E L Ő T E R J E S Z T É S

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. szeptember 24-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a TOP Plusz pályázatokhoz kapcsolódó projektmenedzsment szervezetek működéséről

Előadó: Viziné dr. Horváth Judit jegyző

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: egyszerű többség

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Viziné dr. Horváth Judit jegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködtek: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hatályos támogatási szerződésekkel rendelkezik a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (a továbbiakban: TOP Plusz) keretében elnyert pályázatok tekintetében, az alábbiak szerint:

- **I.** TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00007

  Békefi Antal Városi Könyvtár Épületenergetikai felújítása

  (Támogatási Szerződés – TSZ – hatályba lépése: 2022.03.30.)
- **II.** TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VE1-2022-00044

  Komplex fejlesztések Zirc élhetőségének javításáért

  (TSZ hatályba lépése: 2023.01.26.)
- **III.** TOP_PLUSZ-1.1.3-21-VE1-2022-00042

  Az évezred nyomában A-tól Zircig

  (TSZ hatályba lépése: 2023.04.03.)

A Képviselő-testület 2024. január 24-i ülésén fogadta el a 19/2024. (I.24.) határozatát (1. melléklet, a továbbiakban: Határozat) a TOP Plusz projektekkel összefüggő projektmenedzsment feladatok ellátása tárgyában. A Határozatban – eltérően a korábbi évek gyakorlatától - a Képviselő-testület a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: ZKÖH) Jegyzőjét utasította, hogy gondoskodjon a menedzsment feladatok ellátásáról.

2024. február 29. napján aláírásra került Zirc Városi Önkormányzat és a ZKÖH közötti megbízási szerződés (a továbbiakban: megbízási szerződés), amely – a Határozatnak megfelelően – lefektette a nyertes TOP Plusz projektekre vonatkozó projektmenedzsment finanszírozásának elveit.

A megbízási szerződést jelen előterjesztés 2. mellékleteként csatolom.

Az egyes pályázati felhívások alapján, a projektmenedzsment költségek közé sorolhatók a projektmenedzsment szervezet tagjainak személyi jellegű kifizetései, adók, járulékok, esetleges utazási költségek, szükség esetén szakértői díjak, iroda, eszközök bérleti díja, anyag- és kis értékű eszközök költségei.

A projektmenedzsment költségek finanszírozása a megbízási szerződés III. pontjában foglaltak szerint a felhívásokban feltüntetett 7%-os átalány költségsor terhére történhet, az alábbiak szerint:

Az I. projekt esetében:	legfeljebb	3.746.012 Ft
A II. projekt esetében:	legfeljebb	29.978.333 Ft
A III. projekt esetében:	legfeljebb	3.543.305 Ft

Ezen összegek a projektek költségeinek legfeljebb 2,5 %-ának megfelelő mértékűek, összhangban a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet 235. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakkal.

A projektmenedzsment költségek kifizetéseit a fenti keretösszegek terhére meg kell, hogy előzze minden egyéb külső szerződés, pl.: közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó költségek, műszaki ellenőrzés költsége, egyéb előkészítés költsége, nyilvánosság költsége, stb.

Ezen járulékos költségek tekintetében az egyes projektek esetében az alábbi felhasználás történt az előterjesztés elkészítésének napjáig:

- projekt: lezárult, felhasználás – menedzsment költségek kivételével – 100%-os
- II. projekt: kb bruttó 40,6 M Ft (tervezés, közbeszerzés, vízjogi engedélyezési eljárás, nyilvánosság, ITVT, műszaki ellenőr költségei)

(Teljes támogatási összeg: bruttó 1.199.133.314 Ft)

- III. projekt: bruttó 5.207.000,- Ft (tervezési költségek)

(Teljes támogatási összeg: nettó 141.732.200 Ft)

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fenti keretösszegek terhére a mai napig egyik projekt esetében sem került sor kifizetésre a projektmenedzsment tagjai részére.

A projektmenedzsment tagok feladatkörét illetően az alábbi tájékoztatást adom:

Projektmenedzser:
- vezeti a projektmenedzsment szervezetet, felelős a menedzsment tagjainak munkájáért;
- kapcsolatot tart a menedzsment és a Megbízó, illetve a projektben közreműködő egyéb felek között: Közreműködő Szervezet, hatóságok, megvalósításban résztvevő partnerek (tervezők, nyilvánosság, közbeszerzés, kivitelezés, műszaki ellenőrzés, szállítók, stb);
- nyomon követi a projekt előrehaladását, kezeli a szükséges változásokat;
- üzemelteti a pályázati informatikai rendszert (EPTK) (elszámolások, beszámolók, változásbejelentések, stb);
- szervezi a projekt végrehajtását a pályázat és a támogatási szerződés alapján;
- a beruházásokat folyamatos nyomon követi, a teljesítések igazolásában közreműködik;
- részt vesz a projekttel kapcsolatos ellenőrzéseken, képviseli a Kedvezményezettet;
- felügyeli a projektdokumentáció vezetését;
- ellenőrzi a projektben vállalt indikátorok, eredménymutatók teljesülését,
- ellát minden egyéb feladatot, mely a projekt megvalósítása érdekében szükségessé válik.

Pénzügyi vezető:
- felelős a projekt pénzügyi szempontú vezetéséért
- folyamatosan nyomon követi a projekt pénzügyi előrehaladását, vizsgálja a beszerzések pénzügyi feltételeit
- részt vesz a közbeszerzési bírálóbizottság munkájában
- felelős a projekt elkülönített pénzügyi nyilvántartásának vezetéséért, kincstári bankszámla vezetéséért, kincstári adatszolgáltatásért
- részt vesz a pályázati elszámolásban, beszámolók benyújtásában, szükség szerint helyszíni ellenőrzésekben, és minden egyéb, a projekt pénzügyi megvalósításával kapcsolatos feladataiban.

Projektasszisztens:
- projekt adminisztráció vezetése a projektmenedzser útmutatása alapján
- tervezési feladatok nyomon követése, adminisztrációja a projektmenedzser útmutatása alapján

- közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában közreműködés a projektmenedzser útmutatása alapján
- kivitelezési feladatok nyomon követése, adminisztrációja a projektmenedzser útmutatása alapján
- tájékoztatási és nyilvánossági feladatok nyomon követése, adminisztrációja a projektmenedzser útmutatása alapján
- kommunikációval, társadalmasítással kapcsolatos feladatok nyomon követése, adminisztrációja a projektmenedzser útmutatása alapján

Szakmai vezető:
- a projekt megalapozó terveinek elkészítésében történő szakmai közreműködés, tervek véleményezése, tervezési egyeztetéseken történő részvétel
- közreműködés a kivitelezők kiválasztási eljárásaiban,
- közreműködés a kivitelezés helyszíni bejárásaiban,
- a projektmenedzser által előírt további feladatok ellátása

A menedzsment szervezet tagjait érintően az alábbi munkáltatói intézkedéseket hoztam, amelyek 2024. március 1. napjától az adott projekt pénzügyi zárásáig szólnak:

- I. projekt:

projektmenedzser	megbízási szerződés/célfeladat	1.000.000,- Ft
pénzügyi vezető	célfeladat	337.500,- Ft
projektasszisztens	megbízási szerződés	337.500,- Ft

Kifizetés kizárólag a projekt pénzügyi zárását követően történik majd.

Tekintettel arra, hogy ezen munkáltatói intézkedések megtételére 2024. március 1. napjával nyílt lehetőségem, amikor már az érintett energetikai beruházás csaknem fizikailag teljesen megvalósult, a projektmenedzsment költség fennmaradó összege a projekt záró elszámolásának Magyar Államkincstár általi jóváhagyását követően kerülhet kifizetésre, így e tekintetben munkáltatói intézkedést még nem hoztam. (A fizikailag 2024-ben megvalósult projekt pénzügyi elszámolásának jóváhagyására várunk több, mint fél éve kincstári kapacitás hiányában.)

Munkáltatói járulékos terhekkel növelve a fenti kiadások összege: 1.888.363,- Ft

- II. projekt:

projektmenedzser	megbízási szerződés/célfeladat	3.584.000,- Ft
pénzügyi vezető	célfeladat	1.327.000,- Ft
projektasszisztens	*megbízási szerződés*	*2.522.000,- Ft*
szakmai vezető	célfeladat	1.327.000,- Ft

Kifizetés a projekt összeköltségéhez viszonyítva az előrehaladás arányában történik majd, az egyes elszámolások Támogató általi elfogadását követően.

Munkáltatói járulékos terhekkel növelve a fenti kiadások összege: 7.048.940,- Ft

- III. projekt:

projektmenedzser	megbízási szerződés/célfeladat	1.567.800,- Ft
pénzügyi vezető	célfeladat	783.900,- Ft
projektasszisztens	*megbízási szerződés*	*783.900,- Ft*

Kifizetés kizárólag a projekt pénzügyi zárását követően történik majd.

Itt kívánom megjegyezni, hogy a projekt ütemezését érintően megfelelően halad, azonban a többlettámogatási kérelem továbbra is elbírálás alatt áll.

Munkáltatói járulékos terhekkel növelve a fenti kiadások összege: 2.657.421,- Ft

A projektasszisztens megbízási szerződései megszüntetésre kerültek, tekintettel arra, hogy az érintett munkavállaló 2025 májusától már nem a ZKÖH munkavállalója. Részére csak az I. projektben történő közreműködése miatt szükséges majd a kifizetést teljesíteni.

Új projektasszisztens nem került bevonásra, valamint a vonatkozó költségsorok sem kerültek átcsoportosításra.

A projektmenedzser feladatait a megbízási szerződései helyett 2025. június 1. napjától célfeladatban határoztam meg, tekintettel a ZKÖH-val való jogviszony változására.

A menedzsmentre fordítható költségek összegénél – különösen a II. projekt esetében – tekintettel voltam a beruházás nagyságára, összetettségére, esetlegesen előforduló, nem várt jövőbeni eseményekre, abból a célból, hogy a menedzsmentre fordítandó összeg ne veszélyeztethesse a projekt sikeres megvalósulását. Mindezeken túl a felhasználható összegek felső mértékének tekintetében továbbra is a Képviselő-testület rendelkezik hatáskörrel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Zirc, 2025. szeptember 16.

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

Határozati javaslat

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2025.(…) határozata

a TOP PLUSZ projektekhez kapcsolódó projektmenedzsment szervezet működéséről szóló tájékoztató tárgyában

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP PLUSZ projektekhez kapcsolódó projektmenedzsment szervezet működéséről szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően tudomásul veszi.

Felelős: Viziné dr. Horváth Judit jegyző

Határidő: azonnal

ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
8420 Zirc, Március 15. tér 1.

K I V O N A T

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testület
2024. január 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2024.(I.24.) határozata

Zirc Városi Önkormányzat TOP-PLUSZ projektjeivel összefüggő projektmenedzsment feladatok ellátása tárgyában

1./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályos támogatási szerződéssel rendelkező TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00007 (Békefi Antal Városi Könyvtár épületenergetikai felújítása), a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-VE1-2022-00042 (Az évezred nyomában A-tól Zircig), és a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VE1-2022-00044 (Komplex fejlesztések Zirc élhetőségének javításáért) projektek projektmenedzsment feladatainak ellátására megbízza a Zirci Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal), az alábbiak szerint:

1.1. A projektmenedzsment költség finanszírozása a kötelezően tervezendő 7% „százalékos átalány" költségsor terhére történik, minden egyéb külső szerződés (pl.: előzetes tanulmányok díja, közbeszerzési eljárás költsége, műszaki ellenőrzés költsége, egyéb előkészítés költsége, nyilvánosság költsége, stb.) megkötését követően, de legfeljebb az alábbi összeg erejéig:

Projekt	Menedzsment forrás maximum
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00007 Békefi Antal Városi Könyvtár épületenergetikai felújítása	3 746 012 Ft
TOP_PLUSZ-1.1.3-21-VE1-2022-00042 Az évezred nyomában A-tól Zircig	3 543 305 Ft
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VE1-2022-00044 Komplex fejlesztések Zirc élhetőségének javításáért	29 978 333 Ft

1.2. A Hivatal részére a pénzeszköz átadása az adott projekt pénzügyi előrehaladásának arányában, utólagosan történik.

1.3. A projektmenedzsment tagjainak egyértelműen felróható késedelme, hibás teljesítése esetén az Önkormányzatot esetlegesen ért kár teljes projektre vonatkozó százalékos arányában csökkenti a kifizetésre kerülő díj összegét.

2./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét (a továbbiakban: jegyző), hogy a menedzsment feladatok ellátásáról gondoskodjon.

3./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a projektmenedzsmenti feladatok ellátására, a jelen határozatban foglalt feltételrendszert is lefektető, a Hivatallal kötendő megbízási szerződéseket aláírja.

Felelős: 1./ és 3./ pontok esetében: Ottó Péter polgármester
2./ pont esetében: Viziné dr. Horváth Judit jegyző
Határidő: 1./ és 3./ pontok esetében: azonnal
2./ pont esetében: 2024. február 29.

K.m.f

Ottó Péter sk.
polgármester

Viziné dr. Horváth Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Kukoda Bernadett
önkormányzati ügyintéző

Szám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név:	**Zirc Városi Önkormányzat**
Székhely::	8420 Zirc, Március 15. tér 1.
Adószám:	15734006-2-19
Törzskönyvi szám:	734004
Képviseli:	Ottó Péter polgármester

mint **Megbízó**

másrészről:

Név:	**Zirci Közös Önkormányzati Hivatal**
Székhely:	8420 Zirc, Március 15. tér 1.
Adószám:	15803586-2-19
Törzskönyvi szám:	803582
Képviseli:	Viziné dr. Horváth Judit jegyző

mint **Megbízott**
továbbiakban együtt: ***Felek*** között az alábbiak szerint:

Előzmények:

Zirc Városi Önkormányzat hatályos támogatási szerződéssel rendelkezik a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00007 azonosító számú, Békefi Antal Városi Könyvtár épületenergetikai felújítása című, a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-VE1-2022-00042 azonosító számú, Az évezred nyomában A-tól Zircig című és a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VE1-2022-00044 azonosító számú, Komplex fejlesztések Zirc élhetőségének javításáért című projektek kapcsán.
Fenti projektek tekintetében Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2024. (I.24.) határozatában (1. melléklet) megbízta a Zirci Közös Önkormányzati Hivatalt a projektmenedzsment feladatok ellátásával.
Ezen megbízás feltételeinek rögzítése érdekében jött létre jelen szerződés.

I. A szerződés tárgya

1. Felek rögzítik, hogy Megbízó jelen szerződésben foglalt feladatok ellátására, valamint a jelen szerződéssel érintett projektek megvalósítására támogatási döntéssel rendelkezik.

2. Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy az alábbi támogatott projektekre vonatkozóan a projektmenedzsment feladatok ellátásáról gondoskodjon:

a) TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00007 azonosító számú, Békefi Antal Városi Könyvtár épületenergetikai felújítása című projekt
b) a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-VE1-2022-00042 azonosító számú, Az évezred nyomában A-tól Zircig című projekt,

c) a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VE1-2022-00044 azonosító számú, Komplex fejlesztések Zirc élhetőségének javításáért című projekt

3. Megbízott jelen szerződés keretében különösen az alábbi feladatokat látja el:
- a projektek és a projektekben résztvevők átfogó koordinálása
- a projektek feladatainak megtervezése, a szükséges ráfordításra, időtartamra, határidőkre, költségekre tekintettel
- a projektek előrehaladásának ellenőrzése, nyomon követése
- minden a közreműködő szervezettől, valamint az irányító hatóságtól érkező feladatok teljesítése
- kapcsolattartás és tájékoztatás a projektekben résztvevő külső szervezetekkel (pl.: irányító hatóság, közreműködő szervezet, ellenőrző szervek, külső megbízott szervezetek, stb.)
- a szükséges projektdokumentumok, előrehaladási jelentések, változásbejelentési és szerződésmódosítási kérelmek összeállítása és benyújtása
- a projektek költségvetésének állandó nyomon követése
- az egyes kifizetési kérelmek elkészítése, az egyes kifizetések nyilvántartása, a projektek során felmerülő számlák formai és tartalmi ellenőrzése
- kapcsolattartás, aktív közreműködés, javaslattétel a projektek megvalósításában résztvevő egyéb szereplőkkel,
- szükség esetén tájékoztatás minden olyan tényezőről, amely a projektekre kihatással lehet
- a záró jelentések elkészítése és az ehhez kapcsolódó kötelezettségek teljesítése
- a projektek előrehaladásáról szóló beszámolók elkészítése Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felé.

II. A szerződés hatálya

1. A szerződés a Felek által történő aláírásának napján lép hatályba.

2. Megbízott az elvégzendő feladatokat jelen szerződés hatályba lépésétől a projektek lezárásáig látja el, összhangban a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésekben rögzített befejezési időpontokkal.
Befejezettnek minősül a teljesítés, ha az adott projekt teljeskörűen lezárult, a zárójelentés elkészült és az ehhez kapcsolódó kötelezettségek teljesültek.

III. A projektmenedzsment költségeinek finanszírozása

1. Felek megállapodnak, hogy a projektmenedzsment költség finanszírozása a kötelezően tervezendő – pályázati felhívásban feltüntetett - 7% „százalékos átalány" költségsor terhére történik az egyes projektek esetében, minden egyéb külső szerződés (pl.: előzetes tanulmányok díja, közbeszerzési eljárás költsége, műszaki ellenőrzés költsége, egyéb előkészítés költsége, nyilvánosság költsége, stb.) megkötését követően, de legfeljebb az alábbi összeg erejéig:

Projekt	Menedzsment forrás maximum
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00007 Békefi Antal Városi Könyvtár épületenergetikai felújítása	3 746 012 Ft

TOP_PLUSZ-1.1.3-21-VE1-2022-00042 Az évezred nyomában A-tól Zircig	3 543 305 Ft
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VE1-2022-00044 Komplex fejlesztések Zirc élhetőségének javításáért	29 978 333 Ft

A fenti maximum összegek magukban foglalják a munkáltatót terhelő járulékok összegét is, valamint a projektmenedzsment feladatok ellátásához szükséges esetleges tárgyi eszközök és anyagok költségeit is.

2. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó elkülönített számlán rendelkezésre álló pénzeszköz átadása az adott projekt pénzügyi előrehaladásának arányában, utólagosan, intézményi finanszírozásként történik Megbízott részére.

3. Megbízott a személyi juttatásokat – a munkáltatói intézkedéseknek megfelelően - a projektmenedzsmentbe bevont személyek részére az előre ütemezett, előírt feladatok teljesítésének igazolását követően fizeti ki.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

1. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott feladatát a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, a jelen szerződésben foglaltaknak, valamint Megbízottra vonatkozó mindenkor hatályos belső szabályzatoknak megfelelően látja el.

2. Megbízó vállalja, hogy Megbízott feladatainak ellátásához szükséges adatokat, iratokat, információkat folyamatosan és teljeskörűen Megbízott rendelkezésére bocsájtja. A megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, és azt a Megbízott tudomására hozza. Megbízó felel az általa szolgáltatott információk és adatok helytállóságáért és valódiságáért.

3. Megbízó jogosult a megbízás teljesítésével összefüggésben Megbízott részére utasításokat adni. Megbízott - a törvényben foglalt kivételektől eltekintve - köteles az utasításoknak megfelelően eljárni.

4. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja.

5. Megbízó jogosult a megbízás tárgyát képező ügy állásáról bármikor tájékozódni, arról tájékoztatást kérni, a keletkezett iratokba betekinteni.

6. Megbízott feladatát a legjobb tudása szerint, határidőre köteles elvégezni, mindenkor szem előtt tartva Megbízó érdekeit.

7. Megbízott nem jogosult a projektmenedzsment tevékenységbe a vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes személyeken kívüli más közreműködő személy vagy szervezet bevonására.

8. Felek kötelesek kölcsönösen együttműködni a projektek megvalósítása érdekében, valamint kölcsönösen betartani a projektek előrehaladásához szükséges határidőket, a célszerűség és gazdaságosság elvének érvényesítése céljából.

9. Megbízott tudomásul veszi, hogy a projektmenedzsment tagjainak egyértelműen felróható késedelem, hibás teljesítés esetén a Megbízót esetlegesen ért kár összegének a projekt összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arányában csökkenti a projektmenedzsment finanszírozását.

V. A szerződés módosítása és megszüntetése

1. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés módosítása csak írásban, közös megegyezéssel lehetséges.

2. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés rendkívüli felmondással csak abban az esetben szüntethető meg, ha bármely Fél jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségét nem teljesíti, és a másik Fél erre irányuló, írásbeli felhívásában adott határidő eredménytelenül telik el.

3. Megbízó kijelenti, hogy az érintett projektek zárásáig rendes felmondással jelen szerződést nem szünteti meg.

VI. Kapcsolattartás

1. Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során felmerülő minden lényeges kérdésben kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni és kölcsönösen együttműködni.
2. Jelen megállapodás teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:
2.1. Megbízó részéről: Ottó Péter polgármester
Elérhetőségei: tel.: 88/593-702, e-mail: polgarmester@zirc.hu
2.2. Megbízott részéről:
Viziné dr. Horváth Judit jegyző
Elérhetőségei: tel.: 20/256-17-90, e-mail: jegyzo@zirc.hu
Varga Gábor pályázati referens
Elérhetőségei: tel.: 06-30/637-21-62, e-mail: palyazat@zirc.hu

VII. Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadóak.
2. Felek a közöttük felmerülő esetleges vitás helyzeteket elsősorban békés úton kívánják rendezni.

Alulírott szerződő felek jelen megbízási szerződést, annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag látják el kézjegyükkel.

Zirc, 2024. február 29.

.....	.....
Zirc Városi Önkormányzat	**Zirci Közös Önkormányzati Hivatal**
képv.: Ottó Péter polgármester	képv.: Viziné dr. Horváth Judit
Megbízó	**Megbízott**
	úgy is, mint jogi ellenjegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:
Zirc, 2024. február 29.

Navratyil Tímea
mb. pénzügyi osztályvezető

ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
8420 Zirc, Március 15. tér 1.

K I V O N A T

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testület
2024. január 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2024.(I.24.) határozata

Zirc Városi Önkormányzat TOP-PLUSZ projektjeivel összefüggő projektmenedzsment feladatok ellátása tárgyában

1./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályos támogatási szerződéssel rendelkező TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00007 (Békefi Antal Városi Könyvtár épületenergetikai felújítása), a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-VE1-2022-00042 (Az évezred nyomában A-tól Zircig), és a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VE1-2022-00044 (Komplex fejlesztések Zirc élhetőségének javításáért) projektek projektmenedzsment feladatainak ellátására megbízza a Zirci Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal), az alábbiak szerint:

1.1. A projektmenedzsment költség finanszírozása a kötelezően tervezendő 7% „százalékos átalány" költségsor terhére történik, minden egyéb külső szerződés (pl.: előzetes tanulmányok díja, közbeszerzési eljárás költsége, műszaki ellenőrzés költsége, egyéb előkészítés költsége, nyilvánosság költsége, stb.) megkötését követően, de legfeljebb az alábbi összeg erejéig:

Projekt	Menedzsment forrás maximum
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00007 Békefi Antal Városi Könyvtár épületenergetikai felújítása	3 746 012 Ft
TOP_PLUSZ-1.1.3-21-VE1-2022-00042 Az évezred nyomában A-tól Zircig	3 543 305 Ft
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VE1-2022-00044 Komplex fejlesztések Zirc élhetőségének javításáért	29 978 333 Ft

1.2. A Hivatal részére a pénzeszköz átadása az adott projekt pénzügyi előrehaladásának arányában, utólagosan történik.

1.3. A projektmenedzsment tagjainak egyértelműen felróható késedelme, hibás teljesítése esetén az Önkormányzatot esetlegesen ért kár teljes projektre vonatkozó százalékos arányában csökkenti a kifizetésre kerülő díj összegét.

2./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét (a továbbiakban: jegyző), hogy a menedzsment feladatok ellátásáról gondoskodjon.

3./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a projektmenedzsmenti feladatok ellátására, a jelen határozatban foglalt feltételrendszert is lefektető, a Hivatallal kötendő megbízási szerződéseket aláírja.

Felelős: 1./ és 3./ pontok esetében: Ottó Péter polgármester
2./ pont esetében: Viziné dr. Horváth Judit jegyző
Határidő: 1./ és 3./ pontok esetében: azonnal
2./ pont esetében: 2024. február 29.

K.m.f

Ottó Péter sk.
polgármester

Viziné dr. Horváth Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Kanyar Brigitta
önkormányzati ügyintéző