányzati hivatal iktatott iratanyagának tételszintű selejtezése,
- az önkormányzati hivatalban keletkezett gazdasági iratok selejtezése,
- az önkormányzati hivatalban keletkezett adóügyi iratok selejtezése,
- selejtezési jegyzőkönyv elkészítése,
- a megmaradt iratok alapszintű rendezése.

A legkedvezőbb árajánlatot adó vállalkozás bruttó 5.000.000,- Ft összegben vállalta a közel 20 éves anyagmennyiségen a feladat elvégzését. Ezen összeg nem tartalmazza a Levéltár részére átadandó iratanyaghoz szükséges csomagoló dobozokat és az esetlegesen szükséges iratfertőtlenítés költségeit.

Kérem a T. Képviselő-testülettől, hogy a Hivatalunk iratselejtezési feladataihoz szükséges 5.000.000,- Ft összeget (mivel ez 2025. évre nem került a Hivatal költségvetésébe beépítésre) biztosítsa az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025.(II.14.) önkormányzati rendelet 13. melléklet „1317. Általános felhalmozási tartalék” terhére, azzal, hogy ezen összeg az Önkormányzat zárszámadást követő első előirányzat módosításakor visszapótlásra kerüljön az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 9/2025.(V.5.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint a 16. melléklet „2. Zirci Közös Önkormányzati Hivatal” 25.759.514,- Ft összegű szabad maradványából.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Z i r c, 2025. május 22.

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

Határozati javaslat:

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2025. (...) határozata

iratselejtezési feladatok elvégzése tárgyában

1./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal részére a **2025. évi iratselejtezési feladatok elvégzéséhez 5.000.000,- Ft összeget** biztosít az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025.(II.14.) önkormányzati rendelet 13. melléklet „1317. Általános felhalmozási tartalék" terhére, azzal, hogy ezen összeg az Önkormányzat zárszámadást követő első előirányzat módosításakor visszapótlásra kerüljön az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 9/2025.(V.5.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint a 16. melléklet „2. Zirci Közös Önkormányzati Hivatal" 25.759.514,- Ft összegű szabad maradványából.

2./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a polgármestert az 1./ pontban meghatározott döntéséhez kapcsolódó feladatok elvégzésére.

Felelős: 1./-2./ pontok esetében: Kacsala István polgármester

Határidő: 1./ pont esetében: azonnal
2./ pont esetében: 2025. július 31.

ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

8420 Zirc, Március 15. tér 1. Pf.: 77 ■ 88/593-702, E-mail: pmh@zirc.hu, www.zirc.hu
Hivatali Kapuk: PMHZIRC, KRID: 506293306

Iktatószám: VP01-A/6-8/2025

DÖNTÉSI JEGYZŐKÖNYV

a „Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Iratselejtezés feladatainak ellátása" tárgyában

A **Zirci Közös Önkormányzati Hivatal** (Székhely: 8420 Zirc, Március 15. tér 1., KSH szám: 15803586-8411-325-19, nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, nyilvántartási törzsszáma: 803582, adószám: 15803586-2-19, a továbbiakban: Hivatal) **képviseletében Viziné dr. Horváth Judit jegyző** a „Zirci Közös Önkormányhati Hivatal Iratselejtezés feladatainak ellátása" tárgyában lefolytatott beszerzési eljárás keretében az alábbi döntést hozom:

A VP01-A/6-7/2025. iktatószámú „Bontási-bírálati jegyzőkönyv" iratban rögzítettek alapján a beszerzési eljárás az ajánlattételi határidőig beérkezett 3 db ajánlat érvényes, ennek megfelelően az eljárás megfelel Zirc Városi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatában foglaltaknak és az ajánlatkérés dokumentációban rögzített feltételeknek:

1. Boczor Judit ev. (Székhely: 9028 Győr, Tusnádi út 4-6., Adószám: 90690071-1-28)
Érkezett: 2025. május 14. 11:18 óra

Nettó ár: **5.900.000,- Ft**
Áfa: **0 %**
Bruttó ár: **5.900.000,- Ft**

2. Birinyi Tímea ev. (Székhely: 3397 Maklár, Béke u. 5., Adószám: 68845399-1-30)
Érkezett: 2025. május 14. 14:59 óra

Nettó ár: **6.200.000,- Ft**
Áfa: **0 %**
Bruttó ár: **6.200.000,- Ft**

3. Baracskai András Béla ev. (Székhely: 9029 Győr, Csalogány u. 111., Adószám: 69144880-1-28)
Érkezett: 2025. május 15. 09:08 óra

Nettó ár: **5.000.000,- Ft**
Áfa: **0 %**
Bruttó ár: **5.000.000,- Ft**

Az ajánlatok bírálati szempontja: a megajánlott legalacsonyabb összegű bruttó ajánlati ár.

Az értékelési szempontra figyelemmel a legkedvezőbb ajánlatot az Baracskai András Béla egyéni vállalkozó (Székhely: 9029 Győr, Csalogány u. 111., Adószám: 69144880-1-28) tette, így a a beszerzési eljárás nyertes is egyben.

Zirc, 2025. május 21.

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző