E L Ő T E R J E S Z T É S

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. május 27 -i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016. (V.3.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Viziné dr. Horváth Judit jegyző

Előterjesztés tartalma: rendelet-tervezet

Szavazás módja: minősített többség

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Viziné dr. Horváth Judit jegyző, Pill Eszter pénzügyi osztályvezető, Bereczkiné Papp Krisztina aljegyző, Szeli Dóra Réka igazgató

Előterjesztés előkészítésében közreműködnek: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 68/2026. (II.25.) határozatával (1. melléklet, a továbbiakban: Határozat) felkérte a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy vizsgálja felül a Zirc, Alkotmány u. 14. szám alatti (volt MHSZ, a továbbiakban: Ingatlan, MHSZ), Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan használatára vonatkozó megállapodásokat, tekintettel az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2017. (V.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet), valamint az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016. (V.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Támogatási rendelet) szabályozásaira, továbbá ezek összhangjára.

A fenti vonatkozó hatályos egységes rendeletek az előterjesztés 2.-3. mellékletét képezik.

A Támogatási rendelet 2016. május 3. napjával lépett hatályba. A Támogatási rendelet megalkotása az akkori önkormányzati intézményi struktúra, továbbá a zirci civil szervezetekkel, szerveződésekkel fennálló sok éves hatékony együttműködések figyelembe vételével történt meg.
A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB (a továbbiakban: Könyvtár) telephelyeként működő Alkotmány utca 14. szám alatti ingatlan kizárólag közművelődési célokat szolgált, továbbá itt kapott helyet a Stúdió KB is. Az Ingatlanban folyamatos volt a Könyvtár általi személyes felügyelet. A közművelődési munkatárs az ingatlan folyamatos felügyelete mellett tökéletesen tudta koordinálni az itt tevékenykedő civil szervezetek és szerveződések programjait.

A változás a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Szolgáltató Központ) 2017. január 1. napjával történő megalapításával kezdődött. A Szolgáltató Központ az MHSZ egy részét használta, majd tevékenységének bővülésével nagyobb teret igényelt.

Az Ingatlan tehát helyet adott szociális feladatellátásnak, televíziós műsorszolgáltatásnak, közművelődési feladatoknak, továbbá a civil szervezetek tevékenységének.

Joggal mondhatjuk hát, hogy az MHSZ igazi multifunkciós épület lett. Mindezt úgy, hogy az egyes szervezetek költségei és helyiségei egyértelműen nem elkülöníthetőek egymástól. Időközben megszűnt a Könyvtár általi állandó személyes felügyelet, jött a COVID, majd az energiaárak elszabadulása. Tekintettel az MHSZ műszaki adottságaira, az Önkormányzat az ingatlan fűtését nem tudta megoldani a korábbi hőfokon. A Szolgáltató Központ is elköltözött egy időre.

A multifunkciós jelleg miatt a jelenlegi önkormányzati szabályozás mellett nehéz az Ingatlan kezelése és szabályozott használata, éppen ezért szükséges annak felülvizsgálata különös tekintettel a Támogatási rendeletre.

Jelenleg a „BÁRKA” Alapítvány (székhely: 8420 Zirc, Alkotmány u. 14., adószám: 19385020-1-19, képviseli: Vörösmarty János elnök), valamint a BB Lövészklub (székhely: 8420 Zirc, Győri u. 22, adószám: 19379764-1-19, képviseli: Bittmann Zoltán elnök) rendelkezik az Ingatlan használatára vonatkozó hatályos megállapodással.
A hatályos használati megállapodások az előterjesztések 4.-5. mellékleteit képezik.

Az Ingatlan használatára irányuló kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz a Bakonyi Finnbarátok Köre Egyesület (székhely: 8420 Zirc, Békefi A. u. 42., adószám: 18924684-1-19, képviseli: Wenczel Zsuzsanna elnök), az Erdélyi Baráti Kör Egyesület (székhely: 8420 Zirc, Békefi A. u. 40., adószám: 18930469-1-19, képviseli: Horváth István elnök) és a „Zirc Kultúrájáért” Alapítvány (székhely: 8420 Zirc, Március 15. tér 1., adószám: 18927216-1-19, képviseli: Encz Ilona elnök) is, melyről támogatólag döntött az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság 2026. március 23-i ülésén. A fenti Határozat végrehajtása miatti felülvizsgálat okán azonban ez a megállapodás nem került aláírásra.

A Támogatási rendelet 5. §-a a nem pénzbeli támogatásokat az alábbiak szerint szabályozza:

„5. § (1) A nem pénzbeli támogatás a támogatott által részben, vagy egészben meg nem térített – az ingatlan, ingóság használatba adásakor érvényes önköltségszámítás szabályai szerint meghatározott – díj.

(2) A nem pénzbeli támogatás nyújtása a jogszabályok, különösen a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései, valamint az ingatlan vagy ingóság használatára, működtetésére vonatkozó megállapodásban foglaltak alapján történik.

(3) A nem pénzbeli támogatás nyújtásáról a (4) bekezdésben foglalt kivétellel az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság dönt. A döntés során figyelembe veszi a támogatási cél megvalósítása során keletkező bevételeket és kiadásokat, a támogatott tényleges tevékenységét, a támogatási cél jellegét és a korábbi támogatás nyújtására kötött Szerződések teljesítését.

(4) A tartós használatnak nem minősülő nem pénzbeli támogatás nyújtásáról a Polgármester jogosult dönteni.

(5) A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. székhelyén és telephelyén lévő helyiségekben tevékenykedő, az intézmény ingóságait a 6. mellékletben felsorolt szervezetek, szerveződések használhatják.

(6) Tartós használatnak minősül, a tárgyévben összesen évi 24 órát meghaladó mértékű nem pénzbeli támogatás nyújtása, függetlenül az alkalmak számától.

(7) A nem pénzbeli támogatásokról az önkormányzat mindenkori zárszámadásának keretében forintosított kimutatást készít az (1) bekezdésben meghatározottak alapján, mely egyértelműsíti a támogatás pénzben kifejezett mértékét.”

Fentiek alapján a nem pénzbeli támogatás nyújtásáról tartós használat esetén – összhangban a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet C) 7. pontjában foglaltakkal – az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság, míg tartós használatnak nem minősülő használat esetén a polgármester dönt.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 4. pontjában foglaltak szerint azonban a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik az „*alapítványi forrás átvétele és átadása*”.
Az Mötv. ezen rendelkezése alapján a pénzbeli és nem pénzbeli támogatás nyújtása sem ruházható át a Képviselő-testület valamely bizottságára, abban a Képviselő-testület jogosult eljárni alapítvány esetén.

Tekintettel az egységes jogalkalmazásra és az átláthatóság követelményére, javaslom minden a Támogatási rendelet hatálya alá tartozó kérelem esetén a Képviselő-testület hatáskörébe utalni a támogatás nyújtását.

A tartós használatnak nem minősülő nem pénzbeli támogatás nyújtásáról szóló Támogatási rendelet 5. § (4) bekezdését pedig javaslom hatályon kívül helyezni. A tárgyévben összesen 24 órát meg nem haladó, tartós használatnak nem minősülő esetek nem tartoznának a Támogatási rendelet hatálya alá.
A rövidebb, kvázi alkalmi használatról a polgármester átruházott hatáskörben döntene, bérleti vagy haszonkölcsön szerződés, vagy használati megállapodás formájában.

A Könyvtár Alapító Okiratának 4.3. pontja az alábbiakról rendelkezik:

„A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB jogosult az intézmény helyiségeinek közművelődési célú és egyéb közösségi programok, rendezvények megvalósítása céljából történő hasznosítására.”

Itt merült fel a Támogatási rendelet 6. mellékletének problémája, amely a Könyvtár székhelyén és telephelyén lévő helyiségekben tevékenykedő szervezeteket tartalmazza.
A fent ismertetett hatásköri probléma okán a Támogatási rendelet 6. mellékletének hatályon kívül helyezése javasolt.

Egyeztetve Igazgató Asszonnyal, a Könyvtár legfontosabb – kötelező - közművelődési alapszolgáltatása: a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.
Ennek módját, illetve ingyenes vagy visszterhes voltát jogszabály nem határozza meg.
Az intézmény részére juttatott állami normatíva (kb. évi 10 M Ft) kb. 75%-a is az alapfeladatok megvalósítását célozza.
A Támogatási rendeletben biztosított tartós használatot szükséges elkülöníteni a közművelődési tevékenységet megvalósító, könyvtári helyiséget használó civil szerveződésektől.
Igazgató Asszony a Vagyonrendelet 9. § (2) bekezdésében foglaltak mellett - mely alapján az intézményvezető a polgármester egyetértésével, legfeljebb 1 év időtartamra bérbe adhatja az intézmény használatában lévő vagyont, amennyiben az az alaptevékenységét nem akadályozza.

Kiegészítésként a Támogatási rendelet 5. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti – zárszámadás keretében forintosított – kimutatás tekintetében az alábbi tájékoztatást adom:
A 2026. május 27.-i munkaterv szerinti ülés 2. napirend b) pontja alatt a képviselő-testület tárgyalta meg ezen napirend előtt az Önkormányzat 2025. évi zárszámadását, melynek 4. mellékletében található meg részletesen a nem pénzbeli támogatás évi összege.
Összesített adatok:
Helyiséghasználat: 2.788.000 forint
Eszközhasználat: 313.300 forint

Fenti módosítások mentén elkészült az előterjesztés 6. mellékletét képező rendelet-tervezet.
Ezek hatályba lépését követően a Képviselő-testület 2026. júniusi munkaterv szerinti ülésén kerülhet sor a használati megállapodások felülvizsgálatára, kérelmek elbírálására és Képviselő-testület általi elfogadásra.

Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelet az előterjesztés 7. melléklete.

Zirc, 2026. május 15.

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
8420 Zirc, Március 15. tér 1.

K I V O N A T

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. február 25-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
68/2026. (II.25.) határozata

a Zirc, Alkotmány utca 14. szám alatti épület használata tárgyában

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **a Zirc, Alkotmány utca 14. szám alatti épület használata tárgyában** hozott döntésekről szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően tudomásul veszi.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a 2026. májusi munkaterv szerinti ülésre kerüljenek felülvizsgálatra a Zirc, Alkotmány u. 14. szám alatti épületre vonatkozó használati megállapodások, tekintettel az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet és az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól 12/2016. (V.3.) önkormányzati rendeletének való megfelelőségére, továbbá ezen rendeletek összhangjára.

Felelős: Varga Zita bizottsági elnök
Határidő: azonnal, illetve 2026. május havi rendes ülés

K.m.f

Kacsala István sk.
polgármester

Viziné dr. Horváth Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:

Bognár Barbara
önkormányzati ügyintéző

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
a 19/2018.(IX.24.), a 28/2018.(XII.17.), a 16/2019.(XI.25.), a 6/2021.(V.13.) és a 16/2024.(XI.8.) önkormányzati rendeletekkel módosított

12/2016. (V.3.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól

egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el[1]:

1. A rendelet célja

1. § (1) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a Zirc városban élő, vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségei, a civil és gazdálkodó szervezetek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a település fejlesztése, szépítése, az arra rászorulók, hátrányos helyzetűek támogatása, a kultúra, a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása, az esélyegyenlőség megteremtése, a város jó hírnevének, turizmusának erősítése, érdekében.

(2) E rendelet alkalmazása során érvényre kell juttatni a következő alapelveket:
a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága;
b) a közpénzek hatékony felhasználása;
c) a támogatást igénylők esélyegyenlőségének biztosítása;
d) az Európai Unió belső piacán kialakuló verseny torzításának tilalma.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet hatálya alá tartoznak:
a) a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló 2011. évi C. törvény rendelkezései alapján egyháznak minősülő szervezetek,
b) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkezők,
c) jogi személyek,
d) természetes személyek.

(2) Az (1) bekezdésben (a), b) és c) pontjaiban foglaltak a továbbiakban együtt: szervezet; a d) pontjában foglaltak a továbbiakban: személy) részletezettek akkor tartoznak e rendelet hatálya alá, ha tevékenységüket kizárólag vagy elsősorban Zirc város lakossága érdekében végzik és:
a) bejegyzett székhelyük, lakóhelyük Zirc város közigazgatási területén van, vagy

[1] A bevezető részt módosította a 6/2021.(V.13.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. május 14.

b) bejegyzett országos vagy regionális szervezetük Zirc város igazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik.

(3) Jelen rendelet hatálya kiterjed a Képviselői Alap kivételével és a (5) bekezdésekben meghatározott eltérésekkel

a) a pénzben nyújtott támogatásokra, mely kiterjedhet:
   aa) az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében (továbbiakban: költségvetés) meghatározott céltartalékként elkülönített Támogatási Alapokból (a továbbiakban: támogatási alap) és a költségvetésben nevesített előirányzatokból nyújtott vissza nem térítendő pénzbeli támogatásokra és
   ab) a költségvetésből - kizárólag az 1. § (1) bekezdésében megfogalmazott célok megvalósulását segítő - nem önkormányzati pályázati támogatás megelőlegezése céljából visszatérítési kötelezettséggel nyújtott pénzbeli támogatásokra (a továbbiakban aa) pontban részletezett vissza nem térítendő és jelen pont visszatérítési kötelezettséggel nyújtott pénzbeli támogatás együtt: pénzbeli támogatás)

b)[2] a nem pénzben nyújtott támogatásokra, mely kiterjedhet:
   ba) az önkormányzat tulajdonát képező és nem költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok, helyiségek és ingóságok;
   bb) az önkormányzat tulajdonát képező, a Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde, a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház, a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB., a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ, valamint a Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ használatában lévő ingatlanok, helyiségek, és ingóságok és
   bc) az önkormányzat tulajdonában és az állami intézményfenntartó fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok, helyiségek és ingóságok térítésmentes biztosítására (a továbbiakban: nem pénzbeli támogatás), (a továbbiakban pénzbeli és nem pénzbeli támogatás együtt: támogatás).

(4) Jelen rendelet rendelkezéseit – figyelemmel az (5) bekezdésre – a költségvetésben önálló előirányzat formájában megjelenő pénzbeli támogatásokra is értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a támogatott kizárólag akkor jogosult a támogatásra, amennyiben a támogatott e rendeletben meghatározott, támogatás nyújtásához szükséges feltételeket teljesítette.

(5) Jelen rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni a költségvetésben önálló előirányzat formájában nyújtott pénzbeli támogatásokra, ha:

a) a támogatott olyan szervezet, amely részben vagy egészben az önkormányzat tulajdonában van, vagy amelyet az önkormányzat alapított és létesítő okiratukban meghatározott tevékenységek ellátásához kerül sor a támogatás átadásra; vagy
b) a támogatott az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerv; vagy
c) a támogatás az önkormányzattal közfeladat ellátására kötött megállapodás alapján kerül kifizetésre a támogatott részére.

3. Általános rendelkezések

3. § (1) Támogatás az 1. §-ban meghatározott cél megvalósítását szolgáló, a szervezet, személy tevékenységi körébe tartozó tevékenység, program megvalósításához adható.

[2] Módosította a 28/2018.(XII.17.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. december 18. napjától.

(2) Támogatásban részesíthető az aki a jogszabályban előírt megfelelő nyilvántartásban szerepel vagy a szervezetre irányadó jogszabály alapján jogi személyiséggel rendelkezik és nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt, köztartozása nincs és
a) zirci székhelyű, telephelyű
b) nyilatkozik, hogy a támogatást Zircen működő szervezeti egysége veszi igénybe vagy
c) nyilatkozik, hogy Zircen, vagy zirci lakos, vagy zirci szervezet javára, érdekében megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.

(3) A költségvetésből költségvetési éven belül ugyanazon - a 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti adatlapon meghatározott - támogatási célra csak egy alkalommal nyújtható támogatás.

(4) Az önkormányzat mindenkori költségvetésének elfogadásáig pénzbeli támogatás, a költségvetési éven túl átnyúló hatályos támogatási szerződésekben nevesített pénzbeli támogatások kivételével nem nyújtható.

(5) Támogatás a Képviselő-testület döntése alapján pályázat vagy egyedi kérelem útján nyújtható.

(6) A Képviselő-testület kérelemre a (2)-(3) bekezdésekben, valamint a 8. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltaktól – az eset összes körülményét mérlegelve – egyedi döntéssel, kivételesen eltérhet, ha a támogatással megvalósuló cél az alábbiak valamelyike:
a) rászorulók, hátrányos helyzetűek támogatása;
b) gyermekek oktatása;
c) gyermekek egészségvédelme;
d) esélyegyenlőség támogatása.

(7) A 2. § (1) bekezdésének c) és d) pontjaiban meghatározottak kizárólag pályázati eljárás keretében részesülhetnek támogatásban.

4. Pénzbeli támogatások

4. § (1) A támogatási alapok és a költségvetésben nevesített előirányzatok terhére, azok összegéig nyújtott vissza nem térítendő pénzbeli támogatásokról – pályázat útján nyújtandó támogatások esetében a pályázati kiírásban nevesítettek figyelembe vételével – a Képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetésből visszatérítési kötelezettséggel nyújtott pénzbeli támogatásokról kérelemre a Képviselő-testület dönt.

5. Nem pénzbeli támogatások

5. § (1) A nem pénzbeli támogatás a támogatott által részben, vagy egészben meg nem térített – az ingatlan, ingóság használatba adásakor érvényes önköltségszámítás szabályai szerint meghatározott – díj.

(2) A nem pénzbeli támogatás nyújtása a jogszabályok, különösen a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései, valamint az ingatlan vagy ingóság használatára, működtetésére vonatkozó megállapodásban foglaltak alapján történik.

(3)[3] A nem pénzbeli támogatás nyújtásáról a (4) bekezdésben foglalt kivétellel az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság dönt. A döntés során figyelembe veszi a támogatási cél megvalósítása során keletkező bevételeket és kiadásokat, a támogatott tényleges tevékenységét, a támogatási cél jellegét és a korábbi támogatás nyújtására kötött Szerződések teljesítését.

(4) A tartós használatnak nem minősülő nem pénzbeli támogatás nyújtásáról a Polgármester jogosult dönteni.

(5) A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. székhelyén és telephelyén lévő helyiségekben tevékenykedő, az intézmény ingóságait a 6. mellékletben felsorolt szervezetek, szerveződések használhatják.

(6) Tartós használatnak minősül, a tárgyévben összesen évi 24 órát meghaladó mértékű nem pénzbeli támogatás nyújtása, függetlenül az alkalmak számától.

(7) A nem pénzbeli támogatásokról az önkormányzat mindenkori zárszámadásának keretében forintosított kimutatást készít az (1) bekezdésben meghatározottak alapján, mely egyértelműsíti a támogatás pénzben kifejezett mértékét.

6. Támogatási kérelem

6. § (1) A támogatás iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a támogatás formájától függően az 1. vagy a 2. melléklet szerinti, teljes körűen kitöltött adatlapot;
b) a 3. melléklet szerinti teljes körűen kitöltött nyilatkozatot;
c) 2. § (3) bekezdés ab) pontja esetében, a nem önkormányzati pályázat megítéléséről szóló eredeti dokumentum önkormányzat által hitelesített másolatát és a
d) pályázati felhívás esetén a pályázati felhívásban meghatározott egyéb dokumentumokat, adatokat, adatlapokat.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt iratot tárgyévben benyújtott ismételt kérelem esetén nem kell benyújtani, amennyiben azt a szervezet tárgyévben szabályszerűen már benyújtotta, és azok tartalmában – a támogatást igénylő által írásban tett nyilatkozat szerint - nem következett be változás.

7. Támogatásról szóló döntésre vonatkozó rendelkezések

7. § (1) El kell utasítani a támogatási kérelmet, ha:

a) a támogatást kérő a jelen rendelet 3. § (1)-(5) és (7) bekezdése alapján nem részesíthető támogatásban;
b) a kérelem a 6. §-ában meghatározottakat nem tartalmazza és azt a támogatást kérő a döntés meghozataláig, pályázat esetén a pályázati felhívásban meghatározott végső határidőig nem pótolja;
c) a támogatást kérő hamis adatot közöl vagy
d) a támogatást kérő tekintetében a Közptv. 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

[3] Módosította a 16/2024.(XI.8.) önkormányzati rendelet 10. §-a, hatályos 2024. november 9. napjától.

(2) Elutasítható a támogatási kérelem, ha a támogatást kérő a döntéshozatalt megelőző naptári évben a részére nyújtott önkormányzati támogatás tekintetében
   a) a Támogatási szerződésben meghatározott határideig nem nyújtotta be elszámolását, kivéve, ha a támogatás teljes összegét visszafizette;
   b) a Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig benyújtott elszámolása vonatkozásában a 8. § (3) bekezdése szerinti felszólításnak nem tett eleget; vagy
   c) a 8. § (5) bekezdésében meghatározott döntés értelmében a döntéshozó nem fogadta el elszámolását vagy az elszámolás hiányát állapította meg, kivéve, ha a döntésben megállapított összeget visszafizette.

(3) Támogatás kifizetése – a döntéshozó döntése alapján – visszatartható mindaddig, amíg
   a) a támogatott a korábbi támogatásáról szóló Támogatási Szerződés szerinti elszámolással kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti; vagy
   b) a 8. § (6) bekezdésében meghatározott döntésben megállapított összeget nem fizeti vissza.

(4) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni az alábbiakat:
   a) a támogatott szervezet, magánszemély pontos megnevezését, címét;
   b) a támogatás pontos célját,
   c) a támogatott cél megvalósításának időpontját, határidejét és
   d) pénzbeli támogatás esetén az elszámolás benyújtására megállapított konkrét határidőt.

(5) Vissza nem térítendő pénzbeli támogatás esetén a támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejét a támogatási cél megvalósulásától számított 60. napra kell megállapítani.

(6) Amennyiben a támogatási cél költségvetési éven túl, vagy több költségvetési év alatt kerül megvalósításra, a támogatás felhasználásáról szóló elszámolásra részhatáridők is megállapíthatók.

(7) A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal Támogatási szerződést (továbbiakban: Szerződést) kell kötni. A Szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
   a) a Szerződést kötő felek pontos megnevezését, azonosításra szolgáló adatait;
   b) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését;
   c) a támogatott cél pontos meghatározását, megvalósítása időpontját, határidejét;
   d) a támogatás összegét;
   e) arra való utalást, hogy a pénzbeli támogatás vissza nem térítendő, vagy visszatérítési kötelezettséggel nyújtott;
   f) a támogatási cél kormányzati funkcióját;
   g) a támogatási jogcímét (működési vagy felhalmozási célú);
   h) a támogatás átutalásának, részletekben nyújtandó támogatás esetén a részletek átutalásának határidejét;
   i) visszatérítési kötelezettséggel nyújtott támogatás esetében a támogatás átutalásának, részletekben történő visszatérítés esetén a részletek átutalásának határidejét;
   j) az elszámolás benyújtására megállapított konkrét határidőt;
   k) a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző és szervezeti egység nevét, és
   l) visszatérítési kötelezettséggel nyújtott támogatás esetében a támogatott által nyújtott biztosítékot.

(8) A támogatás kizárólag a támogatás nyújtásáról szóló döntésben és az az alapján kötött Szerződésben megjelölt célra használható fel.

(9) A támogatás a Szerződésben meghatározottaktól eltérő célra vagy megvalósítási határidőre történő felhasználása akkor lehetséges, ha – a támogatott kérelmére – a döntéshozó ahhoz előzetesen hozzájárul és a Szerződést ennek megfelelően módosítják.

8. Elszámolásokra vonatkozó rendelkezések

8. § (1) A támogatás felhasználásáról szóló elszámolásnak a 4. és 5. számú melléklete szerinti útmutató alapján elkészített részletes szakmai beszámolót és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia, melyet 1 példányban a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jegyzőjéhez kell benyújtani, aki a Hivatal Pénzügyi, szükség esetén a Városüzemeltetési Osztályának bevonásával elvégzi az elszámolások pénzügyi és szakmai ellenőrzését.

(2) A támogatás fel nem használt vagy a Szerződéstől eltérően felhasznált részét vissza kell fizetni az elszámolással egyidejűleg, de legkésőbb a Szerződésben meghatározott elszámolási határidőt követő 8 napon belül.

(3) Amennyiben a Szerződésben meghatározott elszámolással kapcsolatos kötelezettségeit támogatott nem teljesítette, úgy az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott elszámolási határidő lejáratát követő 15 napon belül 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

(4)[4],[5] Az elszámolások tekintetében a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság legkésőbb a Szerződésben megállapított elszámolási határidőt követő június 30. napjáig az alábbiak szerint dönt:

a) az elszámolást elfogadja;
b) az elszámolást indokolással nem fogadja el vagy az elszámolás hiányát állapítja meg és a támogatottat legfeljebb 30 napos határidő tűzésével, a támogatás vagy támogatás-rész összegszerű meghatározásával visszafizetésre kötelezi; vagy
c) javasolja, hogy az elszámolás tekintetében a Képviselő-testület döntsön.

(5)[6],[7] A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság a (4) bekezdésben részletezett döntést a Hivatal Pénzügyi Osztálya által összeállított dokumentáció alapján hozza meg.

(6)[8],[9] A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság (4) bekezdés alapján meghozott döntéséről értesíti támogatottat.

(7) A Képviselő-testület a (4) bekezdése c) pontja szerinti javaslat alapján dönt az elszámolások tekintetében. A Képviselő-testület, az eset összes körülményeit mérlegelve kivételesen, az elszámolást abban az esetben is elfogadhatja, amennyiben a támogatást kérő nem a Szerződésben meghatározott célra vagy megvalósítási határidőn belül, de közhasznú, közérdekű tevékenységével, az 1. § (1) bekezdésében felsorolt célokkal összefüggésben használta fel a támogatást.

(8)[10] A támogatások felhasználásáról szóló szakmai beszámolókat - a jegyző által a Hivatal Pénzügyi Osztályának közreműködésével készített tájékoztató előterjesztés alapján - a Szerződésben

[4] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjától.
[5] Módosította a 16/2024.(XI.8.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 9. napjától.
[6] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjától.
[7] Módosította a 16/2024.(XI.8.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 9. napjától.
[8] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjától.
[9] Módosította a 16/2024.(XI.8.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 9. napjától.
[10] Módosította a 16/2024.(XI.8.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése, hatályos 2024. november 9. napjától.

megállapított elszámolási határidőt követő május 31. napjáig az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság véleményezi.

9. Egyéb rendelkezések

9. § E rendelet alkalmazásában a Képviselői Alap a képviselők, valamint a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai részére meghatározott tiszteletdíj munkáltatói közterhekkel növelt összege, mely az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletben megjelenhet személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiadási előirányzat összegeként, vagy céltartalékként.

10. § (1) Az önkormányzat által nyújtott támogatásokról szóló tájékoztatásokat és adatszolgáltatásokat a mindenkori hatályos jogszabályban előírtak szerint kell közzétenni, illetve teljesíteni.

(2) A költségvetésből nyújtott támogatásokról a Hivatal Pénzügyi Osztálya egységes nyilvántartást vezet. A támogatásokkal kapcsolatos adatok, információk Kincstári Monitoring Rendszerbe történő rögzítése a Hivatal Pénzügyi Osztályának feladata.

(3) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(4) Hatályát veszti az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 8/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez

Adatlap működési támogatásra

I. A szervezet adatai:

1. nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve:
2. székhelye:
3. adószáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _
4. cégbírósági bejegyzés vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
5. számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _
6. képviselőjének neve, elérhetősége:
7. szervezet célja:
8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: …….. fő
9. önkénteseinek száma: …… fő
10. foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: fő
11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben:
13. ..……. évi bevételeinek kalkulált összege: …… Ft ……... évi kalkulált összes működési költség: ……Ft
14. Zirc Városi Önkormányzattól a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül kapott támogatások (év, összeg): ……. év ……..Ft …….. év …….Ft

II. A 20…….. évi működés részletezése

1. címe: **Működési költségek**
2. helyszín(ei):[11]
3. időtartama:[12]

III. A 20……. évi tervezett költségvetés a 4. számú melléklet szerinti útmutató alapján

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
I. Személyi költségek 1….. 2. ….			
I. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
II. Dologi költségek 1….. 2…..			
II.Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
III. Eszköz 1….. 2. ….			
III. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
Mindösszesen (I+II+III sorok):	**Ft**	**Ft**	**Ft**

Kelt: …….

P.H.

……..

Kérelmező

[11] azon az ingatlan(ok) címe(i), amelyben a szervezet tevékenységét folytatja és amely vonatkozásában a támogatást kéri

[12] az az időszak meghatározása, amelyben felmerülő költségekre kéri a támogatást

2. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez

Adatlap nem működési célú támogatáshoz

I. A támogatást kérő adatai:

1. szervezet esetén nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve:
2. székhelye, telephelye:
3. adószáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _
4. cégjegyzék vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
5. számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _
6. képviselőjének neve, elérhetősége:
7. szervezet célja:
8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: …….. fő
9. önkénteseinek száma: …… fő
10. foglalkoztatottainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: fő
11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben:
13. ..……. évi bevételeinek kalkulált összege: …… Ft …….... évi kalkulált összes működési költség: ……Ft
14. Zirc Városi Önkormányzattól a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül kapott támogatások (év, összeg): ……. év ……..Ft ……... év ……Ft

II. Támogatási cél

1. Támogatási cél pontos meghatározása:
2. Támogatási cél megvalósításának helyszíne és időpontja vagy időtartama:
3. A résztvevőinek (várható) száma: ……..fő
4. A támogatási cél rövid leírása: *(A részletes leírást külön kérjük mellékelni)*

III. A támogatási cél költségvetése:

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
I. Személyi költségek 1….. 2. ….			
I. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
II. Dologi költségek 1….. 2. ….			
II.Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
III. Eszköz 1….. 2. ….			
III. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
Mindösszesen (I+II+III sorok):	**Ft**	**Ft**	**Ft**

Kelt: …….

P.H.

……..

Kérelmező

3. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez[13],[14]

Nyilatkozat

Támogatást igénylő neve: .....

Támogatást igénylő székhelye: .....

Nyilvántartásba vételt végző szerv neve és a nyilvántartási szám: .....

Adószám: .....

Bankszámlaszám: .....

Támogatást igénylő képviselőjének

Neve:	…….
Beosztása:	…….
Telefon/fax száma:	…….
E-mail címe:	…….

A támogatást igénylőjeként/ szervezet képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy (X-szel jelölendő):

□ Igénylő Zirc Városi Önkormányzattól kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásaival elszámolt.

□ Igénylőnek jelen nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása.

□ Igénylő nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylőként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése alapján összeférhetetlenség
□ nem áll fenn,
□ vagy fennáll a(z) …..pont alapján.

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

……
……
……

Kelt.:……..

……

Kérelmező

[13] Módosította a 28/2018.(XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2018. december 18. napjától.
[14] Módosította a 6/2021.(V.13.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2021. május 14. napjától.

4. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez[15]

ÚTMUTATÓ
az önkormányzati támogatás keretében igényelhető és elszámolható költségekhez és az elszámolás részét képező szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

1. **Igényelhető és elszámolható kiadások:**
   Működési célú támogatások esetén:
   - Személyi költségek: pl. foglalkoztatott bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak stb;
   - Dologi költségek: pl. a támogatott székhelyének (telephelyének) bérleti, közüzemi, javítás-karbantartási díjai, adminisztrációs költségek (pl. nyomtatvány, irodaszer) kommunikációs költségek (pl. telefon, posta, internet) stb;
   - Eszköz költségek: tárgyi eszközbeszerzés, tárgyi eszközök üzemeltetéséhez szükséges szoftver.

   Nem működési célra kapott támogatások esetén kizárólag a támogatási cél megvalósításához szükséges kiadások:
   - Személyi költségek: pl. foglalkoztatott bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak stb;
   - Dologi költségek: a helyiségbérleti költségek, adminisztrációs költségek (nyomtatvány, irodaszer, stb.), kommunikációs költségek (telefon, posta, internet, stb.), utazási, szállás, étkezési stb.
   - Eszköz költségek: tárgyi eszközbeszerzés, tárgyi eszközök üzemeltetéséhez szükséges szoftver.

2. **A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:**

   - A Támogatott megnevezése, székhelyének címe, elérhetősége (telefon, internetes oldal elérhetőség, e-mail cím).
   - A Támogatott képviselőjének neve, elérhetősége.
   - Támogatott fő tevékenységének megnevezése.
   - A támogatott cél jellege. A támogatott cél végrehajtásának eredménye, tapasztalatai. Jövőbeni megvalósíthatóságának értékelése. A támogatott tevékenység közvetlen résztvevőinek, érintettjeinek száma, az összes érintett becsült száma.
   - A Támogatott jövőbeni céljainak, terveinek leírása, azok megvalósításának lehetőségei.
   - Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
   - Hiteles dokumentációt (fényképek (legfeljebb 2 db), jelenléti ívek, plakát, újságcikk, stb.)

   A Szerződésben rögzített cél szerinti felhasználását igazoló szakmai beszámolónak összhangban kell lennie a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

   A szakmai beszámolót legfeljebb 2 A4-es gépelt oldal terjedelemben kell benyújtani. A szakmai beszámoló terjedelme nem foglalja magába a hiteles dokumentációt.

3. **A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:**
   - a beszámoló mellékleteként az eredeti Szerződés egy másolati példányának csatolása,

[15] Módosította a 19/2018.(IX.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. szeptember 25. napjától.

- kizárólag a támogatott általi felhasználást igazoló bizonylat (pl. támogatott nevére és címére kiállított számla, a támogatott azonosító adatait igazoló (bér)jegyzék, stb.) számolható el oly módon, hogy az eredeti bizonylatokra rá kell vezetni ***„…….számú Támogatási szerződés terhére elszámolva”*** vagy a ***„számla/bizonylat végösszegéből ……Ft a …….. számú Támogatási szerződés terhére elszámolva”*** szövegezést, majd ezen záradékolt bizonylat hitelesített másolata kerülhet benyújtásra,
- csatolandóak a bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok hitelesített másolatai.

Előterjesztés 2. melléklete

5. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez[16]

BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ
PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓHOZ

Alulírott ……. *(Támogatott képviselőjének neve)*, a ……..….. *(Támogatott neve)* képviseletében nyilatkozom, hogy az alábbi Összesítőben szereplő bizonylatok alapján elszámolt támogatási összeg kizárólag a ……azonosító számú Támogatási szerződés keretében kerültek elszámolásra.

Bizonylat azonosító száma	***Bizonylat kelte***	***Megnevezés/kifizetés jogcíme***	***Bizonylat bruttó összege***
Mindösszesen:			

Kelt: …….

[16] Módosította a 19/2018.(IX.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2018. szeptember 25. napjától.

Előterjesztés 2. melléklete

P. H.

…….

Támogatott

6. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez

A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. székhelyén és telephelyén lévő helyiségekben tevékenykedő, az intézmény ingóságait használó szervezetek

8420 Zirc, József A. u. 1.

- „Együtt a Könyvtárért" Alapítvány
- „Gyűszűkék" Foltvarró Klub
- Bakony Szíve Turisztikai Egyesület
- Békefi Antal Bakonyi Honismereti és Művelődési Társaskör és a Városi Reguly Társaság
- Diabétesz Klub
- Magas-Bakonyi Méhész Egyesület
- Zirci Civil Kerekasztal
- Zirci Városi Nyugdíjas Klub
- Zirci Városi Vegyeskórus – Bakonyi Harmónia Kulturális Egyesület

8420 Zirc, Alkotmány u. 14.

- „A BULI '91" Közhasznú Alapítvány
- Baba-Mama Klub
- Bakony Baranta Egyesület
- Bakony Polgárőr Egyesület
- Bakonyi Finnbarátok Köre Egyesület
- „BÁRKA 2008" Bakonyi Amatőr Rockzenészek és Képzőművészek Alapítványa
- Dudari Bányász Nyugdíjas Szakszervezet
- Erdélyi Baráti Kör Egyesület
- Football Club Zirc
- Honey Sweet Táncstúdió – Hangszóró Alapítvány
- Magyar Technikai és Tömegsportklubok Szövetsége Területi Klub Zirc
- Magyar Vöröskereszt Zirci Területi Szervezete
- „Zirc Kultúrájáért" Közhasznú Alapítvány
- Zirc Városi Ifjúsági Fórum és Zirci Zabhegyező Gyermekanimátorok
- Zirci Teniszklub Sportegyesület
- Wings Darts Club

Előterjesztés 2. melléklete

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
a 16/2019.(XI.25.), az 5/2022.(III.8.), a 22/2023. (X.27.), a 4/2024. (III.27.), a 16/2024.(XI.8.), a 10/2025.(V.5.), a 22/2025.(XII.3.) és a 6/2026.(III.5.) önkormányzati rendeletekkel módosított
8/2017.(V.8.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjában, az 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, az 5. § (4) bekezdésében, a 6. § (5) bekezdésében, a 11. § (16) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében, a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Zirc Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő nemzeti vagyonra, a nemzeti vagyon körébe nem tartozó immateriális javakra, követelésekre, és a fizetési kötelezettségekre (a továbbiakban: vagyon).

(2) E rendelet szabályait az Önkormányzat vagyonát érintő szabályokat tartalmazó más önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont bármilyen jogcímen használó szervezetre és személyre.

(4) Jelen rendelet alkalmazása során a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) fogalom-meghatározásai az irányadóak.

2. Az önkormányzat vagyona

2. § (1) Az önkormányzat vagyonának forgalomképesség szerinti besorolási kategóriái vonatkozásában a Nvtv. rendelkezései irányadóak.

(2) Az önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná minősíti a temetőket (zirci 423, 436, 1283/3 és 1283/4 hrsz-ú ingatlanok).

(3) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná minősíti e rendelet 1. mellékletében felsorolt vagyonelemeket.

(4) Üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

(5) Az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti besorolása, annak megváltoztatása a Képviselő-testület hatásköre. A Képviselő- testület a besorolás megváltoztatásáról abban az esetben dönthet, amennyiben a kérdéses vagyontárgy rendeltetése megváltozik, és a besorolás megváltoztatása összhangban áll a Nvtv. rendelkezéseivel.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályai

3. § (1) Az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat e rendeletben és más jogszabályokban foglaltak szerint a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottsága és Zirc Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) gyakorolja.

(2) Önkormányzati vagyont természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet működtethet, hasznosíthat, kezelhet, ha a tulajdonosi jogok gyakorlója az erre irányuló szerződéssel megbízza.

(3) Az önkormányzati vagyon működtetését, hasznosítását az Önkormányzat intézménye, gazdasági társasága vagy a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal is elláthatja, mely szervezetek a vagyont a jogszabályok és a létesítő okiratuk keretei között működtethetik, hasznosíthatják.

(4) Amennyiben az Önkormányzat olyan gazdasági társaságot alapít, vagy tart fent, melynek fő tevékenysége az Önkormányzati feladatok ellátása, biztosítani kell az Önkormányzat részére az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően a teljes körű ellenőrzési jogot, és a gazdálkodó szervezet stratégiai céljai és fontos döntései alapvető befolyásolásának lehetőségét.

4. § (1) A vagyonelemmel való rendelkezést megelőzően annak forgalmi értékét meg kell állapítani.

(2) A vagyonelem feletti tulajdonosi jog gyakorlójának személyét értékesítés, vagyonkezelésbe adás, valamint értékesítésnek, hasznosításnak, vagyonkezelésbe adásnak nem minősülő rendelkezés (pl. megterhelése, szerzése, cseréje, gazdasági társaságba történő bevitele stb.) esetében az adott vagyonelem értéke alapján, hasznosítás esetében a vagyonelem hasznosítással érintett részének értéke alapján kell meghatározni.

5. §[1] (1) Az ingatlan, valamint az 1.000.000 forint nyilvántartási érték feletti ingó vagyon forgalmi értékét független értékbecslő által készített értékbecslés alapján kell megállapítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értékbecslés annak kiállításától számított 2 évig fogadható el, amennyiben időközben az értékelési körülményekben lényeges változás nem következett be.

(3) Az értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapír forgalmi értékét a tőzsdei árfolyam alapján kell megállapítani.

[1] Módosította az 5/2022.III.8.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2022. március 9. napjától.

(4) Az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedés esetén a forgalmi értéket 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján kell megállapítani.

(5) Örökölt vagyon esetében a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon forgalmi értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

(6)[2] Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan tulajdonjogát - az (1) bekezdésben meghatározott forgalmi érték alatt – kedvezményesen átruházni vagy kedvezményesen használatba adni, a törvényben meghatározott eseteken kívül – a képviselő-testület döntése alapján – a következő célokra lehet:
a) meghatározott céllal más önkormányzatnak, önkormányzati társulásnak,
b) kötelezettségvállalással közérdekű célra,
c) civil szervezet és közalapítvány javára, alapítvány létrehozásával, csatlakozással vagy hozzájárulással,
d) az önkormányzat számára jogszabályokban meghatározott kötelező feladatainak, továbbá az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott önként vállalt feladat ellátásának elősegítése érdekében,
e) Zirc város lakosságszámának megtartása, növelése és az öregedési index csökkentése érdekében kedvezményes lakótelek értékesítésére magánszemély részére, a Képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelően,
valamint
f) gazdaságélénkítő ösztönzés céljából.

6. §[3] (1)[4] A korlátozottan forgalomképes, valamint az 1.000.000 forint nettó forgalmi értéket meghaladó üzleti vagyonelemek értékesítésére a Képviselő-testület jogosult a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság javaslatának kikérését követően.

(2)[5] Amennyiben az üzleti vagyonelem értéke az 500.000 forint nettó forgalmi értéket nem haladja meg a Polgármester, az 500.000 forint nettó forgalmi értéket meghaladó, de az 1.000.000 forint nettó forgalmi értéket meg nem haladó üzleti vagyonelem estében a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság jogosult az értékesítésre.

7. § (1) Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházására törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel a Képviselő-testület jogosult.

(2) Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon hasznosítási jogának ingyenes átengedésére – törvényben meghatározott feltételekkel – a Képviselő-testület jogosult.

(3) A Képviselő-testület – az Nvtv-ben foglalt korlátozások figyelembevételével – dönt a forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyonelemek hasznosításáról.

---

[2] Módosította a 4/2024.(III.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2024. március 28. napjától.
[3] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjával.
[4] Módosította a 16/2024.(XI.8.) önkormányzati rendelet 12. §-a, hatályos 2024. november 9. napjától.
[5] Módosította a 16/2024.(XI.8.) önkormányzati rendelet 12. §-a, hatályos 2024. november 9. napjától.

8. § (1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyonnal való - értékesítésnek, hasznosításnak, vagyonkezelésbe adásnak, haszonélvezeti jog alapításnak nem minősülő (pl. megterhelése, szerzése, cseréje, gazdasági társaságba történő bevitele stb.) - rendelkezés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) Az üzleti vagyon körébe tartozó önkormányzati vagyonelemmel való értékesítésnek, hasznosításnak, vagyonkezelésbe adásnak, haszonélvezeti jog alapításnak nem minősülő (pl. megterhelése, szerzése, cseréje, gazdasági társaságba történő bevitele stb.) – rendelkezés

a) nettó 500.000 forint vagyonértékig a Polgármester,

b)[6],[7] nettó 500.000 és 1.000.000 forint között a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság,

c) nettó 1.000.000 forint feletti vagyonértéknél a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

9. § (1) A vagyonkezelői jogot gyakorló, az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. pont b) alpontja szerinti vagyonkezelő használatában lévő vagyonelem hasznosítása vonatkozásában - az Nvtv.- ben leírt szabályok alkalmazásával - jogosult dönteni, figyelemmel a vagyonkezelésről szóló szerződésre.

(2) Az Önkormányzat intézményének vezetője az intézmény használatában lévő vagyont legfeljebb egy év időtartamra adhatja bérbe - kivéve a közfeladatot ellátó szervek részére történő bérbeadás esetét - a Polgármester egyetértése esetén, amennyiben az az intézmény alaptevékenységét nem akadályozza. Egy évnél hosszabb időtartamú - nem közfeladatot ellátó szervek részére történő - bérbeadáshoz a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

(3)[8],[9] Az (1) bekezdésben leírt vagyonkezelő használatában nem álló vagyonelem hasznosításáról a Képviselő-testület, amennyiben a vagyonelem forgalmi értéke nem haladja meg azt az értéket, amely felett a Nvtv. versenyeztetési szabályainak alkalmazása - törvény eltérő rendelkezése hiányában – kötelező a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt átruházott hatáskörben, figyelemmel a (2), (4) és (5) bekezdésben foglalt kivételekre.

(4)[10] A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola épületeiben lévő helyiségeket - az intézményvezetővel való egyeztetést követően - valamint az önkormányzat által működtetett Pápai Szakképzési Centrum Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium konyháját és éttermét a Polgármester adja bérbe.

---

[6] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjával.
[7] Módosította a 16/2024.(XI.8.) önkormányzati rendelet 13. §-a, hatályos 2024. november 9. napjától.
[8] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjával.
[9] Módosította a 16/2024.(XI.8.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 9. napjától.
[10] Módosította az 5/2022.III.8.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2022. március 9. napjától.

(5)[11],[12] A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok hasznosításáról - az ingatlan értékétől függetlenül - a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, egy évet meg nem haladó időtartamú hasznosításáról a Polgármester dönt.

10. §[13],[14] A Polgármester
a) gondoskodik az Önkormányzat vagyonát érintő követelések érvényesítéséről, végrehajtási eljárás kezdeményezéséről,
b) a vagyonelem tekintetében rendelkezni jogosult döntése alapján megköti a szerződéseket, ellenőrzi az azokban foglaltak teljesítését, indokolt esetben megteszi azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés megszüntetésére irányulnak, érvényesíti az Önkormányzatnak a szerződésből fakadó igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
c) az önkormányzat forgalomképtelen vagyona körébe tartozó területen történő közműépítéshez tulajdonosi hozzájárulást ad, megállapodást köt az épülő vagy megépült közműre vonatkozó vezetékjog vagy használati jog biztosítására, ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére,
d) hozzájárulást ad az önkormányzat tulajdonában álló ingatlant használó részére a nem önkormányzati finanszírozásban megvalósuló hálózatos infrastruktúra (pl. telefon, internet, stb.) megvalósításához,
e) hozzájárulást ad a beruházó részére a nem önkormányzati beruházásban megvalósuló útépítéshez, továbbá jogosult az önkormányzat nevében szerződést kötni a forgalomba helyezett útpályának, valamint műtárgyainak és tartozékainak az önkormányzat részére történő térítésmentes átadásáról,
f) jogosult az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésére,
g) az önkormányzati követelések behajtása során részletfizetést engedélyezhet,
h) dönt a költségvetés terhére egy jogcímhez, illetve kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan nettó 1.500.000,- Ft-ot meg nem haladóan, a pénzügyi tételek sem részleteikben, sem egy összegben a nettó 1.500.000,- Ft-ot nem léphetik túl.
i) dönt az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban, az önkormányzatot megillető jogorvoslati jog gyakorlásáról,
j) az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonostól jogszabályban megkívánt nyilatkozatot megteszi,
k) a társasház közgyűlésének hatáskörébe tartozó ügyben az Önkormányzatot megillető szavazati jogot gyakorolja,
l) az Önkormányzat javára jelzáloggal, vagy elidegenítési vagy terhelési tilalommal terhelt ingatlan vonatkozásában a jelzálog, vagy elidegenítési és terhelési tilalom jogosultját megillető jogokat gyakorolja,
m) az Önkormányzat javára használati jog, szolgalmi jog alapítása, vagy jogszabály alapján használati jog alapításának kezdeményezése,
n) az Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági vagy non-profit gazdasági társaság legfőbb döntést hozó testületének hatáskörébe tartozó döntések meghozatala során gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha a tulajdonosi jogok gyakorlása törvény alapján a

[11] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjával.
[12] Módosította a 16/2024.(XI.8.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése, hatályos 2024. november 9. napjától.
[13] Módosította az 5/2022.III.8.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2022. március 9. napjától.
[14] Módosította a 6/2026.(III.5.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2026. március 6. napjától.

Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik, vagy e rendelet alapján a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság hatáskörét képező tulajdonosi jogok körébe tartozik.

4. Az önkormányzati vagyon kezelése, haszonélvezeti jog

11. § Az Önkormányzat a tulajdonában levő korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyon elemeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.), és a Nvtv. szabályai szerint vagyonkezelési szerződéssel létesíthet vagyonkezelői jogot.

12. § (1) A vagyonkezelői jog, haszonélvezeti jog létesítéséről a Képviselő-testület dönt. Vagyonkezelői jog létesítésére önkormányzati közfeladat átadásához, annak ellátásához kapcsolódva kerülhet sor.

(2) Az ingyenesen vagyonkezelésbe átadásra kerülő önkormányzati vagyontárgyak körét a vagyonkezelő által ellátott közfeladathoz szükséges mértékben kell meghatározni. Az ingyenes vagyonkezelésbe adás feltétele, hogy a vagyonkezelő a közfeladatot az önkormányzatnál kisebb anyagi ráfordítás mellett, vagy szakszerűbben, vagy hatékonyabban lássa el.

13. § (1) Amennyiben a vagyonkezelői jog ellenérték fejében, versenyeztetés lefolytatása mellett kerül átadásra, az ellenérték a versenyeztetés során kialakult legmagasabb összeg.

(2) A vagyonkezelői jog ellenérték fejében, versenyeztetés mellőzésével történő átadása esetén az ellenértéket pénzösszegben vagy a vagyonkezelő által vállalt, a vagyonkezelésbe adott vagyonelem értékének növekedését eredményező vagyonkezelői tevékenységként, szerződéses kötelezettségvállalásként kell meghatározni, mely kötelezettségvállalás különösen a vagyonkezelésbe adott vagyonelemek értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő felújítás, pótlólagos beruházás, továbbá a karbantartási költségek körébe nem tartozó állagvédelem. Az ellenérték meghatározásánál figyelembe kell venni a közfeladat, és a vagyonelemek sajátos jellegét, a vagyonkezelő által végzett önkormányzati közfeladattal kapcsolatos szempontokat, valamint a közfeladat ellátást megalapozó bevételeket, elismert költségeket és gazdasági feltételeket.

14. § A haszonélvezeti jogot alapító szerződés tekintetében a Nvtv-ben, és e rendeletben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

15. § (1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét az Önkormányzat – a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével – ellenőrzi.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3)[15],[16] Az (1) bekezdésben leírt ellenőrzésre a polgármester, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint – az oktatási, kulturális és az egészségügyi célvagyon vonatkozásában – az Emberi Kapcsolatok Bizottság az alábbiak szerint jogosult:

a) az önkormányzati tulajdonba tartozó, az ellenőrzött szerv vagyonkezelésében álló ingatlan területére beléphet,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinthet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttethet és

c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérhet.

(4) A (3) bekezdésben leírt ellenőrzést végző a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:

a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 nappal tájékoztatni,

c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:

a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni és

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:

a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,

b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,

c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,

d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni és

e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

(7) Az ellenőrzést végző az elvégzett tulajdonosi ellenőrzések legfontosabb megállapításairól jelentésben – a tárgyévet követő év április 30-ig – tájékoztatja a képviselő- testületet.

5. Versenyeztetés

[15] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 9. § (6) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjával.

[16] Módosította a 16/2024.(XI.8.) önkormányzati rendelet 16. §-a, hatályos 2024. november 9. napjától.

16. § (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, vagy hasznosítása - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott egyedi forgalmi értéket meghaladó értékű vagyon tekintetében csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés alkalmazásával, a legjobb ajánlattevő részére történik.

(2) Amennyiben az önkormányzati vagyon (1) bekezdés szerinti hasznosítására közbeszerzési eljárásban kerül sor, úgy a közbeszerzési eljárás – a külön jogszabályokban a közbeszerzésekre előírt szabályok érvényesülésére tekintettel – e rendelet vonatkozásában versenyeztetésnek minősül.

(3) A tulajdonosi joggyakorló az (1) bekezdésben leírt értéket el nem érő vagyontárgy elidegenítése és hasznosítása esetén is köteles megvizsgálni a versenyeztetés lehetőségét, és ilyen esetekben is dönthet a versenyeztetés lefolytatásáról.

(4) A versenyeztetés módjáról, főbb feltételeiről és annak eredményéről a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv (kiíró) dönt, a versenyeztetési eljárás lebonyolításával a kiíró képviselőjeként más személy vagy szerv (a kiíró képviselője) is megbízható, vagy arra bizományi szerződés köthető. A kiírót megbízottként képviselő személy megbízása – a kiíró döntésétől függően – kiterjedhet (meghatalmazás alapján, a kiíró nevében és képviseletében eljárva) a nyertessel kötendő szerződés aláírására is (a kiíró és képviselője a továbbiakban együtt: kiíró).

(5) A versenyeztetési eljárás típusai:
a) a nyilvános vagy zártkörű pályázati eljárás,
b) a nyilvános vagy zártkörű árverés és
c) a versengő ajánlatkérés.

(6) A versenyeztetési eljárás alapvetően nyilvános. Nyilvánosról zártkörű versenyeztetési eljárási módra való áttérésre csak a folyamatban lévő eljárás eredménytelensége miatti lezárást követően, a kiíró döntése alapján van lehetőség.

(7) Nyilvános versenyeztetés helyett kizárólag akkor írható ki zártkörű versenyeztetés, ha

a) az eljárás tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé, így különösen, ha az Önkormányzat közszolgáltatás ellátásával összefüggő érdeke azt indokolttá teszi,

b) ha a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei jelentősen csökkentenék a hasznosításból éves szinten elérhető bevételt, vagy ha a korábbi nyilvános pályázat hat hónapon belül érdeklődés hiányában eredménytelenül zárult és ezen eljárással is biztosítható az önkormányzati vagyon gazdaságos hasznosítása, vagy

c) ha jogszabály rendelkezései, vagy a vagyon átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók, így a teljesítésre csak meghatározott ajánlattevők képesek, vagy az

értékesítés csak meghatározott személy részére történhet (vételi vagy eladási opció).

(8) A pályázati felhívásnak, tartalmaznia kell legalább a következőket:
a) az érintett vagyontárgy megjelölését, szükség szerint annak értékét, illetve minimál árát,
b) a kiíró megnevezését, székhelyét,
c) a pályázat célját, módját és típusát (nyilvános vagy zártkörű),
d) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat,
e) a megkötendő szerződés típusát, a hasznosításra/értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, biztosítékára vonatkozó előírásokat,
f) szükség esetén a részletes tájékoztató rendelkezésre bocsátásának helyét, idejét és költségét,
g) a pályázati ajánlatok benyújtásának helyét, módját és határidejét,
h) az ajánlati biztosítékkal összefüggő kiírói igényt,
i) az ajánlati kötöttség időtartamát, illetve esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat,
j) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját, az ajánlattevők értesítésének módját,
k) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot – előre meghatározott okból és esetekben - eredménytelennek nyilvánítsa, vagy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön és
l) a pályázati ajánlat érvényességének feltételeit.

(9) A nyilvános pályázati felhívást a kiíró köteles legalább a helyben szokásos oly módon közzétenni, hogy az a lehetséges érdeklődők minél szélesebb köréhez juthasson el.

(10) Zártkörű pályázat esetén egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon - a pályázati felhívás nyilvánosságra hozatala nélkül - legalább három egymástól független érdekeltet írásban kell felhívni ajánlattételre azzal, hogy az ajánlattételi határidőig legalább 15 napot kell biztosítani. Zártkörű pályázat esetén csak az ajánlatkérés tényét kell a nyilvános pályázatra irányadó módon nyilvánosságra hozni. A zártkörű pályázatra egyebekben a nyilvános pályázatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(11) Versengő ajánlatkérés a zártkörű pályázat olyan formája, amikor a kiíró nem bocsát ki pályázati felhívást (kiírást, hirdetményt), hanem azonos feltételek közlésével ajánlatot kér legalább három ajánlattevőtől és az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt legalább 15 napban állapítja meg

(12) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönthet úgy, hogy az ingatlan és ingó vagyont, vagyoni értékű jogot árverés útján értékesíti, hasznosítja, s a szerződés megkötésére licitálás útján, a legmagasabb vételárat, illetve ellenértéket felajánló árverező szerez jogot. Az árverés kiírásáról szóló döntéssel egyidejűleg meg kell jelölni az árverés lebonyolítóját, a kikiáltási árat, továbbá az árverés lebonyolítására vonatkozó szabályokat. E körben meg kell határozni azt is, hogy tartható-e, vagy milyen feltételek megléte esetén tartható a nyilvános licitet követően – második fordulóban – zártkörű licitálás. Amennyiben a kikiáltási áron érvényes vételi ajánlatot nem tettek, az árverést eredménytelennek kell nyilvánítani.

(13) A kiíró a versenyeztetési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz hozzáférés és az alkalmazott versenyfeltételek megismerése tekintetében. A kiíró a versenyeztetés feltételeit úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

(14) Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében az ajánlattevő számára - lehetőség szerint - hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy az ajánlattevőnek lehetősége nyíljék megalapozott ajánlattételre.

(15) A versenyeztetési eljárás nyertese az, aki a kiírásban foglalt szempontoknak, illetve az Önkormányzat tulajdonosi érdekeinek figyelembevételével összességében a legmegfelelőbb ajánlatot tette (legjobb ajánlattevő).

(16) A versenyeztetési eljárás eredményére vonatkozó döntést az elbírálást követő 30 napon belül kell meghozni, és azt követő legfeljebb 15 napon belül írásban kell közölni valamennyi ajánlattevővel.

(17) A versenyeztetési eljárás alapján megkötendő szerződés tartalmát a közzétett feltételek, illetve a legjobb ajánlattevő ajánlata alapján kell kialakítani. A szerződést az ajánlat elbírálásáról történt értesítéstől számított lehető legrövidebb időn belül, az ajánlati kötöttség időtartama alatt kell megkötni.

(18) A szerződésben szerepeltetni kell az Önkormányzat érdekeit szolgáló kikötéseket, a teljesítés megkövetelt biztosítékait és a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket, a szerződésszerű teljesítés ellenőrizhetőségét és a nem vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén alkalmazható szankciókat.

(19) Ha a versenyeztetési eljárás nyertesével a szerződés megkötése a szerződéskötésre nyitva álló határidőig meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a legjobb ajánlattevő a szerződés létrejöttéhez, vagy hatálybalépéséhez szükséges feltételeket – az előírt módon és időben - nem teljesíti, úgy (ha a kiírás erre lehetőséget adott) a kiíró jogosult a soron következő helyre rangsorolt ajánlattevővel azonos feltételek mellett szerződést kötni, ha a versenyeztetési eljárás eredményéről hozott döntéstől számított 3 hónap még nem telt el.

17. § (1) Az önkormányzatot megillető követelésről – kivéve a behajthatatlan követeléseket – ingyenesen lemondani nem lehet.

(2) Behajthatatlan követelés a hatályos számviteli törvény szerint behajthatatlannak minősített követelés. A behajthatatlanság tényét és mértékét dokumentumokkal igazolni kell.

(3)[17],[18] A behajthatatlan követelések törlésére 1.000.000,-Ft. értékhatárig a polgármester, ezen értékhatár felett a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság jogosult.

[17] Módosította a 16/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 9. § (7) bekezdése, hatályos 2019. november 26. napjával.

(4) A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelést behajtásra előírni nem kell.

6. Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2012. (II.28.) önkormányzati rendelet.

[18] Módosította a 16/2024.(XI.8.) önkormányzati rendelet 17. §-a, hatályos 2024. november 9. napjától.

1. melléklet a 8/2017.(V.8.) önkormányzati rendelethez[19],[20],[21]

Zirc Városi Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonelemei

I. Az Nvtv. 5. § (5) bekezdés alapján korlátozottan forgalomképes vagyonelem:

A	***B***	***C***	***D***	***E***	***F***
Sor-szám	***Helyrajzi szám***	***Megnevezés***	***Utcanév***	***Ingatlan teljes területe (m^2-ben)***	***Tulajdoni hányad***
1.	*4*	*kivett autóbusz pályaudvar*	*Állomás utca 8.*	*11.037*	*1/1*
2.	*218/2*	*kivett városháza*	*Március 15. tér 1.*	*2.265*	*1/1*
3.	*996/2/A/2*	*rendelő*	*Kossuth Lajos u. 18/2.*	*23*	*1/1*
4.	*996/2/A/4*	*rendelő*	*Kossuth L. u. 18/4.*	*41*	*1/1*
5.	*996/2/A/7*	*rendelő*	*Kossuth Lajos u. 18/7.*	*31*	*1/1*
6.	*996/2/A/12*	*kiszolgáló helyiségek*	*Kossuth L. u. 18.*	*62*	*1/1*
7.	*996/2/A/13*	*szolgáltató helyiségek*	*Kossuth L. u. 18.*	*44*	*1/1*
8.	*1036*	*kivett tűzoltóság*	*Petőfi Sándor u. 6.*	*442*	*1/2*
9.	*1046/3/A/1*	*iskola*	*Rákóczi tér 4.*	*2.177*	*1/1*
10.	*1046/3/A/2*	*iskola*	*Rákóczi tér 5.*	*729*	*1/1*
11.	*1046/3/A/5*	*iskola*	*Rákóczi tér 3-5.*	*167*	*1/1*
12.	*1046/3/A/6*	*iroda*	*Rákóczi tér 3-5*	*237*	*1/1*
13.	*1049*	*kivett kultúrház*	*József Attila utca 1.*	*1.089*	*1/1*
14.	*1101*	*kivett napközi otthon*	*Bajcsy-Zsilinszky utca 9.*	*3.307*	*1/1*
15.	*1125/1*	*kivett múzeum*	*Rákóczi tér 10.*	*3.799*	*1/1*
16.	*1139*	*kivett szociális épület*	*Ady Endre utca 3.*	*602*	*1/1*
17.	*1353*	*kivett iroda, raktárépület, melléképület, udvar*	*Alkotmány u. 5.*	*2.571*	*1/1*
18.	*1359/A/1*	*kazánház és tároló*	*Deák Ferenc u. 2.*	*218*	*1/1*
19.	*1897/1*	*kivett egyéb építmény és udvar*	*Alkotmány u. 14.*	*13.171*	*1/1*
20.	*1905*	*kivett óvoda, bölcsőde és udvar*	*Alkotmány u. 12.*	*6610*	*1/1*
21.	*1910*	*kivett iskola, udvar*	*Köztársaság u. 3.*	*12.954*	*1/1*
22.	*1914/1*	*kivett középiskola*	*Köztársaság u. 9.*	*7011*	*1/1*

[19] Módosította a 22/2023.(X.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2023. október 28. napjától.
[20] Módosította a 10/2025.(V.5.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2025. május 6. napjától.
[21] Módosította a 2262025.(XII.3.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2025. december 4. napjától.

23.	*1915/7/A/14*	*hőfogadó*	*Fáy A. u. 2-2/A-B. alagsor*	*15*	*1/1*
24.	*1915/7/A/16*	*lakás*	*Fáy A. u. 2/B. alagsor 1.*	*59*	*1/1*
25.	*1915/10/A/15*	*kazánház*	*Fáy András u. 4/B. 1.*	*102*	*1/1*
26.	*1915/11*	*kivett beépítetlen terület (gázfogadó)*	*Fáy András utca 4.*	*101*	*1/1*
27.	*0180*	*kivett vízmű*	*-*	*10.082*	*1/1*
28.	*0104*	*legelő*	*-*	*82.724*	*1/1*
28.	*„Zirci Városüzemeltetés" Közhasznú Nonprofit Kft.-ben lévő 100 %-os tulajdoni részesedés*				
29.	*az önkormányzat tulajdonában álló közművek*				

II. Az Nvtv. 5. § (2) bekezdés c) pontja alapján - az Önkormányzat Képviselő-testülete által - korlátozottan forgalomképessé minősített vagyonelem:

A	***B***	***C***	***D***	***E***	***F***
Sor-szám	***Helyrajzi szám***	***Megnevezés***	***Utcanév***	***Ingatlan teljes területe (m^2-ben)***	***Tulajdoni hányad***
1.	*1903*	*kivett sporttelep, szolgáltató, kiszolgáló és vendéglátó épület*	*Alkotmány u. 12.*	*16.548*	*1/1*
2.	*1914/2*	*kivett sporttelep*		*6.053*	*1/1*
3.	*090/4 a) alrészlet*	*„rét"*		*9.482*	*1/1*
4.	*090/4 c) alrészlet*	*„rét"*		*3.143*	*1/1*
5.	*090/4 f) alrészlet*	*„rét"*		*12.972*	*1/1*
6.	*090/4 h) alrészlet*	*„rét"*		*1.232*	*1/1*
7.	*094/8 b) alrészlet*	*„rét"*		*23.805*	*1/1*

VPO1-F/11-1/2024

HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Zirc Városi Önkormányzat
székhelye: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.
képviseli: Ottó Péter polgármester
nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár
törzskönyvi nyilvántartási száma: 734004
adószám: 15734006-2-19
bankszámlaszáma: 73900030-10011719
mint tulajdonos (a továbbiakban: **Használatba adó, Önkormányzat**), valamint

„BÁRKA" Alapítvány
székhely: 8420 Zirc, Alkotmány u. 14.
képviseli: Vörösmarty János
nyilvántartási szám: 19-01-0001518
adószám: 19385020-1-19
mint Használó (a továbbiakban: **Használó, Alapítvány**),

a továbbiakban együtt: **Felek** között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények
Zirc Városi Önkormányzat és a „BÁRKA" Alapítvány 2008 óta működnek együtt, mely szerint az Alapítvány – az Alapító Okiratában foglaltaknak megfelelően - az amatőr zenészek és művészek működésének támogatása, tehetségeik kibontakoztatása és a zenei oktatás-nevelés érdekében technikai háttér biztosításával, Zirc Városi Önkormányzat pedig a tulajdonában álló, Zirc, Alkotmány u. 14. szám alatti épület ingyenes használatának biztosításával segíti elő a városban és a térségben élő zenei tehetségek fejlesztését.

Ezt az együttműködést kívánják Felek folytatni, a fent részletezett célok megvalósítása érdekében. Jelen megállapodás célja, hogy Felek rögzítsék az Önkormányzat által biztosított helyiségek használatának feltételeit.

A Megállapodást Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Kapcsolatok Bizottsága a 4/2024. (I.22.) határozatával hagyta jóvá, Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016. (V.3.) önkormányzati rendeletében foglalt - a nem pénzbeli támogatási formára vonatkozó - rendelkezések alapján.

2. A Megállapodás tárgya
2.1. Használatba adó Használó részére ingyenesen használatba adja a Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában álló, Zirc, Alkotmány utca 14. szám alatti (volt MHSZ) épület (a továbbiakban: Épület, Ingatlan) 1. melléklet szerinti alaprajzon 30-as sorszámmal jelölt, 36 m^2 alapterületű zenekari próbatermet, valamint a 32-es sorszámmal jelölt, 12 m^2 alapterületű helyiségből kb. 8 m^2 alapterületű hangstúdiót, az Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott tevékenységeivel összhangban lévő, a városban és a térségben élő fiatal, amatőr zenei tehetségek fejlődését szolgáló, aktív működés céljára.

2.2. A közös használatú helyiségeket illetően Használó jogosult továbbá a mellékhelyiségek használatára.

3. A Megállapodás időtartama

Felek megállapodnak, hogy a Megállapodás határozatlan időtartamra jön létre, és a Békefi Antal Városi Könyvtár Művelődési Ház és Stúdió KB. kijelölt felelős munkatársával egy héttel előre egyeztetett, - hétköznap esetén 16 óra utáni - időpontokra vonatkozik, valamint olyan időpontokra, amelyek esetében a használat nem zavarja más egyéb önkormányzati vagy intézményi programok lebonyolítását.

4. Jogok és kötelezettségek a helyiségek harmadik személy általi használata esetén

4.1. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Használó az általa kizárólagosan igénybe vett helyiségekben, részére bevételt teremtő szolgáltatást nyújt harmadik személynek, köteles azt Használó a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének és a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. igazgatójának bejelenteni.

4.2. A 4.1. pontban foglalt bejelentés az alábbi elérhetőségek valamelyikén tehető meg:
a) Zirci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője: Viziné dr. Horváth Judit, jegyzo@zirc.hu, Tel.: +36202561790, személyesen a Városházán
b) Szeli Dóra Réka igazgató: igazgato@zirckultura.hu, Tel.: +36300180077, személyesen a Zirc, József Attila u. 1. szám alatti könyvtár épületében

4.3. A 4.1. pontban foglaltak esetén a helyiségek fenntartása költségeinek finanszírozására bruttó 4000,- Ft költségátalány/nap kerül kiszámlázásra az Önkormányzat részéről az Alapítvány irányába. Felek megállapodnak, hogy a költségátalány mértéke évente a tárgyévet megelőző év KSH által közölt infláció mértékével emelkedik.

5. Egyéb jogok és kötelezettségek

5.1. Felek megállapodnak, hogy az Alapítvány nyilvántartást vezet az Épület általa történő használatáról, amelyben megjelöli, hogy ki, milyen céllal, mikor és mettől-meddig használta az Ingatlant.
A nyilvántartást Használó minden hónap 15. napjáig megküldi a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. igazgatójának a 4.2. pontban megjelölt e-mail-címre.

5.2. Felek megállapodnak, hogy Használó minden tárgyévet követő május 31. napjáig az előző évre vonatkozó használatról beszámolót készít az Önkormányzat részére, amelyben az Ingatlan igénybevételét részletesen bemutatja, ideértve a használat órára lebontott alkalmait és az igénybe vevők tevékenységi körök és célok szerinti bontását is.

5.3. Felek megállapodnak, hogy Tulajdonos 1 db kulcs átadásával biztosítja Használó részére az Ingatlanba történő bejutást, amely kulcs nem másolható.

5.4. Használó köteles az Épületet rendeltetésszerűen használni, és felel minden olyan kárért, amely a használat ideje alatti nem szerződésszerű vagy nem rendeltetésszerű használat következménye.

5.5. Használó az Ingatlan más célú használatára, hasznosítására nem jogosult.

5.6. Használónak rendelkeznie kell az Épületben általa használt helyiségekben végzett tevékenységeihez a vonatkozó jogszabályok által előírt feltételekkel és engedélyekkel. Felelős minden olyan kárért, amely ezen előírások be nem tartásából ered.

5.7. Használó tudomásul veszi, hogy az Ingatlan közintézmény része, ennélfogva közforgalmú intézménynek minősül, és az erre vonatkozó jogi szabályozás betartása kötelező, ideértve különösen a dohányzásra (1999. évi XLII. törvény), valamint az alkoholfogyasztásra- és árusításra vonatkozó szabályokat.

5.8. Használó tudomásul veszi, hogy az Épületben lévő, a Használó közreműködésével megvalósuló rendezvény alkalmával esetlegesen vendéglátást folytató kereskedelmi tevékenység kizárólag az Békefi Antal Városi Könyvtár Művelődési Ház és Stúdió KB. előzetes hozzájárulásával lehetséges, a vele kötött külön megállapodás alapján.

5.9. Továbbá zenés-táncos rendezvény megszervezése csak a hatályos jogszabályok betartásával lehetséges.

5.10. Használó tudomásul veszi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt szabályokat.

5.11. Használó bármely rendkívüli eseményről köteles Használatba adót haladéktalanul tájékoztatni.

5.12. Használó köteles a használat ideje alatt a Békefi Antal Városi Könyvtár Művelődési Ház és Stúdió KB. Házirendjének és Tűzvédelmi Szabályzatának betartására.

5.13. Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adó az Épület esetleges felújítása esetén a helyiségek használatát felfüggesztheti, amelyről Használó részére előzetes értesítést küld.

5.14. Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adó a téli időszakokban szüneteltetheti a helyiségek használatát a felelős gazdálkodás érdekében, kivételt képez ez alól, ha az Alapítvány az általa kizárólagosan használt helyiségekre vonatkozó, mindennemű rezsiköltséget viseli.

6. A Megállapodás megszüntetésére vonatkozó rendelkezések

6.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodást 90 napos felmondási idővel bármelyik fél indokolás nélkül rendes felmondással megszüntetheti.

6.2. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodást Használatba adó azonnali hatállyal megszüntetheti, amennyiben a nem szerződésszerű vagy rendeltetésellenes használat következtében a Használó érdekkörében felmerült okból az Ingatlant vagy az abban tartózkodókat közvetlen kárveszély fenyegeti.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a magyar jogrend egyéb jogszabályai irányadók.

7.2. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodásból adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Zirci Járásbíróság, értékhatártól függően a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

7.3. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg minden korábbi, köztük fennálló írásbeli és szóbeli megállapodás hatályát veszti.

Jelen Megállapodást Felek kölcsönösen egyhangúan értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Zirc, 2024. 2024 JAN. 30

Ottó Péter
polgármester

Használatba adó
Zirc Városi Önkormányzat

2024 FEBR 09

Zirc, 2024. ...

"BÁRKA 2008" Alapítvány
8420 Zirc, Alkotmány u. 4.
Adószám: 19385021-1-19
PK. 60.057/2008/5.

Vörösmarty János
kuratóriumi elnök

Használó
„BÁRKA" Alapítvány

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Zirc, 2024. ...2024 JAN. 30

.....
Navratyil Tímea
mb. gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Zirc, 2024. 2024 JAN. 30

.....
Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Zirc Városi Önkormányzat
székhelye: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.
képviseli: Kacsala István polgármester
nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár
törzskönyvi nyilvántartási száma: 734004
adószám: 15734006-2-19
bankszámlaszáma: 73900030-10011719
mint tulajdonos (a továbbiakban: **Használatba adó, Önkormányzat**), valamint

BB Lövészklub Egyesület
székhely: 8420 Zirc, Győri utca 22.
képviseli: Bittmann Zoltán elnök
nyilvántartási szám: 19-02-0004160
adószám: 19379764-1-19
mint használó (a továbbiakban: **Használó, Egyesület**),

a továbbiakban együtt: **Felek** között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés tárgya
1.1. Használatba adó Használó részére 2026. február 1. napjától ingyenesen használatba adja a Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában álló, Zirc, Alkotmány utca 14. szám alatti (volt MHSZ) épület (a továbbiakban: Épület, Ingatlan) 1. melléklet szerinti alaprajzon 33-as sorszámmal jelölt, 87,62 nm alapterületű részét, edzés és verseny céljára, valamint a fegyverraktárként funkcionáló helyiséget az Egyesület Alapszabályában meghatározott tevékenységeivel összhangban lévő, a városban élő, sportolni vágyó tehetségek fejlődését szolgáló működés céljára.

1.2. A közös használatú helyiségeket illetően Használó jogosult továbbá a mellékhelyiségek használatára.

2. A Szerződés időtartama
Felek megállapodnak, hogy a Szerződés határozatlan időtartamra jön létre, és a Békefi Antal Városi Könyvtár Művelődési Ház és Stúdió KB. kijelölt felelős munkatársával előre egyeztetett időpontokra vonatkozik.
A használat során Használó nem zavarhatja más egyéb önkormányzati vagy intézményi programok lebonyolítását.

3. Jogok és kötelezettségek

3.1. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Használó az általa kizárólagosan igénybe vett helyiségekben, részére bevételt teremtő programot, rendezvényt valósít meg, köteles azt Használó a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének és a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. igazgatójának bejelenteni.

3.2. A 3.1. pontban foglalt bejelentés az alábbi elérhetőségek valamelyikén tehető meg:
a) Zirci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője: Viziné dr. Horváth Judit, jegyzo@zirc.hu, Tel.: +36202561790, személyesen a Városházán

b) Szeli Dóra Réka igazgató: igazgato@zirckultura.hu, Tel.: +36300180077, személyesen a Zirc, József Attila u. 1. szám alatti könyvtár épületében

3.3. A 3.1. pontban foglaltak esetén a helyiségek fenntartása költségeinek finanszírozására bruttó 4000,- Ft költségátalány/nap/bevételt képező sportesemény kerül kiszámlázásra az Önkormányzat részéről az Egyesület irányába.
Felek megállapodnak, hogy a költségátalány mértéke minden évben az előző évi infláció mértékével emelkedik.

4. Egyéb jogok és kötelezettségek

4.1. Felek megállapodnak, hogy az Egyesület nyilvántartást vezet az Épület általa történő használatáról, amelyben megjelöli, hogy ki, milyen céllal, mikor és mettől-meddig használta az Ingatlant.
A nyilvántartást Használó minden hónap 15. napjáig megküldi a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. igazgatójának a 3.2. pontban megjelölt e-mail-címre.

4.2. Felek megállapodnak, hogy Használó minden tárgyévet követő május 31. napjáig az előző évre vonatkozó használatról beszámolót készít az Önkormányzat részére, amelyben az Ingatlan igénybevételét részletesen bemutatja, ideértve a használat órára lebontott alkalmait és céljait.

4.3. Felek megállapodnak, hogy Tulajdonos 1 db kulcs átadásával biztosítja Használó részére az Ingatlanba történő bejutást, amely kulcs nem másolható.

4.4. Használó köteles az Épületet rendeltetésszerűen használni, és felel minden olyan kárért, amely a használat ideje alatti nem szerződésszerű vagy nem rendeltetésszerű használat következménye.

4.5. Használó az Ingatlan más célú használatára, hasznosítására nem jogosult.

4.6. Használónak rendelkeznie kell az Épületben általa használt helyiségekben végzett tevékenységeihez a vonatkozó jogszabályok által előírt feltételekkel és engedélyekkel. Felelős minden olyan kárért, amely ezen előírások be nem tartásából ered.

4.7. Használó tudomásul veszi, hogy az Ingatlan közintézmény része, ennélfogva közforgalmú intézménynek minősül, és az erre vonatkozó jogi szabályozás betartása kötelező, ideértve különösen a dohányzásra (1999. évi XLII. törvény), valamint az alkoholfogyasztásra- és árusításra vonatkozó szabályokat.

4.8. Használó tudomásul veszi, hogy az Épületben lévő, a Használó közreműködésével megvalósuló rendezvény alkalmával esetlegesen vendéglátást folytató kereskedelmi tevékenység kizárólag az Békefi Antal Városi Könyvtár Művelődési Ház és Stúdió KB. előzetes hozzájárulásával lehetséges, a vele kötött külön megállapodás alapján.

4.9. Használó tudomásul veszi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt szabályokat.

4.10. Használó bármely rendkívüli eseményről köteles Használatba adót haladéktalanul tájékoztatni.

4.11. Használó köteles a használat ideje alatt a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. Házirendjének és Tűzvédelmi Szabályzatának betartására.

4.12. Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adó az Épület esetleges felújítása esetén a helyiségek használatát felfüggesztheti.

4.13. Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adó a téli időszakokban szüneteltetheti a helyiségek használatát a felelős gazdálkodás érdekében, kivételt képez ez alól, ha az Egyesület az általa kizárólagosan használt helyiségekre vonatkozó, mindennemű rezsiköltséget viseli.

5. Szerződés megszüntetésére vonatkozó rendelkezések

5.1. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést 30 napos felmondási idővel bármelyik fél indokolás nélkül rendes felmondással megszüntetheti.

5.2. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést Használatba adó azonnali hatállyal megszüntetheti, amennyiben a nem szerződésszerű vagy rendeltetésellenes használat következtében a Használó érdekkörében felmerült okból az Ingatlant vagy az abban tartózkodókat közvetlen kárveszély fenyegeti.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a magyar jogrend egyéb jogszabályai irányadók.

6.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Zirci Járásbíróság, értékhatártól függően a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

6.3. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés hatályba lépésével egyidejűleg minden korábbi, köztük fennálló írásbeli és szóbeli megállapodás hatályát veszti.

A megállapodást Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottsága az 5/2026. (I.26.) határozatával hagyta jóvá, Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016. (V.3.) önkormányzati rendeletében foglalt - a nem pénzbeli támogatási formára vonatkozó - rendelkezések alapján.

Jelen szerződést Felek kölcsönösen egyhangúan értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Zirc, 2026. 02.02.

Kacsala István polgármester
Használatba adó
Zirc Városi Önkormányzat

ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Zirc, 2026. 02.02.

Bittmann Zoltán elnök
Használó
BB Lövészklub Egyesület

BB LÖVÉSZKLUB EGYESÜLET
Adószám: 19379764-1-19
8420 Zirc, Esterházy u. 3.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Zirc, 2026. 02.02

.....

Pill Eszter

gazdasági vezető

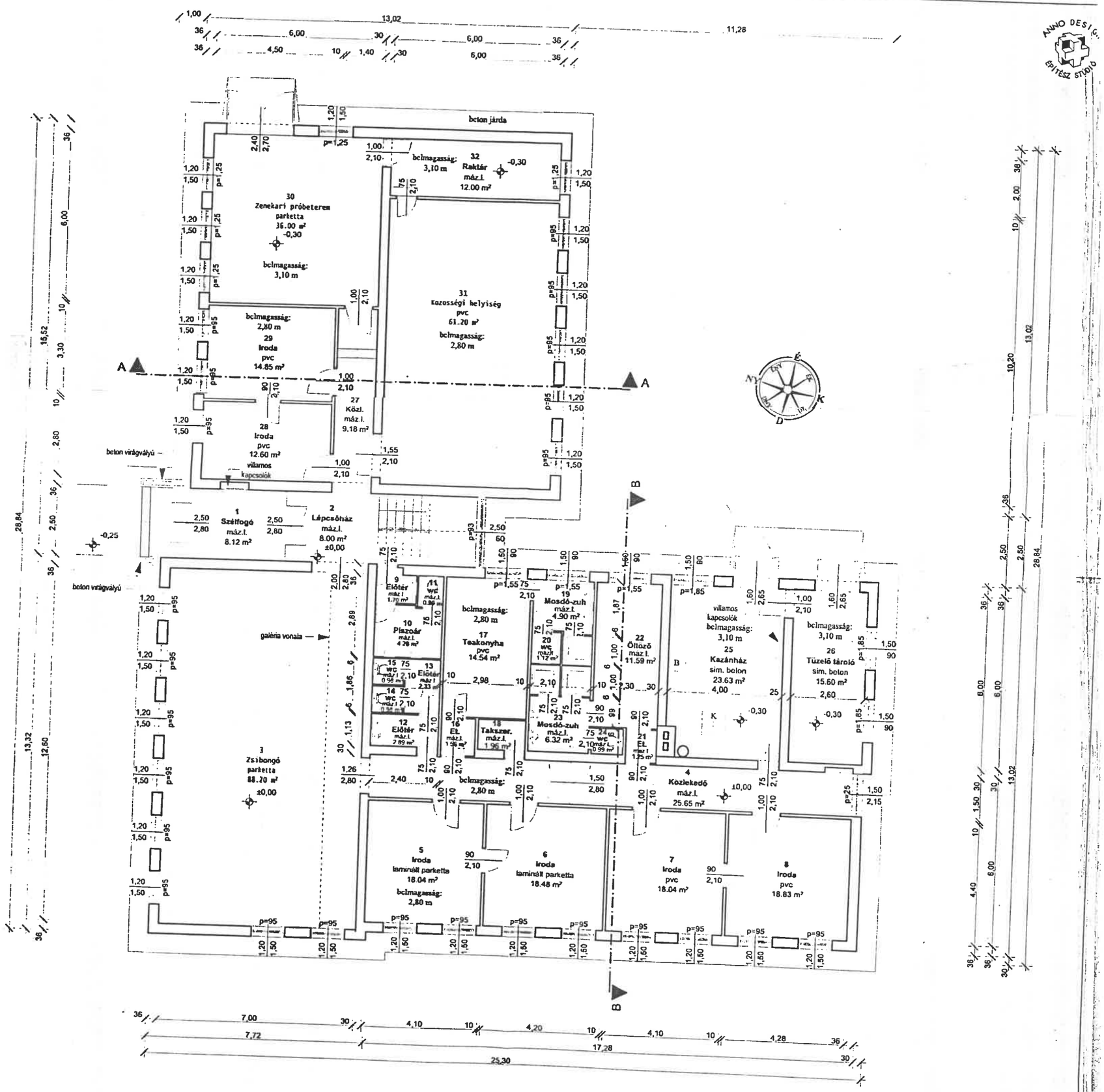
Jogilag ellenjegyzem:

Zirc, 2026. 02.02.

.....

Viziné dr. Horváth Judit

jegyző



ANNO DESIGN ÉPÍTÉSZ STÚDIÓ

FÖLDSZINT FELMÉRÉSI ALAPRAJZA

ANNO DESIGN ÉPÍTÉSZ STÚDIÓ 8200 VESZPRÉM Iskolavó u. 27./ D. 88/410-194	MENTÁLHIGIÉNÉS ÉS IFJÚSÁGI KÖZPONT KIALAKÍTÁSÁNAK TERVE	F.1
	Építmény helye: ZIRC, Alkotmány u. 14.	
	Megbízó: Zirc Városi Önkormányzat , 8420 Zirc, Március 15. tér 1.	2003.04.10.
	Tervezők: Mészáros Norbert okl. építészmérnök É2-19-0252/99	
	Daubner Anita okl. építészmérnök É2-19-0253/99	M 1:100

ANNO DESIGN ÉPÍTÉSZ STÚDIÓ

1,00 | 13,02 | 11,28

36 | 12,30 | 36

2,86 | 38 | 6,54 | 38 | 2,86

bm= 1,90 m

33a
Lövészklub
sim. beton
77.61 m²
(138,23 m2)

A — A

B — B

+3,25

33b
Lövészklub
parketta
10.01 m²

6,52

Közl.
3.56 m²
(7,62 m2)

+3,38

1,80 | 95

90 | 2,10

32 | 45 | 7 | 2,96 | 25 | 3,64 | 25 | 3,60 | 25 | 3,65 | 25 | 1,80

bm= 1,90 m

Padlástér
sim.beton
201.41 m²
(122,53 m2)

+3,30

+3,25

95 | 2,05

Galéria
mozaiklap
27.57 m²
(33,61 m2)

bm= 1,90 m

1,20 | 1,50 | p=55

1,20 | 1,50 | p=55

1,20 | 1,50 | p=55

1,20 | 1,50 | p=55

lépcső

2,87 | 3,02 | 2,75

13,02 | 4,21 | 25 | 3,78 | 25 | 1,65 | 38

2,50 | 2,41 | 25 | 2,36 | 38

13,32 | 12,60 | 38

28,84 | 36 | 2,80 | 38 | 6,24 | 38 | 2,50 | 36 | 30

38 | 5,00 | 2,76 | 17 | 2,96 | 25 | 3,64 | 25 | 3,60 | 25 | 3,65 | 25 | 1,50 | 36 | 30

25,30

É
NY
K
D

TETŐTÉR FELMÉRÉSI ALAPRAJZA

ANNO DESIGN ÉPÍTÉSZ STÚDIÓ 8200 VESZPRÉM Haszkovó u. 27./D. 88/410-194	**MENTÁLHIGIÉNÉS ÉS IFJÚSÁGI KÖZPONT KIALAKÍTÁSÁNAK TERVE**	F.2
	Építmény helye: ZIRC, Alkotmány u. 14.	
	Megbízó: Zirc Városi Önkormányzat , 8420 Zirc, Március 15. tér 1.	2003.04.10.
	Tervezők: Mészáros Norbert okl. építészmérnök É2-19-0252/99 Daubner Anita okl. építészmérnök É2-19-0253/99	M = 1:100

Előterjesztés 6. melléklete

RENDELET-TERVEZET

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2026.(….) önkormányzati rendelete

az önkormányzat által nyújtott nem pénzbeli támogatásokkal, valamint az önkormányzat vagyonelemeivel való rendelkezéssel összefüggő önkormányzati rendeletek módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2017. (V.8.) önkormányzati rendeletben, az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016. (V.3.) önkormányzati rendeletben és Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendeletben foglaltak az önkormányzat vagyonának hasznosítása tekintetében összhangban legyenek.

[2] Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.§-3. §-ok tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 4.-6. §-ok tekintetében a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségi szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 8-9. §-ok tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016. (V.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet1) 2. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A rendelet hatálya alá tartoznak:
a) a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló 2011. évi C. törvény rendelkezései alapján egyháznak minősülő szervezetek,
b) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkezők,
***c)** jogi személyek.*

*(2) Az (1) bekezdésben **a), b) és c) pontjaiban** foglaltak (a továbbiakban együtt: szervezet) akkor tartoznak e rendelet hatálya alá, ha tevékenységüket kizárólag vagy elsősorban Zirc város lakossága érdekében végzik és:*
a) bejegyzett székhelyük Zirc város közigazgatási területén van, vagy
b) bejegyzett országos vagy regionális szervezetük Zirc város igazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik.”

2. § A Rendelet1 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(3) A **tartós használatnak minősülő** nem pénzbeli támogatás nyújtásáról a Képviselő-testület dönt. A döntés során figyelembe veszi a támogatási cél megvalósítása során keletkező*

bevételeket és kiadásokat, a támogatott tényleges tevékenységét, a támogatási cél jellegét és a korábbi támogatás nyújtására kötött Szerződések teljesítését.”

3. § (1) Hatályát veszti a Rendelet1 5. § (4)-(5) bekezdése.

(2) Hatályát veszti a Rendelet1 6. melléklete.

4. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2017. (V.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet2) 9. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat intézményének vezetője az intézmény használatában lévő vagyont legfeljebb egy év időtartamra adhatja bérbe - kivéve a közfeladatot ellátó szervek részére történő bérbeadás esetét - a Polgármester egyetértése esetén, amennyiben az az intézmény alaptevékenységét nem akadályozza. Egy évnél hosszabb időtartamú - nem közfeladatot ellátó szervek részére történő – ***használatba adásához, haszonkölcsönbe adásához,*** *bérbeadáshoz a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.”*

5. § A Rendelet2 9. §-a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az Önkormányzat intézményének vezetője az intézmény használatában lévő vagyont alaptevékenységének gyakorlása céljából – a Polgármester egyetértése esetén – legfeljebb egy évre haszonkölcsönbe adhatja.”

6. § A Rendelet2 9. § (3) bekezdése helyébe az következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben leírt vagyonkezelő használatában nem álló vagyonelem hasznosításáról a Képviselő-testület, amennyiben a vagyonelem forgalmi értéke nem haladja meg azt az értéket, amely felett a Nvtv. versenyeztetési szabályainak alkalmazása - törvény eltérő rendelkezése hiányában – kötelező a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt átruházott hatáskörben, figyelemmel a (2), (4), (5) és ***(6)*** *bekezdésben foglalt kivételekre.”*

7. § A Rendelet2 9. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a Zirc, Alkotmány u. 14. szám alatti ingatlan használatban nem lévő helyiségeinek tartós használatnak nem minősülő hasznosításáról a Polgármester dönt. Nem minősül tartós használatnak az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet hatálya alá nem tartozó, alkalmi, évi 24 órát meg nem haladó használat.”

8. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet3) 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

9. § A Rendelet3 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

10. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kacsala István polgármester	Viziné dr. Horváth Judit jegyző

a …/2026. (…) önkormányzati rendelet 1. melléklete

„2. melléklet a 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

A) A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkavállalók, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetők és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője tekintetében.
2. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a közfoglalkoztatottak és a közérdekű munkásokkal kapcsolatosan.
3. Megteszi a Zirc Városi Önkormányzat államigazgatási ügyekben ügyfélként való szereplésekor a szükséges jognyilatkozatokat.
4. Gyakorolja a közművesítési hozzájárulás önkormányzati hatósági hatáskörben történő kivetését.
5. Megalkotja az étkeztetéssel összefüggő térítési díjak beszedésének rendjére vonatkozó szabályzatot.
6. Lefolytatja az önkormányzat településképi érvényesítési eszközei körébe tartozó eljárásokat (ideértve a rendeltetésváltozás igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadását is).
7. Jogosult az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2017. (V.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyon rendelet) 6. § (2) bekezdésében meghatározottak gyakorlására.
8. Rendelkezik a Vagyon rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottakról.
9. Egyetért a Vagyon rendelet 9. § (2) bekezdésében és **(2a) bekezdésében** meghatározottakban.
10. Dönt a Vagyon rendelet 9. § (4) bekezdésében meghatározottakban.
11. Dönt a Vagyon rendelet 9. § (5) bekezdésében meghatározottakban.
12. Dönt a Vagyon rendelet 9. § (6) bekezdésében meghatározottakban.
13. Dönt a Vagyon rendelet 17. § (3) bekezdésében meghatározottakban.
14. Gyakorolja a Vagyon rendelet 10. §-ban meghatározott hatásköröket.
15. Gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat.
16. Gyakorolja a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2015. (III.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakás rendelet) 18. § (3) bekezdésében foglalt jogokat.
17. A Lakás rendelet 6. § (1) bekezdésében foglaltakról gondoskodik.
18. A Lakás rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltakról gondoskodik.
19. Jogosult a Lakás rendelet 14. §-ában meghatározottak gyakorlására.
20. Engedélyezi a zirci jelképek és a Zirc név használatáról szóló 18/2016. (X.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Jelkép rendelet) 7. § (1) bekezdésében foglaltakat, dönt a 9. § (1) bekezdésében foglaltakról.
21. Engedélyezi a Jelkép rendelet 13. §-ában foglaltakat.

B) Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Jogosult a Vagyon rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározottak gyakorlására.
2. Rendelkezik a Vagyon rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottakban.
3. Dönt a Vagyon rendelet 9. § (3) bekezdésében meghatározottakban.
4. Dönt a Vagyon rendelet 9. § (5) bekezdésében meghatározottakban.
5. Dönt a Vagyon rendelet 17. § (3) bekezdésében meghatározottakban.
6. Gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat.
7. Dönt a Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozásáról szóló 8/2010. (III.29.) önkormányzati rendelet 9. §-ában nevesített hatáskörökben.
8. Gyakorolja a Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágba tartozó területek művelése érdekében megkötött vagy megkötendő vállalkozási típusú szerződésekkel kapcsolatos hatásköröket.

9. Gyakorolja az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016. (V.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Támogatási rendelet) 8. §-ában foglalt hatásköröket
10. Jogosult a Lakás rendelet 14. §-ában meghatározottak gyakorlására.
11. Gyakorolja a Lakás rendelet 25. § (1) bekezdésében foglaltakat.
12. Felülvizsgálja a tiszteletdíjak mértékét a 10/2015. (III.10.) önkormányzati rendelet 8. §ában foglaltak szerint.

C) Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Dönt a középiskolai tanulmányi ösztöndíjakról.
2. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjakról.
3. Dönt az önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 13/2021. (IX.23.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint, Zirc Város Díszpolgára, a Pro Urbe és „Az Év Zirci Vállalkozója" címek kivételével.
4. Véleményezi az Önkormányzat által nyújtott támogatások (civileknek) felhasználásáról szóló szakmai beszámolókat.
5. Dönt a tevékenységi körébe tartozó intézmények munkatervének, szervezeti és működési szabályzatának, valamint házirendjének elfogadásáról.
6. Jogosult a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében foglaltakra.
~~**7. Dönt a Támogatási rendelet 5. §-ában foglaltakról.**~~
7. Javaslatot tesz a Lakás rendelet 7. §-ában meghatározottakban.
8. Dönt a Lakás rendelet 18. § (2) bekezdésében meghatározottakban.

D) Jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, a 7. § (3) bekezdésében, (1) bekezdés a) pontjában, a 34. § (3)-(4) bekezdéseiben, a 36. § (1) bekezdésében és (3) bekezdésében, 39. § (1) bekezdés a) pontjában, a 41. § (2) bekezdésében, a 42/A. § (1) bekezdésében meghatározott közút kezelői hatósági ügyekben, a hozzájárulásokról, valamint intézkedik a feladatok ellátásáról.
2. Dönt a fás szárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló 10/2024. (VI.21.) önkormányzati rendelet 3. §-ában foglaltakról.
3. Dönt a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 3/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet 1. §-ában kapott hatáskörében.
4. Dönt a közterületek használatáról szóló 15/2024. (XI.8.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Közterület használati rendelet) foglalt átruházott hatáskörében, valamint gondoskodik, engedélyezi és gyakorolja a Közterület használati rendeletben foglaltakat.
5. Végzi a Lakás rendelet 10. §-ában meghatározottakat.
6. Gyakorolja a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 18/2013. (XI.4.) önkormányzati rendelet 1. § (7) bekezdésében foglalt hatáskörét.

a …/2026. (…) önkormányzati rendelet 1. melléklete

„5. melléklet a 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelethez

Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság feladatai

1. Figyelemmel kíséri
a) Zirc város honlapját, az információk és az adatok időszerűségét.
b) a műemlék, illetve műemlék jellegű és városképi szempontból védett épületek, szobrok, műalkotások állagát, javaslatot tesz hasznosításukra, felújításukra és rekonstrukciójukra

2. Véleményezi
a) a feladatkörébe tartozó intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával összefüggő feladatokat;
b) a testületi ülés napirendjére kerülő olyan előterjesztéseket, amelyek az oktatás, egészségügy, szociális ügyek, közművelődés, kultúra, ifjúság, sport, valamint a civil kapcsolatok területét érintik;
c) a testvérvárosokkal, más önkormányzatokkal, intézményekkel, civil szervezetekkel és az egyházi jogi személyekkel oktatás, kultúra, sport célokból létrejövő együttműködési megállapodásokat, javaslatot készít ilyen típusú együttműködések kialakítására;
d) a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendeletében meghatározottak szerint a Civil Alap terhére történő támogatások odaítélését;
e) a Támogatási rendelet 8. § (8) bekezdésében meghatározottak alapján a támogatások felhasználásáról szóló szakmai beszámolókat;

3. Javaslatot tesz területek, épületek, szobrok helyi védelem alá helyezésére.

4. Javaslatot dolgoz ki arra, hogy a városi intézményeken keresztül az igények figyelembevételével olyan kulturális kínálat alakuljon ki, amely a lehető legnagyobb körben biztosítja a szabadidő hasznos és színvonalas eltöltésének lehetőségét.

5. Javaslatot készít
a) – szükség szerint szakértő bevonásával - művészeti alkotás közterületen, önkormányzati intézményben történő elhelyezéséről, áthelyezéséről. Amennyiben a szakértő bevonásának költségvetési vonzata van, úgy javaslatot fogalmazhat meg a képviselő-testületnek szakértő bevonására. b) a civilszervezetek, a kiemelt sport-, kulturális- és nyugdíjas egyesületek, egyházi jogi személyek és a városi rangú események anyagi támogatására.

6. Javaslatot tehet a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatására.

7. Közreműködik az egészségügyi témájú döntések meghozatalában.

8. Gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat.

9. Ellátja a Lakás rendelet
a) 6. § (4) bekezdésében,
b) 7. § (1) bekezdésében,
c) 9. § (3) bekezdésében és
d) 18. § (2) bekezdésében
meghatározott feladatokat.

10. Dönt

a) a tevékenységi körébe tartozó intézmények munkatervének, szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról.
b) átruházott hatáskörben – a város díszpolgára és a Pro Urbe díj és „Az Év Zirci Vállalkozója” címek kivételével – a kitüntetések adományozásáról.
~~**c) a Támogatási rendelet 5. § (3) bekezdésben meghatározottak alapján a nem pénzbeli támogatás nyújtásáról.**~~
c) az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról szóló 16/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról.

11. Előkészíti a városi kitüntetésekről szóló rendelet-tervezetet.

12. Egyeztető fórumot hozhat létre és működtethet a helyi civil szervezeteknek, egyesületeknek, egyházi jogi személyeknek az önkormányzati döntés-előkészítés folyamatába történő bevonására, a velük való kapcsolattartásra.

13. Tájékoztatót készít a Vagyon rendelet 15. § (7) bekezdésében meghatározottak alapján a képviselő-testület részére.”

Általános indokolás

az önkormányzat által nyújtott nem pénzbeli támogatásokkal, valamint az önkormányzat vagyonelemeivel való rendelkezéssel összefüggő önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendelet-tervezethez

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 68/2026. (II.25.) határozatával (1. melléklet, a továbbiakban: Határozat) felkérte a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy vizsgálja felül a Zirc, Alkotmány u. 14. szám alatti (volt MHSZ, a továbbiakban: Ingatlan, MHSZ), Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan használatára vonatkozó megállapodásokat, tekintettel az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2017. (V.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet), valamint az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016. (V.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Támogatási rendelet) szabályozásaira, továbbá ezek összhangjára.

A fenti vonatkozó hatályos egységes rendeletek az előterjesztés 2.-3. mellékletét képezik.

A Támogatási rendelet 2016. május 3. napjával lépett hatályba. A Támogatási rendelet megalkotása az akkori önkormányzati intézményi struktúra, továbbá a zirci civil szervezetekkel, szerveződésekkel fennálló sok éves hatékony együttműködések figyelembe vételével történt meg.
A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB (a továbbiakban: Könyvtár) telephelyeként működő Alkotmány utca 14. szám alatti ingatlan kizárólag közművelődési célokat szolgált, továbbá itt kapott helyet a Stúdió KB is. Az Ingatlanban folyamatos volt a Könyvtár általi személyes felügyelet. A közművelődési munkatárs az ingatlan folyamatos felügyelete mellett tökéletesen tudta koordinálni az itt tevékenykedő civil szervezetek és szerveződések programjait.

A változás a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Szolgáltató Központ) 2017. január 1. napjával történő megalapításával kezdődött. A Szolgáltató Központ az MHSZ egy részét használta, majd tevékenységének bővülésével nagyobb teret igényelt.

Az Ingatlan tehát helyet adott szociális feladatellátásnak, televíziós műsorszolgáltatásnak, közművelődési feladatoknak, továbbá a civil szervezetek tevékenységének.

Joggal mondhatjuk hát, hogy az MHSZ igazi multifunkciós épület lett. Mindezt úgy, hogy az egyes szervezetek költségei és helyiségei egyértelműen nem elkülöníthetőek egymástól. Időközben megszűnt a Könyvtár általi állandó személyes felügyelet, jött a COVID, majd az energiaárak elszabadulása. Tekintettel az MHSZ műszaki adottságaira, az Önkormányzat az ingatlan fűtését nem tudta megoldani a korábbi hőfokon. A Szolgáltató Központ is elköltözött egy időre.

A multifunkciós jelleg miatt a jelenlegi önkormányzati szabályozás mellett nehéz az Ingatlan kezelése és szabályozott használata, éppen ezért szükséges annak felülvizsgálata különös tekintettel a Támogatási rendeletre.

Jelenleg a „BÁRKA” Alapítvány (székhely: 8420 Zirc, Alkotmány u. 14., adószám: 19385020-1-19, képviseli: Vörösmarty János elnök), valamint a BB Lövészklub (székhely: 8420 Zirc, Győri u. 22, adószám: 19379764-1-19, képviseli: Bittmann Zoltán elnök) rendelkezik az Ingatlan használatára vonatkozó hatályos megállapodással.
A hatályos használati megállapodások az előterjesztések 4.-5. mellékleteit képezik.

Az Ingatlan használatára irányuló kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz a Bakonyi Finnbarátok Köre Egyesület (székhely: 8420 Zirc, Békefi A. u. 42., adószám: 18924684-1-19, képviseli: Wenczel

Zsuzsanna elnök), az Erdélyi Baráti Kör Egyesület (székhely: 8420 Zirc, Békefi A. u. 40., adószám: 18930469-1-19, képviseli: Horváth István elnök) és a „Zirc Kultúrájáért" Alapítvány (székhely: 8420 Zirc, Március 15. tér 1., adószám: 18927216-1-19, képviseli: Encz Ilona elnök) is, melyről támogatólag döntött az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság 2026. március 23-i ülésén. A fenti Határozat végrehajtása miatti felülvizsgálat okán azonban ez a megállapodás nem került aláírásra.

A Támogatási rendelet 5. §-a a nem pénzbeli támogatásokat az alábbiak szerint szabályozza:
„5. § (1) A nem pénzbeli támogatás a támogatott által részben, vagy egészben meg nem térített – az ingatlan, ingóság használatba adásakor érvényes önköltségszámítás szabályai szerint meghatározott – díj.
(2) A nem pénzbeli támogatás nyújtása a jogszabályok, különösen a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései, valamint az ingatlan vagy ingóság használatára, működtetésére vonatkozó megállapodásban foglaltak alapján történik.
(3) A nem pénzbeli támogatás nyújtásáról a (4) bekezdésben foglalt kivétellel az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság dönt. A döntés során figyelembe veszi a támogatási cél megvalósítása során keletkező bevételeket és kiadásokat, a támogatott tényleges tevékenységét, a támogatási cél jellegét és a korábbi támogatás nyújtására kötött Szerződések teljesítését.
(4) A tartós használatnak nem minősülő nem pénzbeli támogatás nyújtásáról a Polgármester jogosult dönteni.
(5) A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. székhelyén és telephelyén lévő helyiségekben tevékenykedő, az intézmény ingóságait a 6. mellékletben felsorolt szervezetek, szerveződések használhatják.
(6) Tartós használatnak minősül, a tárgyévben összesen évi 24 órát meghaladó mértékű nem pénzbeli támogatás nyújtása, függetlenül az alkalmak számától.
(7) A nem pénzbeli támogatásokról az önkormányzat mindenkori zárszámadásának keretében forintosított kimutatást készít az (1) bekezdésben meghatározottak alapján, mely egyértelműsíti a támogatás pénzben kifejezett mértékét."

Fentiek alapján a nem pénzbeli támogatás nyújtásáról tartós használat esetén – összhangban a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet C) 7. pontjában foglaltakkal – az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság, míg tartós használatnak nem minősülő használat esetén a polgármester dönt.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 4. pontjában foglaltak szerint azonban a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik az „*alapítványi forrás átvétele és átadása*".
Az Mötv. ezen rendelkezése alapján a pénzbeli és nem pénzbeli támogatás nyújtása sem ruházható át a Képviselő-testület valamely bizottságára, abban a Képviselő-testület jogosult eljárni alapítvány esetén.

Tekintettel az egységes jogalkalmazásra és az átláthatóság követelményére, javaslom minden a Támogatási rendelet hatálya alá tartozó kérelem esetén a Képviselő-testület hatáskörébe utalni a támogatás nyújtását.
A tartós használatnak nem minősülő nem pénzbeli támogatás nyújtásáról szóló Támogatási rendelet 5. § (4) bekezdését pedig javaslom hatályon kívül helyezni. A tárgyévben összesen 24 órát meg nem haladó, tartós használatnak nem minősülő esetek nem tartoznának a Támogatási rendelet hatálya alá.
A rövidebb, kvázi alkalmi használatról a polgármester átruházott hatáskörben döntene, bérleti vagy haszonkölcsön szerződés, vagy használati megállapodás formájában.

A Könyvtár Alapító Okiratának 4.3. pontja az alábbiakról rendelkezik:

„A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB jogosult az intézmény helyiségeinek közművelődési célú és egyéb közösségi programok, rendezvények megvalósítása céljából történő hasznosítására."

Itt merült fel a Támogatási rendelet 6. mellékletének problémája, amely a Könyvtár székhelyén és telephelyén lévő helyiségekben tevékenykedő szervezeteket tartalmazza.
A fent ismertetett hatásköri probléma okán a Támogatási rendelet 6. mellékletének hatályon kívül helyezése javasolt.

Egyeztetve Igazgató Asszonnyal, a Könyvtár legfontosabb – kötelező - közművelődési alapszolgáltatása: a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.
Ennek módját, illetve ingyenes vagy visszterhes voltát jogszabály nem határozza meg.
Az intézmény részére juttatott állami normatíva (kb. évi 10 M Ft) kb. 75%-a is az alapfeladatok megvalósítását célozza.
A Támogatási rendeletben biztosított tartós használatot szükséges elkülöníteni a közművelődési tevékenységet megvalósító, könyvtári helyiséget használó civil szerveződésektől.
Igazgató Asszony a Vagyonrendelet 9. § (2) bekezdésében foglaltak mellett - mely alapján az intézményvezető a polgármester egyetértésével, legfeljebb 1 év időtartamra bérbe adhatja az intézmény használatában lévő vagyont, amennyiben az az alaptevékenységét nem akadályozza.

Kiegészítésként a Támogatási rendelet 5. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti – zárszámadás keretében forintosított – kimutatás tekintetében az alábbi tájékoztatást adom:
A 2026. május 27.-i munkaterv szerinti ülés 2. napirend b) pontja alatt a képviselő-testület tárgyalta meg ezen napirend előtt az Önkormányzat 2025. évi zárszámadását, melynek 4. mellékletében található meg részletesen a nem pénzbeli támogatás évi összege.
Összesített adatok:
Helyiséghasználat: 2.788.000 forint
Eszközhasználat: 313.300 forint

Részletes indokolás

1. §-hoz:
A Támogatási rendelet hatályát pontosító rendelkezés.

2. §-hoz:
A Támogatási rendelet alapján a tartós használatnak minősülő nem pénzbeli támogatás hatáskörét módosítja.

3. §-hoz:
Hatályvesztő rendelkezéseket tartalmaz.

4.§-7. §-okhoz:
A Vagyonrendelet használatra vonatkozó hatásköreit rendező szakasz.

8. §-9. §-okhoz:
Az SZMSZ 2. és 5. mellékletét módosítja, amely a hatásköröket tartalmazza.

10. §-hoz:
Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §)

<table>
<tr><td>Rendelet tervezet címe:</td><td colspan="4">az önkormányzat által nyújtott nem pénzbeli támogatásokkal, valamint az önkormányzat vagyonelemeivel való rendelkezéssel összefüggő önkormányzati rendeletek módosításáról
…/2026. (….) önkormányzati rendelet-tervezethez</td></tr>
<tr><td colspan="5">Rendelet-tervezet valamennyi jelenőt hatása, különösen</td></tr>
<tr><td>Társadalmi, gazdasági hatás:</td><td>Költségvetési hatás:</td><td>Környezeti, egészségi következmények:</td><td>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</td><td>Egyéb hatás:</td></tr>
<tr><td>A Tervezetnek társadalmi hatása: a szabályozással átláthatóbbá válik az önkormányzat által biztosított támogatások, az ingatlanvagyon használatának átengedése.

Gazdasági hatása nincs.</td><td>A jelenlegi szabályozáshoz képest nincs.</td><td>A Tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.</td><td>A Tervezet hatásaként többlet adminisztratív teher nem jelentkezik.</td><td>-</td></tr>
<tr><td>A rendelet megalkotása szükséges, mert</td><td colspan="4">A jogalkotás elmaradása jogszabálysértő helyzetet eredményez.</td></tr>
<tr><td>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</td><td colspan="4">A szabályozás hiánya jogsértést eredményezne.</td></tr>
<tr><td colspan="5">A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Személyi:</td><td>Szervezeti:</td><td>Tárgyi:</td><td>Pénzügyi:</td></tr>
<tr><td colspan="2">A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel.</td><td>A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet szervezeti feltételt nem igényel.</td><td>A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet tárgyi feltételt nem igényel.</td><td>A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet pénzügyi feltételt nem igényel.</td></tr>
</table>

Előterjesztés 6. melléklete

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

a 16/2024.(XI.8.), a 19/2024.(XII.6.) és a 23/2025.(XII.17) önkormányzati rendeletekkel módosított

14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelete

Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat és működése

1. § (1) Az Az önkormányzat elnevezése: Zirc Városi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), tagjainak száma: 9 fő.

(4) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Zirci Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

(5) Az önkormányzat hivatalának székhelye: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.

2. § (1) Az önkormányzat önállóan, szabadon és demokratikusan, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a város közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati gyakorlásáról, a helyi közakarat és a helyi érdek érvényesítéséről.

(2) Az önkormányzat járási és települési érdekek érvényesítése céljából részt vesz az önkormányzati érdekszövetségek munkájában.

(3) Az önkormányzat a járási és települési önkormányzati feladatok ellátása érdekében együttműködik különösen a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Zirci Járási Hivatalával, a Veszprém Vármegyei Önkormányzattal és a zirci járásban működő községi önkormányzatokkal.

(4) A népfelség elvének érvényre juttatása érdekében együttműködésre törekszik a városban tevékenykedő valamennyi politikai, társadalmi szervezettel, egyházi jogi személyekkel, valamint az állampolgárok önszerveződő közösségeivel.

3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a logó és a zászló. Ezek használatának rendjét és feltételeit Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a zirci jelképek és a Zirc név használatáról szóló 18/2016. (X.18.) önkormányzati rendelete szabályozza.

(2) Az önkormányzat életművet elismerő kitüntetéseket, „Zirc Város Közszolgálatáért” szakmai kitüntetéseket, a közérdekű sürgősségi feladatot ellátók kitüntetéseit, a sporttevékenység elismerését célzó kitüntetéseket, valamint a vállalkozások elismerését célzó kitüntetéseket adományoz. Ezek rendjét és feltételeit Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 13/2021. (IX.23.) önkormányzati rendelete szabályozza.

4. § Az Önkormányzat testvértelepülési kapcsolatot tart fent a németországi Pohlheim, a finnországi Nivala, a romániai Barót és az ukrajnai Dercen településekkel.

2. Az önkormányzat szervei

5. § Az önkormányzati feladatok ellátását az önkormányzat szervei biztosítják, amelyek a következők:

a) a polgármester,
b) a képviselő-testület bizottságai,
c) a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal,
d) a jegyző,
e) a Zirci Járás Önkormányzati Társulása,
f) a Zirc és Lókút Óvodatársulás és
g) az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás.

3. Az önkormányzat intézményei

6. § Az önkormányzat által – közvetlenül - fenntartott intézmények a következők:

a) a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ,
b) a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB és
c) a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladat- és hatásköre

4. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

7. § (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai és hatáskörei vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései irányadók.

(3) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat – a kötelezően ellátandó feladatain túl – ellátja az alábbi önként vállalt feladatokat:
1. Működtet:
  a) helyi közösségi közlekedést,
  b) közterület-felügyeletet,
  c) közbiztonsági kamerarendszert,
  d) Települési Értéktár Bizottságot és
  e) helyi televíziót.
2. Működteti a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóházat.
3. Városi elismerő és kitüntetési címeket adományoz.
4. Nemzetközi kapcsolatokat tart fent.
5. Biztosítja a következő szociális alapszolgáltatásokat:
  a) a támogatói szolgálat,
  b) a közösségi ellátás,

c) az idősek nappali ellátásán felül – a pszichiátriai betegek és fogyatékos személyek nappali ellátását és a fejlesztő foglalkoztatás és

d) az idősek nappali ellátásán belül a demens személyek nappali ellátása.

6. Támogatja

a) a városban működő alap- és középfokú köznevelési intézmények működését,

b) a Bakonyi Természettudományi Múzeum (Magyar Természettudományi Múzeum telephelye) működését,

c) a szociálisan rászoruló, szociálisan rászoruló, felsőoktatásban részt vevő, nappali képzésben tanulmányokat folytató, állandó zirci lakosokat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozással,

d) és elismeri a zirci állandó lakóhellyel rendelkező, középiskolai nappali tanulmányokat folytató, kiemelkedő tanulmányi teljesítményt felmutató diákokat (középiskolai tanulmányi ösztöndíjpályázat),

e) a helyi tűzvédelmet és közbiztonságot,

f) a civil szervezetek, egyesületek, a városban működő egyházi jogi személyek működését,

g) a városi idegenforgalmi és kulturális rendezvények és

h) a Zirc és Vidéke folyóirat megjelenését.

7. Együttműködik más önkormányzattal, tagságot vállal önkormányzatokat tömörítő érdekképviseleti szervezetekben.

8. helyi termelői piacot tart fent,

9. ellátja a helyi védelem alá helyezett sírok gondozását, fenntartását.

10. Támogatást biztosít – önkormányzati rendelet alapján – az önkormányzat saját halottá nyilvánításához kapcsolódóan.

8. § Az önkormányzat a képviselő-testület és a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. (a továbbiakban: Njtv.) törvény 80. § (2) bekezdése alapján megkötött közigazgatási szerződésben rögzítettek szerint meghatározza a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan azok végrehajtásának szabályait, és a Njtv. 80. § (3)-(5) bekezdéseinek megfelelően biztosítja a működési feltételeket a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat számára.

5. A képviselő-testület hatáskör átruházása

9. § (1) A képviselő-testület hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a jogosítottak (jegyző, polgármester és bizottságok) a jelen rendeletben meghatározott feladatkörükben végzett tevékenységükről, valamint a polgármester a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a soron következő – munkaterv szerinti – testületi ülésen írásos előterjesztés formájában beszámolnak. A valamely okból végrehajtásra nem került határozatok tekintetében a nemteljesítés okát írásban indokolni kell.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

6. A képviselő-testületi ülés összehívása

10. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, illetve szükség esetén más helyi önkormányzattal együttes ülést tart.

(2) Az alakuló ülés részletes szabályai vonatkozásában az Mötv. rendelkezései irányadók.

11. § (1) A képviselő-testület évente a munkatervben meghatározott időpontban - augusztus és december hónapokat kivéve – 10 alkalommal tart rendes ülést, lehetőleg a hónap utolsó szerdáján.

(2) Amennyiben az összes napirendi pont tárgyalására nem kerül sor az ülésen, úgy a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a folytatás időpontjáról.

12. § A képviselő-testület az ülését a székhelyén (Városháza 8420 Zirc, Március 15. tér 1.) vagy a Zirci Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó Önkormányzatok közigazgatási területén.

13. § (1) A 10. § (2) bekezdése kivételével a képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke, az elnöki tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül különösen az érintett betegsége, munkahelyi elfoglaltsága miatti távolmaradása, vagy ha személyére vonatkozóan törvényben meghatározott kizárási ok merül fel.

14. § A képviselő-testület ülését össze kell hívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben.

15. § A polgármester a munkatervtől eltérően - írásbeli indítványra vagy halaszthatatlan esetben – rendkívüli ülést is összehívhat. A napirend rendkívüli ülésen történő tárgyalását az előterjesztésben indokolni kell.

16. § (1) A képviselő-testület tagjait a polgármester az ülés helyének, időpontjának, a javasolt napirend tárgyának, előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a képviselőknek és a bizottságok nem képviselő tagjainak úgy kell megküldeni, hogy azt az ülés előtti hatodik napon 16:00-ig megkapják. A megküldés elektronikus levélben (e-mail-ben) küldött letöltési hivatkozással történik.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket úgy kell megküldeni a képviselőknek és a bizottságok nem képviselő tagjainak, hogy azt az ülés kezdete előtt legalább 48 órával megkapják. Ettől eltérni csak az előterjesztésben megjelölt megfelelő indokolással lehet.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak az önkormányzat saját honlapján (www.zirc.hu), valamint az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatni kell, rendes ülés esetén az ülést megelőző 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőzően legalább 24 órával korábban, amelyről a jegyző gondoskodik. Rendes ülés esetén a meghívót a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB közreműködésével működő képújság önkormányzati oldalon is közzé kell tenni.

17. § (1) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

a) a képviselőket,
b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
c) a jegyzőt,
d) az aljegyzőt,
e) a város díszpolgárait,

f) valamely napirendi pont előkészítésében részt vett hivatali dolgozót,
g) a városban működő nemzetiségi önkormányzat elnökét,
h) az önkormányzati fenntartású, működtetésű intézmények, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság vezetőit,
i) a napirendi pontok előterjesztőit,
j) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
k) a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Zirci Járási Hivatalának vezetőjét,
l) a sajtó képviselői közül a városi televízió, a Veszprém vármegyei Napló újság szerkesztőit, az önkormányzat sajtómunkatársát és
m) akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell az (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározottaknak. Az (1) bekezdés e)-m) pontjaiban meghatározottak előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelynek előkészítésében közreműködnek, vagy amelyben érintett az általuk vezetett intézmény.

7. A képviselő-testület munkaterve

18. § (1) A képviselő-testület rendes üléseit a félévenként elfogadott munkaterv alapján tartja.

(2) A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
a) a képviselőktől,
b) a bizottságok nem képviselő tagjaitól,
c) a jegyzőtől,
d) az aljegyzőtől,
e) az önkormányzati intézmények vezetőitől és
f) az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság vezetőjétől.

(4) A munkaterv tartalmazza
a) az önkormányzat fő feladatait,
b) az ülés várható időpontját,
c) a napirendi pontok címét, előadójának nevét,
d) az előkészítésért felelős nevét,
e) azon bizottságok megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják,
f) a közmeghallgatás időpontját és
g) az előterjesztések leadásának határidejét.

(5) A polgármester által előterjesztett munkatervi javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(6) Az előterjesztéskor a testületet írásban tájékoztatni kell a munkatervből kimaradt javaslatokról.

8. Az előterjesztés

19. § (1) Az írásos előterjesztés fő részei és tartalmi minimumkövetelményei:

1. a tárgy pontos meghatározása,
2. az előterjesztő megnevezése,
3. az előterjesztés tartalmának megjelölése, amely lehet:

a) rendelet-tervezet,
b) rendelet-tervezethez kapcsolódó határozati javaslat, vagy
c) határozati javaslat,

4. az előkészítésben résztvevő személyek, szervezetek megnevezése,
5. az előkészítésben közreműködő bizottságok megnevezése,
6. az előterjesztés tartalmának pontos megfogalmazása, amelynek a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések esetében tartalmaznia kell:
a) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, és
b) reális végrehajtási határidő megjelölését,
7. jogszabályi háttér ismertetése: az előterjesztésben szereplő jogszabályi hivatkozások magyarázata,
8. amennyiben szükséges, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, és ha igen, milyen döntés született,
9. a meghozandó döntés indokai az esetleges alternatívák bemutatásával,
10. amennyiben létező dokumentumot érint, a változtatások ismertetése, a lakosságot érintő térítési díjak, fizetési kötelezettségek változása esetén a változás mértéke összegszerűen és százalékban kifejezve,
11. amennyiben szükséges: hatáselemzés,
12. amennyiben szükséges: térkép,
13. amennyiben szükséges: hatósági igazolások,
14. az önkormányzatot esetlegesen érintő pénzügyi vonatkozások ismertetése, a felhasználni kívánt forrás, valamint az érintett költségvetési sor aktuális egyenlegének megjelölésével,
15. rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben (a továbbiakban: Jat.) meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálat és
16. rendelet-tervezet esetén a Jat. 18. §-ában foglalt indokolás.

(2) Szóbeli előterjesztés csak valamely eseménynek vagy feltételnek az előterjesztés tárgyát tartalmazó meghívó kiküldésekor még le nem járt határidőben történő bekövetkezéséről vagy teljesüléséről szóló tájékoztató lehet.

(3) Az írásos előterjesztések előterjesztésekor be kell tartani a következőket:
a) az előterjesztés elkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés előadója a felelős,
b) az előterjesztés előkészítése során a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani.

(4) Amennyiben valamely napirendi javaslat az időközben felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt a 16. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben nem terjeszthető elő, a sürgősség tényének rövid indokolásával sürgősségi indítványt nyújthat be a 20. §-ban meghatározott előterjesztő. A legkésőbb az ülés – beleértve a folytatólagos ülést is – időpontját megelőző 48 óráig az előterjesztésre jogosult írásos előterjesztéseként benyújtott sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a napirend előtt a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

20. § Előterjesztő lehet:

a) a polgármester,
b) a képviselő-testület bizottságai,
c) bármelyik képviselő,
d) a nem képviselő bizottsági tag,

e) a jegyző,
f) az aljegyző,
g) a főépítész,
h) az önkormányzat intézménye érintettsége esetén annak intézményvezetője,
i) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a Njtv. 79. § (4) bekezdésében meghatározott tárgykörökben és
j) tájékoztatók, beszámolók vonatkozásában a polgármester által felkért személyek.

21. § (1) A (2) bekezdésben megjelölt eseteket kivéve - a képviselő-testület ülései nyilvánosak.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(4) A zárt ülésen résztvevőket az ülésen elhangzottak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

(5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett nyilatkozatát az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban teheti meg, amelyet a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.

(6) Ha több érintett van, bármely érintett kérésére zárt ülést kell tartani az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott ügyekben.

(7) A személyes adatok és a személyhez fűződő jogok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartva a zárt ülésen hozott határozatokat is nyilvánosságra kell hozni.

9. Az ülés vezetése

22. § (1) A polgármester az ülés megnyitása után megállapítja az Mötv. szerinti határozatképességet, számba veszi az igazoltan és igazolatlanul távollevőket.

(2) A határozatképtelenség tényét az ülés jelenléti ívén a jegyző rögzíti.

(3) A határozatképtelen testületi ülést 7 napon belül a napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Egyéb napirend tárgyalására a képviselő-testület minősített többségű döntése alapján van lehetőség.

(4) A képviselő előre látható akadályoztatását legkésőbb 24 órával a rendes vagy rendkívüli ülés előtt, az előre nem látható akadályoztatását az ülés megkezdéséig köteles – akadályoztatási ok megjelölésével - bejelenteni a polgármesternél.

23. § (1) A polgármester

a) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
b) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a szavazás eredményét, a meghozott döntést,
c) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát,
d) fenntartja az ülés rendjét,
e) figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét és
f) legvégül berekeszti az ülést.

(2) A polgármester a vitát lezárja, ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs.

24. § (1) A polgármester rendfenntartás érdekében tett – jelen rendeletben foglalt - intézkedései ellen felszólalni, azokkal vitába szállni nem lehet.

(2) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(3) Ismételt felszólítás után a polgármester megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben már nem szólalhat fel újra.

(4) Ha valamely képviselő jelen rendelet tanácskozási rendre vonatkozó szabályait megszegi, vagy felszólalása során a testület tekintélyét, illetve valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, akkor a polgármester rendre utasítja. A rendreutasítás ellen felszólalni, vagy azzal vitába szállni nem lehet.

(5) Ha a képviselő-testület ülésének rendjét a hallgatóság soraiból zavarják, akkor a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a polgármester az egész hallgatóságot figyelmezteti, és felhívja a figyelmet a rendet sértő magatartás abbahagyására.

(6) Ismételt felszólítás eredménytelensége esetén a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a teljes hallgatóságot kiutasíthatja az ülésteremből.

10. Napirend előtti felszólalás

25. § (1) A képviselő-testület ülésén a polgármester, a képviselő és a nem képviselő bizottsági tag a napirenden nem szereplő városi jelentőségű, közérdekű ügyben napirend előtt felszólalhat. A felszólalás keretében kérheti egy adott probléma sürgős megoldását.

(2) A napirend előtti felszólalásra a polgármestertől bármelyik képviselő és nem képviselő bizottsági tag kérhet engedélyt az ülés megkezdését megelőzően a felszólalás tárgyának megjelölésével. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a felszólaló kérésére e tárgyban a képviselő-testület a napirendek megtárgyalása előtt vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás joga a felszólalót maximum 5 perc időtartamra illeti meg.

(4) A napirend előtti felszólalásnál vitának és – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - határozathozatalnak helye nincs.

11. A napirendi pontok tárgyalása

26. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester a munkatervnek megfelelően tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet egyszerű többséggel a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A munkatervben szereplő javaslatnak az előterjesztések közüli kimaradását a polgármester az előterjesztés meghívójának mellékletében írásban indokolni köteles.

(3) A napirendi javaslatba fel kell venni az előterjesztésre jogosultak által írásban, a 19. § (1) bekezdésében foglalt formai követelményeknek megfelelően és a 16. § (2) bekezdése szerinti határidőben benyújtott előterjesztéseket.

(4) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbi sorrendben kell meghatározni:
a) személyi kérdések,
b) önkormányzati rendelet alkotása,
c) minősített többséget igénylő egyéb ügyek,

d) határozati javaslatot tartalmazó döntést igénylő ügyek és
e) interpellációk, kérdések.

(5) A képviselő-testület az ülésen a napirend elfogadása előtt vagy után a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára egyszerű többséggel hozott döntésével a (4) bekezdésben meghatározott sorrendet megváltoztathatja.

27. § A képviselő-testület nyílt üléséről - a képviselő-testület munkájának zavarása nélkül - hang, - film,- vagy videofelvétel szabadon készíthető.

28. § A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amely az indítványban vagy a meghívóban szerepel.

29. § (1) A napirendi pont tárgyalása során a vitát megelőzően a 17. § (1) bekezdése alapján meghívott kérdéseket intézhet az előterjesztőhöz.

(2) A napirendi pont tárgyalása során a vitában a 17. § (1) bekezdése alapján meghívottak közül bármely napirendi ponthoz időkorlátozás nélkül hozzászólhat
a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) a jegyző és
d) az aljegyző.

(3) Amennyiben nem előterjesztő, bármely napirendi ponthoz hozzászólhat
a) a képviselő,
b) a nem képviselő bizottsági tag,
c) az önkormányzati intézményvezetője,
d) a város díszpolgára,
e) a városban működő nemzetiségi önkormányzat elnöke,
f) a választókerület országgyűlési képviselője,
g) a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Zirci Járási Hivatalának vezetője és
h) a sajtó meghívott képviselője azzal, hogy a napirendi ponthoz történő első hozzászólása időkorlátozás nélküli, ugyanazon napirendi ponthoz történő további hozzászólásai hozzászólásonként a két percet nem léphetik túl.

(4) Az őt érintő napirendi ponthoz időkorlátozás nélkül hozzászólhat
a) a) az előterjesztő és
b) a 17. § (1) bekezdés m) pontja alapján meghívott.

(5) Az ülés (1) bekezdésbe nem tartozó hallgatósága köréből az előterjesztőhöz kérdést az intézhet, illetve a vitában az a személy szólhat egy napirendi ponthoz első alkalommal legfeljebb 5 perc, majd minden további kérdés és hozzászólás vonatkozásában legfeljebb 2 perc időtartamra, akinek ezt a lehetőséget a polgármester megadja.

(6) A hozzászólók sorrendjét - a jelentkezés sorrendjét figyelembe véve - a polgármester határozza meg.

30. § (1) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben az előterjesztő vagy bármelyik képviselő soron kívül ügyrendi javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ügyrendi javaslatnak minősül különösen:

a) a napirendi pont vitájának lezárására irányuló javaslat,
b) a 26. § (4) bekezdésében meghatározott tárgyalási sorrend megváltoztatására irányuló javaslat,
c) a név szerinti szavazásra irányuló javaslat,
d) a titkos szavazás elrendelésére irányuló javaslat és
e) a napirend tárgyalásának az ülés megszakításával történő szüneteltetésére vagy két napirend között szünet kérésére irányuló javaslat.

31. § A polgármester az ülés hosszú időtartamára tekintettel vagy más indokolt esetben szünetet rendelhet el. A szünetet követően a határozatképességet ismételten meg kell állapítani.

32. § (1) Szavazás előtt a polgármester összegzi a vita lényegét és az elhangzott módosító, illetve kiegészítő javaslatokat. Egyúttal a jegyzőnek szót kell adnia, ha ezek törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(2) Az előterjesztést a napirend előterjesztője a szavazást megelőzően bármikor visszavonhatja. Az előterjesztés napirendről történő levételét a szavazás előtt bármikor, bármely képviselő indítványozhatja. Az indítványról a Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű többséggel dönt.

(3) Előbb a módosító és kiegészítő indítványokat kell szavazásra bocsátani, majd ennek figyelembevételével dönt a képviselő-testület az eredeti javaslatról.

(4) A napirendek megtárgyalása után kerülhet sor a képviselői kérdések és interpellációk ismertetésére.

12. Interpelláció, kérdés

33. § (1) A képviselő a képviselő-testület rendes ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az aljegyzőhöz önkormányzati ügyekben magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet, amely csak a képviselő-testület ülésén ismertethető.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülés kezdete előtt 48 órával kell a polgármesternek írásban benyújtani.

(3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(4) Az interpellálót az írásbeli bejelentési kötelezettség mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, mely 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet. A képviselők az interpellációkat a 26. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározott tárgyalási sorrendnek megfelelően adják elő.

(5) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni. Az interpellációra adott válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek 2 perces viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(6) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester javaslata alapján vizsgálat céljából kiadja a tárgy szerint érintett bizottságnak, a polgármesternek, vagy az erre létrehozott ideiglenes bizottságnak.

(7) A képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági vagy polgármesteri előterjesztést az interpelláció el nem fogadását követő rendes ülésen tárgyalja.

(8) Nincs helye interpellációnak:

a) államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyben,
b) olyan ügyek kapcsán, melyben az önkormányzatnak vagy szerveinek nincs hatásköre,
c) előkészítést igénylő önálló napirend esetében és
d) olyan személyi ügyekben, amelyekben a kinevezés, megbízás nem a képviselő-testület hatásköre.

34. § (1) A kérdésre vonatkozóan az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontját kell megfelelően alkalmazni.

(2) A kérdésekre az interpellációra vonatkozó szabályokat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
a) a kérdés elmondására és a válaszra egyaránt 3 perc áll rendelkezésre,
b) a kérdés esetében a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz és
c) a kérdésekre ülésenként legfeljebb 30 perc biztosítható.

13. A szavazás rendje

35. § (1) A vita során az előterjesztő – jegyzőkönyvben rögzített nyilatkozatával – dönthet a módosító javaslat befogadásáról. A befogadott javaslattal az előterjesztésben szereplő javaslat módosul.

(2) A képviselő döntése meghozatalakor „igen”, „nem" vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhat.

(3) A polgármester a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott, szabatosan megfogalmazott, az előterjesztő által be nem fogadott módosító javaslatokat, azok megfogalmazásának visszamenőleges időrendi sorrendjében egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a képviselő-testület.

(4) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

14. A döntéshozatal módja

36. § (1) A határozatképesség, valamint a javaslat egyszerű vagy minősített többséggel történő elfogadásának szabályai vonatkozásában az Mötv. rendelkezései irányadóak.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) A nyílt szavazás történhet
a) kézfelemeléssel vagy
b) szóban, név szerinti akaratnyilvánítással.

(4) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megismételtetni.

37. § (1) A név szerinti szavazás szabályaira az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) Az Mötv-ben meghatározottakon kívül név szerinti szavazásra
a) a polgármester,
b) bármely képviselő,
c) a jegyző vagy
d) az aljegyző tehet javaslatot.

(3) A név szerinti szavazásra irányuló javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(4) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselő neve elhangzása után a 35. § (2) bekezdésében leírtak szerint szavaz.

(5) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön – a jegyző által - hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

38. § (1) A képviselő-testület az Mötv. irányadó rendelkezéseiben foglalt szabályok szerint egyszerű többséggel titkos szavazást rendelhet el.

(2) A titkos szavazás elrendelésére irányuló javaslatot a 37. § (2) bekezdésében leírt személyek tehetnek.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) Titkos szavazásnál a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tagjai, amennyiben 3-nál kevesebb tag van jelen, akkor a polgármester javaslatára létrehozott 3 tagú ideiglenes bizottság, mint szavazatszámláló bizottság jár el.

(5) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(6) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
a) a szavazás helyét és napját,
b) a szavazás kezdetét és végét,
c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
d) a szavazás során felmerült körülményeket,
e) a szavazás során tett megállapításait és hozott határozatokat és
f) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője aláírják.

(8) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz.

15. Az önkormányzati rendeletalkotás

39. § (1) A rendeletalkotás szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(2) A bíróság által bejegyzett helyi társadalmi szervezet a 20. §-ban meghatározottak felé rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult.

40. § (1) Az önkormányzati rendelet aláírására és kihirdetésére az Mötv. szabályai irányadók.

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon, a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel ki kell hirdetni.

(3) Az önkormányzati rendelet hatályba lépését - tárgyának pontos megjelölésével – Zirc város honlapján és a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB közreműködésével működő képújság önkormányzati oldalon a hatályba lépést követő 3 napon belül, 10 nap időtartamig közzé kell tenni.

(4) A kihirdetetett rendeleteket az állampolgárok a Nemzeti Jogszabálytár honlapjáról (www.njt.hu) is megismerhetik.

(5) A jegyző feladata, hogy az önkormányzati rendeletek hatályosulását, alkalmazását, a vonatkozó jogszabályok változását figyelemmel kísérje és az alapján - szükség szerint - javaslatot tegyen a módosításukra, hatályon kívül helyezésükre, vagy új rendelet megalkotására.

16. A jegyzőkönyv

41. § (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, tartalmára, aláírására, a kormányhivatalnak történő megküldésére az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl:
a) a jegyzőkönyv sorszámát,
b) az ülés megnyitásának idejét,
c) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
d) a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
f) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
g) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket és
h) az ülés bezárásának idejét.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
a) a meghívó,
b) az írásos előterjesztések, interpellációk,
c) a jelenléti ív,
d) a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
e) a név szerinti szavazásról készült névsor és
f) a megalkotott és kihirdetett önkormányzati rendelet eredeti példánya.

(4) A jegyzőkönyv minden oldalát számozással kell ellátni, és a közhitelességének biztosítása végett zsinórral át kell fűzni. Az átfűzés után a jegyzőkönyv hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró cédulával kell rögzíteni.

(5) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző vagy az általa megbízott személy köteles a képviselő által elmondottakat szó szerinti jegyzőkönyvbe venni.

(6) A képviselő-testület üléséről diktafonnal hangfelvételt kell készíteni, amely nem selejtezhető. A hangfelvételeket külső merevlemezen kell tárolni, amelynek őrzéséről a Hivatal Önkormányzati Osztálya gondoskodik.

42. § (1) A választópolgárok a képviselő-testület nyílt ülésén tárgyalt előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe történő betekintés jogát a Hivatal Önkormányzati Osztályán, ügyfélfogadási dőben gyakorolhatják.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet Zirc város honlapján meg kell jelentetni.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület titkos iratként kezeli.

17. A rendeletek és határozatok

43. § (1) Az önkormányzati rendeletek, képviselő-testületi határozatok megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

44. § (1) A rendeletek nyilvántartása tartalmazza:

a) a rendelet tárgyát és számát,
b) a rendelet megalkotásának időpontját,
c) a rendelet hatályba lépésének időpontját és
d) az esetleges későbbi módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.

(2) A határozatok nyilvántartása tartalmazza:
a) a határozat számát és meghozatalának időpontját,
b) a határozat címét,
c) a határozat tartalmára vonatkozó utalást,
d) a végrehajtásért felelős szerveket,
e) a végrehajtás határidejét és
f) a végrehajtásról adott jelentés sorsát.

IV. Fejezet
A képviselő-testület bizottságai

18. A bizottságok létrehozása és működése

45. § A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságai létrehozására az Mötv. szabályai irányadóak.

46. § A bizottság tagjaira javaslatot tehet:

a) a polgármester és
b) bármely képviselő.

47. § (1) Az állandó bizottság üléseit az elnök az ülést megelőző második nap 16:00-ig hívja össze a meghívó és az előterjesztések elektronikus úton (e-mail-ben) történő megküldésével.

(2) Halaszthatatlan esetben az elnök a bizottság ülését rövid úton, telefonon történő értesítéssel is összehívhatja legalább 24 órával a tervezett ülést megelőzően.

(3) A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjain kívül az előterjesztőt, a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt és az aljegyzőt. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek elektronikus úton (e-mail-ben) meg kell küldeni.

(4) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
a) a képviselő-testület határozatára,
b) a polgármester indítványára, vagy
c) a bizottság tagjai több mint felének indítványára.

(5) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző köteles biztosítani.

(6) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani vagy tarthat a képviselő-testületre vonatkozóan előírt esetekben.

(7) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére az Mötv. szabályai az irányadók, azzal, hogy a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja (jegyzőkönyv hitelesítő) írja alá.

(8) A bizottság az átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló tájékoztatót a soron következő testületi ülésen terjeszti elő.

(9) Az elnök helyettesítésére a tisztség betöltetlensége vagy az elnök tartós akadályoztatása esetén az elnök által írásban megbízott képviselő bizottsági tag, ennek hiányában a bizottság korelnöke jogosult.

(10) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz, amelynek megjelölésére a képviselő-testület határozatára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(11) Egyebekben a bizottságok működésére értelemszerűen a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések irányadók.

48. § (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság és
b) Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság

(2) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tagjainak száma 7 fő, amelyből 4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő.

(3) Az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság tagjainak száma 5 fő, melyből 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő.

(4) A bizottságok nem képviselő tagjai az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek.

(5) Zirc Városi Önkormányzat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreinek, beosztásainak megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(6) A bizottságok tagjainak jogállására, feladataira az Mötv.-ben foglalt, valamint a jelen rendeletben képviselőkre megállapított szabályok vonatkoznak.

19. Bizottságok feladatai

49. § A bizottságok feladatai általában:

a) előterjesztéseket készíthetnek és nyújthatnak be a képviselő-testület elé a jelen rendeletben részletezett feladatkörükbe tartozó ügyekben, valamint állást foglalnak egyes előterjesztésekkel kapcsolatban,
b) a tevékenységi körükben közreműködnek a testvérvárosi kapcsolatok továbbfejlesztésében,
c) működési területükön ellenőrizhetik a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységét és
d) döntenek a képviselő-testület által rájuk átruházott hatáskörükben.

50. § (1) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladatkörét részletesen a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(2) Az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság feladatkörét részletesen a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

20. Ideiglenes bizottság létrehozása

51. § (1) A képviselő-testület az állandó bizottságain kívül - indokolt esetekben, egy-egy adott feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakít, amelynek megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentés elfogadásáig tart.

(2) Ideiglenes bizottság létesítéséhez, feladatainak meghatározásához, megbízatásának meghosszabbításához, valamint feladatának végrehajtását megelőzően történő megszüntetéséhez minősített többségű döntés szükséges.

(3) Ideiglenes bizottság alakítása esetében, annak feladatát a bizottság létrehozásakor határozza meg a képviselő-testület.

V. Fejezet
A polgármester, alpolgármester, a képviselő, a jegyző, az aljegyző és a közös önkormányzati hivatal

21. A polgármester

52. § (1) A polgármester jogállására, a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának működésével összefüggő feladatai vonatkozásában az Mötv. rendelkezései irányadóak.

(2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hoz, amelyről beszámol a soron következő ülésen a képviselő-testületnek.

(3) A polgármester a város polgáraival való közvetlen kapcsolattartás érdekében, előzetes bejelentkezés alapján fogadja a polgárokat a zirci Városházán a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal munkarendjével megegyező időben.

53. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el, aki egyben a képviselő-testület elnöke.

(2) A polgármester a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait és hatásköreit a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.

54. § (1) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatkörében

a) segíti a képviselők munkáját,
b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
c) képviseli az önkormányzatot,
d) szervezi a településfejlesztést és a helyi közszolgáltatásokat,
e) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,

f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
g) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
h) kapcsolatot tart a helyi nemzetiségi önkormányzatok, pártok és társadalmi szervezetek, egyházi jogi személyek, egyesületek, civil szervezetek, intézmények, hivatali szervek vezetőivel és
i) a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő képviselő-testületi döntés újbóli megtárgyalását kezdeményezheti az Mötv. 68.§ (1) bekezdése alapján.

(2) A polgármester bizottsági működéssel összefüggő feladatkörében
a) segíti a bizottságok munkáját,
b) indítványozhatja a bizottság összehívását az Mötv. 61.§ (1) bekezdése alapján és
c) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását az Mötv. 61. § (2) bekezdésében meghatározott esetben.

(3) A polgármester a Zirci Közös Önkormányzati Hivatallal kapcsolatosan az Mötv. 67. §-ában meghatározott jogosítványokat gyakorolja.

55. § A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyekben az alábbi esetekben:

a) vis maior esemény bekövetkezésekor, így különösen természeti katasztrófák, földrengés, tűzesemény, árvíz, szélvihar, villámcsapás, járványhelyzet esetén,
b) amikor a szükséges döntés késedelmes meghozatala jelentős vagyoni hátránnyal vagy a közszolgáltatások működésének akadályoztatásával járna (különösen a villamosenergia- és földgáz kereskedelmi szerződések vonatkozásában érkezett ajánlatok elfogadása esetében) és
c) olyan pályázat benyújtásáról, amely a költségvetésben külön forrás biztosítását nem igényli, és amely esetén a benyújtási határidőre tekintettel rendkívüli ülés összehívása már nem lehetséges.

22. Az alpolgármester

56. § (1) A képviselő-testület az Mötv. szabályai szerint saját tagjai sorából egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület határozza meg a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját az Mötv. rendelkezéseinek szabályai alapján.

(3) Az alpolgármester ellátja a polgármester helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.

(4) Az alpolgármester a polgármester akadályoztatása esetén hívja össze a képviselő-testület ülését.

(5) Az alpolgármester közreműködik a polgármesternek az önkormányzat képviseletével összefüggő feladatai ellátásában.

(6) Az alpolgármester közreműködik a képviselő-testület bizottságai tevékenységének koordinálásában.

(7) Az alpolgármester a polgármester általános helyetteseként ellátja a polgármester által rábízott feladatokat.

(8) Az alpolgármester a város polgáraival való közvetlen kapcsolattartás érdekében, előzetes bejelentkezés alapján fogadja a polgárokat a zirci Városházán.

23. A képviselő

57. § (1) A képviselő jogállására, feladataira az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó tiszteletdíjak megállapítását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) Amennyiben a képviselő a 22. § (4) bekezdésében meghatározott kötelezettségét – féléves munkatervi szakaszokon belül, a rendkívüli ülésre is kiterjedően figyelembe véve - 2 alkalommal elmulasztja, úgy a következő havi tiszteletdíjából 10 %-os mértékű levonásra kerül sor.

(4) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó, Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester – a polgármester bejelentési kötelezettsége elmulasztása esetén őt a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke - figyelmezteti, ezt követő minden további esetben pedig a következő havi tiszteletdíjából 10%-os mértékű levonásra kerül sor. A képviselő-testület szükség esetén a személyesen érintett képviselő szavazatával meghozott döntés felülvizsgálatát és ismételt megtárgyalását rendelheti el.

(5) A képviselő fogadóórát tarthat, amelyet az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint Zirc város honlapján kell közzétenni. A Városháza épületében e célra részére megfelelő helyiséget kell biztosítani.

(6)[1] A képviselő a képviselő-testület ülésén a napirendi ponthoz kapcsolódóan kezdeményezheti önkormányzati rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

(7)[2] A határozat meghozataláról a képviselő-testület az ülésén egyszerű többséggel határozatban dönt, amelyben - szükség szerint - határidő tűzésével rendelkezik a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés elkészítéséről.

(8)[3] A képviselő (6) bekezdésben meghatározott önkormányzati rendelet megalkotásának kezdeményezéséről a képviselő-testület egyszerű többséggel határozatban dönt. Támogató döntés esetében a határozatban rendelkezni kell az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítésnek felelőséről és annak képviselő-testület elé történő beterjesztésének határidejéről.

24. A jegyző és az aljegyző

58. § (1) A jegyzőnek a képviselő-testületi üléseken való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület és a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére az Mötv. rendelkezései irányadóak.

(2) A jegyző jogállására az Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezései az irányadók.

(3) A jegyző általános feladatai a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.

[1] Beillesztette a 19/2024.(XII.6.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2024. december 7. napjától.
[2] Beillesztette a 19/2024.(XII.6.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2024. december 7. napjától.
[3] Beillesztette a 19/2024.(XII.6.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2024. december 7. napjától.

(4) A jegyző az (1) pontban leírt feladatain túl a képviselő-testület munkájával kapcsolatban
a) előkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
b) ellátja a képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat és
c) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet.

(5) A jegyző - amennyiben lehetséges - törvényességi észrevételezési kötelezettségét már a döntés-előkészítés folyamatában teljesíti.

(6) Ha a jegyző észrevételét a döntéshozatalnál figyelmen kívül hagyják, észrevételét a jegyzőkönyv felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(7) A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzati osztályvezetője látja el, amennyiben a Kttv.-ben meghatározott képesítési előírásoknak megfelel. Amennyiben ezen munkakör betöltetlen, tartós akadályoztatás áll fenn, vagy a képesítési előírásoknak nem felel meg, úgy a polgármester a képesítési előírásoknak megfelelő másik köztisztviselőt bíz meg e feladat ellátásával.

25. A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal

59. § (1) A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal telephelyeit, a jogállását, a feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét, a szervezeti egységeit, a létszámát, a működési rendjét a képviselő-testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(2) A képviselőket, a bizottsági tagokat és a nemzetiségi önkormányzat vezetőit a jegyző, az aljegyző és a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői és munkavállalói soron kívül kötelesek fogadni.

(3) A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeit a Hivatalt létrehozó és fenntartó önkormányzatok külön megállapodásban rögzítettek alapján biztosítják.

VI. Fejezet
Kapcsolattartási formák

26. Helyi népszavazás

60. § A képviselő-testület – a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben előírtaknak megfelelően – önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

27. Lakossági fórumok

61. § (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a közvetlen tájékoztatásra és a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra, közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:
a) a közmeghallgatás és

b) az állampolgári közösségek rendezvényei.

28. A közmeghallgatás

62. § (1) A képviselő-testület az Mötv-ben meghatározottak szerint közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a városban érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatást, annak időpontját megelőzően legalább 15 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján, Zirc város honlapján, valamint a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB közreműködésével működésével működő képújság önkormányzati oldalon meg kell hirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A polgármester külön e célból összehívott képviselő-testületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.

(4) Ha a közérdekű bejelentések száma lehetővé teszi, a polgármester a javaslatok felett részletes vitát nyithat. Nagyszámú vagy bonyolultabb vizsgálatot igénylő ügy esetén csak a válaszadásra van lehetőség.

(5) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, a jegyző, vagy megbízottja érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a képviselő-testület megbízza a polgármestert, vagy a tárgy szerint érintett bizottságot, és ha szükséges, az ügy vizsgálatára ideiglenes bizottságot hoz létre. Vizsgálat elrendelése esetén a közérdekű javaslattevő számára lehetővé kell tenni, hogy a vizsgálatot figyelemmel kísérje.

(6) A vizsgálat elrendeléséről és a közbenső vagy érdemi intézkedésekről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) Nagyobb jelentőségű közügyekben a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell az intézkedésről vagy annak eredményéről.

29. Állampolgári közösségek rendezvényei

63. § (1) Az állampolgári közösségek érdekkörükbe tartozóan az önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást.

(2) Az e célból szervezett rendezvényeiken véleményt nyilváníthatnak és együttműködhetnek a végrehajtásban.

(3) A rendezvényekről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

VII. Fejezet
Záró rendelkezések

64. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

65. § Hatályát veszti Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013. (V. 28.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 14/2024. (X. 14.) önkormányzati rendelethez[4]

Zirc Városi Önkormányzat által végzett alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége,
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás,
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások,
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés,
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások,
014040	Társadalomtudományi, humán alapkutatás,
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek,
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek,
016030	Állampolgársági ügyek,
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények,
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése,
031030	Közterület rendjének fenntartása,
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek,
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése,
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás,
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás,
042220	Erdőgazdálkodás,
044310	Építésügy igazgatása,
045120	Út, autópálya építése,
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás,
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása,
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása,
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek,
049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek,
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása átrakása,
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
051080	Hulladék újrahasznosítása,
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése,
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése,
061010	Lakáspolitika igazgatása,
061020	Lakóépület építése,
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk,
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése,
064010	Közvilágítás,
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások,

[4] Módosította a 23/2025.(XII.17.) önkormányzati rendelet, hatályos 2025.december 18. napjától.

072111 Háziorvosi alapellátás,
072311 Fogorvosi alapellátás,
072313 Fogorvosi szakellátás,
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás,
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás,
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése,
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása,
082010 Kultúra igazgatása,
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház),
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása,
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme,
082044 Könyvtári szolgáltatások,
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység,
082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység,
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység,
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység,
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása,
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása,
082093 Közművelődés – egészéletre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek,
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés,
083020 Könyvkiadás,
083030 Egyéb kiadói tevékenység,
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása,
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése,
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése,
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés,
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás,
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai,
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai,
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok,
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok,
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok,
092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok,
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés,
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben,
096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása,
098010 Oktatás igazgatása,
101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása,
101143 Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása,
101221 Fogyatékossággal élők nappali ellátása,
101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére,

102031	Idősek nappali ellátása,
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján,
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása,
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében,
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben,
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés,
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások,
104043	Család- és gyermekjóléti központ,
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások,
107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás,
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán,
107052	Házi segítségnyújtás,
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok és
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása.

2. melléklet a 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelethez[5]

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

A) A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. *Gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkavállalók, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetők és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője tekintetében.*
2. *Gyakorolja a munkáltatói jogokat a közfoglalkoztatottak és a közérdekű munkásokkal kapcsolatosan.*
3. *Megteszi a Zirc Városi Önkormányzat államigazgatási ügyekben ügyfélként való szereplésekor a szükséges jognyilatkozatokat.*
4. *Gyakorolja a közművesítési hozzájárulás önkormányzati hatósági hatáskörben történő kivetését.*
5. *Megalkotja az étkeztetéssel összefüggő térítési díjak beszedésének rendjére vonatkozó szabályzatot.*
6. *Lefolytatja az önkormányzat településképi érvényesítési eszközei körébe tartozó eljárásokat (ideértve a rendeltetésváltozás igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadását is).*
7. *Jogosult az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2017. (V.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyon rendelet) 6. § (2) bekezdésében meghatározottak gyakorlására.*
8. *Rendelkezik a Vagyon rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottakról.*
9. *Egyetért a Vagyon rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározottakban.*
10. *Dönt a Vagyon rendelet 9. § (4) bekezdésében meghatározottakban.*
11. *Dönt a Vagyon rendelet 9. § (5) bekezdésében meghatározottakban.*
12. *Dönt a Vagyon rendelet 17. § (3) bekezdésében meghatározottakban.*
13. *Gyakorolja a Vagyon rendelet 10. §-ban meghatározott hatásköröket.*
14. *Gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat.*
15. *Gyakorolja a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2015. (III.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakás rendelet) 18. § (3) bekezdésében foglalt jogokat.*
16. *A Lakás rendelet 6. § (1) bekezdésében foglaltakról gondoskodik.*
17. *A Lakás rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltakról gondoskodik.*
18. *Jogosult a Lakás rendelet 14. §-ában meghatározottak gyakorlására.*
19. *Engedélyezi a zirci jelképek és a Zirc név használatáról szóló 18/2016. (X.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Jelkép rendelet) 7. § (1) bekezdésében foglaltakat, dönt a 9. § (1) bekezdésében foglaltakról.*
20. *Engedélyezi a Jelkép rendelet 13. §-ában foglaltakat.*

B) Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke

1. *Jogosult a Vagyon rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározottak gyakorlására.*
2. *Rendelkezik a Vagyon rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottakban.*
3. *Dönt a Vagyon rendelet 9. § (3) bekezdésében meghatározottakban.*
4. *Dönt a Vagyon rendelet 9. § (5) bekezdésében meghatározottakban.*
5. *Dönt a Vagyon rendelet 17. § (3) bekezdésében meghatározottakban.*
6. *Gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat.*

[5] Módosította a 16/2024.(XI.8.) önkormányzati rendelet 24. §-a, hatályos 2024. november 9. napjától.

7. *Dönt a Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozásáról szóló 8/2010. (III.29.) önkormányzati rendelet 9. §-ában nevesített hatáskörökben.*
8. *Gyakorolja a Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágba tartozó területek művelése érdekében megkötött vagy megkötendő vállalkozási típusú szerződésekkel kapcsolatos hatásköröket.*
9. *Gyakorolja az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016. (V.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Támogatási rendelet) 8. §-ában foglalt hatásköröket*
10. *Jogosult a Lakás rendelet 14. §-ában meghatározottak gyakorlására.*
11. *Gyakorolja a Lakás rendelet 25. § (1) bekezdésében foglaltakat.*
12. *Felülvizsgálja a tiszteletdíjak mértékét a 10/2015. (III.10.) önkormányzati rendelet 8. §-ában foglaltak szerint.*

C) Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke

1. *Dönt a középiskolai tanulmányi ösztöndíjakról.*
2. *Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjakról.*
3. *Dönt az önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 13/2021. (IX.23.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint, Zirc Város Díszpolgára, a Pro Urbe és „Az Év Zirci Vállalkozója” címek kivételével.*
4. *Véleményezi az Önkormányzat által nyújtott támogatások (civileknek) felhasználásáról szóló szakmai beszámolókat.*
5. *Dönt a tevékenységi körébe tartozó intézmények munkatervének, szervezeti és működési szabályzatának, valamint házirendjének elfogadásáról.*
6. *Jogosult a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében foglaltakra.*
7. *Dönt a Támogatási rendelet 5. §-ában foglaltakról.*
8. *Javaslatot tesz a Lakás rendelet 7. §-ában meghatározottakban.*
9. *Dönt a Lakás rendelet 18. § (2) bekezdésében meghatározottakban.*

D) Jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. *Dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, a 7. § (3) bekezdésében, (1) bekezdés a) pontjában, a 34. § (3)-(4) bekezdéseiben, a 36. § (1) bekezdésében és (3) bekezdésében, 39. § (1) bekezdés a) pontjában, a 41. § (2) bekezdésében, a 42/A. § (1) bekezdésében meghatározott közút kezelői hatósági ügyekben, a hozzájárulásokról, valamint intézkedik a feladatok ellátásáról.*

2. *Dönt a fás szárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló 10/2024. (VI.21.) önkormányzati rendelet 3. §-ában foglaltakról.*

3. *Dönt a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 3/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet 1. §-ában kapott hatáskörében.*

4. ***Dönt a közterületek használatáról szóló 15/2024. (XI.8.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Közterület használati rendelet) foglalt átruházott hatáskörében, valamint gondoskodik, engedélyezi és gyakorolja a Közterület használati rendeletben foglaltakat.***

5. *Végzi a Lakás rendelet 10. §-ában meghatározottakat.*

6. *Gyakorolja a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 18/2013. (XI.4.) önkormányzati rendelet 1. § (7) bekezdésében foglalt hatáskörét.*

3. melléklet a 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelethez

Zirc Városi Önkormányzat
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei, beosztásai

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Vnytv. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján a közszolgálatban álló személy évente:
- a Közbeszerzési Szabályzat szerinti Bírálóbizottság megbízott tagja.

Vnytv. 3. § (1) bekezdés c), d), e), pontjai alapján a közszolgálatban álló személy kétévente:
- Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ magasabb vezető beosztású intézményvezetője.

Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pont ea) alpontja alapján évente:
- a Közbeszerzési Szabályzat szerinti Bírálóbizottság megbízott tagja.

Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pont eb), ec) alpontjai alapján kétévente:
- Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság nem képviselő tagja,
- Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagja,
- „Zirci Városüzemeltetés” Közhasznú Non-profit Kft. Ügyvezetője,
- Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB magasabb vezető beosztású igazgatója,
- Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház magasabb vezető beosztású igazgatója.

4. melléklet a 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladatai

1. **Vizsgálja**
   a) a város gazdasági adottságait, lehetőségeit.
   b) a környezetvédelem helyzetét.
   c) a helyi rendeletek hatályosulását.
   d) a fejlesztési tervekben foglalt célkitűzések és a pénzügyi források összhangját.

2. **Megvitatja és véleményezi**
   a) a város általános és részletes rendezési tervének tervezetét.
   b) a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi vonatkozású előterjesztéseket, jelentéseket.

3. **Figyelemmel kíséri**
   a) a város idegenforgalmának alakulását, vizsgálhatja az idegenforgalom tárgyi, személyi, infrastrukturális és módszerbeli feltételeit, javaslatokat dolgozhat ki ezek javítására.
   b) a műemlék, illetve műemlék jellegű és városképi szempontból védett épületek, szobrok, műalkotások állagát.
   c) a jegyző adóigazgatási tevékenységét.
   d) a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzat szerinti működését.
   e) a kormányhivatal - a település lakosságát érintő – tevékenységét.
   f) a honvédelmi, tűzrendészeti feladatok ellátását, valamint a rend- és közbiztonság helyzetét.

4. **Ellenőrzi** a kölcsönök, kötvénykibocsátásból származó források felhasználását.

5. **Véleményezi**
   a) az éves költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetet.
   b) az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság(ok) támogatási igénnyel járó pályázatait.
   c) az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos előterjesztéseket.
   d) az ingó- és ingatlanvásárlásokat.
   e) a városi intézmények által benyújtható, önerőt igénylő pályázatait, javaslatot készít az önerő biztosításának módjára, formájára, mértékére.
   f) a civilszervezetek, sportegyesületek, a városban működő egyházi jogi személyek és egyéb intézmények, kiemelt városi események, rendezvények támogatását, ellenőrzi a támogatások felhasználását.
   g) a döntéselőkészítés során az előterjesztéseket.
   h) a különböző szolgáltatókkal kötendő szerződéseket, megbízásokat.
   i) a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.

6. **Ellenőrizheti** a képviselő-testület városfejlesztésre vonatkozó terveinek végrehajtását.

7. **Javaslatot tesz**
   a) jelentősebb beruházási és felújítási programokra, tervezési feladatokra.
   b) a polgármester és az alpolgármester jutalmazására, továbbá a képviselők tiszteletdíjára, költségtérítésére.
   c) „Az év Zirci Vállalkozója” kitüntetés adományozására.

d) az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság(ok) támogatási igénnyel járó pályázatainak támogatási formájára és mértékére.
e) szükség esetén a rendeletek módosítására, illetve beszámol a testületnek a rendelet érvényesítésének a tapasztalatairól.

8. Javaslatot tehet

a) az önkormányzati vagyon hasznosítására és az önkormányzat vállalkozásokban való részvételére.
b) fejlesztési részkoncepciók, tervek, megvalósíthatósági tanulmányok készítésére, fejlesztési pályázatok benyújtására.
c) működtetett intézmények működtetésre fordított költségvetési keretére, a keret felhasználási rendjére.
d) területek, épületek, szobrok helyi védelem alá helyezésére.
e) hitelek felvételére, kötvények kibocsátására.
f) a Vagyon rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján a korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyontárgyak elidegenítésére.
g) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőinek bérére, jutalmazására.
h) a lakbérekre, egyéb bérleti és szolgáltatási díjakra, ingó és ingatlan vagyon értékesítésére;
i) a hivatali munka korszerűsítésére és az ügyintézés színvonalának javítására.
j) indokolás mellett zárt ülés tartására.
k) a műemlék, illetve műemlék jellegű és városképi szempontból védett épületek, szobrok, műalkotások hasznosítására, felújítására és rekonstrukciójára.
l) környezet- és természetvédelmi vizsgálatokra.

9. Közreműködik

a) a város hosszú távú gazdaságfejlesztési koncepciójának kidolgozásában.
b) a helyi adópolitika kidolgozásában.
c) az önkormányzati vagyon számbavételében, a vagyonmérleg elkészítésében, ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás pénzügyi hatékonyságát.
d) az önkormányzati gazdasági társaság(ok) és költségvetési intézmények gazdálkodási feladatai ellenőrzésében.
e) a helyi rendelet tervezetek kidolgozásában.
f) a képviselő testület Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásában.
g) a helyi népszavazással és népi kezdeményezéssel összefüggő testületi döntések előkészítésében.
h) a környezetvédelem önkormányzati feladatainak meghatározásában, s annak végrehajtásában.

10. **Megtárgyalja** - minden esetben - az önkormányzati vagyon hasznosításával, és az önkormányzat vállalkozói tevékenységével kapcsolatos testületi döntések tervezetét.

11. Gyakorolja

a) a Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágba tartozó területek művelése érdekében megkötött vagy megkötendő vállalkozási típusú szerződésekkel kapcsolatos hatásköröket.
b) a Vagyon rendelet
   ba) 6. § (2) bekezdésében,
   bb) 8. § (2) bekezdés b) pontjában és
   bc) 15. § (3) bekezdésében

meghatározott jogait.

12. Ellátja

a) a Lakás rendelet
   aa) 25. § (1) bekezdésében és
   ab) 14. §-ában
   meghatározott feladatokat.
b) a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és tagok, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló 10/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet 8. §-ában meghatározott feladatokat.
c) a Támogatási rendelet 8. § (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott feladatokat.
d) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintettek felhívását a kötelezettségük teljesítésére, a vagyonnyilatkozatok átadásával-átvételével kapcsolatos feladatokat.
e) a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonnyilatkozati eljárás kezdeményezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
f) az Mötv. szerinti összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatokat.
g) a településrészek, egyes – jól körül határolható – érdekcsoportok képviseletét.

13. **Dönt** a Vagyon rendelet 9. § (3) bekezdésében, a 9. § (5) bekezdésében és a 17. § (3) bekezdésében meghatározottak tekintetében.

14. **Kapcsolatot tart fenn** a honvédelmi, tűzrendészeti, a rend- és közbiztonsági feladatokat ellátó hivatásos szervekkel, valamint a polgárőrséggel.

15. **Tájékoztatót készít** a Vagyon rendelet 15. § (7) bekezdésében meghatározottak alapján a képviselő-testület részére.

16. **Meghatározza** a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási, technikai szabályokat.

17. **Tájékoztatja** a soron következő ülésen a képviselő-testületet a vagyonnyilatkozati eljárás eredményéről.

18. Ügyrendi jellegű **javaslatokat dolgozhat ki** beszámolóra, határozathozatalra, rendeletalkotásra.

5. melléklet a 14/2024. (X.14.) önkormányzati rendelethez

Oktatási, Ifjúsági, Kulturális, Sport és Civil Bizottság feladatai

1. **Figyelemmel kíséri**
   a) Zirc város honlapját, az információk és az adatok időszerűségét.
   b) a műemlék, illetve műemlék jellegű és városképi szempontból védett épületek, szobrok, műalkotások állagát, **javaslatot tesz** hasznosításukra, felújításukra és rekonstrukciójukra

2. **Véleményezi**
   a) a feladatkörébe tartozó intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával összefüggő feladatokat;
   b) a testületi ülés napirendjére kerülő olyan előterjesztéseket, amelyek az oktatás, egészségügy, szociális ügyek, közművelődés, kultúra, ifjúság, sport, valamint a civil kapcsolatok területét érintik;
   c) a testvérvárosokkal, más önkormányzatokkal, intézményekkel, civil szervezetekkel és az egyházi jogi személyekkel oktatás, kultúra, sport célokból létrejövő együttműködési megállapodásokat, javaslatot készít ilyen típusú együttműködések kialakítására;
   d) a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendeletében meghatározottak szerint a Civil Alap terhére történő támogatások odaítélését;
   e) a Támogatási rendelet 8. § (8) bekezdésében meghatározottak alapján a támogatások felhasználásáról szóló szakmai beszámolókat;

3. **Javaslatot tesz** területek, épületek, szobrok helyi védelem alá helyezésére.

4. **Javaslatot dolgoz ki** arra, hogy a városi intézményeken keresztül az igények figyelembevételével olyan kulturális kínálat alakuljon ki, amely a lehető legnagyobb körben biztosítja a szabadidő hasznos és színvonalas eltöltésének lehetőségét.

5. **Javaslatot készít**
   a) – szükség szerint szakértő bevonásával - művészeti alkotás közterületen, önkormányzati intézményben történő elhelyezéséről, áthelyezéséről. Amennyiben a szakértő bevonásának költségvetési vonzata van, úgy javaslatot fogalmazhat meg a képviselő-testületnek szakértő bevonására.
   b) a civilszervezetek, a kiemelt sport-, kulturális- és nyugdíjas egyesületek, egyházi jogi személyek és a városi rangú események anyagi támogatására.

6. **Javaslatot tehet** a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatására.

7. **Közreműködik** az egészségügyi témájú döntések meghozatalában,

8. **Gyakorolja** a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat.

9. **Ellátja** a Lakás rendelet
   a) 6. § (4) bekezdésében,
   b) 7. § (1) bekezdésében,
   c) 9. § (3) bekezdésében és

d) 18. § (2) bekezdésében
meghatározott feladatokat.

10. Dönt

a) a tevékenységi körébe tartozó intézmények munkatervének, szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról.
b) átruházott hatáskörben – a város díszpolgára és a Pro Urbe díj és „Az Év Zirci Vállalkozója" címek kivételével – a kitüntetések adományozásáról.
c) a Támogatási rendelet 5. § (3) bekezdésben meghatározottak alapján a nem pénzbeli támogatás nyújtásáról.
d) az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról szóló 16/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról.

11. **Előkészíti** a városi kitüntetésekről szóló rendelet-tervezetet.

12. **Egyeztető fórumot hozhat létre és működtethet** a helyi civil szervezeteknek, egyesületeknek, egyházi jogi személyeknek az önkormányzati döntés-előkészítés folyamatába történő bevonására, a velük való kapcsolattartásra.

13. **Tájékoztatót** készít a Vagyon rendelet 15. § (7) bekezdésében meghatározottak alapján a képviselő-testület részére.