# E L Ő T E R J E S Z T É S

**Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2025. július 30-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztatás védőnői ellátáshoz kapcsolódó megállapodás felülvizsgálatáról

Előadó: Bereczkiné Papp Krisztina ZKÖH aljegyző

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: egyszerű többség

Előterjesztés előkészítésében részt vett: Pill Eszter gazdasági vezető

Előterjesztés előkészítésében közreműködnek: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság

Láttam:

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 23. §-a alapján 2023. július 1. napjától a települési önkormányzat fenntartásában működő védőnői szolgálat fenntartása és működtetése a kijelölt irányító vármegyei intézményhez került. Ez az intézmény a járásunk esetében a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház.

Az Eatv. 6/B. §-a alapján:
*„(1) Az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról.*
*(2) A védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv – az irányító vármegyei intézmény útján – felelős azzal, hogy*
*a) az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja, és*
*b) a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv a települési önkormányzat részére tájékoztatásul megküldi a védőnői ellátás megszervezésével."*

Az Eatv. 23. §-a értelmében:

*„(1) A települési önkormányzat által a védőnői ellátás biztosítása érdekében 2023. július 1-jét megelőzően kötött szerződés 2023. június 30-i zárónappal hatályát veszti.*
*(2) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.*
*(3) A (2) bekezdés szerinti vármegyei intézmény 2023. július 1. napjával egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít azon védőnői feladatok ellátása érdekében, ahol 2023. július 1. napjától munkáltatói jogutódlás alapján a személyi feltételek nem biztosítottak. A jogviszony létesítésekor az adott körzetben 2023. június 30. napján a védőnői feladatokat nem egészségügyi szolgálati jogviszony keretében ellátó védőnőt előnyben kell részesíteni.*
*4) A települési önkormányzat az általa 2023. június 30. napjáig biztosított védőnői ellátás finanszírozására jogosult.*
***(5) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.***
***(6) A települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el."***

A helyzetünk speciális volt az átadáskor, és jelenleg is az, tekintettel arra, hogy a védőnői szolgálattal kapcsolatos feladatokat – 2023. június 30. napjáig és az iskolavédőnők tekintetében a továbbiakban is - a Zirci Járás Önkormányzati Társulása (a továbbiakban: ZJÖT, Társulás) által fenntartott Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (a továbbiakban: ZJSZSZK) működtette.
A védőnői szolgálat 13 településen látta el feladatát. A székhelye Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában álló, Zirc 996/2/A/4 hrsz-ú, „rendelő" megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan). A telephelyei pedig további 5, a Társulásban résztvevő Önkormányzat tulajdonát képezik az alábbiak szerint:

- Olaszfalu, Eperjes u. 1-2.
- Bakonyszentkirály, Kossuth L. u. 2.
- Bakonynána, Alkotmány u. 3.
- Dudar, Hunyadi u. 3.
- Bakonybél, Pápai út 7.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 284/2023.(VII.12.) határozatával (1. melléklet) hagyta jóvá az Ingatlan ingyenes használatba adásról szóló Megállapodást, a Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Társulási Tanács) a 32/2023.(VII.20.) határozatával jóváhagyta (4. melléklet) az ingó eszköz ingyenes használatba adásról szóló Megállapodást, amelyeknek tartalma közvetlenül az átvevő Kórház akkori főigazgatójával, gazdasági vezetőjével és ügyvédjével történt egyeztetést követően alakult ki.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és a Társulási Tanácsnak a döntése azonnal megküldésre került a Kórház részére, azonban a Megállapodás aláírása – az átvevő intézmény miatt – elhúzódott. A hatályos Megállapodások az előterjesztés *2. és 5. mellékletét* képezi.

Sajnos elmondható, hogy a Kórház a jelenleg hatályos Megállapodásban foglaltakat nem tartja be, ez vonatkozik mind az elszámolás jóváhagyására, mind a fizetési kötelezettség teljesítésére is.
Jelenleg Zirc Városi Önkormányzat felé 299.492,- Ft, a Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ felé 1.073.448,- Ft tartozása van a védőnői ellátást átvevő Kórháznak.

A Kórház 2025. július 2. napján megkereste (*3. melléklet*) a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzőjét és a ZJSZSZK Intézményvezetőjét, mint kapcsolattartó és az átadásnál közreműködő személyeket. A Kórház kezdeményezi a hatályos Megállapodás módosítását a 3. mellékletben található tervezet szerint.

Az „új” Megállapodás-tervezetből azonban látható, hogy a Kórház ügyvédje ismét nem fektetett bele nagy energiát, hogy a jelenleg hatályos Megállapodást áttekintve tegyenek javaslatot a módosításra.
Megállapítható, hogy igazából az előleg-elszámolási rendszert kívánják egy általánydíjas költségmegtérítésre váltani. A költségáltalányt évente január 31-ig kívánnák felülvizsgálni.
Ennek a legnagyobb hátránya egy év közbeni költségemelkedés, amelyet egyrészt Zirc Városi Önkormányzat, valamint a ZJSZSZK-nak a költségvetése terhére kellene biztosítani, annak ellenére, hogy bevételi forrása erre a feladatra vonatkozóan nincs. Tehát ennek költségét egyrészt Zirc Városi Önkormányzatnak, másrészt pedig – a ZJSZSZK esetében pedig – a ZJÖT-ben érintett tagönkormányzatoknak kellene befizetnie a ZJÖT felé.

Erre vonatkozóan ismét egyeztetést szükséges végezni a Kórházzal, mielőtt Zirc Városi Önkormányzat, valamint a Társulási Tanács az új Megállapodással kapcsolatban döntést hoz.

A Kórházat tájékoztattam arról, hogy az új Megállapodás megkötése előtt egyeztetés szükséges, továbbá felhívtam a figyelmét főigazgató úrnak, hogy a fennálló hátralékát a Kórház haladéktalanul rendezze.

Kérem Tisztelt Képviselő-testülettől a tájékoztatás megtárgyalását, továbbá a határozati javaslat elfogadását.

Zirc, 2025. július 17.

Bereczkiné Papp Krisztina
aljegyző

**Határozati javaslat**

**Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**
**…/2025. (…) határozata**

**védőnői ellátáshoz kapcsolódó tájékoztatás elfogadása tárgyában**

1.) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a védőnői ellátáshoz kapcsolódó megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó tájékoztatást elfogadja.

2.) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Bereczkiné Papp Krisztina aljegyzőt (egészségügyi referenst) és Pill Eszter gazdasági vezetőt a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórházzal történt egyeztetések lebonyolítására.

Felelős: 1.) pont esetében: Kacsala István polgármester
2.) pont esetében: Bereczkiné Papp Krisztina aljegyző, Pill Eszter gazdasági vezető

Határidő: 1.) pont esetében: azonnal
2.) pont esetében: 2025. augusztus 31.

**ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
**8420 Zirc, Március 15. tér 1.**

# K I V O N A T

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testület
2023. július 12-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**
**284/2023.(VII.12.) határozata**

**a védőnői szolgálat állam részére történő átadása tárgyában**

1./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. mellékletében található „ingatlan ingyenes használatba adása" tárgyú megállapodás, valamint a 2. melléklet szerinti „védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben kötendő együttműködési megállapodás" tartalmát tudomásul veszi.

2./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Veszprém Vármegyei Cholnoky Ferenc Kórházzal kötendő 1./ pontban meghatározott megállapodások megkötésére.

Felelős: 1./-2./ pontok esetében: Ottó Péter polgármester

Határidő: 1./ pont esetében: azonnal
2./ pont esetében: 2023. július 31.

K.m.f

Ottó Péter sk.
polgármester

Viziné dr. Horváth Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Kanyár Brigitta
önkormányzati ügyintéző

300 Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház
Dátum: 2023. 11. 24
Szám: K/6916-1
Melléklet:

# MEGÁLLAPODÁS

**– ingatlan ingyenes használatba adása tárgyában –**

amely létrejött egyrészről

**Zirc Városi Önkormányzat**

székhely: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.
adószám: 15734006-2-19
ÁHTI azonosító: 743583
képviseletében: Ottó Péter polgármester

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

és

**Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház**

székhely: 8200 Veszprém Kórház utca 1
adószám: 15813671-2-19
ÁHTI azonosító: 340817
képviseletében: Dr. Töreki-Vörös Ibolya főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

## PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan vagyonát e feladattól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

## 1. A szerződés tárgya

1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt - „Zirci Egészségház Társasház”-ban található ingatlant és az alapító okirat és a társasház SZMSZ szerint az Ingatlanhoz tartozó társasházi közös tulajdonú helyiségeket(a továbbiakban: Ingatlan) Átvevő részére használatba adja.

1.2 Átvevő az Ingatlant használatba veszi. Az Ingatlan használatára Átvevő díjfizetési

kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.

1.3 Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy az Ingatlan jelen szerződés szerinti használatba átadásával kapcsolatban Átadó Képviselő-testülete a 284/2023.(VII.12.) határozatában egyetértését fejezte ki.

## 2. Azz Ingatlan-birtokának átruházásra és használata

2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó az Ingatlan birtokát a jelen szerződés hatályba lépését követően, Felek által előre egyeztetett időpontban ruházza át Átvevő részére.

2.2 Felek az Ingatlan–birtokátruházásáról birtokátruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét-időpontját, az Ingatlanok állagára vonatkozó leírással.

2.3 Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokátruházás tényét elismeri.

2.4 Átvevő az Ingatlan használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából – az Eatv. 23. §-a alapján 2023. július 1. napjától - köteles gyakorolni. Átvevő köteles az Ingatlant rendeltetésszerűen használni.

2.5 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő az Ingatlant birtokolni és használni tudja.

2.6 Felek rögzítik, hogy az Ingatlan az Zirci Egészségház Társasházban (8420 Zirc, Kossuth L. u. 18.) elhelyezkedő önálló albetéttel rendelkező Ingatlan. Az Ingatlant Átvevő az Ingatlan önálló használatára jogosult, azonban az ingatlanhoz tartoznak - a társasház alapító okiratban meghatározott - közös használatú helyiségek.

2.7 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviseletében eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlan területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy az Ingatlant Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

## 3. Az Ingatlan fenntartása és üzemeltetése

3.1 Átadó köteles gondoskodni

a) az Ingatlanhoz kapcsolódó terhek viseléséről;

b) az Ingatlan, valamint az Ingatlant magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;

c) az Ingatlan fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról

ca) az Ingatlan valamint az Ingatlan magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;

cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, kommunális hulladék-elszállítás);

cc) az Ingatlant magába foglaló épülethez tartozó terület karbantartása (fűnyírás, hóeltakarítás)

d) az Ingatlan-biztosításáról.

3.2 Átvevő az Ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

a) Átvevő a 3.1 c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni.

b) Átvevő a 3.1 a) és b) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

3.3 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átadó az Átvevőnek az Ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve

a) bruttó 500.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;

b) az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft összeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;

c) Rendkívüli Esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.

3.4 Az Ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által az 3.3 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.

3.5 Az Ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással:

3.5.1. Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással.

Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján az Ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen szerződés 2. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, **Átadót havonta 74.873,- Ft. összegű átalánydíj illeti meg.**

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított előlegszámla alapján, az előlegszámla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;

- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15 napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;

- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegszámlákon szereplő összegeket;

- a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles;

- a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

3.5.2. Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás

Az Ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.5.1. pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.

Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;

- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;

- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;

- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

3.5.3. Átvevő részéről az Ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

## 4. Rendkívüli Események kezelése

4.1 A jelen szerződés értelmében Rendkívüli Eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.2 Átadó köteles biztosítani, hogy az Ingatlant érintő esetleges Rendkívüli Események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.3 Átadó a Rendkívüli Eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.4 Amennyiben Átvevő dolgozói, közreműködői az Ingatlanok használatával összefüggésben Rendkívüli Eseményt észlelnek, köteles Átvevő ezen körülmény Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.

4.5 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

## 5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlannak bizonyultak.

5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak az Ingatlan használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely az Ingatlan nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet az Ingatlanok rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

5.3 Átadó köteles az Ingatlan vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.

5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

## 6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés – az Eatv. 23. §-ára tekintettel - 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

6.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási

idővel, indokolás nélkül felmondani.

6.4 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles az Ingatlanok birtokát Átadóra átruházni.

## 7. Egyéb rendelkezések

7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy az Ingatlanra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste", „az átvételt megtagadta" vagy „ismeretlen helyre költözött" postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: Bereczkiné Papp Krisztina Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője

Telefon: +36-30/439-3016

E-mail: bereczkine.krisztina@zirc.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Farkas Csaba

Telefon: 0688556222

E-mail: leltar@vmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.

7.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.

7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.

7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

7.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:

1. Ingatlan listája
2. Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról

7.13 Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 2 példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.

7.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Zirc, 2023. november 15.

Veszprém, 2023. 2023 NOV 29 .....

**Zirc Városi Önkormányzat**
Átadó
Ottó Péter
polgármester

**Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház**
Átvevő
Dr. Töreki-Vörös Ibolya
főigazgató

Jogilag ellenjegyzem:

Zirc, 2023. november 15.

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Veszprém, 2023. 2023 NOV 29.

Farkas Mária Anna
gazdasági igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Zirc, 2023. november 15.

Navratyil Tímea
mb. pénzügyi osztályvezető

1. melléklet

Önkormányzat megnevezése: **Zirc Városi Önkormányzat**

| Sorszám | ingatlan/ingatlan rész megnevezése | Leltárazonosító | helyrajzi szám | cím | bekerülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték | Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb) | MEGJEGYZÉS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Zirci Egészségház Társasház - "rendelő" | 1201/00644, 1211/00644, 1205/00016, 2019/11/15/95 | 996/2/A/4 | 8420 Zirc, Kossuth L. u. 18/4. (földszint) | Nyilvántartási érték: 11.471.739,- Ft | Zirc Városi Önkormányzat | Társasházi ingatlanként terhelik a közös tulajdon után a Társasházi SZMSZ-ben rögzített költségek |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Zirc, 2023. november 15.

ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Zirc Városi Önkormányzat
Ottó Péter

2. számú melléklet

**KIMUTATÁS**
**A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról**

**Önkormányzat megnevezése** Zirc Városi Önkormányzat

| Ssz | | Rovatrend szerinti besorolás | Megnevezés * | 2023. I. negyedév tényadatai alapján tervezett kiadás | | | | | Időszakban ténylegesen teljesített kiadás | | | | | Megjegyzés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Arányosítás esetén *** | | Havi kiadás Ft /hó ** | | | Arányosítás esetén *** | | Tényleges kiadás Ft/negyedév | | | |
| | | | | teljes költség bruttó Ft | arányosítás mértéke (pl %, m2, óra) | nettó | ÁFA | bruttó | teljes költség bruttó Ft | arányosítás mértéke (pl %, m2, óra) | nettó | ÁFA | bruttó | |
| 1 | | K311 | **Szakmai anyagok beszerzése (1.1.+...+1.9)** | | | **0** | **0** | **0** | | | **0** | **0** | **0** | |
| | 1 | ebből | gyógyszer | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 2 | | vegyszer | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 3 | | kötszer | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 4 | | irodaszer, nyomtatvány | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 5 | | könyv, folyóirat, egyéb információhordozó | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 6 | | informatikai kellékanyagok | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 7 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 8 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 9 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| 2 | | K312 | **Üzemeltetési anyagok beszerzése (2.1+...+2.12)** | | | **0** | **0** | **0** | | | **1 969** | **532** | **2 501** | |
| | 1 | ebből | élelmiszer | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 2 | | műszaki, karbantartási anyagok,alkatrészek | | | | | 0 | 7 059 | $m^2$ | 1 969 | 532 | 2 501 | ****Zirci Egészségház Társasházban elhelyezkedő Zirc 996/2/A/4 hrsz-ú "rendelő" 41 m2 területű, külön mérő órával nem rendelkezik, az SZMSZ alapján területalapú költségmegosztással számlázza ki a költségeket a Társasház. Az Önkormányzatnak 3 db albetét (összesen: 147 m2) van kizárólagos tulajdonában, így a 3 ingatlan egymáshoz viszonyított m2 arányában kerültek a költségek meghatározásra (27,89 %-ban) |
| | 3 | | egyéb készlet | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 4 | | egyéb anyag | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 5 | | üzemeltetési anyagok beszerzése | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 6 | | munkaruha, védőruha | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 7 | | textília | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 8 | | egyéb anyag | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 9 | | takarító, tisztító és féregtelenítő szerek | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 10 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 11 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 12 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| 3 | | K32 | **Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.1+...+3.9)** | | | **0** | **0** | **0** | | | **0** | **0** | **0** | |
| | 1 | ebből | informatikai szolgáltatások igénybevétele | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 2 | | internet használati díj | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 3 | | informatikai rendszer díja | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 4 | | számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 5 | | informatikai szolgáltatások igénybevétele | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 6 | | Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon, | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 7 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 8 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 9 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| 4 | | K33 | **Szolgáltatási kiadások összesen** | | | **58 955** | **15 918** | **74 873** | | | **148 042** | **39 972** | **188 014** | |
| | 1 | ebből | villamosenergia-szolgáltatás díja | 77 949 | $m^2$ | 7 246 | 1 956 | 9 202 | 77 949 | $m^2$ | 21 739 | 5 870 | 27 609 | **** |
| | 2 | | gázenergia-szolgáltatás díja | 222 559 | $m^2$ | 20 691 | 5 587 | 26 278 | 222 559 | $m^2$ | 62 072 | 16 759 | 78 831 | **** |
| | 3 | | víz- és csatornadíj | 18 292 | $m^2$ | 1 358 | 367 | 1 725 | 18 292 | $m^2$ | 5 102 | 1 378 | 6 480 | **** |
| | 4 | | távhő- és melegvíz- szolgáltatás díja | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 5 | | veszélyes hulladékkezelés | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 6 | | kommunális hulladékkezelés | 10 611 | $m^2$ | 986 | 266 | 1 252 | 10 611 | | 2 959 | 799 | 3 758 | **** |
| | 7 | | vásárolt élelmezés | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 8 | | bérleti és lízing díjak | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 9 | | gépek- berendezések és műszerek karb. | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 10 | | ingatlanok karbantartása | 72 759 | $m^2$ | 6 764 | 1 826 | 8 590 | 72 759 | $m^2$ | 20 292 | 5 479 | 25 771 | **** |
| | 11 | | egyéb karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 12 | | biztosítási szolgáltatás | 5 288 | $m^2$ | 1 763 | 476 | 2 239 | 5 288 | $m^2$ | 5 288 | 1 428 | 6 716 | **** |
| | 13 | | szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 14 | | postai levél, csomag díja | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 15 | | mosodai szolgáltatás | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 16 | | egyéb szolgáltatások | 173 374 | $m^2$ | 16 118 | 4 352 | 20 470 | 98 374 | $m^2$ | 26 561 | 7 171 | 33 732 | **** |
| | 17 | | egyéb: hóeltakarítás, sikosságmentesítés | 43 335 | $m^2$ | 4 029 | 1 088 | 5 117 | 14 445 | $m^2$ | 4 029 | 1 088 | 5 117 | **** |
| | 18 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 19 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| 5 | | K35 | **Egyéb dologi kiadások** | | | | | **0** | | | | | **0** | |
| **Dologi kiadások összesen (1+...+5)** | | | | | | **58 955** | **15 918** | **74 873** | | | **150 011** | **40 504** | **190 515** | |

* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.
** Az előlegfizetés alapjául szolgáló adatok ! Arányosítás esetén az arányosított összeget kell feltüntetni.
*** Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni !! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelme miatt elkülönülő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.

Készítette (név, telefon): Bereczkiné Papp Krisztina aljegyző 06-30/439-3016

Készül: Zirc, 2023. november 15.

ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Zirc Városi Önkormányzat
képv.: Ottó Péter polgármester

SALUS AEGROTI SUPREMA LEX ESTO

VESZPRÉM VÁRMEGYEI
CSOLNOKY FERENC KÓRHÁZ

# FŐIGAZGATÓ

**Ikt. sz. K/2393-1/2025.**

Tárgy: védőnői megállapodások felülvizsgálata

Üi.: Szakállné Tüttő Eszter

**Tisztelt Polgármester Asszony!**
**Tisztelt Polgármester Úr!**

Ezúton is szeretnénk köszönetünket kifejezni a Veszprém Vármegyei védőnői szolgálat technikai feltételeinek biztosítása tárgyában történő együttműködésükben.

Az elmúlt időszak közös szakmai tapasztalatai alapján javaslatot teszünk az önkormányzatokkal fennálló védőnői megállapodások felülvizsgálatára és új megállapodások megkötésére. Az új megállapodásokban törekedtünk az adminisztratív terhek csökkentésére, az esetleges ellentmondások tisztázására, a feladat és hatáskörök egyértelműsítésére. A megállapodások elkészítésénél az átláthatóságot, a lehetőségek szerinti egységesítést, utalási folyamatok egyszerűsítését, gyorsítását tartottuk szem előtt. A megállapodási tervezet az előlegek és elszámolások megszüntetését, a költségek átalánydíj formában történő megtérítését tartalmazza.
Az új megállapodás megkötésével természetesen a korábbi megállapodás teljes körű elszámolását javasoljuk, lezárva ezzel a korábbi időszakot szerződéses szempontból és pénzforgalmi szempontból együttesen.

Mellékelten küldöm az általunk előkészített megállapodás tervezetet, melyet kérem 2025. július 15.-éig észrevételezni, javaslataikkal ellátni szíveskedjenek, javaslatot téve az átalánydíj összegére is.

Segítő közreműködésüket ezúton is köszönöm.

Veszprém, 2025. június 27.

**Tisztelettel:**

**Dr. Czinkotay Frigyes**
**főigazgató**

Tájékoztatásul kapják még:
– IRATTÁR

8200 Veszprém, Kórház u. 1.
Tel: 06 (88) 556-556
E-mail: foig@vmkorhaz.hu

# MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**[*] Önkormányzat**

székhely: [*]
adószám: [*]
ÁHTI azonosító: [*]
képviseletében: [*]

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

és

**Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház**

székhely: 8200 Veszprém Kórház utca 1
adószám: 15813671-2-19
ÁHTI azonosító: 340817
képviseletében: Dr. Czinkotay Frigyes főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

## PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan eszközök ingyenes használata tárgyában 202[*]. [*] napján egymással szerződést kötöttek, amely szerződéses jogviszonyt Felek az eltelt időszakban felmerült tapasztalatok mentén felülvizsgáltak, és a jövőre nézve jelen megállapodásban foglaltak szerint kívánják szabályozni.

## 1. A szerződés tárgya

1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanokat, illetőleg ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).

1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi. A Vagyontárgyak használatára Átvevő

díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.

## 2. A Vagyontárgyak birtokának átruházása és használata

2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó a Vagyontárgyak birtokát a jelen szerződés hatályba lépését megelőzően Átvevő részére átruházta.

2.2 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.

2.3 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.

2.4 Felek rögzítik, hogy Átvevő az Ingatlanok önálló / Átadóval / [*] háziorvossal / [*]-val történő közös használatára jogosult.

2.5 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviseletében eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

## 3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

3.1 Átadó köteles gondoskodni

a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;

b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;

c) az Ingatlanok, továbbá az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről

d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról

da) az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;

db) az Ingatlanok tisztasági festése;

dc) az Ingatlanokban történő rágcsálóirtás;

dd) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);

de) takarítás és a takarításhoz szükséges eszközök, takarítószerek biztosítása;

df) őrzés-védelem;

dg) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;

dh) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;

di) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;

e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök, mint informatikai kellékanyag beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról,

f) a Vagyontárgyak biztosításáról,

g) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11) kormányrendelet 23.§-ában foglalt leltár készítési kötelezettségről az átadott vagyontárgyakra tekintettel Felek a jogszabály (3) bekezdésére tekintettel úgy állapodnak meg, hogy annak elvégzése az Átadó feladata. Az Átadó az átadott vagyontárgyakról készült leltárívet az Átvevő részére a leltár elkészítését követő 15 napon belül megküldi. A fenti jogszabály 8. mellékletében szereplő kimutatást a vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról az Átadó az Átvevő részére az átvett vagyontárgyak vonatkozásában megküldi különösen a hiányra, a megsemmisülésre és a selejtezésre tekintettel.

3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.

3.3 Átvevő köteles gondoskodni különösen az alábbiakról:

a) veszélyes hulladék elszállítás,

b) irodaszer biztosítása,

c) mobiltelefon készülék, SIM kártya rendelkezésre bocsátása,

d) szakmai anyagok, gyógyszerek előkészítése, biztosítása,

e) dokumentumok postai feladása

f) védőnőkkel kapcsolatos munkaügyi költségek, feladatok(fogl.eü., kiküldetés)

3.4 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

a) Átvevő az 3.1 d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek az alábbiakban meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni:

- 3.1 d) pont szerinti feladatok esetében [*];
- 3.1 e) pont szerinti feladatok esetében [*];
- 3.1 f) pont szerinti feladatok esetében [*]

b) Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

## 4. A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségek megtérítése

4.1 Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő 3.1. pontban részletezett feladatok tervezett költségére figyelemmel, Átadót havonta [*] Ft összegű átalánydíj illeti meg. Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles. Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel évente, január 31-ig jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

4.2 Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben az átalánydíjon felül, ténylegesen, jelen szerződésben nem részletezett, eseti jelleggel felmerült költségek vonatkozásában a Felek egyeztetnek, és megállapodnak az elszámolás részleteit illetően.

4.3 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására [*] jogosult.

## 5. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

5.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2025. augusztus 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

5.2 Felek megállapodnak, hogy a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan eszközök ingyenes használata tárgyában közöttük 202[*]. [*] napján megkötött megállapodást 2025. szeptember 30. napjával megszüntetik, ezzel egy időben egymással elszámolnak.

5.3 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

5.4 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.

5.5 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

5.6 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

## 6. Egyéb rendelkezések

6.1 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani. Átvevő köteles jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást fenntartani.

6.2 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek

nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

6.3 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

6.4 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

6.5 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: [*]

Telefon: [*]

E-mail: [*]

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: [*]

Telefon: [*]

E-mail: [*]

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

6.6 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

6.7 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

6.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

6.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.

6.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.

6.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

6.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:

1. Ingatlanok listája
2. Eszközök listája

6.13 Jelen szerződés [*] egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből [*] példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.

6.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[*], 2025. [*]

**[*] Önkormányzat**
Átadó
[*]
[*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:
[*], 2025. [*]

[*]

[*], 2025. [*]

**Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház**
Átvevő
Dr. Czinkotay Frigyes
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
[*], 2025. [*]

Göndörné Csabi Gabriella
gazdasági igazgató

VP01-A/71-30/2023

300 Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház
Dátum: 2023. 11. 24
Szám: K/6922-1
Melléklet:

# MEGÁLLAPODÁS

**– ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –**

amely létrejött egyrészről a

**-Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ**

székhely: 8420 Zirc Ady Endre utca 3
adószám: 15589727-2-19
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 589727
képviseletében: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről

**Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház**

székhely: 8200 Veszprém Kórház utca 1
adószám: 15813671-2-19
ÁHTI azonosító: 340817
képviseletében: Dr. Töreki-Vörös Ibolya főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(a továbbiakban Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

## PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján a települési önkormányzatok által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától az állam az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény útján köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján az állam a települési önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján a települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el, és a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával köteles biztosítani az állam részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó vagyonnak az ingyenes használatát.

Felek rögzítik, hogy Zirc járás települési önkormányzatainak védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladatait az érintett települési önkormányzatok által 2005. október 14. napján alapított Zirci Járás Önkormányzati Társulása (a továbbiakban: Társulás) az irányítása és fenntartása alatt álló Átadó, mint költségvetési szerv útján, az Átadó tulajdonában álló ingó eszközökkel látja el. A Társulás tagjai: Bakonybél Község Önkormányzata, Bakonynána Község Önkormányzata, Bakonyoszlop Község Önkormányzata, Bakonyszentkirály Község Önkormányzata, Bodzavár Község Önkormányzata, Csesznek Község Önkormányzata, Csetény Község Önkormányzata, Dudar Község Önkormányzata, Lókút Község Önkormányzata, Nagyesztergár Község Önkormányzata, Olaszfalu Község Önkormányzata,

Pénzesgyőr Község Önkormányzata, Porva Községi Önkormányzat, Szápár Község Önkormányzata, Zirc Városi Önkormányzat. Ezen Önkormányzatok közül Szápár Község Önkormányzata és Csetény Község Önkormányzata a Társulás keretein kívül látta el – 2023. június 30. napjáig – a védőnői ellátási feladatokat.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

## 1. A szerződés tárgya

1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja.

1.2 Átvevő az Eszközöket használatba veszi. Az Eszközök használatára Átvevő díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.

1.3 Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy az Eszközök - jelen szerződés szerinti - használatba átadásával kapcsolatban a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács 32/2023.(VII.20.) határozatában egyetértését fejezte ki.

## 2. Az Eszközök birtokának átruházása és használata

2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó az Eszközök birtokát a jelen szerződés hatályba lépését követően, Felek által előre egyeztetett időpontban ruházza át Átvevő részére.

2.2 Felek az Eszközök birtokátruházásáról birtokátruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét-időpontját.

2.3 Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával a birtokátruházás tényét elismeri.

2.4 Átvevő az Eszközök használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles az Eszközöket rendeltetésszerűen használni.

2.5 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő az Eszközöket birtokolni és használni tudja.

## 3. Az Eszközök fenntartása és üzemeltetése

3.1 Átadó köteles gondoskodni

a) az Eszközökhöz kapcsolódó terhek viseléséről;

b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;

c) az Eszközök, rendeltetésszerű használatához, valamint a védőnői rendelő ingatlanhoz kapcsolódó egyes – jelen szerződés 2. számú mellékletében részletezett – szolgáltatások (kommunikációs szolgáltatások és takarítás) beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról.

3.2 Átvevő az Eszközök fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

a) Átvevő a 3.1 b), c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni.

b) Átvevő az 3.1 a) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

3.3 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átadó az Átvevőnek az Eszközök fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve

a) bruttó 500.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;

b) az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft összeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;

c) közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;

d) Rendkívüli Esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.

3.4 Az Eszközök fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által az 3.3 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.

3.5 Az Eszközök fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással

3.5.1. Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással.

Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján az Eszközök fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen szerződés 2. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta 268 362 Ft. összegű átalánydíj illeti meg.

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított előlegszámla alapján, az előlegszámla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás

tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;

- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15 napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;

- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegszámlákon szereplő összegeket;

- a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles;

- a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

3.5.2. Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás

Az Eszközök fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.5.1.pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.

Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;

- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;

- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;

- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

3.5.3. Átvevő részéről az Eszközök fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

## 4. Rendkívüli Események kezelése

4.1 A jelen szerződés értelmében Rendkívüli Eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.2 Átadó köteles biztosítani, hogy az Eszközök érintő esetleges Rendkívüli Események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.3 Átadó a Rendkívüli Eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.4 Amennyiben Átvevő dolgozói, közreműködői az Eszközök használatával összefüggésben Rendkívüli Eseményt észlelnek, köteles Átvevő ezen körülmény Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.

4.5 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

## 5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlannak bizonyultak.

5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak az Eszközök használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely az Eszközök nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet az Eszközök rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

5.3 Átadó köteles az Eszközök vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.

5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

## 6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

6.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.

6.4 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és

a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles az Eszközök birtokát Átadóra átruházni.

## 7. Egyéb rendelkezések

7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy az Eszközökre vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste", „az átvételt megtagadta" vagy „ismeretlen helyre költözött" postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető

Telefon: +36-30/472-9560

E-mail: segitokezekzirc@gmail.com

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Farkas Csaba

Telefon: 0688556222

E-mail: leltar@vmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.

7.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.

7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.

7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

7.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:

1. Eszközök listája
2. Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról

7.13 Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 3 példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.

7.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Zirc, 2023. november 15.

Veszprém, 2023. 2023. NOV. 29.

**Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ**
Átadó
Nagyné Fáró Katalin
intézményvezető

**Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház**
Átvevő
Dr. Eőreki-Vörös Ibolya
főigazgató

Jogilag ellenjegyzem:
Zirc, 2023. november 15.

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Zirc, 2023. november 15.

Navratyil Tímea
mb. pénzügyi osztályvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Veszprém, 2023.... 2023. NOV. 29.

Farkas Mária Anna
gazdasági igazgató

Intézmény megnevezése: Zirci Járás Önkormányzati Társulása által fenntartott Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ
Leltárkörzet megnevezése: Védőnői szolgálat - Zirc
Leltárkörzet címe: székhely: 8420 Zirc, Kossuth L. u. 18/4., telephelyek a működési engedély szerint

**1. számú melléklet**

| Sorszám | Eszköz megnevezése | Leltárazonosító | gyári szám | darabszám | bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték/db | Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb) | MEGJEGYZÉS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Magzati szívhangvizsgáló,Doppy 2 DO-02 UH fejjel | Leltáriszám:2023/32/22/1<br>Vonalkód:2023322212022 | | 1 | 50394 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Bakonyszentkirály, Kossuth u. 2. |
| 2. | Multifunkciós lézer nyomtató,Brother DCP-1510E+USB kábel | Leltáriszám:2023/32/20/1<br>Vonalkód:2023322012022 | | 1 | 51600 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Bakonyszentkirály, Kossuth u. 2. |
| 3. | postaláda | Leltáriszám:2022/32/22/6<br>Vonalkód:2022322262022 | | 1 | 7925 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. |
| 4. | Samsung Galaxy mobiltelefon,A03s 32 GB DS, fekete + 3 db | Leltáriszám:2022/32/22/3<br>Vonalkód:2022322232021 | | 4 | 4202,75 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18. - Védőnőknél |
| 5. | Verbatim 32 GB pendrive,Paraméterek<br>Tárhelykapacitás 32 GB<br>Interfész USB 3.2 Gen 1 (USB 3.0)<br>Olvasási sebesség 30 MB/s<br>Írási sebesség 10 MB/s<br>Szín Fekete | Leltáriszám:2021/32/22/8<br>Vonalkód:2021322282021 | | 1 | 3936 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Bakonyszentkirály, Kossuth u. 2. |
| 6. | Vérnyomásmérő,Vivaldi/Vivamax felkaros GYV16 | Leltáriszám:2021/32/22/6<br>Vonalkód:2021322262021 | | 1 | 6291 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Bakonyszentkirály, Kossuth u. 2. |
| 7. | Távolsági hőmérő | Leltáriszám:2020/32/22/14<br>Vonalkód:2020322214202 | | 1 | 15600 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. |
| 8. | Lázmérő digitális,contact infra CK-1503 Védőnő | Leltáriszám:2020/32/22/6<br>Vonalkód:2020322262020 | | 1 | 22047 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. |

Készítette:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Lázmérő digitális,contact infra CK-1503 Védőnő | Leltáriszám:2020/32/22/7<br>Vonalkód:2020322272020 | | 1 | 22047 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. |
| 10. | Látásvizsgáló,Látásvizsgáló Lang Stereo Test II. | Leltáriszám:2020/32/22/1<br>Vonalkód:2020322212019 | | 1 | 46457 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. |
| 11. | Látásvizsgáló,Látásvizsgáló Lang Stereo Test II. | Leltáriszám:2020/32/22/2<br>Vonalkód:2020322222019 | | 1 | 46457 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Olaszfalu, Eperjes út 1-2. |
| 12. | Látásvizsgáló,Látásvizsgáló Lang Stereo Test II. | Leltáriszám:2020/32/22/3<br>Vonalkód:2020322232019 | | 1 | 46456 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Bakonynána, Alkotmány u. 3. |
| 13. | AEX Kartámlás forgószék,piros | Leltáriszám:2019/32/228/1<br>Vonalkód:2019322281201 | | 6 | 31653 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. |
| 14. | AEX Kartámlás forgószék,piros | Leltáriszám:2019/32/228/2<br>Vonalkód:2019322282201 | | 2 | 21102 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. |
| 15. | forgó szék,fekete | Leltáriszám:2019/32/22/5<br>Vonalkód:2145395559258 | | 1 | 19134 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Dudar, Hunyadi u. 3. |
| 16. | szék, kék | Leltáriszám:2019/32/22/6<br>Vonalkód:6363535201642 | | 1 | 6614 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Bakonynána, Alkotmány u. 3. |
| 17. | Fénymásológép,Konica Minolta multifunkciós, fénymásol, scennel, nyomtat BIZ hu B36 | Leltáriszám:2019/32/22/4<br>Vonalkód:3268135479651 | | 1 | 78740 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18. | NYOMTATÓ HP LASERJET,PRO MFP M130a | Leltáriszám:KÉ00035/1/SZSZK<br>Nyilvántartási szám:E/2934 | | 1 | 34990 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Bakonybél, Pápai út 7. |
| 19. | MULTIFUNKCIÓS NYOMTATÓ,HP LASERJET | Leltáriszám:KÉ00034/1/SZSZK<br>Nyilvántartási szám:E/2933 | | 1 | 42600 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Dudar, Hunyadi u. 3. |
| 20. | FORGÓSZÉK,JUPITER, FEKETE | Leltáriszám:KÉ00031/1/SZSZK<br>Nyilvántartási szám:E/2930 | | 1 | 14094 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Dudar, Hunyadi u. 3. |

Készítette:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21. | CSECSEMŐ MÉRLEG,ELEKTRONIKUS, MOMERT | Leltáriszám:KÉ00029/1/SZSZK<br>Nyilvántartási szám:E/2928 | | 1 | 11906 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. |
| 22. | SZÍVHANG,DOPPLER CMS SONOLINE D/2 MHZ FEJJEL | Leltáriszám:KÉ00028/1/SZSZK<br>Nyilvántartási szám:E/2927 | | 1 | 26362 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Bakonybél, Pápai út 7. |
| 23. | SZÍVULTRAHANG,DOPPLER CMS SONOLINE B/2 MHZ FEJJEL | Leltáriszám:KÉ00022/1/SZSZK<br>Nyilvántartási szám:E/2921 | | 1 | 15236 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. |
| 24. | VÉRCUKORMÉRŐ,TYSON BIO TB100 | Leltáriszám:KÉ00021/1/SZSZK<br>Nyilvántartási szám:E/2920 | | 1 | 7016 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. |
| 25. | VÉRNYOMÁSMÉRŐ MOVO,BPM2 FELKAROS, AUT. BAKONYNÁNA-DUDAR | Leltáriszám:KÉ00017/SZSZK<br>Nyilvántartási szám:E/2916 | | 1 | 7583 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Dudar, Hunyadi u. 3. és Bakonynána, Alkotmány u. 3. |
| 26. | VÉRNYOMÁSMÉRŐ,MOVO BPM2 FELKAROS, AUT. | Leltáriszám:KÉ00016/SZSZK<br>Nyilvántartási szám:E/2915 | | 1 | 6504 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. |
| 27. | CSECSEMŐMÉRLEG,MOMERT | Leltáriszám:KÉ00015/SZSZK<br>Nyilvántartási szám:E/2914 | | 1 | 14165 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Dudar, Hunyadi u. 3. |
| 28. | NOTEBOOK, ASUS X551M, | Leltáriszám:KÉ00009/SZSZK<br>Nyilvántartási szám:E/2908 | | 1 | 90551 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Dudar, Hunyadi u. 3. |
| 29. | SZŰRŐAUDIOMÉTER 9000,ÁTVÉTEL 2013.01.01. 90/2012.HAT. 9007/00046 | Leltáriszám:CSS1301/1103<br>Gyáriszám:120EAT422034<br>Nyilvántartási szám:E/2899 | | 1 | 192510 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30. | SZŰRŐAUDIOMÉTER 9000,ÁTVÉTEL 2013.01.01. 90/2012.HAT. 9007/00043 NYTSZ | Leltáriszám:CSS1301/1102<br>Gyáriszám:1203EAT422036<br>Nyilvántartási szám:E/2898 | | 1 | 192510 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Bakonybél, Pápai út 7. |
| 31. | SZŰRŐAUDIOMÉTER 9000,ÁTVÉTEL 2013. 01.01. 90/2012. HAT. ALAPJÁN | Leltáriszám:CSS1301/1101<br>Gyáriszám:120EAT422035<br>Nyilvántartási szám:E/2897 | | 1 | 192510 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Olaszfalu, Eperjes út 1-2. |
| 35. | LAPTOP: Asus X551M (Területi és iskolavédőnő - vegyes körzet) | | | 1 | | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. - Védőnőnél |
| 36. | Nőgyógyászati vizsgálószék (Zirc) | Leltáriszám2023/12/22/1 | | 1 | 62208 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszközök helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. |
| 37. | Nőgyógyászati vizsgálószék (Dudar) | Leltáriszám2023/12/22/2 | | 1 | 62208 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszközök helye: Dudar, Hunyadi u. 3.; |
| 38. | Nőgyógyászati vizsgálószék (Olaszfalu) | Leltáriszám2023/12/22/3 | | 1 | 62208 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszközök helye: Olaszfalu, Eperjes út 1-2.; |
| 39. | Nőgyógyászati vizsgálószék (Bakonybél) | Leltáriszám2023/12/22/4 | | 1 | 62208 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszközök helye: Bakonybél, Pápai út 7. |
| 40. | Orvosi paraván (Zirc) | Leltáriszám2023/12/22/5 | | 1 | 12126 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszközök helye: Zirc, Kossuth u. 18/4.; |
| 41. | Orvosi paraván (Dudar) | Leltáriszám2023/12/22/6 | | 1 | 12126 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszközök helye: Dudar, Hunyadi u. 3.; |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 42. | Orvosi paraván (Olaszfalu) | Leltáriszám2023/12/22/7 | | 1 | 12126 | 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszközök helye: Olaszfalu, Eperjes út 1-2.; |
| 43. | Acer Notebook ES-1512, 15,6\" | Leltáriszám2023/12/20/1 | | 1 | 0 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. - Védőnőknél |
| 44. | Acer Notebook ES-1512, 15,6\" | Leltáriszám2023/12/20/2 | | 1 | 0 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. - Védőnőknél |
| 45. | Acer Notebook ES-1512, 15,6\" | Leltáriszám2023/12/20/3 | | 1 | 0 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. - Védőnőknél |
| 46. | Acer Notebook ES-1512, 15,6\" | Leltáriszám2023/12/20/4 | | 1 | 0 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. - Védőnőknél |
| 47. | Acer Notebook ES-1512, 15,6\" | Leltáriszám2023/12/20/5 | | 1 | 0 | Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 8420 Zirc, Ady E. u. 3., Adószám: 15589727-2-19, Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, Nyilvántartási szám: 589 727, képviseli: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető) | Az eszköz helye: Zirc, Kossuth u. 18/4. - Védőnőknél |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Zirc, 2023. november 15.

Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ
Nagyné Fáró Katalin intézményvezető

Készítette:

2. számú melléklet

# KIMUTATÁS

## A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

Intézmény megnevezése: Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Zirci Járás Önkormányzati Társulás által fenntartott intézmény)

| Ssz | | Rovatrend szerinti besorolás | Megnevezés * | 2023. I. negyedév tényadatai alapján tervezett kiadás | | | | | Időszakban ténylegesen teljesített kiadás | | | | | Megjegyzés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Arányosítás esetén *** | | Havi kiadás Ft /hó ** | | | Arányosítás esetén *** | | Tényleges kiadás Ft/negyedév | | | |
| | | | | teljes költség bruttó Ft | arányosítás mértéke (pl %, m2, óra) | nettó | ÁFA | bruttó | teljes költség bruttó Ft | arányosítás mértéke (pl %, m2, óra) | nettó | ÁFA | bruttó | |
| 1 | | K311 | **Szakmai anyagok beszerzése (1.1.+...+1.9)** | | | | | | | | | | | |
| | 1 | ebből | gyógyszer | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | vegyszer | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | kötszer | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | irodaszer, nyomtatvány | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | könyv, folyóirat, egyéb információhordozó | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | informatikai kellékanyagok | | | | | 0 | | | | | | |
| | 7 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | | |
| | 8 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | | |
| | 9 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | | |
| 2 | | K312 | **Üzemeltetési anyagok beszerzése (2.1+...+2.12)** | | | **0** | **0** | **0** | | | | | | |
| | 1 | ebből | élelmiszer | | | | | 0 | | | | | | |
| | 2 | | műszaki, karbantartási anyagok,alkatrészek | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| | 3 | | egyéb készlet | | | | | 0 | | | | | | |
| | 4 | | egyéb anyag | | | | | 0 | | | | | | |
| | 5 | | üzemeltetési anyagok beszerzése | | | | | 0 | | | | | | |
| | 6 | | munkaruha, védőruha | | | | | 0 | | | | | | |
| | 7 | | textilia | | | | | 0 | | | | | | |
| | 8 | | egyéb anyag | | | | | 0 | | | | | | |
| | 9 | | takarító, tisztító és féregteleníto szerek | | | | | 0 | | | | | | |
| | 10 | | egyéb: üzemanyag | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| | 11 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 12 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| 3 | | K32 | **Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.1+...+3.9)** | | | **36 648** | **7 394** | **44 042** | | | **163 752** | **37 362** | **201 114** | |
| | 1 | ebből | informatikai szolgáltatások igénybevétele | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 2 | | internet használati díj | | | 11 369 | 568 | 11 937 | | | 31 141 | 1 557 | 32 698 | |
| | 3 | | informatikai rendszer díja | | | | 0 | 0 | | | 76 500 | 20 655 | 97 155 | |
| | 4 | | számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 5 | | informatikai szolgáltatások igénybevétele | | | 9 450 | 2 552 | 12 002 | | | | | 0 | |
| | 6 | | Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon, kábel tv) | | | 15 829 | 4 274 | 20 103 | | | 56 111 | 15 150 | 71 261 | |
| | 7 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 8 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 9 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| 4 | | K33 | **Szolgáltatási kiadások összesen (4.1+...+4.19)** | | | **224 320** | **0** | **224 320** | | | **672 960** | **0** | **672 960** | |
| | 1 | ebből | villamosenergia-szolgáltatás díja | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 2 | | gázenergia-szolgáltatás díja | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 3 | | víz- és csatornadíj | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 4 | | távhő- és melegvíz- szolgáltatás díja | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 5 | | veszélyes hulladékkezelés | | | | 0 | 0 | | | | | 0 | |
| | 6 | | kommunális hulladékkezelés | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 7 | | vásárolt élelmezés | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 8 | | bérleti és lízing díjak | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | |
| | 9 | | gépek- berendezések és műszerek karb. kisjavítása | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 10 | | ingatlanok karbantartása | | | | 0 | 0 | | | | | 0 | |
| | 11 | | egyéb karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | |
| | 12 | | biztosítási szolgáltatás | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 13 | | szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 14 | | postai levél, csomag díja | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 15 | | mosodai szolgáltatás | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 16 | | egyéb szolgáltatások | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 17 | | egyéb:takarítás | | | 224 320 | | 224 320 | | | 672 960 | | 672 960 | |
| | 18 | | egyéb: bankköltség | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 19 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| 5 | | K35 | **Egyéb dologi kiadások** | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| **Dologi kiadások összesen (1+...+5)** | | | | | | **260 968** | **7 394** | **268 362** | | | **836 712** | **37 362** | **874 074** | |

* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.
** Az előlegfizetés alapjául szolgáló adatok ! Arányosítás esetén az arányosított összeget kell feltüntetni.
*** Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni !! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelme miatt elkülönülő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.

Készítette (név, telefon): Navratyil Tímea mb. pénzügi osztályvezető

Készült: Zirc, 2023. november 15.

Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ
Nagyné Fáró Katalin
intézményvezető

2. számú melléklet

# KIMUTATÁS

## A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

**Intézmény megnevezése** Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (Zirci Járás Önkormányzati Társulás által fenntartott intézmény)

| Ssz | | Rovatrend szerinti besorolás | Megnevezés * | 2023. I. negyedév tényadatai alapján tervezett kiadás | | | | | Időszakban ténylegesen teljesített kiadás | | | | | Megjegyzés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Arányosítás esetén *** | | Havi kiadás Ft /hó ** | | | Arányosítás esetén *** | | Tényleges kiadás Ft/negyedév | | | |
| | | | | teljes költség bruttó Ft | arányosítás mértéke (pl %, m2, óra) | nettó | ÁFA | bruttó | teljes költség bruttó Ft | arányosítás mértéke (pl %, m2, óra) | nettó | ÁFA | bruttó | |
| 1 | | K311 | **Szakmai anyagok beszerzése (1.1.+...+1.9)** | | | | | | | | | | | |
| | 1 | ebből | gyógyszer | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | vegyszer | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | kötszer | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | irodaszer, nyomtatvány | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | könyv, folyóirat, egyéb információhordozó | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | informatikai kellékanyagok | | | | | 0 | | | | | | |
| | 7 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | | |
| | 8 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | | |
| | 9 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | | |
| 2 | | K312 | **Üzemeltetési anyagok beszerzése (2.1+...+2.12)** | | | **0** | **0** | **0** | | | | | | |
| | 1 | ebből | élelmiszer | | | | | 0 | | | | | | |
| | 2 | | műszaki, karbantartási anyagok,alkatrészek | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| | 3 | | egyéb készlet | | | | | 0 | | | | | | |
| | 4 | | egyéb anyag | | | | | 0 | | | | | | |
| | 5 | | üzemeltetési anyagok beszerzése | | | | | 0 | | | | | | |
| | 6 | | munkaruha, védőruha | | | | | 0 | | | | | | |
| | 7 | | textília | | | | | 0 | | | | | | |
| | 8 | | egyéb anyag | | | | | 0 | | | | | | |
| | 9 | | takarító, tisztító és féregteleníto szerek | | | | | 0 | | | | | | |
| | 10 | | egyéb: üzemanyag | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| | 11 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 12 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| 3 | | K32 | **Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.1+...+3.9)** | | | **36 648** | **7 394** | **44 042** | | | **135 299** | **26 768** | **162 067** | |
| | 1 | ebből | informatikai szolgáltatások igénybevétele | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 2 | | internet használati díj | | | 11 369 | 568 | 11 937 | | | 44 393 | 2 223 | 46 616 | |
| | 3 | | informatikai rendszer díja | | | | 0 | 0 | | | 58 544 | 15 807 | 74 351 | |
| | 4 | | számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 5 | | informatikai szolgáltatások igénybevétele | | | 9 450 | 2 552 | 12 002 | | | | | 0 | |
| | 6 | | Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon, kábel tv) | | | 15 829 | 4 274 | 20 103 | | | 32 362 | 8 738 | 41 100 | |
| | 7 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 8 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 9 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| 4 | | K33 | **Szolgáltatási kiadások összesen (4.1+...+4.19)** | | | **224 320** | **0** | **224 320** | | | **1 379 257** | **0** | **1 379 257** | |
| | 1 | ebből | villamosenergia-szolgáltatás díja | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 2 | | gázenergia-szolgáltatás díja | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 3 | | víz- és csatornadíj | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 4 | | távhő- és melegvíz- szolgáltatás díja | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 5 | | veszélyes hulladékkezelés | | | | 0 | 0 | | | | | 0 | |
| | 6 | | kommunális hulladékkezelés | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 7 | | vásárolt élelmezés | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 8 | | bérleti és lízing díjak | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | |
| | 9 | | gépek- berendezések és műszerek karb. kisjavítása | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 10 | | ingatlanok karbantartása | | | | 0 | 0 | | | | | 0 | |
| | 11 | | egyéb karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | |
| | 12 | | biztosítási szolgáltatás | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 13 | | szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 14 | | postai levél, csomag díja | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 15 | | mosodai szolgáltatás | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 16 | | egyéb szolgáltatások | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 17 | | egyéb:takarítás | | | 224 320 | | 224 320 | | | 1 379 257 | | 1 379 257 | |
| | 18 | | egyéb: bankköltség | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| | 19 | | egyéb: ..... | | | | | 0 | | | | | 0 | |
| 5 | | K35 | **Egyéb dologi kiadások** | | | | | **0** | | | | | **0** | |
| **Dologi kiadások összesen (1+...+5)** | | | | | | **260 968** | **7 394** | **268 362** | | | **1 514 556** | **26 768** | **1 541 324** | |

* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.
** Az előlegfizetés alapjául szolgáló adatok ! Arányosítás esetén az arányosított összeget kell feltüntetni.
*** Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni !! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelme miatt elkülönülő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.

Készítette (név, telefon): Navratyil Tímea mb. pénzügi osztályvezető

Készült: Zirc, 2024. január 31.

Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ
Nagyné Fáró Katalin
intézményvezető

**Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa**
**8420 Zirc, Március 15. tér 1.**

# KIVONAT

Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsának
2023. július 20-án 13,00 órai kezdettel tartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

**Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsának**
**32/2023. (VII.20.) határozata**

**védőnői szolgálat állam részére történő átadása tárgyában**

1.) Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa az előterjesztés 1. mellékletében található „ingó eszközök ingyenes használatba adása" tárgyú megállapodás tartalmát tudomásul veszi.

2.) Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa felhatalmazza a Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjét a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórházzal kötendő 1.) pontban meghatározott megállapodás megkötésére.

Felelős: 1.)-2.) pontok esetében: Nagyné Fáró Katalin intézményvezető
Határidő: 1.) pont esetében: azonnal
2.) pont esetében: 2023. július 31.

Zirci Járás Önkormányzati Társulása

K.m.f.

| | | |
|---|---|---|
| Ottó Péter sk.<br>Társulási Tanács elnöke | Sümeginé Hegyi Ilona Adelheid sk.<br>Társulási Tanács tagja<br>jegyzőkönyv hitelesítő | Viziné dr. Horváth Judit sk.<br>jegyző |

A kiadmány hiteléül:

Kukoda Bernadett
önkormányzati referens

Zirci Közös Önkormányzati Hivatal * Zirc *