# E L Ő T E R J E S Z T É S

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2018. március 29-i ülésére

**Tárgy:** Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének elfogadása

**Előadó:** Bieberné Réz Ágnes igazgató

**Előterjesztés tartalma:** határozati javaslat

**Szavazás módja:** egyszerű többség

**Az előterjesztés előkészítésében részt vett**: Bieberné Réz Ágnes igazgató

**Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek**: Ügyrendi és Érdekképviseleti Bizottság,

Láttam:

Sümegi Attila
jegyző

**Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB**
8420 Zirc, József Attila u. 1.

**Ottó Péter polgármester**
**Zirc Városi Önkormányzat**
**Képviselő-testülete**

8420 Zirc
Március 15. tér 1.

Tárgy: szakmai beszámoló és munkaterv a városi könyvtár tevékenységéről

**Tisztelt Polgármester úr!**
**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 66 §. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár:

> **i) koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot tesz a megyében működő városi könyvtárak és a települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében,**
>
> l) évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a megyében lévő városi könyvtárak könyvtárosai számára,
>
> n) **elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.**

A törvény értelmében az Eötvös Károly Megyei Könyvtár számára kötelező benyújtanunk a Városi Könyvtár 2017. évi szakmai beszámolóját és 2018. évi munkatervét.

A dokumentumokat országosan egységes formátumban, meghatározott adatokkal, mutatókkal alátámasztva kell elkészítenünk, és a helyi képviselő-testület jóváhagyásával kell benyújtani.

Kérem Önöket a beszámoló és a munkaterv elfogadására!

Zirc, 2018. március 21.

Bieberné Réz Ágnes
igazgató

**Határozati javaslat**

**Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**…/2018. (…...) határozata**

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Békefi Antal Városi Könyvtár Művelődési Ház és Stúdió KB. 2017. évi beszámolóját és a 2018. évi munkatervét az előterjesztés mellékleteiben foglaltak alapján jóváhagyja.

Felelős: Ottó Péter polgármester

Határidő: azonnal




# A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB 2017. évi beszámolója

Székhely:
8420 Zirc, József Attila u. 1.

Intézmény vezetője:
Bieberné Réz Ágnes

A készítés dátuma: 2018. március 14.

# TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2017. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

**Az intézmény elnevezése: Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB**
2012. szeptember 1-től működik a jelenlegi szervezeti felépítésben
a **Zirc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 131/2012.(VI.25.) határozata a Stúdió KB – Ifjúsági és Közösségi Ház intézmény megszüntetéséről és**
**Zirc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 132/2012.(VI.25.) határozata a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Tourinform Zirc alapító okiratának módosításáról** született döntés értelmében.

Az alapítás éve: 2003. (A feladatellátás intézményben történő megkezdése, a Városi Művelődési Központ Kht. megszűnésével)

Száma: 171/2003.(V.26.) Kt. számú határozat

**Alapító**: Zirc Városi Önkormányzat, 8420 Zirc, Március 15. tér 1.
Alapító okirat
Kelte: 2016. szeptember 15.
Hatályba lépése: 2016. október 1.

**Székhelye:** 8420 Zirc, József Attila u. 1. (Városi Könyvtár)

**Telefonszáma:** 88/593-810

**E-mail**: igazgato@zirckultura.hu, **Web:** www.zirckultura.hu

**Telephelye:** 8420 Zirc, Alkotmány u. 14. (Művelődési Ház és Stúdió KB)
**Telefonszáma:** 88/414-256, 88/595-260

**Működési köre:** Zirc város valamint a vele közigazgatási, területszervezési egységben lévő környező települések, esetlegesen ezen kívüli önkormányzatok közigazgatási területe.

**Az Intézmény az alaptevékenységből adódó feladatait a Városi Könyvtár, Művelődési Ház valamint a Stúdió KB - Városi Televízió Zirc külön szakmai önállósággal rendelkező intézményi egységeiben látja el.**

Az intézmény átfogó célja:

Magas színvonalú, a kor követelményeinek, a használói igényeknek megfelelő, minőségi szolgáltatások biztosítása és folyamatos fejlesztése. Multifunkcionális információs központ és tudásbázis létrehozása, az élethosszig tartó tanulás feltételeinek megteremtése, térségi szerep megerősítése. Hagyományok, kulturális örökség ápolása, átadása, közzététele. Esélyegyenlőség biztosítása.

# Városi Könyvtár

A könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg.

A városi könyvtár ellátja:
a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott – feladatait.

Nyilvános könyvtárként biztosítja a könyvtárhasználathoz való állampolgári jogot:

- A dokumentumok helybeni használata minden látogató számára ingyenes.
- A könyvtár állománya szabadpolcos.
- A könyvtári dokumentumok kölcsönzése könyvtári tagsághoz kötött, bárki beiratkozhat, aki a Könyvtárhasználati Szabályzat által előírt feltételeket elfogadja.
- A könyvtár közhasznú információkat közvetít valamint szaktájékoztatást nyújt helyi dokumentumok és helyi valamint országos adatbázisok segítségével.
- Reprográfiai szolgáltatást végez olvasói kérésre (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás).
- Internet hozzáférést biztosít (vezetékes és WI-FI szolgáltatással is rendelkezik).
- A könyvtár rendezvényei, programjai nyitottak mindenki számára.
- Közösségi térként is funkcionál.

A könyvtárhasználat részletes feltételeit a ***Könyvtárhasználati Szabályzat***, az ***Internet-használati Szabályzat*** és a ***Házirend*** rögzíti.

## Szakmai stratégia 2017. évben:

- **A kultúra, a könyvtár társadalmi szerepének erősítése**
  A használói igények figyelembevételével gyarapítottuk az állományunkat; irodalom és olvasásnépszerűsítő programokat szerveztünk; tevékenységünkről folyamatosan, a lehető legszélesebb körben tájékoztatást nyújtottunk. Beszámolókat, tudósításokat készítettünk, azokat széles körben közzétettük (intézményi honlap, városi honlap, egyéb közösségi portálok, megyei sajtó stb.).
- **Olvasásnépszerűsítő és kompetenciafejlesztő foglalkozások számának növelése**
  Kezdő szintű számítógép- és internethasználati tanfolyamokat szerveztünk, elsődlegesen a felnőtt korosztály (50 év felettiek) számára. Az ismeretek elsajátítása igény szerint csoportos és egyénre szabott foglalkozások keretében zajlott.
  Az óvodások számára minden hónapban egy alkalommal könyvtárhasználati és tematikus foglalkozásokat tartottunk, melynek során játékos és interaktív formában ismerkedtek meg a népmesék világával, hagyományainkkal, kulturális örökségeinkkel.
- **Szorosabb együttműködés az oktatási-nevelési intézményekkel**
  A helyi középiskolások számára több alkalommal szerveztünk rendhagyó irodalomórát, ahol ismert, kortárs szerzőkkel találkozhattak. Örömünkre szolgál, hogy egyre nagyobb igény mutatkozik részükről az iskolán kívüli irodalmi és egyéb kulturális rendezvények iránt.
  Az általános iskola alsó tagozatos diákjai is több alkalommal látogatták meg könyvtárunkat. Irodalomnépszerűsítő programjaink mellett részt vettek olyan előadáson, ahol tanulságos mesejáték keretében ismerkedhettek meg a környezetvédelem alapjaival, az illemtudó viselkedéssel.

- **Pályázatíró tevékenység erősítése**
  A színvonalas olvasásnépszerűsítő programok, kulturális rendezvények és az infrastrukturális fejlesztések megvalósítása érdekében ki kell használni a pályázati lehetőségeket.
  A 2017-ben benyújtott pályázataink sikeresnek bizonyultak. Több nagyobb kiadással járó irodalmi rendezvényt tudtunk lebonyolítani, eszközparkunkat is fejlesztettük.
- **Felzárkóztató, egyénre szabott foglalkozások megvalósítása**
  Pedagógus végzettségű munkatársak (egy fő jelenleg is gyakorló óraadó tanár, egy fő pedig másfél éve vált meg a tanári szakmától) egyéni felzárkóztatást, korrepetálást vállalnak filozófia és magyar irodalom tantárgyakból.
  A TUDÁSDEPÓ-EXPRESSZ TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0089 kódszámú projekt *„Bakony-Balaton együttműködés2. Minőségi könyvtári szolgáltatásfejlesztések, a helytörténeti tudásvagyon megosztása, az oktatás segítése, az olvasáskultúra fejlesztése, a könyvtár képzési szerepe erősítésének érdekében"* öt éves fenntartási időszaka még tart, ennek keretében 2017-ben 6 alkalommal szövegértés-fejlesztő foglalkozás zajlott általános iskolásoknak a pályázatba bevont pedagógusok közreműködésével. Egy-egy csoportban 6 tanuló vett részt.
- **Minőségfejlesztés, minőségbiztosítás feladatai, hivatalos dokumentációinak készítése.**
  A minőségbiztosítás első lépéseinek bevezetése megtörtént, de több olyan feladat vár még ránk ezzel kapcsolatban, melyeket évről évre görgetünk magunk előtt. A megnövekedett intézményi feladatok mellett nem tudtunk kellő időt szakítani rá.

  Hiányzó dokumentumok:

  - SWOT elemzés
  - kompetencia-térkép készítése
  - önértékelési keretrendszer kidolgozása és alkalmazása
  - intézményi marketingterv kidolgozása
  - jövőkép kialakítása, Stratégiai Terv készítése
  - Minőségpolitikai Nyilatkozat megfogalmazása
  - Minőségügyi Kézikönyv összeállítása

  2017-ben elkészült az intézmény ***SWOT analízise***, külön szakfeladatonként is. Megfogalmaztuk a ***Stratégiai Tervünket***.

**SWOT analízis**

**Erősségek**

- általános gyűjtőkörű, vegyes és színes tematikájú állomány
- állománygyarapítás az olvasói igényekhez igazodva
- hozzáférést biztosít országos adatbázisokhoz, könyvtárak állományához, könyvtárközi kölcsönzés lehetősége
- a beszerezési keret optimális, lehetővé teszi a tervszerű állománygyarapítást
- a dokumentumok feltárási ideje maximálisan megfelelő (1-2 nap)
- a könyvtári állomány számítógépes feldolgozottsága 100 %-os
- Zirci Wiki mint települési értéktár működtetése
- helyismereti cikkadatbázis létrehozása, Zirc és Vidéke helyi újság digitalizálása és közzététele
- a nemzeti kisebbségek anyanyelvi kultúrájának támogatása megfelelő
- biztosított az átjárhatóság a felnőtt és gyermek részleg között
- partneri kapcsolat az olvasókkal
- könyvek házhoz-szállítása
- együttműködés más intézményekkel – könyvek, folyóiratok letéti állományként

- korszerű integrált könyvtári rendszer, online katalógus, 24 órás távoli elérés
- ingyenes internethasználat biztosítása
- felhasználóbarát nyitva tartás
- könnyen megközelíthető, akadálymentesített
- közhasznú információkat nyújt
- E-Magyarországpont (Digitális Jólét Pont), hozzáférést biztosít a NAVA adatbázisához
- hagyományokkal rendelkező olvasásnépszerűsítő programok, akciók
- család-barát közösségi tér, barátságos környezet
- a rendezvények, kiállítások az irodalom népszerűsítését, a könyvtárhasználat növekedését szolgálják
- folyóiratok kölcsönözhetősége
- mint könyvtár, a városban és a térségben is egyedülálló, a szolgáltatások terén és a dokumentumok mennyisége, összetétele szempontjából is
- széleskörű reprográfiai szolgáltatás
- közösségi portálok használata

**Gyengeségek**

- hiányoznak, illetve esetlegesek a szolgáltatások elemzéseihez szükséges statisztikák és a felhasználói igényekkel kapcsolatos mutatók
- elavult honlap
- a könyvtár tájékoztató kiadványa (2010.) kifogyóban van, aktualizálása, kiadása szükséges
- több csatornás kommunikációs rendszer (hírlevél, sms, email értesítés) hiányosságai
- a munkatársak motiváltsága nem megfelelő, hiányoznak szakmai kompetenciák
- a könyvtárosok száma kevés
- mozgókönyvtári ellátás megszűnésével csökkent a járás könyvtáraival tartott kapcsolat
- belső kommunikáció terén hiányosságok mutatkoznak
- a felnőtt részlegben a polcok elhelyezése zsúfolt, a könyvtár jelenlegi állapotában már nem bővíthető
- helyhiány, raktárhiány (eszközöknek, könyveknek egyaránt)
- a használók részére kihelyezett számítógépek elavultak
- informatikus szakember hiánya
- elavult fűtési rendszer
- fiziológiai korlátok (terhelhetőség) és mentális teherbírás
- nehézkes a szemléletváltás

**Lehetőségek**

- szakmai kompetenciák fejlesztése
- csatlakozás országos könyvtári programokhoz
- a minőségbiztosítási rendszer követelményeinek könyvtári alkalmazása
- könyvtárhasználati és olvasásnépszerűsítő programok
- új célcsoportok megnyerése
- új szolgáltatások bevezetése
- pályázati lehetőségek kiaknázása
- magas szintű tartalomszolgáltatás
- szorosabb együttműködés a város nevelési-oktatási intézményeivel
- könyvtárhasználati foglalkozások és egyéb oktatási formák számának növekedése (pl. szövegértés-fejlesztő foglalkozások, tanulószobás közösségek, napközis csoportok

**Veszélyek**

- általános szemléletváltás hiánya a könyvtárügyben
- alacsony bérek, motiváció hiánya
- a felhasználói igények erőteljes változása
- a műveltség, a kultúra devalválódása a fogyasztói társadalomban
- pályázati lehetőségek változása
- a hajléktalanok és munkanélküliek számának növekedése, megjelenése a könyvtárakban új, szociális feladatokat ró a könyvtárosokra, könyvtárakra
- a dokumentumok gyors avulása, elhasználódása, rossz minőségben kiadott könyvek
- a könyvtárat nem használók körében a hagyományos könyvtárkép él
- a könyvtár és a könyvtáros társadalmi megítélése, anyagi megbecsülése nem javul
- a fenntartó nem biztosít elegendő forrást a megnövekedő szakmai feladatokra, a technikai fejlesztésekre, működtetésükre, karbantartásukra
- az információs technológia folyamatos fejlesztésének hiánya a teljes rendszer működését veszélybe sodorhatja
- a szakma „elöregedése", nem lesz szakképzett könyvtáros a fiatalok körében

Prioritások:

- infrastrukturális fejlesztés
- szakmai kompetenciák fejlesztése
- motiváció erősítése
- minőségbiztosítás, minőségirányítás
- új szolgáltatások bevezetése
- új közösségi formák létrehozása
- esélyegyenlőség biztosítása
- tudásbázis kialakítása

Teljeskörű állományellenőrzést tartottunk, melyet 2016. október 19-én kezdtünk el, 2017. október 17-én fejeztünk be. A revízió során a könyvtár folyamatosan nyitva tartott. Minden kötetet kézbe vettünk, a hiányos, sérült és tartalmilag elavult köteteket kivontuk az állományból.

Működésünk során a legnagyobb gondot továbbra is a megnövekedett intézményi feladatok, a kevés létszám, a közalkalmazotti bérezés, a fizikai terhelhetőség határai és az ezekkel együtt járó motiválatlanság jelentették.
Többfunkciós intézményünk két telephelyen működik, összesen 10 fő szakalkalmazottal. A közművelődési feladatok, programok többsége a könyvtár épületében zajlik.

Ezt több tényező indokolja:

- A 2003-ban történt összevonás előtt ez a helyszín a művelődési ház szerepét töltötte be, majd 2012-ig a könyvtár a művelődési ház feladatait továbbra is ellátta.
- A városban központi, jól megközelíthető helyen található.
- A meglévő civil közösségek szívesen maradtak megszokott helyükön.
- Az épület átalakításai során a közművelődési klubterem is felújításra került, s bár nem túl nagy, de mára kellemes és barátságos helyszíne lett a rendezvényeknek, kiállításoknak és a közösségi életnek.
- A jelenlegi Művelődési Ház és a helyi televízió munkatársai külön épületben végzik munkájukat, illetve 2 fő a könyvtár épületében látja el a közművelődési tevékenységét.
  A Művelődési Ház épülete jelenlegi infrastruktúrájában a ***művelődési ház*** funkciónak nem felel meg, inkább közösségi színtérként működik. (Alkotmány utca 14.)

2012 előtt Ifjúsági Ház és Közösségi Térként funkcionált, de az épületet már akkor is csak részben birtokolták. A 2008/2009-ben megkötött önkormányzati haszonkölcsön-szerződésekkel állandó helyet kaptak az alábbi civil szervezetek: *Magyar Vöröskereszt Zirci Területi Szervezete, WINGS Dart"s Club, Magyar Technikai Tömegsport Klubok Szövetsége Zirci Területi Klub, „BÁRKA 2008" Bakonyi Amatőr Rockzenészek és Képzőművészek Alapítványa, „Zirc Kultúrájáért" Közhasznú Alapítvány – Zirc Városi Ifjúsági Fórum*
A földszinten 5 irodahelyiséget használ a Zirci Járási Szociális Szolgáltató Központ.

A könyvtár épületében zajló közművelődési tevékenység óhatatlanul kihat a könyvtárosok életére is, ez elvégzendő feladatokban és referensz kérdésekben egyaránt megnyilvánul. Természetesen a könyvtárban tartózkodó közművelődési szakemberek is kiveszik részüket kisebb-nagyobb arányban a könyvtári feladatokból: egy fő közreműködik az irodalmi programok szervezésében és lebonyolításában; olvasásnépszerűsítő foglalkozásokat és mese-délelőttöket tart óvodásoknak havi rendszerességgel, valamint évi 3-4 alkalommal alsó tagozatos diákoknak; kezdő szintű internet- és számítógépes tanfolyamokat tart egyéni és csoportos formában is, igény szerint.

Szintén évek óta megoldatlan problémát jelent a raktár hiánya, használaton kívüli bútorainkat, eszközeinket nem tudjuk egy külön helyiségben tárolni. Az épület egy része beázik, a tető karbantartása, javítása ellenére is. Az elázott falfelület folyamatosan omladozik, festéssel már nem lehet megszüntetni a hibákat.

A szolgáltatások színvonalának fenntartása, növelése a mindennapok során időről-időre veszélybe kerül, ugyanakkor összességében előremutató fejlődés mutatható ki. A 2016. éves munkatervben, jövőképünkben megfogalmazott komplex információs központ kialakítása jelenleg már körvonalazódik. Ezt a célt alátámasztják a pályázati lehetőségek is, azok eredményessége, megvalósítása, a partneri együttműködések erősítése többek közt az oktatási-nevelési intézményekkel. Az információ átadó szerep növekszik, a digitális kompetenciák elsajátítása egyre erősebben kötődik a könyvtárhoz. Természetesen ez újabb kihívásokat jelent minden kolléga számára. A könyvtár szerepének erősítése, pozitív társadalmi megítélése megköveteli az állandó megújulás készségét, az ismeretek, képességek megszerzését, a munkakör innovatív hozzáállást kíván.

## II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

### II.1. Foglalkoztatás

#### 1.1 Közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók

Létszámunk a három intézményi egységben közalkalmazotti jogviszonyban:
1 fő igazgató, 9 fő szakalkalmazott, **ebből 3 fő látja el a könyvtári szakfeladatot,** és 1 fő technikai személyzet (takarító és hivatalsegéd).
Ez összesen **11 fő**, azonban **1 fő** határozott munkaviszonnyal rendelkezik munkatársunk nyugdíjba vonulásáig, melynek időpontja 2018. szeptember 30.
Ebben az esetben ismét **10 főre csökken** az intézményben dolgozók létszáma, szervezeti átalakításra, feladatok átcsoportosítására lesz szükség, mely nagy valószínűséggel a könyvtári területen dolgozók munkakörét is érinti.

A könyvtárosok végzettsége:

Könyvtáros I. (helyismeret, feldolgozó): Benczikné Tóth Magdolna

Diplomás könyvtáros és művelődésszervező, 2005-2012. között intézményvezető

Könyvtáros II. (olvasószolgálat, tájékoztatás): Berkesi Gáborné

Magyar-gyors- és gépírás szakos tanár, könyvtáros asszisztens

Könyvtáros III. (feldolgozó, módszertan, tájékoztatás): Vida László

Könyvtár spec. koll., filozófia szakos bölcsész és filozófia szakos tanár, általános iskolai tanító (jelenleg PhD-képzés), felsőfokú angol nyelvtudás

Intézményvezető: Bieberné Réz Ágnes

Diplomás könyvtáros, marketing spec.koll., ECDL-Start vizsga, E-Tanácsadó képesítés
Államháztartási és vezetési ismeretek többfunkciós intézmények vezetői számára
Könyvtári vezetői ismeretek I – IV. modul

### 1.2. Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatásban a személyek kiközvetítésére vonatkozó szabályok megváltoztak 2017-ben.

Ennek értelmében Zirc Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási programjában már nem tudtunk olyan személyt alkalmazni, aki megfelel a szabályoknak és az intézményben ellátandó feladatokat is maradéktalanul el tudja végezni.

IV. NMI kulturális közfoglalkoztatási programja keretében 1 főt alkalmaztunk könyvtári szakmai munkakörben. A közösségi munkás felsőfokú könyvtáros végzettséggel rendelkezik.

### 1.3. Önkéntesek foglalkoztatása

Önkéntes munka (16 év feletti személyek)

**2005. LXXXVIII. törvény alapján 2013. aug. 12-i határozat értelmében (EMMI Esélyteremtési Főosztály 6049 sorsz.) regisztrált önkéntes fogadó pontként jogosultak vagyunk önkénteseket alkalmazni.**

Nagyobb intézményi és városi rendezvények előkészítésében és lebonyolításában fokozottan szükség van a segítőkre, közreműködőkre (pl. városi gyermeknap, Zirc30 túrák, Bakonyi Betyárnapok, farsangi bál, városi adventi és karácsonyi programsorozat). A könyvtári tevékenységünk esetében azonban nem jellemző az önkéntesek jelenléte.

Összesen 21 személlyel kötöttünk önkéntes szerződést az elmúlt években, 3 személlyel 2017-ben.

Közösségi szolgálat (középiskolás diákok)

A nemzeti köznevelésről szóló ***2011. évi CXC. törvény*** értelmében az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele az ötven óra közösségi szolgálat elvégzése intézményekben, civil közösségekben, mely az iskola és a fogadó szervezet közt létrejött Együttműködési megállapodás keretében, annak szabályai szerint végezhető.

**20 középiskolával kötöttünk** együttműködési megállapodást a közösségi szolgálat megszervezéséről. A diákok elsődlegesen a közművelődési programokban vettek részt (gyermekprogramok, túrák, városi ünnepek, Bakonyi Betyárnapok, dekoráció készítése stb.), de végeztek könyvtári feladatokat is. (pl. jelzetelés, digitalizálás, apasztási tételek rögzítése, helyismereti cikkek kutatása és archiválása)

Az aktuális feladatokról a számukra létrehozott Facebook csoporton keresztül értesítettük őket.

Sajnos az utóbbi két évben egyre csökken a szolgálatot teljesítő diákok száma és „kedve". Valószínűleg más intézményben töltik el az 50 órát; nem tudunk rendszeres feladatot biztosítani számukra; sokan az érettségit megelőző hónapokba döbbenek rá, hogy teljesíteni kell a közösségi szolgálatot.

### 1.4. Diákmunka

Július és augusztus hónapokban lehetőségünk nyílt diákmunkásokat alkalmazni az önkormányzat közvetítésével. Feladataikat elsődlegesen a nyári programjainkhoz igazodva határoztuk meg, de egyéb könyvtári feladatokat is elláttak (pl. jelzetelés, digitalizálás, apasztási tételek rögzítése, helyismereti cikkek kutatása és archiválása)
Részt vettek az épület külső-belső környezetének gondozásában, tisztán tartásában, a plakátok, szórólapok kihelyezésében, kiadványok készítésében.
Összesen 6 főt fogadtunk, ebből 2 fő könyvtári feladatokra.

| | | | 2016. tény | 2017. terv | 2017. évi tény |
|---|---|---|---|---|---|
| Összlétszám (fő, töredék is lehet) | | | 6 | 5 | 5 |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet) | | | 1 | 1 | 1 |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak | Könyvtáros szakképesítéssel | *összesen* | 3 | 3 | 3 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 3 | 3 | 3 |
| | Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ) | *összesen* | 0 | 0 | 0 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 0 | 0 | 0 |
| | Egyéb felsőfokú | *összesen* | 3 | 2 | 2 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 3 | 2 | 2 |
| Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben | | *összesen* | 6 | 5 | 5 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 6 | 5 | 5 |
| Egyéb alkalmazott | Egyéb alkalmazott felsőfokú | *összesen* | 0 | 0 | 0 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 0 | 0 | 0 |
| | Egyéb alkalmazott középfokú | *összesen* | 0 | 0 | 0 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 0 | 0 | 0 |
| Mindösszesen egyéb alkalmazott | | *összesen* | 0 | 0 | 0 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 0 | 0 | 0 |
| **Összes létszám:** | | | **6** | **5** | **5** |
| Önkéntesek száma | | | 0 | 0 | 0 |
| Közfoglalkoztatottak száma | | | 2 | 1 | 1 |

# III. SZAKMAI MŰKÖDÉS

1. **Nyitva tartás** (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Hétfő – kölcsönzés nélküli munkanap.
Kedd – péntek: 10.00 – 18.00 óráig
Szombat: 9.00 órától – 13.00 óráig (kivéve a nyári iskolai szünetben)

A könyvtár nyáron is **folyamatosan** fogadta a látogatókat, **kivéve a szombati napokon.**
Az év végén a karácsonyi és szilveszteri ünnepnapok között csökkentett munkaidőben, de szintén nyitva tartottunk, 13.00 – 18.00 óráig.

Jellemző, hogy a hétfői kölcsönzés nélküli munkanapon sem tudunk teljes egészében zárva tartani. Ekkor zajlanak a könyvtárhasználati foglalkozások, továbbképzések, könyvtári raktári rend felülvizsgálata, internet-tanfolyamok. Az intézmény többfunkciós feladatköréből adódóan a látogatók ezen a napon is folyamatosan érkeznek: civil közösségek összejövetelei zajlanak, közművelődési információk iránt érdeklődnek, biztosítási ügyeket intéznek a helyiséget bérlő vállalkozóval, de sok könyvtárhasználó is hozzászokott, hogy soha nem utasítjuk vissza azokat, akik épp ebben az időpontban érnek rá újságot olvasni, vagy kölcsönözni. Helyben használatot és reprográfiai szolgáltatást ezeken a napokon is biztosítunk.

A nyitvatartási napok számát befolyásolja az adott évben az ünnepnapok miatt munkaszüneti nappá vált munkanapok, hosszú hétvégék száma.

| Mutatók | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra) | 36 | 36 | 36 | 0 |
| Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra) | 4 | 4 | 4 | 0 |
| 16 óra utáni nyitva tartás (óra) | 8 | 8 | 8 | 0 |
| *Nyári zárva tartási idő* Munkanapok száma: | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Nyitvatartási napok száma: | 255 | 241 | 236 | |
| *Téli zárva tartási idő* Munkanapok száma: | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

### 2.1 Gyűjteményfejlesztés

#### Állománygyarapítás

- A 2017. évi költségvetésben meghatározott keretből olvasói igényeket is figyelembe véve folyamatosan és tervszerűen gyarapítottuk állományunkat. Az oktatási intézmények kötelező és ajánlott irodalmát figyelemmel kísérjük, az új igényeket igyekszünk kielégíteni.
  Vásárolt dokumentumok: 1078 db
  Értéke: 2.355.025,- Ft
- Figyelembe vettük a dokumentumok fogyasztói árát, ennek érdekében folyamatosan tájékozódtunk az online áruházak kínálatában. Előnybe részesítettük azokat az online könyváruházakat, amelyek engedményt nyújtanak (pl. Libri-Bookline-Shopline).
  Figyeltük a kiadók által meghirdetett akciókat.
  Így a 2017. évben egy kötet átlagos ára 2.200,- Ft volt.
- Dezideráta-jegyzéket vezettünk, az olvasók által igényelt, többeket érdeklő könyveket, hangoskönyveket beszerezzük. Ez utóbbit gyakrabban kölcsönzik, míg a DVD-k kölcsönzése visszaesett. Mivel több kisgyermekes anyuka is beiratkozott, ezért a babáknak vásároltunk zenei cd-ket.
- Részt vettünk a 2017. évi Márai Program VII. programjában. A könyvek kiszállítása késett, 2018. év elején küldte meg a KELLO, ezért a gyarapodás a 2018. évi statisztikában fog szerepelni.
  Kapott dokumentum száma: 93 db
  Értéke: 259.745,- Ft
- Fogadtunk olvasói könyv-felajánlásokat, azokat a dokumentumokat vettük nyilvántartásba, amelyek állományunkból hiányoztak, újszerű és tiszta állapotban voltak, nem tartalmaztak elavult információkat. A többi kötetet olvasóink számára kihelyeztük, ingyenes elvitelre.
  Kapott és feldolgozott dokumentumok: 343 db
  Értéke: 231.355,- Ft
- November-decemberben fizettük elő a 2018. évi folyóiratokat (54 féle), újságokat, ezt megelőzően tájékozódtunk az aktuális akciókról (helyi posta, kiadók). A kínálatot növelte és színesíti az NKA által ingyen biztosított 59 db folyóirat.
  2017-ben 113 féle újság és folyóirat közül válogathattak az olvasók, számuk egyre növekszik. A délutáni időszakban megtelik a folyóirat-olvasó, azt tapasztaljuk, hogy az emberek egyre kevésbé engedheti meg maguknak a kedvenc újságuk előfizetését. Érdeklődési körük változatos, de legtöbben a napilapokat és sportújságot veszik kézbe az aktuális hírek miatt, de többen forgatják a színes magazinokat is.
  A napilapok kivételével folyóiratainkat korlátozottan kölcsönözni is lehet, 1 hetes határidővel.
  Folyóirat előfizetés éves értéke: 537.800,- Ft

#### Állományapasztás

- 2017-ban is folyamatos és tervszerű apasztást végzünk: tartalmilag elavult, régi, megrongálódott vagy az utóbbi években egyáltalán nem kölcsönözött dokumentumok, állományellenőrzés során hiányzó kötetek a megengedett százalékos arányon belül.
  Selejtezett dokumentumok száma: 3047 db
- Az állományból kivont köteteket felajánlottuk helyi szociális és oktatási intézményeknek, illetve kihelyeztük az előtérben elhelyezett „csere-bere" polcra.

- A selejtezett könyvekről Törlési jegyzéket készítettünk, majd engedélyezés után a HunTéka rendszer segítségével töröltük az egyedi nyilvántartásból.

| Mutatók | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft) | 2.523.000 | 2.620.000 | 2.892.000 | |
| - ebből folyóirat (br. Ft) | 461.000 | 520.000 | 537.000 | |
| - ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft) | 51.000 | 30.000 | 6.400 | |
| Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db) | 329 | 300 | 295 | |
| Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db ) | 15 | 15 | 13 | |
| Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 2 | 5 | 5 | |
| Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 | |
| A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen | 1369 | 1400 | 1421 | |
| A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma | 2444 | 2500 | 2742 | |

## 2.2 Gyűjteményfeltárás

### Állomány feldolgozása, feltárása, gondozása

- **Az új beszerzések** (vásárolt és ajándékba kapott dokumentumok) feldolgozása a HunTéka integrált könyvtári rendszer segítségével történt, a megérkezést követően egy munkanapon belül. Az újdonságokat néhány hétig a kölcsönzőpult mellett elhelyezett polcon helyeztük el.
- A könyveket a raktári rend biztosítása és a kereshetőség érdekében raktári jellel láttuk el.
- Az új beszerzéseket a honlapon és egyéb közösségi portálokon a feldolgozást követően azonnal közzétettük, fotókkal illusztrálva, ajánlóval kiegészítve.
- A folyóiratok és gyűjteményes kötetek **analitikus** feltárása folyamatosan zajlott: gyűjteményes mesék, antológiák, egyéb gyűjteményes kötetek (drámák, elbeszélések).
- Az állomány karbantartása, rendezése állandó munkafolyamat. A hétfői napokon fokozott ellenőrzés zajlott.
- Megtörtént az állomány teljes körű ellenőrzése. Az utolsó revízió 2008-ban zajlott, amikor a dokumentumok elektronikus feldolgozása a HunTéka katalógusban 100%-os lett.
- Online adatbázis is folyamatos karbantartása:
    - Új dokumentumok beszerzése, selejtezések, digitalizálás, tárgyszavak bővítése és módosítása, nevek egységesítése, példányadatok kiegészítése, korrigálása.
    - A dokumentumok helye a rendszerezés során változhat, ebben az esetben a katalógusban, adatbázisban is módosítani kellett az adatokat.
    - Kölcsönözhető – nem kölcsönözhető – korlátozottan kölcsönözhető státusz felülvizsgálata és módosítása.
    - A katalógus a beszámoló idejében 94 473 db rekordot tartalmaz.
- Helyismereti adatbázis
    - Zirci wikipédia szócikkeinek lektorálása és bővítése.
    - Folyamatos a helyismereti gyűjtemény rendszerezése, kisnyomtatványok és egyéb dokumentumok feldolgozása, digitalizálása és közzététele.

| Mutatók | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma | 4400 | 5000 | 6253 | |
| Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0 |
| Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan) | 1 | 1 | 1 | |
| A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 100 | 100 | 100 | |

### 2.3. Olvasószolgálat és tájékoztatás

Az olvasószolgálathoz kötődő feladatokat a könyvtárosok váltásban látták el, ez legjellemzőbb a 16.00 – 18.00 óráig tartó időszakban és a szombati ügyeletekre vonatkozóan, mindkét esetben egy fő fogadja az olvasókat.

Az ODR-MOKKA lelőhely-katalógus használatával könyvtárközi kölcsönzést biztosítottunk. A kérések száma csökkenő tendenciát mutat. Ez valószínűleg annak is köszönhető, hogy egyre több a digitalizált formában elérhető szakirodalom, mely nyilvánosan hozzáférhető az internetes – elektronikus adatbázisokban.

Jelentős arányban növekedtek az informatikai tudást igénylő referensz kérdések száma, az elektronikus szolgáltatások iránti igények, e-ügyintézéssel, reprográfiai szolgáltatásokkal kapcsolatos kérések, a könyvtár egyre inkább információs központ szerepét tölti be. A referensz kérdés olyan jellegű adatok, ismeretek iránti kérdés, amelyek valamely dokumentum segítségével (leginkább a segédletek alapján) válaszolhatók meg, esetleg olyan kérés, amely a könyvtárban nehezen megtalálható műre vagy művekre vonatkozik, illetve olyan alaphelyzet, amikor a kérdező nem ismeri a megoldást, a kérdezett (a tájékoztató könyvtáros) viszont vagy ismeri, vagy meg tudja keresni a választ. Minden esetben a szakmai felkészültség, a források ismerete, valamint kérdező megértésében az empátia, az emberismeret és a segítő szándék alapvető kompetencia.

A távoli elérések száma is növekedett, egyre többen élnek az internet lehetőségével. Napi gyakorisággal táveléréssel is kérnek hosszabbítást, előjegyzést az olvasók. Kimagasló számot kaptunk, amikor megnéztük, hogy a honlapunkon közzétett Zirc és Vidéke újságra hányan kerestek rá: 69 000 keresés történt azóta, amióta a digitalizált változat elérhető.

Könyvtárunk egyben eMagyarország pontként is működik. 2017-ben is növekedett azoknak a száma, kik segítséget kérnek online ügyintézésben, internethasználathoz. (postafiók létrehozás, E-ügyintézés, Erzsébet-program üdülési pályázatok intézése, ügyfélkapu létrehozása, hivatalos dokumentumok letöltése: pl. tulajdoni lap)

## 2.4 Állományvédelem

Könyvtárunk muzeális értékű és/vagy könyvritkaságnak minősülő dokumentumokkal nem rendelkezik. Az állomány az olvasótermi állomány kivételével (mintegy 800 db) kölcsönözhető vagy korlátozottan kölcsönözető.

A magas beszerzési árak miatt azonban a kölcsönözhető, mindennapi használatba levő példányokat is óvni kell, hogy minél több olvasó vehesse kézbe. Sajnos egyre kevesebben veszik tudomásul, hogy a könyv közös értékünk, amire vigyázni kell. Az újdonságok esetében a könyvtárosok fokozottan felhívják a figyelmet a könyvek védelmére. Még reklámtáskát is tartunk készenlétben, ha nincs az olvasónál, és esik az eső, vagy épp a bolti bevásárlással egyben szeretné hazavinni a könyveket.
Szomorú tény, hogy ma már nem készítenek fűzött könyveket, ragasztással rögzítik a lapokat, így a vastagabb kötetek egy-két olvasás után szétesnek. A köttetés már nem gazdaságos, érdemesebb beszerezni helyette új példányokat, figyelve a kiadói akciókat és antikváriumok kínálatát.

| Mutatók | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muzeális dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Restaurált muzeális dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 3. Szolgáltatások

- Általános tájékoztatás, közérdekű információk.
- Könyvtárközi kölcsönzés: ritkábban használt, elsősorban szakkönyvek és tudományos szintű irodalom esetében az Országos Dokumentum-ellátórendszer (MOKKA-ODR) állományából igényeltük le a köteteket. A könyvtárközi kérések esetében elsődleges forrásunk az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, kollégáival napi szintű, jól működő szakmai kapcsolatban is állunk.
- Könyvtári dokumentumok házhoz szállítása mozgásukban akadályoztatott, idős, beteg személyeknek.
- Könyvtári dokumentumok helyben használata.
- Könyvtári állományt feltáró eszközök, számítógépes katalógusok használata.
- Általános és szaktájékoztatás adatbázisokból.
- Számítógép és internet-használati ismeretek nyújtása.
- e-Magyarország Pont (DJP pont) üzemeltetése, ingyenes internethasználat beiratkozott olvasók számára.
- E-ügyintézés, tanácsadás, Erzsébet-program üdüléses pályázatainak intézése.
- NAVA pont biztosítása.
- Önkormányzati jegyzőkönyvek, előterjesztések, testületi anyagok helybeni tanulmányozása.
- Irodalomkutatás, témafigyelés.
- Digitalizálás.

- Reprográfiai és egyéb térítéshez kötött szolgáltatások: nyomtatás, fénymásolás, faxolás, szkennelés, spirálfűzés.
- Eszközeinket és helyiségeinket rendszeresen használatba adjuk különböző rendezvények, programok, bemutatók, tanácsadások, képzések lebonyolításához helyi és külső bérbevevők számára.

Intézményünk széleskörű és korszerű szolgáltatást nyújt, melyet továbbra is fenntartunk, fejlesztünk. 2017. év eleje óta a régi fénymásoló helyett színes multifunkcionális fénymásolót lízingelünk, mely sokkal jobban megfelel az elvárásoknak. Minőségi szkennelést, fénymásolást, nyomtatást biztosítunk A/3 méretben is.

A térítési díjakat a ***Könyvtárhasználati Szabályzat*** és a ***Terem-eszközbérleti és szolgáltatási díjak*** dokumentumok tartalmazzák, valamint megtalálható az intézmény honlapján (www.zirckultura.hu) is.

**4. Esélyegyenlőség biztosítása**

Az esélyegyenlőségi szempontok maradéktalan érvényesítésére törekedve

- szabad, korlátozás nélküli hozzáférést biztosítunk minden nyilvános dokumentumhoz és információhoz
- folyamatban van akadálymentes honlap létrehozása
- a könyvtár használatát minden állampolgár részére alanyi jogon jár, több ingyenesen igénybe vehető alapszolgáltatást biztosítunk
- évente egy alkalommal az Országos Könyvtári Napok keretében ingyenes beiratkozási lehetőséget nyújtunk
- munkanélkülieknek, Gyes-en, Gyed-en lévő kismamáknak, 16 év feletti, nappali tagozatos diákoknak biztosítjuk az 50%-os kedvezményt
- a Segítő Kezek Háza pszichiátriai gondozottjai heti rendszerességgel látogatják intézményünket, tőlük beiratkozási díjat nem kérünk
- különös figyelmet fordítunk a gyermekek könyvtárhasználati szokásaira és olvasóvá nevelésére
- ingyenes internet- és számítógépes tanfolyamokkal igyekszünk minél szélesebb körben elsajátíttatni a digitális ismereteket, elsődlegesen az idősebb korosztályt megszólítva
- segítséget nyújtunk az elektronikus ügyintézésben
- kérésre a könyveket házhoz szállítjuk (idős, beteg, mozgásukban korlátozott személyek számára)
- hangos-könyveket, öregbetűs könyveket vásárolunk
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk minden korosztály számára, szervezett keretek közt és egyéni tanácsadás formájában is
- közösségi teret biztosítunk, és szakmai támogatást nyújtunk a hátrányos helyzetű rétegek, és a velük foglalkozó intézmények, civil szervezetek számára
- rendezvényeinket lehetőség szerint ingyenesen biztosítjuk
- közhasznú, közérdekű információkat nyújtunk
- a közfoglalkoztatási programok keretében partner és fogadó intézményként támogatjuk a helyi munkanélküli fiatalokat.

## 5. Városi könyvtár területi feladatellátása

### 5.1. Nemzetiségi könyvtári ellátás

A Bakony több ízben volt jelentősebb letelepítések színtere. A németek egyes rétegei a történelem során különböző szakaszokban és népmozgalmi hullámokban kerültek mai lakóhelyükre. A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc következtében elnéptelenedett területekre 1689 – 1750. között települtek be mintegy 40 Veszprém megyei helységbe. (Bakonynána 1744., svábok) Ezen újabb települők nagy szorgalommal láttak neki az elmúlt háborús évszázadok hiányainak pótlásához. A Bakonyvidéken letelepült délnémetek, kiket általában jól-rosszul sváboknak neveznek, Németország és Ausztria különböző vidékeiről származnak. A hegység falvaiban a dunai-bajor dialektust beszélik. A telepesek nagy része bajor, kisebb csoportjuk sváb területről jött, az Esterházyak, a Zichyek, a veszprémi püspökség és a zirci apátság telepítési akciójaként.
A Zirci járásban jelentős szerepet játszanak a nagyszámban jelenlevő kisebbségi önkormányzatok, a járásban többségében német ajkú nemzetiség él.
Zircen működik a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Zirci Német Hagyomány és Származáskutató Egyesület. A német nemzetiségi irodalom terén járási szintű témafigyelés végzünk. Ismeretterjesztő előadásokat, könyvbemutatókat szerveztünk. Keresettek az Imedias Kiadó gondozásában megjelent kötetek, néhányat közülük a kiadó vezetője, Lóczy István mutatott be.

## 6. Rendezvény, kiállítás

Irodalom és olvasásnépszerűsítő programokat szerveztünk a korábbi évek tapasztalata és a 2017. évi munkatervünk alapján. Figyelemmel kísérjük az igényeket és a jelenlévő közönség létszámát, mi az, amire valóban kíváncsiak és szívesen fogadják az emberek. Nagyon nehéz az utóbbi években megtalálni azt a tevékenységi formát, amivel meg tudjuk szólítani a lakosságot, amire valóban igényük van. Nehéz manapság kimozdítani az embereket a „társas magányból". A gyerekek és a középiskolások esetében az bizonyult leghatékonyabbnak, ha az oktatási-nevelési intézménnyel egyeztetve, szervezetten hozzák el őket egy-egy programra.
A felnőtt lakosság számára nehéz megfelelő időpontot és élményt nyújtó programot találni. Ha közismert előadót hívunk, nagyobb eséllyel vesznek részt a rendezvényeken.

2017-ben megvalósult programok, események:

- Szünidei olvasópályázatok (Nyári szünet: VirágOlvasó, Téli szünet: HóOlvasó). Felsősöknek: Legyen saját polcod a könyvtárban!

- Jeles napok, irodalmi évfordulók megünneplése.
  - Magyar Kultúra Napja
    2018. január 18. - zenés-irodalmi összeállítás Dávid Roland énekes és Lang Rudolf színművész is előadásában, *„Az igazat mondd, ne csak a valódit"* címmel.
  - Költészet Napja
    2018. április 10. - Sudár Annamária előadóművész irodalmi összeállítása *„...mindannyiunk atyja"* címmel, a kétszáz éve született Arany János költő életművéből.
  - Csatlakozás országos könyvtári programokhoz. Internet Fiesta (internet-kultúra)
    2017. március 24. - Németh István nyugalmazott tábornok utazási élményeiről számolt be a zirci városi könyvtár előadótermében, *„Szentpétervár – Nagy Péter városa"* címmel.

- Ünnepi Könyvhét és Gyermekkönyvnapok
  2017. június 8. - Hegyi Barbara *Alkalomadtán c.* könyvének bemutatója, beszélgetőtárs Szűcs Anikó újságíró.
- Könyvtárlat Arany János köteteiről és a róla szóló irodalomból
- Jeles napokhoz irodalomajánló összeállítása (év során folyamatos)

- Országos Könyvtári Napok („CSAK TISZTA FORRÁSBÓL!" mottóval) 2017. október 2 – 8.

  - Október 3. – *„A mesék ringató ölében"* címmel délelőtt az óvodásokat láttuk vendégül, kollégánk: Csaba Lilla játékos foglalkozást tartott apróságoknak, sok humorral fűszerezte előadását, zongorázott is, az esemény zárásaként pedig a mesék világába kalauzolta el őket.
  - Október 3. - Délután a Bakonyi Harmónia Kulturális Egyesület tagjai és általános iskolás gyerekek népdalokat énekeltek, Géring Klára karnagy remek előadást tartott a népdalokról, kiemelve Békefi Antal munkásságát.
  - Október 4. – Rendhagyó irodalomóra keretében a népmesék világába kalauzolta Csaba Lilla az ötödik osztályos diákokat. Megismerkedhettek a népmesék keletkezésével, felelevenítve a népszokásokat, többek között a tollfosztást, kukoricafosztást, kukoricamorzsolást. Előadását filmfelvételek bejátszásával illusztrálta.
  - Október 4. – Délután Szirbek Éva dietetikus hívta fel a figyelmet **a** folyadékfogyasztás fontosságára.
  - Október 5. - Délelőtt a *Mesekuckó* programján Csernik Szende székely mesemondó ízes és szórakoztató meséjének örültek az alsó tagozatos gyermekek. A kisiskolások korosztályához aktualizálta a szöveget, az számukra ismeretlen székely szavakat elmagyarázta. Külön érdekesség, hogy nagy, erdőt és virágos rétet imitáló szoknyája alatt a lábaira húzta a bábokat, úgy mesélt. Vallja: a mesében mindig az a lényeg, hogy meg kell küzdeni azért, hogy elérd a célodat, benne van minden: bölcsesség, szeretet, hit, jóság, vidámság, tréfa, küzdelem, a jó, a rossz.
  - Október 5. - Délután Frecot Emese dudari őstermelő és népi iparművész mutatta be a hagyományos gyapjúfeldolgozás folyamatait. Képekkel illusztrálta a tanyai életet, a fás legelőket, a birkanyírást, a gyapjú előkészítését. Hozott festőnövényeket, megmutatta, mivel milyen színt lehet elérni.
  - Október 6. - Grecsó Krisztián, József Attila-díjas író visszatérő vendég Zircen, mindig nagy szeretettel várják az olvasók. A rendhagyó irodalomórán elsősorban „Harminc év napsütés" címmel megjelent új kötetéről beszélt, valamint a családi kötődésekről, az írás folyamatáról, a mai irodalmi életről. Közvetlen személyisége rokonszenvessé tette hallgatói számára, a középiskolások rengeteg kérdést tettek fel a szerzőnek.
  - Október 8. - A Könyves Vasárnapot Benkő Lászlóval, számos történelmi regény írójával való közönségtalálkozó tette színessé. A közvetlen beszélgetés során a jelenlévők (20 fő) bepillantást nyertek a regényírás folyamatába, a megjelent kötetek témájába. A történelmi regényeken kívül az író könnyebb műfajú regényeket is alkotott, amelyek különböző álnéven jelentek meg. Ezeket beszereztük és a – személyes találkozó okán is – kölcsönzésük folyamatos.

- Középiskolásoknak tartottunk decemberben pályaorientációs órát a könyvtári hivatásról, valamint a könyvek, a könyvtár szerepének átalakulásáról, megújulásáról. Megismerkedhettek a könyvtári rendszer felépítésével, a különböző szakmákhoz kötődő források és adatbázisok használatával.

- Szintén decemberben, a karácsonyi szünet előtti napokban a Szegedi Látványszínház előadásában láthattak az alsós gyerekek „tanmesét" Frici manóról és Csillag rénszarvasról, akik humoros történetbe ágyazva tanították meg a gyerekeknek az illemtudó viselkedést, a környezetünk védelmét.

- Kezdő szintű számítógépes tanfolyamot indítottunk két alkalommal felnőtt, és nyugdíjas korosztály számára.

- Egyéni, személyre szabott foglalkozást tartott rendszeresen két kolléga (felkészítés irodalmi témában, szavalóversenyre, korrepetálás magyar irodalom és nyelvtan tantárgyakból, valamint középiskolásoknak filozófia tantárgyhoz kötődve).

- Játékos tematikus könyvtárhasználati foglalkozások indultak szeptembertől havi rendszerességgel az óvodások számára, a tanévhez igazodva (10 csoport, májussal bezáróan tíz hónap, így minden csoport legalább egyszer részt tud venni a foglalkozáson). Mind az óvodások, mind az óvónők nagy örömmel érkeztek minden alkalommal. Nagy örömünkre szolgál, hogy a 20-25 gyerekből 3-4 még aznap délután visszatér a könyvtárba szüleivel együtt.

- Természetismereti vetélkedő a MTM-BTM intézménnyel és az Együtt a könyvtárért Alapítvánnyal közös szervezésben.

Időszaki kiállítások:

- A kölcsönzői térben elhelyezett vitrinjeinkben elsődlegesen a helyi értékek bemutatása a célunk: kézműves és iparművészeti tárgyak, amatőr művészek, civil közösségek alkotásait népszerűsítjük. 2017-ben bemutatkozott: Nagy Gyuláné karcolt tojásokkal, Hoffer Ildikó keramikusművész, Csóti Gabriella Róza keramikus és a Segítő Kezek Háza kézműves termékei.
- Helyismereti témájú, a települési értéktárral kapcsolatos archív fotókat és dokumentumokat állítottunk ki, népszerűsítve a Helyi Értéktár munkáját.

Gesztesi Jánosné, a zirciek Baba nénije 1959-től 1984-ig volt gyermekkönyvtáros Zircen. Keze alatt generációk nőttek fel a könyvtárban. Önkéntesként segítette a zirci általános iskola vándortáborait egy évtizeden keresztül. Nyugdíjba vonulása után is napi kapcsolatban állt a könyvtárral. Szeretettel bíztatta munkánkat, hónapról hónapra, amikor egészsége engedte, felkeresett bennünket. 94 éves korában, 2017. június 9-én hunyt el. Búcsúztatásán minden könyvtáros részt vett.

## 7. Partnerség, együttműködések

Tevékenységünk során a partneri kapcsolatok fenntartására, erősítésére törekedtünk, és új együttműködéseket alakítottunk ki.
A helyi intézményekkel, civil szervezetekkel az éves munkatervet megbeszéljük, majd év közben a változások miatt szintén folyamatosan egyeztetjük.

Feladataink:

- Fenntartói kapcsolatok ápolása, támogatók megnyerése.
- Kommunikáció, kapcsolattartás, partneri együttműködések kialakítása, meglévők erősítése.
- Együttműködés gazdasági szereplőkkel (pl. üzletek, vállalkozók, szállásadók)

- Partneri kapcsolat kialakítása turisztikai szervezetekkel.
- Együttműködő partnerek dokumentálása, az adatbázis létrehozása, folyamatos karbantartása.
- Protokoll adatbázis karbantartása.
- Közönségkapcsolatok ápolása és kiszélesítése.

Az EFOP 4.1.8. – 16 pályázat benyújtásakor írásos együttműködési megállapodásokat kötöttünk az alábbi szervezetekkel:

- III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola
- PSzC Reguly Antal Szakképző Iskolája és Kollégiuma
- Pangea Egyesület Breuer László Oktatóközpont – Pénzesgyőr
- MTM Bakonyi Természettudományi Múzeuma
- Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde
- Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
- Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ Segítő Kezek Háza

| **A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma** | **2016. évi tény** | **2017. évi terv** | **2017. évi tény** | **változás %-ban előző évhez képest** |
|---|---|---|---|---|
| Civil szervezetek | 0 | 1 | 1 | |
| Határon túli könyvtárak | 0 | 0 | 0 | |
| Vállalkozók | 0 | 0 | 0 | |
| Oktatási intézmények | 0 | 4 | 4 | |
| A kistelepülési önkormányzattal kötött megállapodások száma | 0 | 0 | 0 | |
| Egyéb | 0 | 2 | 2 | |
| **Összesen** | 0 | 7 | 7 | |

## 8. Digitalizálás

ZirciWiki oldalunkon a szócikkeket bővítettük, a meglevőket aktualizáltuk, fotóillusztrációval láttuk el.

Intézményünk és a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház gondozza a Zirci Települési Értéktárat. Könyvtárunk dokumentálja és közzéteszi a beérkezett javaslatokat.

A Zirc és Vidéke újság hiányzó számait az OSZK közreműködésével digitalizáltuk, közzé tételük folyamatos.

Programjainkról, rendezvényeinkről fotódokumentáció készült. Ezeket, valamint a plakátokat, meghívókat, szórólapokat archiváljuk, háttértárolóra mentettük.

Programjainkról, rendezvényeinkről - a szerzői jogok betartásával – videó dokumentáció készül. A zirci Stúdió KB archívumában ezek hozzáférhetőek, valamint a nyilvános youtube-csatornán megtekinthetőek.

A zirci Bányásznapi megemlékezéshez kötődően rajz – és novellaíró felhívást tettünk közzé. A beérkezett novellák digitalizálását és közzétételét az alkotók engedélyezték. A lakosság részére meghirdetett fotógyűjtés során intézményünkben több száz fotót néztünk át és ebből 50 fotót digitalizáltunk.

Három alkalommal küldtünk novellákat, újságcikkeket digitalizált formában a katalisten (könyvtárosok levelezőlistája) beérkezett kérés alapján.

### 9. Zirci Települési Értéktár gondozása

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. §-a, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet 2. §-a és Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 159/2013.(VI.24.) határozata alapján a Zirci Értéktár működtetésével és adminisztrációs feladatainak ellátásával, az értékek feldolgozásával és nyilvántartásával a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB-t, valamint a Reguly Antal Múzeum és Népi Kéézműves Alkotóházat bízta meg.

Feladatunk:

- működtetése, adminisztrációs feladatainak ellátása, tájékoztatók, beszámolók készítése
- az Értéktár Szakmai Csoport munkájának koordinálása, javaslatok benyújtása a Megyei Értéktár Bizottsághoz
- a helyi értékek felkutatása és megörökítése
- fotódokumentáció készítése a javaslatokhoz
- a javasolt helyi értékkel kapcsolatos anyaggyűjtés, kutatómunka
- helyi értékek közzététele a www.zirckultura.hu Zirci Települési Értéktár felületen
  2017-ben közzétett szócikkek, anyagok: Agrárműszaki Emlékek Gyűjteménye, Bakonyi Betyárnapok, Kapros Kósa Edit, Hoffer Ildikó, zirci Apátsági templom

## III. FEJLESZTÉSEK

### 1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

#### 1.2 Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Könyvtárunkban infrastrukturális fejlesztés 2017-ben nem történt. Nagyobb infrastrukturális fejlesztés 2014-2015-ben valósult meg:

- önkormányzati és NKA pályázati támogatással kicseréltük a régi nyílászárókat, kialakítottunk egy klubhelyiséget, mely 10-15 fő befogadására alkalmas, közvetlen kijárattal az udvarra (2017. április 1. óta a város turisztikai referensének irodájaként funkcionál)
- új vakolatot és festést kapott az épület udvar felőli fala

### 1.3 Tárgyi eszközbeszerzések

- színes fénymásoló lízingelése a régi helyett (nyomtató, szkenner egyben, A/3 méretben is), majd szeptemberben ennek cseréje egy jobb minőségűre
- ÉNT költségvetésből feldolgozó irodába asztali számítógép, nagy monitor, billentyűzet, egér vásárlása
- ÉNT költségvetésből nagy monitor beszerzése a kölcsönzőpulthoz
- ÉNT költségvetésből 2 db irodai forgószék vásárlása (kölcsönzőpult + feldolgozó iroda)

| Megnevezés | darab | forint | megjegyzés |
|---|---|---|---|
| Gépjármű | 0 | 0 | |
| ebből személygépkocsi | 0 | 0 | |
| Számítógép | 1 | 178.000 | ÉNT támogatásból |
| ebből olvasói | 0 | 0 | |
| ebből szerver | 0 | 0 | |
| Fénymásoló | 0 | 0 | |
| Szkenner | 0 | 0 | |
| Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban) | 0 | 0 | |
| IKR fejlesztés | 0 | 0 | |
| egyéb: multifunkcionális fénymásoló, szkenner, nyomtató egyben | 1 | 0 | a gépet lizingeljük |
| egyéb: bútor (szék) | 2 | 43.500 | ÉNT terhére |
| egyéb: monitor | 2 | 73.000 | ÉNT terhére + intézményi finanszírozásból |
| egyéb: külső háttértár szerver géphez | 1 | 38.000 | ÉNT terhére |
| Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft) | | 332.500 | |

## 2. Pályázatok, projektek

2017-ben három pályázatot nyújtottunk be, mindegyik eredményesnek bizonyult:

- **EFOP-4.1.8-16 „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései.** Támogatási összeg: 54.240.336,- Ft.
  - A konstrukció keretében olyan **infrastrukturális fejlesztések** valósulnak meg, amelyek támogatják az egész életen át tartó tanulás, a kulcskompetenciák erősítését szolgáló tevékenységeket. A fejlesztések eredményeként a könyvtár – sajátos adottságaikra építve – a tanulás helyszíneként képes lesz hatékonyan bekapcsolódni a formális oktatás rendszerébe, a képesség- és kompetenciafejlesztésbe, és jelentősen emelkedik a bevont fiatalkorúak, gyermekek és az idős korosztály részvétele is.
  - A HunTéka integrált könyvtári szoftver fejlesztése, az Education modul megvásárlása Tudásbázis kialakítását, oktató anyagok összeállítását teszi lehetővé.

- A **Digitális Jólét Program** felhívásában az alábbi IKT eszközcsomagra pályáztunk a könyvtár számára (mint működő eMOP): 3 db laptop, 2 db tablet, 2 db okostelefon, 1 db projektor, 1 db multifunkcionális eszköz, 2 db WiFi Acces Point.

A pályázat kötelező 70 órás ingyenes Mentor képzést is tartalmaz. A DJP pont üzemeltetése korszerű technikai hátteret, megfelelő szakmai tudást biztosít a digitális kompetenciák fejlesztéséhez.

- **Nemzeti Kulturális Alap Szépirodalmi Kollégiumához** benyújtott *„Kortárs magyar írók Zircen, a Bakony szívében"* elnevezésű pályázat. Támogatási összeg: 500.000,- Ft
  A pályázat célja: a népszerű kortárs szerzők megismertetése célközönségükkel, továbbá személyes jelenlétükön keresztül élményszerűbbé, élővé tenni a kapcsolatot író és olvasó, alkotás és befogadó között.
  A pályázatból valósult meg
  - 2017. december 16-án a „Mindenki Karácsonya" elnevezésű rendezvényünk során Müller Péter Szeretetkönyv színpadon c. darab a Spirit Színház előadásában,
  - 2018. február 1-én 11.00 órai kezdettel rendhagyó irodalomóra és 17.00 órakor közönségtalálkozó Dragomán György íróval és Szabó T. Anna költővel, a programmal a Magyar Széppróza Napjára is megemlékezünk (hivatalos időpontja február 18., de a meghívott vendégek szabad kapacitásához igazodunk)
  - 2018. március 21-én kerül sor Piros Ildikó önálló estjére Szabó Magda műve nyomán „Abigél titkai" címmel.

  A pályázat befejező időpontja: 2018. március 29.

| **Hazai pályázatok megnevezése** | **Pályázott összeg** | **Elnyert összeg (Ft-ban)** | **Támogató** | **Kezdete** | **Befejezése** |
|---|---|---|---|---|---|
| Kortárs írók Zircen, a Bakony szívében | 830.000,- | 500.000,- | NKA Szépirodalmi kollégium | 2017. április 1. | 2018. március 29. |
| GINOP-3.3.1-16-2016-00001 „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése" | | | Nemzeti Fejlesztési Minisztérium | 2018. március 1. | 2018. december 31. |

| **Európai Uniós pályázatok megnevezése** | **Pályázott összeg** | **Elnyert összeg (Ft-ban)** | **Támogató** | **Kezdete** | **Befejezése** |
|---|---|---|---|---|---|
| EFOP-4.1.8-16 „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései | 54.240.336 | 54.240.336 | Emberi Erőforrások Minisztériuma | 2018. március 1. | 2020. december 31. |

### 3. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2017-ben, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

A minőségirányítás első lépéseit megtettük, elkészült a könyvtár SWOT analízise és Stratégiai Terve.
Az elvégzendő feladatokról éves, negyedéves tervet készítettünk.
A programok, események megvalósításához minden esetben rendezvénytervet állítottunk össze, majd értékelő-beszámolót, tudósítást fogalmaztunk meg.
A szabályzatok felülvizsgáltuk, szükség szerint módosítottuk
Ügyeltünk a szolgáltatások színvonalának fenntartása, lehetőség szerint magasabb szintre emelése.

## 4. Kommunikáció, marketing

Feladataink eredményes ellátásának (egyik) alapja tevékenységünk ismertsége: a minél nagyobb számú potenciális látogató elérése, ezáltal a rendezvényeink, szolgáltatásaink iránti érdeklődés ébren tartása, programjaink igénybevételének növelése.

Ennek érdekében:

- folyamatos és tudatos marketing tevékenységet folytattunk, növeltük a megjelenések számát (program- és könyvajánlók, beszámolók, tudósítások, fotók közzététele internetes felületeken, képújságban, városi televízióban, megyei médiában, turisztikai oldalakon, személyes meghívások, nyomtatott propagandaanyagok)
- az intézményt és rendezvényeinket bemutató kiadványt készítettünk
- honlap fejlesztése (a szerkesztése még folyamatban van)
- rendezvényeinket turisztikai kiadványokban is megjelentettük, minden rendezvényünk megjelent a www.programturizmus.hu országos portálon.
- a rendezvényekről, tevékenységünkről fotókat, tudósításokat készítettünk, melyeket közzétettük honlapunkon, közösségi portálokon, a város honlapján, lehetőség szerint megyei médiában.

| **Kommunikáció** | **2017. évi tény** | **2018. évi terv** |
|---|---|---|
| Kommunikációs költségek (Ft) | 177.800 | 177.800 |
| TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 200 | 240 |
| Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 0 | 0 |
| Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 15 | 20 |
| Online hírek | 70 | 80 |
| Közösségi médiában megjelenő hírek | 90 | 100 |
| Hírlevelek | 0 | 0 |
| Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték) | 20 | 25 |
| Egyéb: havi programajánló, plakát, szórólap (nyomtatott) | 30 | 35 |

## 2. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése.)

| **Szolgáltatás** | 2017-ben megvalósult (I/N) | Részletek |
|---|---|---|
| Honlap | I | Fejlesztése folyamatban |
| OPAC | I | QULTO Kft. és Monguz Kft. folyamatosan fejleszti |
| Adatbázisok | I | Helyismereti cikkadatbázis bővítése<br>Zirci Wiki szócikkek lektorálása és bővítése<br>Települési Értéktár anyagok közzététele<br>Zirc és Vidéke újság hiányzó számok digitalizálása és közzététele |
| Referensz szolgáltatás | N | |
| Közösségi oldalak | I | Tartalma napi rendszerességgel frissítésre kerül |
| Hírlevél | N | |
| RSS | N | |

3. **Innovatív megoldások, újítások:** (a táblázat csak minta)

| Megnevezés | Leírás, ismertető |
|---|---|
| | |

4. **Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük**

Az intézmény önkormányzati költségvetési szerv. Az intézményvezető a pénzügyi vezetőkkel közösen alakítja az intézmény gazdálkodását, betartva az Államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló rendelkezéseket, valamint az egyéb pénzügyi szabályzók előírásait. További iránymutató a mindenkori önkormányzat költségvetési rendelete.

Az intézmény bevételei

- előirányzott költségvetési, önkormányzati források
- pályázati források
- a beiratkozási és késedelmi díj
- reprográfiai szolgáltatások díjai
- esetenként belépő díj
- terem- és eszközbérleti díj
- reklám és propaganda díjak
- egyéb támogatások

Az intézmény kiadásai

- személyi jellegű kiadások (munkabér, megbízási díjak, egyéb juttatások),
- könyv, folyóirat és egyéb könyvtári dokumentumok beszerzése
- szakmai anyagok beszerzése
- rezsiköltségek
- telekommunikációs szolgáltatások díjai
- reprográfiai szolgáltatások díjai
- jogdíjak (Artisjus, MAHASZ, NMHH)
- pályázatok nevezési díjai
- rendezvények költségei (anyag, eszköz, szolgáltatás, engedélyek)
- egyéb szolgáltatások vásárlása (pl. informatikai rendszerfelügyelet)
- reklám és propaganda költségek

2017-ben is költséghatékony gazdálkodást folytattunk. Költségvetésünket az alábbi bevételekkel egészítettük ki:

- tereink és eszközeink bérbe adása
- beiratkozási és késedelmi díjak beszedése
- reprográfiai szolgáltatások propagálása tudatosítása: spirálfűzés, szkennelés, színes fénymásolás és nyomtatás
- takarékos tárgyi és eszközbeszerzések
- eredményes pályázatokat benyújtása

Éltünk a könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás lehetőségével.

**Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

| | Pénzügyi adatok *(ezer Ft-ra kerekítve)* | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | eltérés %-ban 2016-hoz képest |
|---|---|---|---|---|---|
| Bevétel | **Az intézmény működési bevétele** | 676 | 750 | 1473 | |
| | Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek) | | | | |
| | – *ebből* a késedelmi díjbevétel (forint) | 33 | 35 | 36 | |
| | – *ebből* beiratkozási díjbevétel (forint) | 199 | 220 | 252 | |
| | **Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz** | 22385 | 23000 | 24887 | |
| | – *ebből* fenntartói támogatás | 22385 | 23000 | 24887 | |
| | – *ebből* felhasznált maradvány | | | | |
| | – *ebből* pályázati támogatás | | | | |
| | – *a pályázati támogatásból* EU-támogatás | | | | |
| | Egyéb bevétel összesen | | | | |
| | **Bevétel összesen** | **22617** | **24005** | **26360** | |
| Kiadás | Személyi juttatás | 12187 | 12500 | 13221 | |
| | Munkaadókat terhelő összes járulék | 3389 | 3100 | 3022 | |
| | Dologi kiadás | 6007 | 7000 | 8987 | |
| | Egyéb kiadás | 136 | 200 | 737 | |
| | **Kiadás összesen** | **21719** | **22800** | **25967** | |

**Mutatók**

**Könyvtárhasználat**

| Könyvtárhasználat | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Beiratkozott olvasók száma (fő) | 1154 | 1120 | 1076 | |
| A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő) | 788 | 780 | 752 | |
| A könyvtári látogatások száma (db) | 17901 | 18000 | 17142 | |
| Ebből csoportok (db) | 71 | 70 | 70 | |

**Dokumentumforgalom**

| Könyvtárhasználat | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Kölcsönzött dokumentumok száma (db) | 24628 | 24500 | 24088 | |
| E-dokumentumok kölcsönzése (db) | 31 | 40 | 55 | |
| Helyben használt dokumentumok (db) | 62204 | 62000 | 51442 | |
| Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db) | 54 | 30 | 12 | |
| Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db) | 43 | 45 | 45 | |
| Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db) | 3 | 5 | 6 | |

**Olvasói számítógépek**

| Olvasói számítógépek száma helyben használatra | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Katalógus | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Olvasói munkaállomás | 2 | 2 | 2 | 0 |

**Online szolgáltatások**

| Online szolgáltatások | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Távhasználatok száma | 12515 | 18000 | 25000 | |
| A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el | magyar angol | magyar angol | magyar angol | |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan) | 10 | 13 | 15 | |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen | 90 | 120 | 150 | |
| A könyvtárban használható adatbázisok száma | 4 | 4 | 4 | |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db) | 1 | 1 | 1 | |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő) | 620 | 800 | 935 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra) | 8100 | 10000 | 17500 | |
| Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 | |

**Szolgáltatások fogyatékkal élők számára**

| **Szolgáltatások száma** | **2016. évi tény** | **2017. évi terv** | **2017. évi tény** | **változás %-ban előző évhez képest** |
|---|---|---|---|---|
| Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma | 5 | 5 | 5 | 0 |

**Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok**

| **Dokumentumok** | **2016. évi tény** | **2017. évi terv** | **2017. évi tény** | **változás %-ban előző évhez képest** |
|---|---|---|---|---|
| Könyvek | 543 | 500 | 477 | |
| folyóiratok | 0 | 0 | 0 | |
| Elektronikus dokumentumok | 0 | 0 | 0 | |
| **Összesen** | 543 | 500 | 477 | |

**Használói képzések száma**

| **Kompetenciaképzés** | **2016. évi tény** | **2017. évi terv** | **2017. évi tény** | **változás %-ban előző évhez képest** |
|---|---|---|---|---|
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális **képzések száma** | 6 | 6 | 6 | |
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken **résztvevők száma** | 36 | 42 | 42 | |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális **képzések száma** | 18 | 18 | 19 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken **résztvevők száma** | 233 | 180 | 134 | |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, **továbbképzések száma** | 0 | 0 | 0 | |
| A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken **résztvevők száma** | 0 | 0 | 0 | |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati **foglalkozások száma** | 27 | 25 | 24 | |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon **résztvevők száma** | 359 | 320 | 283 | |
| A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **programok száma** | 0 | 0 | 0 | |
| A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon **résztvevők száma** | 0 | 0 | 0 | |
| A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő **programok száma** | 0 | 0 | 0 | |
| A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon **résztvevők száma** | 0 | 0 | 0 | |
| A könyvtár által szervezett fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, **programok száma** | 1 | 2 | 2 | |
| A könyvtár által szervezett fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon **résztvevők száma** | 12 | 15 | 18 | |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, **képzések száma** | 1 | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken **résztvevők száma** | 18 | 30 | 40 | |
| **Összes képzés száma** | 53 | 53 | 70 | |
| **A képzésen résztvevők száma összesen** | 658 | 587 | 517 | |
| A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató **kiadványainak száma** | 0 | 0 | 0 | |

**Rendezvény, kiállítás**

| Mutatók | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | Változás %-ban az előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen | 3 | 8 | 13 | |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma | 55 | 350 | 724 | |
| A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma | 5 | 4 | 4 | |
| A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma | 480 | 250 | 112 | |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma | 0 | 0 | 0 | |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma | 0 | 0 | 0 | |
| Egyéb rendezvények száma | 8 | 5 | 4 | |
| Egyéb rendezvényeken résztvevők száma | 147 | 120 | 143 | |

**Használói elégedettség mérés**

| Használói elégedettség mérések | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| A használói **elégedettség-mérések száma** | 0 | 1 | 1 | |
| A használói elégedettség-mérések során a **válaszadó használók száma** | 0 | 40 | 50 | |

**Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásokon való részvétel**

| **Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások** | **2016. évi tény** | **2017. évi terv** | **2017. évi tény** | **változás %-ban előző évhez képest** |
|---|---|---|---|---|
| Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma | 4 | 4 | 3 | |
| Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapokon résztvevők száma | 3 | 3 | 3 | |

**Közösségi szolgálat/önkéntesség**

| **Közösségi szolgálat/önkéntesség** | **2016. évi tény** | **2017. évi terv** | **2017. évi tény** | **változás %-ban előző évhez képest** |
|---|---|---|---|---|
| Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban **teljesítők száma** | 3 | 3 | 4 | |
| Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött **megállapodások száma** | 18 | 20 | 20 | |
| A könyvtárban dolgozó **önkéntesek száma** | 0 | 0 | 0 | |

Dátum: Zirc, 2018. március 14.

.....

aláírás

Intézményvezető

# A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB 2018. évi munkaterve

Székhely:
8420 Zirc, József Attila u. 1.

Intézmény vezetője:
Bieberné Réz Ágnes

A készítés dátuma: 2018. február 21.

# TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

**Az intézmény elnevezése: Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB.**
2012. szeptember 1-től működik a jelenlegi szervezeti felépítésben
a **Zirc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 131/2012.(VI.25.) határozata a Stúdió KB – Ifjúsági és Közösségi Ház intézmény megszüntetéséről és**
**Zirc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 132/2012.(VI.25.) határozata a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Tourinform Zirc alapító okiratának módosításáról** született döntés értelmében.

Az alapítás éve: 2003. (A feladatellátás intézményben történő megkezdése, a Városi Művelődési Központ Kht. megszűnésével)

Száma: 171/2003.(V.26.) Kt. számú határozat

**Alapító**: Zirc Városi Önkormányzat, 8420 Zirc, Március 15. tér 1.
Alapító okirat
Kelte: 2016. szeptember 15.
Hatályba lépése: 2016. október 1.

**Székhelye:** 8420 Zirc, József Attila u. 1. (Városi Könyvtár)

**Telefonszáma:** 88/593-810

**E-mail**: igazgato@zirckultura.hu, **Web:** www.zirckultura.hu

**Telephelye:** 8420 Zirc, Alkotmány u. 14. (Művelődési Ház és Stúdió KB )
**Telefonszáma:** 88/414-256, 88/595-260

**Működési köre:** Zirc Város valamint a vele közigazgatási, területszervezési egységben lévő környező települések, esetlegesen ezen kívüli önkormányzatok közigazgatási területe.

**Az Intézmény az alaptevékenységből adódó feladatait a Városi Könyvtár, Művelődési Ház valamint a Stúdió KB - Városi Televízió Zirc külön szakmai önállósággal rendelkező intézményi egységeiben látja el.**

**Az intézmény átfogó célja:**

Magas színvonalú, a kor követelményeinek, a használói igényeknek megfelelő, minőségi szolgáltatások biztosítása és folyamatos fejlesztése. Multifunkcionális információs központ és tudásbázis létrehozása, az élethosszig tartó tanulás feltételeinek megteremtése, térségi szerep megerősítése. Hagyományok, kulturális örökség ápolása, átadása, közzététele. Esélyegyenlőség biztosítása.

Alapvető célok

- minőségi szolgáltatások biztosítása, mérése, értékelése
- az informatikai infrastruktúra, eszközpark fejlesztése
- honlap-fejlesztés, új interaktív felület kialakítása
- helyismereti és közérdekű információs adatbázis létrehozása
- komfortos használói és dolgozói terek kialakítása
- korszerű közösségi terek kialakítása
- informális és nem-formális képzések megvalósítása
- digitális kompetenciák fejlesztése
- külső és belső kommunikáció fejlesztése
- új közművelődési formák létrehozása
- generációk közti kommunikáció elősegítése
- humánerőforrás fejlesztése
- térségi együttműködések kialakítása
- közösségi létforma erősítése a „társas magánnyal" szemben

Kulcsfontosságú területek

- minőségbiztosítás bevezetése, fenntartása
- szakmai tudás és kompetenciák fejlesztése
- folyamatos és erős marketing tevékenység
- infrastrukturális és tárgyi fejlesztések megvalósítása
- az anyagi és emberi erőforrások optimalizálása
- közös projektek létrehozása és megvalósítása az együttműködő partnerekkel városi és térségi szinten egyaránt
- kapcsolódási pontok, együttműködési lehetőségek felkutatása, elősegítése megyei és országos szinten
- esélyegyenlőség biztosítása
- a fiatalok bevonása a kulturális életbe
- pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása
- munkatársak szemléletváltásának elősegítése, motivációs lehetőségek kiaknázása
- szakmai utánpótlás biztosítása

# Városi Könyvtár

Az információs és tudásalapú társadalom alapintézménye az információt gyűjtő, feltáró és szolgáltató intézmény: a könyvtár. A könyvtári rendszer egésze alkalmas a nyilvánosságra hozott információnak, felhalmozott tudásnak, valamint műveltségnek mindenki számára a lakóhelytől és településtípustól független, egyenlő esélyű hozzáférhetővé tételére.

A könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg.

A városi könyvtár ellátja:
a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott – feladatait.

Nyilvános könyvtárként biztosítja a könyvtárhasználathoz való állampolgári jogot:

- A dokumentumok helybeni használata minden látogató számára ingyenes.
- A könyvtár állománya szabadpolcos.

- A könyvtári dokumentumok kölcsönzése könyvtári tagsághoz kötött, bárki beiratkozhat, aki a Könyvtárhasználati Szabályzat által előírt feltételeket elfogadja.
- A könyvtár közhasznú információkat közvetít valamint szaktájékoztatást nyújt helyi dokumentumok és helyi valamint országos adatbázisok segítségével.
- Reprográfiai szolgáltatást végez olvasói kérésre (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás).
- Internet hozzáférést biztosít (vezetékes és WI-FI szolgáltatással is rendelkezik).
- A könyvtár rendezvényei, programjai nyitottak mindenki számára.
- Közösségi térként is funkcionál.

A könyvtárhasználat részletes feltételeit a ***Könyvtárhasználati Szabályzat***, az ***Internet-használati Szabályzat*** és a ***Házirend*** rögzíti.

## Szakmapolitikai célok 2018. évben:

- **A kultúra társadalmi szerepének erősítése** – ennek érdekében a használói igények figyelembevételével gyarapítjuk az állományunkat; irodalom és olvasásnépszerűsítő programokat szervezünk; tevékenységünkről folyamatosan, a lehető legszélesebb körben tájékoztatást nyújtunk. Beszámolókat, tudósításokat készítünk, azokat széles körben közzétesszük (intézményi honlap, városi honlap, egyéb közösségi portálok, megyei sajtó stb.). Aktívan részt veszünk a város megújult honlapján található kulturális rovat szerkesztésében. Honlap fejlesztése. Marketing tevékenység erősítése (programajánló szórólap, kártyanaptár, könyvjelző készítése).
- **A könyvtár szerepvállalása a Nemzeti Digitális Jólét Programban** – ennek érdekében fejlesztjük informatikai eszközeinket; részt veszünk a DJP Mentor – képzésén; heti rendszerességgel tartunk digitális kompetenciák elsajátítását elősegítő foglalkozásokat, különös tekintettel a 65 év feletti, a fogyatékossággal élők és a hátrányos helyzetű rétegekre. Helyismereti anyagok digitalizálása.
- **A könyvtár egész életen át tartó tanulást támogató oktatási – képzési szerep erősítése** – ennek érdekében közösségi tér bővítése és médiaszoba kialakítása; informatikai eszközpark fejlesztése; kompetenciafejlesztő foglalkozások szervezése.
- Könyvtári szolgáltatások és programok fejlesztése **igényfelmérés** alapján – ennek érdekében igényfelmérő kérdőív összeállítása a használók számára; elérhetővé tétele nyomtatott és elektronikus formában is (pl. megújult honlap – szavazófelület); a válaszok összesítése, elemzése.

# II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

### II.1. Foglalkoztatás

#### 1.1 Közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók

Jelenlegi létszámunk a három intézményi egységben közalkalmazotti jogviszonyban:
1 fő igazgató, 9 fő szakalkalmazott, **ebből 3 fő látja el a könyvtári szakfeladatot,** és 1 fő technikai személyzet (takarító és hivatalsegéd).
Ez összesen **11 fő**, azonban **1 fő** határozott munkaviszonnyal rendelkezik munkatársunk nyugdíjba vonulásáig, melynek időpontja 2018. szeptember 30.
Ebben az esetben ismét **10 főre csökken** az intézményben dolgozók létszáma, szervezeti átalakításra, feladatok átcsoportosítására lesz szükség, mely nagy valószínűséggel a könyvtári területen dolgozók munkakörét is érinti.

A könyvtárosok végzettsége:

Könyvtáros I. (helyismeret, feldolgozó): Benczikné Tóth Magdolna
Diplomás könyvtáros és művelődésszervező, 2005-2012. között intézményvezető
Könyvtáros II. (olvasószolgálat, tájékoztatás): Berkesi Gáborné
Magyar-gyors- és gépírás szakos tanár, könyvtáros asszisztens
Könyvtáros III. (feldolgozó, módszertan, tájékoztatás): Vida László
Könyvtár spec. koll., filozófia szakos bölcsész és filozófia szakos tanár, általános iskolai tanító (jelenleg PhD-képzés), felsőfokú angol nyelvtudás
Intézményvezető: Bieberné Réz Ágnes
Diplomás könyvtáros, marketing spec.koll., ECDL-Start vizsga, E- Tanácsadó képesítés
Államháztartási és vezetési ismeretek többfunkciós intézmények vezetői számára
Könyvtári vezetői ismeretek I – IV. modul

### 1.2. Közfoglalkoztatás

Lehetőség szerint közfoglalkoztatott alkalmazottakat fogadunk fizikai és szellemi, adminisztrációs és szakmai feladatok ellátására. A kiközvetítésükre vonatkozó szabályok változtak 2017-ben.

Ennek értelmében Zirc Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási programjában már 2017-ben sem tudtunk olyan személyt alkalmazni, aki megfelel a szabályoknak és az intézményben ellátandó feladatokat is maradéktalanul el tudja végezni.

IV. NMI kulturális közfoglalkoztatási program 2018. év február 28-ig tartott, de februárban meghosszabbították június 30-ig. Jelenleg 1 főt alkalmazunk könyvtári szakmai munkakörben.

### 1.3. Önkéntesek foglalkoztatása

Önkéntes munka (16 év feletti személyek)

**2005. LXXXVIII. törvény alapján 2013. aug. 12-i határozat értelmében (EMMI Esélyteremtési Főosztály 6049 sorsz.) regisztrált önkéntes fogadó pontként jogosultak vagyunk önkénteseket alkalmazni.**
Nagyobb intézményi és városi rendezvények előkészítésében és lebonyolításában fokozottan szükség van a segítőkre, támogatókra, közreműködőkre (pl. városi gyermeknap, Bakonyi Betyárnapok, farsangi bál, városi ünnepek). Összesen 21 személlyel kötöttünk önkéntes szerződést az elmúlt években. Több személy évek óta rendszeresen segíti az intézmény munkáját a munkatársak jó kapcsolatai révén, de munkájuk annyira természetes, hogy az önkéntesség hivatalos megerősítése mindig feledésbe merül. A regisztrációt ezekben az esetekben pótolni kell az önkéntes személy érdekében is, évi 30 nap önkéntes munka igazolása a munkaviszonyba is beszámít.

***A könyvtári tevékenység esetében nem jellemző az önkéntesek jelenléte.***

Közösségi szolgálat (középiskolás diákok)
A nemzeti köznevelésről szóló ***2011. évi CXC. törvény*** értelmében az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele az ötven óra közösségi szolgálat elvégzése intézményekben, civil közösségekben,

mely az iskola és a fogadó szervezet közt létrejött Együttműködési megállapodás keretében, annak szabályai szerint végezhető.

**20 középiskolával kötöttünk** együttműködési megállapodást a közösségi szolgálat megszervezéséről. A diákok elsődlegesen a közművelődési programokban vesznek részt (gyermekprogramok, túrák, városi ünnepek, Bakonyi Betyárnapok, dekoráció készítése stb.), de végeznek könyvtári feladatokat is. (pl. jelzetelés, digitalizálás, apasztási tételek rögzítése, helyismereti cikkek kutatása és archiválása)

A közösségi szolgálatra jelentkező diákokat továbbra is szívesen fogadjuk, az aktuális feladatokról a számukra létrehozott Facebook csoporton keresztül értesítjük őket.

### 1.4. Diákmunka

Az elmúlt években július és augusztus hónapokban lehetőségünk nyílt diákmunkásokat alkalmazni az önkormányzat közvetítésével. Feladataikat elsődlegesen a nyári programjainkhoz igazodva határozzuk meg (pl. Kalandos Keddek túráinak kísérete, önkormányzati napközis tábor gyermekeinek felügyelete), de könyvtári feladatokat is ellátnak (pl. jelzetelés, digitalizálás, apasztási tételek rögzítése, állományellenőrzés, helyismereti cikkek kutatása és archiválása). Közreműködnek nagyobb rendezvényeink előkészítésében és lebonyolításában (pl. augusztus 20. ünnepi megemlékezés, Bakonyi Betyárnapok). Részt vesznek az épületek külső-belső környezetének gondozásában, tisztán tartásában, a plakátok, szórólapok kihelyezésében, kiadványok készítésében.

Lehetőség szerint 2018-ban is fogadunk diákmunkásokat.

| | | | **2017. tény** | **2018. terv** |
|---|---|---|---|---|
| Összlétszám (fő, töredék is lehet) | | | 5 | 5 |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet) | | | 1 | 1 |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak | Könyvtáros szakképesítéssel | *összesen* | 3 | 3 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 3 | 3 |
| | Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ) | *összesen* | 0 | 0 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 0 | 0 |
| | Egyéb felsőfokú | *összesen* | 2 | 2 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 2 | 2 |
| Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben | | *összesen* | 5 | 5 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 5 | 5 |
| Egyéb alkalmazott | Egyéb alkalmazott felsőfokú | *összesen* | 0 | 0 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 0 | 0 |
| | Egyéb alkalmazott középfokú | *összesen* | 0 | 0 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 0 | 0 |
| Mindösszesen egyéb alkalmazott | | *összesen* | 0 | 0 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 0 | 0 |
| **Összes létszám:** | | | **5** | **5** |
| Önkéntesek száma | | | 0 | 0 |
| Közfoglalkoztatottak száma | | | 1 | 1 |

## II.2. Továbbképzési Terv (2018-2022)

A kötelező továbbképzési tervünket alapul véve lehetőséget kell biztosítani a kollégák szakmai fejlődésére. A 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet értelmében az ötéves képzési tervet és az aktuális évre vonatkozó beiskolázási tervet 2018. május 31-ig kell elkészíteni.
2018-ban az alábbi képzéseken vesznek részt a könyvtárosok:

- DJP Mentor képzés (Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft., 70 óra)
- Általános és szaktájékoztatás (Könyvtári Intézet, 60 óra)
- Minőségbiztosítás, minőségirányítás folyamata (Könyvtári Intézet, 30 óra)

Ezen kívül részt veszünk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete, az Informatikai és Könyvtári Szövetség, a Könyvtári Intézet és a Digitális Jólét Program szakmai fórumain, műhelymunkáin.

# III. SZAKMAI MŰKÖDÉS

A könyvtárosok, mint „információs menedzserek" látják el a közvetítő szerepet, ezáltal alapvető pillérei az élethosszig tartó tanulásnak, a képzéseknek. A digitalizálás elterjedésével a tudásvagyonhoz való hozzáférés biztosítása bármely könyvtárban minden állampolgár számára immár valóság.

Eszközeinket igyekszünk folyamatosan fejleszteni, szolgáltatásainkat bővíteni, lépést tartani a technika fejlődésével, hatékonyabbá tenni ez által a könyvtári munkafolyamatokat és kiszolgálni a használók igényeit, időben felismerni a változások innovatív jelentőségét, beépíteni a mindennapi tevékenységeinkbe.

A könyvtár a hagyományos gyűjtemény mellett digitalizált és elektronikus dokumentumokat is gyűjt és közread, valamint korszerű, a településen élők igényeinek megfelelő szolgáltatásokkal rendelkezik. Nemcsak hátteret biztosít az élethosszig tartó tanuláshoz, hanem közösségi térként is funkcionál, a szabadidő hasznos eltöltésének és a színvonalas kulturális programok megvalósításának helyszíne, amelyet barátságos környezet és légkör jellemez.

### Küldetésnyilatkozat

A zirci Városi Könyvtár nyilvános könyvtárként fő feladatának tekinti, hogy

- gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez; a folyamatos önművelődéshez;
- mindenki számára elérhetővé tegye a hazai és nemzetközi információkhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést;
- információs hátteret nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez és a vállalkozási tevékenységhez;
- elősegítse a város történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását;
- helyet biztosítson a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek;
- hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek, fogyatékossággal élők esélyegyenlőségének megteremtéséhez és növeléséhez.

A kitűzött célok megvalósítására törekedve:

- a könyvtár állományát folyamatosan, tervszerűen gyarapítjuk és sokoldalúan feltárjuk
- hangsúlyt fektetünk az elektronikus dokumentumok beszerzésére
- az adatbázisok és e-dokumentumok körét és a rájuk épülő szolgáltatásokat a nemzetközi és hazai tendenciák figyelembe vételével, anyagi lehetőségeink függvényében alakítjuk.
- a korszerű elektronikus eszközökre és forrásokra támaszkodva fejlesztjük az intézmény tájékoztató-információs szolgáltatásait
- segítjük az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges információk megszerzését
- gondoskodunk a településen élő hátrányos helyzetűek könyvtári ellátásáról
- biztosítjuk más könyvtárak állományának elérését, közvetítjük szolgáltatásaikat a helyi felhasználókhoz (könyvtárközi kölcsönzés, elektronikus dokumentumküldés, interneten elérhető katalógusok, adatbázisok, segítségével stb.)
- nyilvános, közösségi internet-hozzáférést biztosítunk a használók számára
- hangsúlyt fektetünk a saját tartalomszolgáltatásra
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjtünk és digitalizálunk
- statisztikai adatszolgáltatást nyújtunk
- együttműködünk a helyi nevelési-oktatási intézményekkel
- támogatjuk az egész életen át tartó tanulást
- kompetenciafejlesztő foglalkozásokat tartunk különböző korcsoportok számára
- olvasásnépszerűsítő programokkal elősegítjük a fiatalkorúak olvasóvá nevelését
- szolgáltatásainkat, gyűjteményünket a felhasználók igények figyelembevételével alakítjuk
- gondot fordítunk a hagyományos értékek megőrzésére
- dolgozunk a könyvtárkép társadalmi megítélésének javításán.

Alapvető célok

- tudásbázis létrehozása
- multimédiás oktatóanyagok összeállítása
- az informatikai infrastruktúra fejlesztése
- új közösségi terek kialakítása
- komfortos használói és dolgozói terek kialakítása
- helyismereti és egyedi értékkel bíró dokumentumok digitalizálása
- helyismereti gyűjtemény adatbázisának fejlesztése
- a könyvtári épülettől és a nyitvatartási időtől független hozzáférés biztosítása
- a könyvtár imázsának fenntartása, megerősítése

Kulcsfontosságú területek

- használói igényfelmérések
- az olvasáskultúra fejlesztés, olvasásnépszerűsítő programok szervezése
- HunTéka könyvtári integrált rendszer fejlesztése
- propaganda, a könyvtár népszerűsítése
- társadalmi rétegek megszólítása minél szélesebb körben, kiemelten figyelve a fiatalokra
- esélyegyenlőség biztosítása
- pályázati lehetőségek kiaknázása
- a szakmai képzések anyagi feltételeinek megteremtése
- szakmai utánpótlás biztosítása

## 1. Nyitva tartás

Hétfő – kölcsönzés nélküli szünnap.
Kedd – péntek: 10.00 – 18.00 óráig
Szombat: 9.00 órától – 13.00 óráig (kivéve a nyári iskolai szünetben)

A könyvtár nyáron is **folyamatosan** fogadja a látogatókat, kivéve a szombati napokon. Az év végén a karácsonyi és szilveszteri ünnepnapok között csökkentett munkaidőben, de szintén nyitva tart, 13.00 – 18.00 óráig.

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|---|---|
| Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra) | 36 | 36 |
| Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra) | 0 | 0 |
| Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra) | 4 | 4 |
| 16 óra utáni nyitva tartás (óra) | 8 | 8 |
| *Nyári zárva tartási idő* Munkanapok száma: | 10 | 10 |
| Nyitvatartási napok száma: | 241 | 236 |
| *Téli zárva tartási idő* Munkanapok száma: | 0 | 0 |

## 2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

### 2.1. Gyűjteményfejlesztés

**Állománygyarapítás**

- A 2018. évi költségvetésben meghatározott keretből olvasói igényeket is figyelembe véve folyamatosan gyarapítjuk állományunkat, szem előtt tartva az elektronikus dokumentumok beszerzését is.
- Figyelembe vesszük a dokumentumok fogyasztói árát, ennek érdekében folyamatosan tájékozódunk az online áruházak kínálatában. Előnybe részesítjük azokat az online könyváruházakat, amelyek törzsvásárlói engedményt nyújtanak (pl. Libri-Bookline-Shopline) Figyeljük a kiadók által meghirdetett akciókat (Kossuth Kiadó, Tinta Kiadó, HVG Kiadó). Lehetőség szerint felkeressük a budapesti antikváriumokat (Múzeum Körút) ahol 30%-40% árengedménnyel vásárolhatók új kiadású könyvek.
- Részt veszünk a 2018. évi Márai Program pályázatán és egyéb könyvbeszerzési pályázatokon. Fokozottan figyeljük azokat a pályázati felhívásokat, amelyek által beszerezhetők az ajándékozásra, jutalmazásra szánt könyvek. Olvasópályázatok, hónap olvasója díjaként, valamint támogatóink részére szánt ajándékként azok a könyvek adhatók, melyek nem kerülnek be a leltári állományba, a pályázati elszámolás nem kötelez leltári nyilvántartásba vételre.
- Fogadunk olvasói könyv-felajánlásokat, azokat a dokumentumokat vesszük állományba, amelyek hiányoznak, újszerű és tiszta állapotban vannak, nem tartalmaznak elavult információkat.

- November-decemberben válik aktuálissá a következő évi folyóirat előfizetés, ezt megelőzően tájékozódunk az aktuális akciókról (helyi posta, KELLO, kiadók). A kínálatot növeli és színesíti az NKA által ingyen biztosított 61 db folyóirat.

**Állományapasztás**

- 2018-ban is folyamatos és tervszerű apasztást végzünk (tartalmilag elavult, régi, megrongálódott vagy az utóbbi években egyáltalán nem kölcsönözött dokumentumok).
- Az állományból kivont köteteket felajánljuk a Segítő Kezek Háza gondozottjai részére, a PSZC Reguly Antal Szakképző Iskolája és Kollégiuma számára, a III. Béla Gimnázium és AMI könyvtárának (főképp művészeti témájú könyveket), vagy kihelyezzük az előtérben elhelyezett „csere-bere" polcon.
- A selejtezett könyvekről Törlési jegyzéket készítünk, majd engedélyezés után a HunTéka rendszer segítségével töröljük az egyedi nyilvántartásból.

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|---|---|
| Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft) | 2.891.000 | 2.800.000 |
| - ebből folyóirat (br. Ft) | 536.000 | 500.000 |
| - ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft) | 6.392 | 20.000 |
| Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db) | 0 | 0 |
| Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db) | 335 | 350 |
| Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 21 | 25 |
| Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 6 | 10 |
| Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 0 | 0 |
| A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen | 1418 | 1450 |
| A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma | 2742 | 1300 |

## 2.2 Gyűjteményfeltárás

**Állomány feldolgozása, feltárása, gondozása**

- **Az új beszerzések** (vásárolt és ajándékba kapott dokumentumok) feldolgozása a HunTéka integrált könyvtári rendszer segítségével történik, a megérkezést követően egy munkanapon belül. A dokumentumok egyedi nyilvántartásba kerülnek, pontos bibliográfiai leírással, megfelelő tárgyszavakkal kiegészítve.
- Az újdonságokat néhány hétig a kölcsönzőpult mellett elhelyezett polcon helyezzük el. Az a tapasztalat, hogy az olvasók egy része szívesebben válogat az általunk összeállított kínálatból, ami tematikájában színes palettát mutat, emellett az új kötetekre is könnyebben rábukkannak.
- Könyvek jelzetelése (raktári rend biztosítása és a kereshetőség érdekében raktári jellel látjuk el).
- A rekordokat a MOKKA-ODR lelőhely adatbázisába töltjük fel.
- Az új beszerzéseket a honlapon és egyéb közösségi portálokon a feldolgozást követően azonnal közzétesszük, fotókkal illusztrálva, ajánlóval kiegészítve.

- A televízió részére külön könyvajánlót készítünk.
- A folyóiratok és gyűjteményes kötetek **analitikus** feltárása folyamatos: gyűjteményes mesék, antológiák, egyéb gyűjteményes kötetek (drámák, elbeszélések).
- Az állomány karbantartása, rendezése állandó munkafolyamat. A hétfői napokon fokozott ellenőrzés zajlik.
- Az online adatbázis is folyamatos karbantartást igényel:
  - Új dokumentumok beszerzése, selejtezések, digitalizálás, tárgyszavak bővítése és módosítása, nevek egységesítése, példányadatok kiegészítése, korrigálása
  - A dokumentumok helye a rendszerezés során változhat, ebben az esetben a katalógusban, adatbázisban is módosítani kell az adatokat.
- Helyismeret
  - Folyamatosan bővítjük cikkadatbázisunkat.
  - Zirci wikipédia szócikkeinek lektorálása és bővítése 2018-ban tovább folytatódik.
  - Folyamatos a helyismereti gyűjtemény rendszerezése, kisnyomtatványok és egyéb dokumentumok feldolgozása, digitalizálása és közzététele.

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|---|---|
| Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma | 6242 | 6300 |
| Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve) | 0,3 | 0,3 |
| Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan) | 1 | 1 |
| A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 100 | 100 |

### 2.3. Olvasószolgálat és tájékoztatás

Az olvasószolgálathoz kötődő feladatokat a könyvtárosok váltásban látják el, ez legjellemzőbb a 16.00 – 18.00 óráig tartó időszakban és a szombati ügyeletekre vonatkozóan, mindkét esetben egy fő fogadja az olvasókat. Az olvasószolgálati tevékenység folyamatos kapcsolatot jelent a használókkal, napi 8 órában, ellátása a magas szintű szakmai tudáson túl rengeteg türelmet és empátiát igényel.
A kölcsönzői terek kialakítása a 2003. évben a művelődési házzal történt összevonás után többszöri átgondolás, átalakítás után is nehézséget okozott, az egyes állományrészek elhelyezése nehéz feladatnak bizonyult, a kölcsönzés lebonyolítása (ügyfélszolgálati pult), a folyóirat olvasó, a gyermekrészleg és a nyilvános internet-használat egy légtérben található. Az olvasószolgálatot teljesítő könyvtáros így gyermekekkel és felnőttekkel egyaránt bánni tudó személyiséget kíván, egy személyben szociális, pszichológiai és pedagógiai készségekkel kell rendelkeznie.

Mikulás Gábort idézve:
" Nyert ügye van a könyvtárnak, ha sikerül barátságos, segítőkész könyvtári arcokat beültetni lehetséges és valós használói fejébe. Gyakori, hogy a használókban a könyvtári szolgáltatást egy-egy könyvtáros testesíti meg. Nem a szervezet, hanem a kolléga imázsa számit neki, feltehetően mert egyszer tőle kapott megfelelő tájékoztatást. Ugyanakkor az olvasó elégedettségét nem kérdésének megválaszolása, kérésének teljesítése befolyásolja leginkább, hanem a könyvtáros barátságos igyekezetének általa tapasztalt mértéke."

Nagyon oda kell figyelni arra, hogy a különböző korosztályok ne zavarják egymást: a gyerekek hangosan beszélgetnek, a felnőttek, nyugdíjasok csendben olvasnának, mások telefonálnak, mindeközben zajlik a kölcsönzés, tájékoztatás. Hiányzik a nagyobb gyerekeknek, kamaszoknak egy olyan zug, ahol beszélgetésekbe merülhetnének. Ezekre a problémákra megoldást jelenthet az új közösségi tér kialakítása.

Az olvasószolgálatot teljesítő könyvtárosok egyben tájékoztató jellegű, ügyfélszolgálati tevékenységet is folytatnak. A könyvtári tájékoztatás helyi és országos adatbázisokból történik.
Az ODR-MOKKA lelőhely-katalógus használatával könyvtárközi kölcsönzést biztosítunk. Az eredeti példányok kérése mellett lehetőség szerint növeljük az elektronikus dokumentumok számát.

A látogatók számára nem csak szakmai, hanem egyúttal közérdekű, közművelődési és időnként turisztikai információkat is nyújtunk, a könyvtár információs közösségi központ szerepét tölti be.

„A könyvtárban biztosan tudják" – ízelítő a könyvtárosokhoz intézett kérdésekből:
- Hallottam a tv-ben...Van erről könyvük?
- Láttam az újságban...Erről szeretnék olvasni.
- Milyen idő lesz?
- Ki halt meg?
- Milyen programok vannak a közelben? Hová érdemes elmenni egy délutánra?
- Jön az unoka nyaralni, milyen programok ajánlunk?
- A civil közösségek programjai hol lesznek?
- Hol lehet elérni a tisztségviselőket, képviselőket?
- Hogy tartanak nyitva a hivatalok múzeumok, boltok, cukrászdák?
- Mennyi a belépő a helyi intézményekbe, van-e kedvezmény?
- Hol van piac a közelben?
- Hol és mikor lesz ruhaosztás, véradás?
- A kórházban lehet-e látogatni, feloldották-e a tilalmat?
- A járóbeteg ellátás telefonszáma, melyik rendelés mikor van?
- Hol vannak Zircen a különböző biztosítók társaságok?
- Keresnek olyan személyt, aki füvet nyír, takarít, beteget ápol.
- Kell-e valakinek kis cica, kutya? Vagy éppen azt keresnek.
- Le tudná fordítani ezt a levelet?
- Délután érkezik xy, átadná neki a ...(levelet, táskát, információt stb.)
- Tartanak-e a városban jóga-oktatást?
- Ki és hol tart gyógytornát?

Tervezzük faliújság elhelyezését: KERES-KÍNÁL táblázattal.

A könyvtár 24 órás elérhetősége valósággá vált, többször előfordul, hogy a késő esti órákban is érdeklődnek könyvek iránt és egyéb információkról a közösségi portálokon keresztül.

Jelentős arányban növekedtek az informatikai tudást igénylő referensz kérdések, az elektronikus szolgáltatások iránti igények, e-ügyintézéssel kapcsolatos kérések, amit a könyvtárosok folyamatos önképzésükkel képesek megválaszolni, teljesíteni. A továbbképzési és beiskolázási tervet a változásoknak megfelelően kell módosítani.

## 2.4. Állományvédelem

Könyvtárunk muzeális értékű és/vagy könyvritkaságnak minősülő dokumentumokkal nem rendelkezik. Az állomány az olvasótermi állomány kivételével (mintegy 800 db) kölcsönözhető vagy korlátozottan kölcsönözető.

A könyvpiacon kapható könyvek kötése, minősége nem felel meg a könyvtári használat gyakoriságának, minimális kézbevétel, egy-két olvasás után is szétesnek.
Sajnos gyakran hoznak vissza olvasóink sérült, piszkos, füstszagú, pecsétes könyveket és követeléseinket sem tudjuk minden esetben behajtani.
Problémát okoz az is, ha a sorozat egy darabja károsodik, nehezen tudjuk pótolni, antikváriumokban jegyeztetjük elő a példányokat.

Állományvédelmi szempontból az értékesebb dokumentumokat a raktárban helyezzük el. A könyvek állagának megóvására a kölcsönzői térben több helyen figyelemfelkeltő plakátot függesztünk ki, tervezzük kisfilm összeállítását is, melyben felhívjuk a figyelmet a könyvtári dokumentumok fokozott védelmére.

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|---|---|
| Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 0 | 0 |
| Muzeális dokumentumok száma | 0 | 0 |
| Restaurált muzeális dokumentumok száma | 0 | 0 |
| Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma | 0 | 0 |
| Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma | 0 | 0 |
| A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma | 0 | 0 |

## 3. Szolgáltatások

- Általános tájékoztatás, közérdekű információk.
- Könyvtárközi kölcsönzés: ritkábban használt, elsősorban szakkönyvek és tudományos szintű irodalom esetében az Országos Dokumentum-ellátórendszer (MOKKA-ODR) állományából igényeltük le a köteteket.
- Könyvtári dokumentumok házhoz szállítása mozgásukban akadályoztatott, idős, beteg személyeknek.
- Könyvtári dokumentumok helyben használata.
- Könyvtári állományt feltáró eszközök, számítógépes katalógusok használata.
- Általános és szaktájékoztatás adatbázisokból.
- Számítógép és internet-használati ismeretek nyújtása.
- E-Magyarország Pont (DJP pont) üzemeltetése, ingyenes internethasználat beiratkozott olvasók számára.
- E-ügyintézés, tanácsadás, Erzsébet-program üdüléses pályázatainak intézése.
- NAVA pont biztosítása.
- Önkormányzati jegyzőkönyvek, előterjesztések, testületi anyagok helybeni tanulmányozása.
- Irodalomkutatás, témafigyelés.

- Digitalizálás.
- Reprográfiai és egyéb térítéshez kötött szolgáltatások: nyomtatás, fénymásolás, faxolás, szkennelés, spirálfűzés.
- Eszközeinket és helyiségeinket rendszeresen használatba adjuk különböző rendezvények, programok, bemutatók, tanácsadások, képzések lebonyolításához helyi és külső bérbevevők számára.

Intézményünk tehát jelenleg is széleskörű és korszerű szolgáltatást nyújt, melyet továbbra is fenntartunk, fejlesztünk.

Alapvető célunk a partneri elégedettség elérése, ennek érdekében rendszeresen elemezzük, felmérjük a használók igényeit és elégedettségét. Április 15-ig elkészül az a maximum 8-10 kérdésből álló kérdőív, melyet elsődlegesen a könyvtárba látogatókkal töltetünk ki folyamatosan az év során. Eredményessége alapján fogalmazzuk meg tágabb körben az igényfelmérést. 2015-ben készítettünk már egy felmérést, mely az egész intézményre, tehát mindhárom intézményi egység munkájára vonatkozott. A kiadványt online és nyomtatott formátumban is elérhetővé tettük, 2500 db-ot jutattunk el Zirc háztartásaiba, és megosztottuk a közösségi oldalakon (facebook, városi honlap stb.). Sajnos mindösszesen 59 db érkezett vissza hozzánk. Valószínűleg nagy energiát igényelt a teljeskörű kérdőív kitöltése, tehát célszerű szakterületekre lebontani és ebben a formában megismételni a felmérést.

Térítéses szolgáltatásainkat fokozottan propagálni kell, elektronikus megjelenés és kiadvány formátumban is, bevételt generáló hatással.

A térítési díjakat a ***Könyvtárhasználati Szabályzat*** és a ***Terem-eszközbérleti és szolgáltatási díjak*** dokumentumok tartalmazzák, valamint megtalálható az intézmény honlapján (www.zirckultura.hu) is.

**4. Esélyegyenlőség biztosítása**

A jövőben is az esélyegyenlőségi szempontok maradéktalan érvényesítésére törekszünk.

Feladatunk:

- Szabad, korlátozás nélküli hozzáférést biztosítunk minden nyilvános dokumentumhoz és információhoz.
- Akadálymentes honlap létrehozása.
- A könyvtár minden állampolgár részére alanyi jogon jár, több ingyenesen igénybe vehető alapszolgáltatásunk van. Évente egy alkalommal az Országos Könyvtári Napok keretében ingyenes beiratkozási lehetőséget nyújtunk.
- Munkanélkülieknek, Gyes-en, Gyed-en lévő kismamáknak, 16 év feletti, nappali tagozatos diákoknak biztosítjuk az 50%-os kedvezményt.
- A Segítő Kezek Háza pszichiátriai gondozottjai heti rendszerességgel látogatják intézményünket, tőlük beiratkozási díjat nem kérünk.
- Különös figyelmet fordítunk a gyermekek könyvtárhasználati szokásaira és olvasóvá nevelésére.
- Ingyenes internet- és számítógépes tanfolyamokkal igyekszünk minél szélesebb körben elsajátítani a digitális ismereteket, elsődlegesen az idősebb korosztály számára.
- Informatikai eszközök beszerzése fogyatékossággal élők részére.
- Segítséget nyújtunk az elektronikus ügyintézésben.
- Kérésre a könyveket házhoz szállítjuk.
- Hangos-könyveket, öregbetűs könyveket vásárolunk.

- Könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk minden korosztály számára, szervezett keretek közt és egyéni tanácsadás formájában is.
- Közösségi teret biztosítunk, és szakmai támogatást nyújtunk a hátrányos helyzetű rétegek, és a velük foglalkozó intézmények, civil szervezetek számára.
- Rendezvényeinket lehetőség szerint továbbra is ingyenesen biztosítjuk.
- Közhasznú információkat nyújtunk.
- A közfoglalkoztatási programok keretében partner és fogadó intézményként támogatjuk a helyi munkanélküli fiatalokat.
- Esélyegyenlőségi Terv megfogalmazása.

## 5. Városi könyvtár területi feladatellátása

### 5.1. Nemzetiségi könyvtári ellátás

Zircen működik a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Zirci Német Hagyomány és Származáskutató Egyesület. A német nemzetiségi irodalom terén járási szintű témafigyelés végzünk. Ismeretterjesztő előadásokat, könyvbemutatókat szervezünk. Az ősök életének szépirodalmi feldolgozásai nagyon népszerűek, folyamatos a kölcsönzésük.

### 5.2. Statisztikai adatszolgáltatás

Saját statisztikai feldolgozást területi szinten nem tervezünk. 2013-ban a mozgókönyvtári ellátás feladatait KSZR működtetésével a megyei hatókörű könyvtár vette át, könyvtárunk nem azóta nem vesz részt a feladat ellátásában.
A térségi szerep megerősítése céljából olyan könyvtárhasználati, olvasásnépszerűsítő és egyéb tematikus programokat szervezünk, melyre a környékbeli községek lakosságát is várjuk. 2018.március 26-án az Internet Fiesta programra a környékbeli általános iskolák felső osztályos tanulóit is meghívtuk (Nagyesztergár, Dudar, Borzavár, Bakonyszentkirály), ezen kívül tervezünk foglalkozásokat a községek óvodásai számára is.

## 6. Rendezvény, kiállítás

Továbbra is hangsúlyt fektetünk az **olvasásnépszerűsítő programok** szervezésére.

- Szünidei olvasópályázatok (Nyári szünet: VirágOlvasó, Téli szünet: HóOlvasó). Felsősöknek: Legyen saját polcod a könyvtárban!
- Közönségtalálkozók, irodalmi estek, könyvbemutatók.
  - 2018.február 1. - Dragomán György és Szabó T. Anna,
  - 2018. március - Piros Ildikó önálló Szabó Magda estje „Abigél titkai" címmel
- Jeles napok, irodalmi évfordulók megünneplése.
  - Magyar Kultúra Napja
    2018. január 22. - Lukács Sándor színművész önálló irodalmi estje, Szűcs Anikó újságíróval
  - Költészet Napja
    2018. április 12. – Gerendás Péter önálló estje
- Csatlakozás országos könyvtári programokhoz.
  - Internet Fiesta (internet-kultúra)
    2018. március – Újvári Lehel Máté előadásában az alkalmazott digitális grafika lehetőségeinek bemutatása, „A filmipar és ami mögötte van" címmel.
  - Ünnepi Könyvhét és Gyermekkönyvnapok
  - Országos Könyvtári Napok (2018. október 1 – 7.)

Egyszer volt, hol nem volt…(Csaba Lilla)
Rendhagyó irodalomóra Tóth Krisztinával és Fűzfa Balázzsal
Helyismereti séta Zircen (Kasper Ágota)
Ringató foglalkozás (Rábaközi Rita)
Kulturális örökségeink, virtuális lehetőségek (Benczikné Tóth Magdolna)
Ismeretterjesztő előadás: A Bakony fészkelő madarai (MTM BTM)
Családban élni nem könnyebb, de jobb (Gilicze Tamás)
Rendhagyó ének-zene óra: a Kárpát – medence népzenéje, hangszerek Mátyás király udvarában (Bakos Árpád)
Könyves Vasárnap – Réti László közönségtalálkozó

Az **EFOP 4.1.8.-16 pályázat** fejlesztéseivel elsősorban a gyermekekre koncentrálunk, nagyobb mozgásteret igénylő, szabadtéri játékos programokat valósítunk meg. Jó idő esetén különösen hangulatos lehet a természet, a „zöld környezet" adta lehetőségek kihasználása.

A pályázathoz kötődően az alábbi foglalkozásokkal, rendezvényekkel gazdagodik kínálatunk:

- Számítógépes foglalkozások (csoportos és egyéni)
  Célcsoport: felnőtt, nyugdíjas korosztály
- Interaktív, speciális foglalkozások
  Célcsoport: testi és szellemi fogyatékossággal élők, pszichiátriai gondozottak
- Irodalmi és egyéb kulturális programok (olvasókörök, klubok, „irodalmi kávéház", közönségtalálkozók, kötetlen beszélgetések, testi és lelki egészség, „társas magány" stb.)
  Célcsoport: minden korosztály
- Rendhagyó irodalomórák
  Célcsoport: középiskolások
- Egyéni, személyre szabott foglalkozások (felkészítés irodalmi témában például szavalóversenyre, korrepetálás magyar irodalom és nyelvtan, valamint középiskolásoknak filozófia tantárgyhoz kötődve)
  Célcsoport: általános iskola és középiskola
- Környezettudatos életmód, természetvédelem
  Célcsoport: általános iskolások
- Játékos tematikus könyvtárhasználati foglalkozások
  Célcsoport: óvodás, alsó tagozatos iskolások
- Egyéb rendezvények, kreatív fejlesztő programok (pl. pályaorientációs foglalkozások, a hulladék újrahasznosítása – dekorációs ötletek, „kincsvadászat a könyvtárban", biztonságunk védelmében)
  Célcsoport: minden korosztály
- Hagyományőrző foglalkozások (főképp a népzene, népmese tematikájában)
  Célcsoport: általános iskola
- Rendhagyó történelemórák, ének-zene órák
  Célcsoport: általános iskola

**Természetismereti vetélkedő** a MTM-BTM intézménnyel és az Együtt a könyvtárért Alapítvánnyal közös szervezésben.

**Időszaki kiállítások**:

- A kölcsönzői térben elhelyezett vitrinekben (4 db) elsődlegesen a helyi értékek bemutatása a célunk: kézműves és iparművészeti tárgyak, amatőr művészek, civil közösségek alkotásait népszerűsítjük.

- Könyvajánlók elhelyezése: az aktuális nemzeti ünnepeinkhez, hagyományokhoz kötődően, illetve az új könyvek népszerűsítése céljából.
- Paravánon: helyismereti témájú, települési értéktárral kapcsolatos dokumentumok, fotók, tájékoztató anyagok kihelyezése.

## 7. Partnerség, együttműködések

Tevékenységünk során a jelenleg kialakított partneri kapcsolatok fenntartására, erősítésére törekszünk, és új együttműködéseket alakítunk ki.

Feladataink:

- Fenntartói kapcsolatok ápolása, támogatók megnyerése.
- Kommunikáció, kapcsolattartás, partneri együttműködések kialakítása, meglévők erősítése.
- Együttműködés gazdasági szereplőkkel (pl. üzletek, vállalkozók, szállásadók)
- Partneri kapcsolat kialakítása turisztikai szervezetekkel.
- Együttműködő partnerek dokumentálása, az adatbázis létrehozása, folyamatos karbantartása.
- Protokoll adatbázis karbantartása.
- Közönségkapcsolatok ápolása és kiszélesítése.

| **A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma** | **2017. évi tény** | **2018. évi terv** |
|---|---|---|
| Civil szervezetek | 1 | 1 |
| Határon túli könyvtárak | 0 | 0 |
| Vállalkozók | 0 | 0 |
| Oktatási intézmények | 4 | 4 |
| A kistelepülési önkormányzattal kötött megállapodások száma | 0 | 0 |
| Egyéb | 2 | 2 |
| **Összesen** | 7 | 7 |

## 8. Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

Évente kb. 50 db helyismereti témájú fotót digitalizálunk és ezeket háttértárolóra mentjük.
ZirciWiki oldalunkon a szócikkeket folyamatosan bővítjük, a meglevőket aktualizáljuk, fotóillusztrációval látjuk el.
Intézményünk és a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház gondozza a Zirci Települési Értéktárat. Könyvtárunk dokumentálja és közzéteszi a beérkezett javaslatokat.

Programjainkról, rendezvényeinkről fotódokumentáció készül. Ezeket, valamint a plakátokat, meghívókat, szórólapokat archiváljuk, háttértárolóra mentjük.
Programjainkról, rendezvényeinkről - a szerzői jogok betartásával – videó dokumentáció készül. A zirci Stúdió KB archívumában ezek hozzáférhetőek, valamint a nyilvános youtube csatornán megtekinthetőek.

Névadónk, Békefi Antal 1950-1959-ben dolgozott Zircen. Azokban az években gyűjtötte a népmeséket is a környéken. E gyűjtés eredeti kézirata a Ciszterci Műemlékkönyvtár tulajdonában van. Nekünk, zircieknek fontos lenne ezeket a meséket kötetben, szakemberek gondozásában olvasni, hozzáférhetővé tenni. Amíg ez meg nem valósul – a család engedélyével - 2018-ban a könyvtár internetes helyismereti oldalán (ZirciWiki) elérhetővé tesszük Békefi Antal népmesegyűjtését PDF formátumban.

Az Országos Széchényi Könyvtártól átvett 1914-1920. évi Zirc és Vidéke folyóirat jpg formátumú lapszámait a ZirciWikin feldolgozzuk és hozzáférhetővé tesszük.

1914. 52 szám teljes
1915. hiányzik
1916. 1-53. szám (23. szám hiányzik, 10. és 28. sz. csonka)
1917. 1-52. szám teljes
1918. 1-41. szám (11. sz. hiányzik. A rossz papír és festékanyag miatt a szöveg sok helyen nehezen olvasható)
1919. 1-30. szám (21. sz. hiányzik. A rossz papír és festékanyag miatt a szöveg sok helyen nehezen olvasható)
1920. 1-26. teljes

**9. Zirci Települési Értéktár gondozása**

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló **2012. évi XXX. törvény 3. §-a**, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló **114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet 2. §-a** és Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **159/2013.(VI.24.) határozata** alapján a Zirci Értéktár működtetésével és adminisztrációs feladatainak ellátásával, az értékek feldolgozásával és nyilvántartásával a **Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB-t, valamint a Reguly Antal Múzeum és Népi Kéézműves Alkotóházat** bízta meg.

Ennek értelmében 2018-ban továbbra is feladatunk:

- működtetése, adminisztrációs feladatainak ellátása, tájékoztatók, beszámolók készítése
- az Értéktár Szakmai Csoport munkájának koordinálása, javaslatok benyújtása a Megyei Értéktár Bizottsághoz
- a helyi értékek felkutatása és megörökítése
- fotódokumentáció készítése a javaslatokhoz
- a javasolt helyi értékkel kapcsolatos anyaggyűjtés, kutatómunka
- helyi értékek közzététele a www.zirckultura.hu Zirci Települési Értéktár felületen

# IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE

## 1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

### 1.1. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

- könyvtár bejárati ajtajának (külső és belső ajtó) hőszigetelése
- helyi vezetékes telefon-hálózat felújítása
- előadóterem lábazatfestése
- nyílászárók festése
- padlásfeljáró lépcsőzetének felújítása (a jelenlegi fa létra már balesetveszélyes)
- szolgálati mosdó helyiségének felújítása (csempe cseréje és járólap cseréje, festés, mosdókagyló cseréje)
- fűtésrendszer korszerűsítése
- beázások megszüntetése vagy tető teljes cseréje

Az EFOP 4.1.8-16 pályázatból (tervezetten 2020-ig)

- az épület egy **60 nm alapterületű** oktató-foglalkoztató közösségi térrel bővül, melyben kialakításra kerül egy **multimédia „szoba"**, szükség esetén mobil fallal leválaszthatóan,
- az épület átstrukturálásával kialakításra kerül egy **tároló helyiség** is a használaton kívüli berendezési tárgyaknak, eszközöknek,
- a **szabadtéri helyszín komfortosításával** egy újabb közösségi tér jön létre, mely alkalmassá válik a tervezett foglalkozások megtartásához is. A szabadtéri foglalkoztató akadálymentesen megközelíthető lesz az új közösségi tér felől is,
- **átalakításra és felújításra kerülnek a kiszolgáló funkciók, WC csoport és a melegítő-konyha.** A raktár – WC csoport- melegítőkonyha épületszárny oly mértékűen elavult, hogy jelentős beázások tapasztalhatók, ennek megszüntetésére kell az épületrészt átalakítani, felújítani.

### 1.2. Tervezett tárgyi eszközbeszerzések

- helyismereti gyűjtemény rendszerezéséhez fa irattartó papucsok (20 db)
- vezetékes telefonkészülék az olvasószolgálati pulthoz
- gyerekkönyvtári sarok berendezésének felújítása (puffok, kisfotel, kisasztal)

EFOP 4.1.8.–16 pályázatból beszerzésre kerülnek az alábbi eszközök:

<u>Informatikai berendezések</u>

- 8 db asztali számítógép
- 1 db notebook
- 8 db billentyűzet + egér
- 8 db LED monitor
- 9 db Microsoft Windows 10 Pro szoftver
- 9 db Microsoft Office 2016 Home and Business szoftver
- 2 db Vezeték nélküli kültéri egység
- 1 db asztali switch
- 1 db SMART interaktív tábla
- 1 db SMART hangszóró
- 1 db projektor + gyári fali konzol

Bútorok és egyéb eszközök

- 6 db számítógép asztal
- 3 db forgószék
- 6 db asztal
- 30 db rakásolható szék
- 6 db babzsák fotel
- fa polcok (könyves, tároló)
- paraván szett (3 db-ból álló)

A Digitális Jólét Program pályázatból az alábbi eszközökkel gyarapodik a könyvtár:

- 3 db laptop
- 2 db tablet
- 2 db okostelefon
- 1 db projektor
- 1 db multifunkcionális eszköz
- 2 db WiFi Acces Point

| Megnevezés | darab | forint | megjegyzés |
|---|---|---|---|
| Gépjármű | 0 | 0 | |
| ebből személygépkocsi | 0 | 0 | |
| Számítógép | 12 | 1.556.000 | EFOP és DJP pályázatból |
| ebből olvasói | 9 | | EFOP és DJP pályázatból |
| ebből szerver | 0 | 0 | |
| Fénymásoló | 0 | 0 | |
| Szkenner | 0 | 0 | |
| Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban) | 0 | 0 | |
| IKR fejlesztés | 0 | 0 | |
| egyéb: projektor | 2 | 457.000 | EFOP és DJP pályázatból |
| egyéb: multifunkcionális eszköz | 1 | 0 | DJP pályázati csomagban |
| egyéb: interaktív tábla | 1 | 854.000 | EFOP pályázatból |
| egyéb berendezési tárgyak | | 1.500.000 | EFOP pályázatból és könyvtári ÉNT-ből |
| Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft) | | 4.367.000 | |

**2. Pályázatok, projektek** (folyamatban lévő és tervezett)

Jelenleg három nyertes pályázatunk van folyamatban:

- **EFOP-4.1.8-16 „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései.** Támogatási összeg: 54.240.336,- Ft.
  - A konstrukció keretében olyan **infrastrukturális fejlesztések** valósulnak meg, amelyek támogatják az egész életen át tartó tanulás, a kulcskompetenciák erősítését

szolgáló tevékenységeket. A fejlesztések eredményeként a könyvtár – sajátos adottságaikra építve – a tanulás helyszíneként képes lesz hatékonyan bekapcsolódni a formális oktatás rendszerébe, a képesség- és kompetenciafejlesztésbe, és jelentősen emelkedik a bevont fiatalkorúak, gyermekek és az idős korosztály részvétele is.

- A HunTéka integrált könyvtári szoftver fejlesztése, az Education modul megvásárlása Tudásbázis kialakítását, oktató anyagok összeállítását teszi lehetővé.

A pályázat **mérföldkő** a könyvtár életében, mely lehetővé teszi a megfogalmazott célok elérését. Az infrastrukturális fejlesztések során új közösségi térrel bővül az épület, melyet elsődlegesen a 14 év alatti korosztály sajátos igényeit figyelembe véve alakítunk ki, berendezése, a tárgyi eszközök beszerzése is eszerint történik. A „gyerekkuckó" megfelel majd a kiscsoportos, maximum 25 fős interaktív foglalkozások megtartásának. Emellett a középiskolás korosztály számára is lehetőség nyújt klubfoglalkozások, ismeretterjesztő előadások szervezésére. A közösségi térben multimédia-szobát alakítunk ki, mely szükség szerint leválasztható, tehát egy időben különböző céllal használható majd a helyiség.

A fogyatékkal élők igényeit is figyelembe véve speciális foglalkozásokat is tervezünk, emellett az informatikai eszközök használatát is lehetővé tesszük számukra.
Napjainkban a komplex tanulási környezet megteremtése alapfeltétel, változatos eszközöket és információs forrásokat használva. A digitális forradalom kortól függetlenül mindenkit utolér, utolért. A gyerekekhez, fiatalokhoz szinte már hozzánőnek a multimédiás eszközök. Tapasztaljuk, hogy sajnos egyre kevesebb gyermek/ fiatal olvas, vesz a kezébe könyvet, viszont annál inkább tájékozottabb a digitális világban. „Naprakészségünket" hivatott szolgálni, a komplex tanulási környezet maradéktalan megteremtése érdekében a könyvtár eszközállományának korszerűsítése, úgymint multimédiás-és interaktív eszközök minél szélesebb tárházának beszerzése.

- A **Digitális Jólét Program** felhívásában az alábbi IKT eszközcsomagra pályáztunk a könyvtár számára (mint működő eMOP): 3 db laptop, 2 db tablet, 2 db okostelefon, 1 db projektor, 1 db multifunkcionális eszköz, 2 db WiFi Acces Point.
  A pályázat kötelező 70 órás ingyenes Mentor képzést is tartalmaz. A DJP pont üzemeltetése korszerű technikai hátteret, megfelelő szakmai tudást biztosít a digitális kompetenciák fejlesztéséhez.

- **Nemzeti Kulturális Alap Szépirodalmi Kollégiumához** benyújtott *„Kortárs magyar írók Zircen, a Bakony szívében"* elnevezésű pályázat. Támogatási összeg: 500.000,- Ft
  A pályázat célja: a népszerű kortárs szerzők megismertetése célközönségükkel, továbbá személyes jelenlétükön keresztül élményszerűbbé, élővé tenni a kapcsolatot író és olvasó, alkotás és befogadó között.
  A pályázatból valósult meg
  - 2017. december 16-án a „Mindenki Karácsonya" elnevezésű rendezvényünk során Müller Péter Szeretetkönyv színpadon c. darab a Spirit Színház előadásában,
  - 2018. február 1-én 11.00 órai kezdettel rendhagyó irodalomóra és 17.00 órakor közönségtalálkozó Dragomán György íróval és Szabó T. Anna költővel, a programmal a Magyar Széppróza Napjára is megemlékezünk (hivatalos időpontja február 18., de a meghívott vendégek szabad kapacitásához igazodunk)
  - 2018. március 21-én kerül sor Piros Ildikó önálló estjére Szabó Magda műve nyomán „Abigél titkai" címmel.

  A pályázat befejező időpontja: 2018. március 29.

Tervezett pályázatok:

- Az NKA Szépirodalmi Kollégium felhívására irodalmi rendezvények támogatására kívánjuk benyújtani.
- Részt veszünk a Márai Program VIII. fordulójában.
- 2018-ban is élünk az Érdekeltségnövelő Támogatás lehetőségével, a dokumentum beszerzés mellett az összeg legfeljebb 30% erejéig könyvtári bútorokat, berendezéseket és egyéb tárgyi eszközöket (pl. függönyök) vásárolunk.

| **Hazai pályázatok megnevezése** | **Pályázott összeg** | **Elnyert összeg (Ft-ban)** | **Támogató** | **Kezdete** | **Befejezése** |
|---|---|---|---|---|---|
| Kortárs írók Zircen, a Bakony szívében | 830.000,- | 500.000,- | NKA Szépirodalmi kollégium | 2017. április 1. | 2018. március 29. |
| GINOP-3.3.1-16-2016-00001 „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése" | | | Nemzeti Fejlesztési Minisztérium | 2018. március 1. | 2018. december 31. |

| **Európai Uniós pályázatok megnevezése** | **Pályázott összeg** | **Elnyert összeg (Ft-ban)** | **Támogató** | **Kezdete** | **Befejezése** |
|---|---|---|---|---|---|
| EFOP-4.1.8-16 „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései | 54.240.336 | 54.240.336 | Emberi Erőforrások Minisztériuma | 2018. március 1. | 2020. december 31. |

## 3. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

A minőségbiztosítás bevezetésének első lépései megtörténtek.

Feladatunk:

- Szabályzatok folyamatos felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.
- A belső kommunikáció szabályrendszerének kialakítása, jogosultságok, hatáskörök meghatározása.
- Intézményi egységek ügyviteli rendje (feladatok megosztása, felelősségi kör, helyettesítési rend).
- Az információhoz való hozzáférés biztosítása minden dolgozó számára, a személyes, kötetlen kommunikációs lehetőségek bővítése: belső rendezvények szervezése, kirándulások, tapasztalatcserék.
- A belső kommunikációs eszköztárak, csatornák folyamatos karbantartása, aktualizálása, igény szerint újak létrehozása. (emlékeztetők, belső tájékoztatás e-mailben, faliújság, hirdetőtábla, közös megosztási felületek alkalmazása).
- Külső információs-kommunikációs tervek kidolgozása, a tájékoztatási formák meghatározása, felelősök hozzárendelése.
- A szolgáltatások színvonalának fenntartása, lehetőség szerint magasabb szintre emelése.
- Munkafolyamatok – folyamatábrák kidolgozása.
- Önértékelési keretrendszer kidolgozása, folyamatos önértékelés.

- Minőségirányítás fenntartása, PDCA alkalmazása minden területen. (tevékenység, szolgáltatás elemzése, beavatkozás)
- Kompetencia térkép kialakítása, figyelembe vételével a munkafolyamatok megosztása, hatékonyság szem előtt tartása.
- Használói igények felmérése, elemzések, az eredmények figyelembe vétele a szolgáltatások megvalósítása során.
- Dolgozói elégedettség felmérése, értékelése, következtetések levonása, javaslattétel a megoldásra, következetes döntéshozatal.
- Tréningek a szemléletváltás érdekében, csapatszellem kialakítása.
- Motivációs lehetőségek felkutatása és kihasználása.
- Az új munkatársak megismertetése az intézmény szervezeti felépítésével és kultúrájával, a szabályzatokkal, helyi sajátosságokkal, hagyományokkal.
- Minőségpolitikai nyilatkozat megfogalmazása.
- Minőségi Kézikönyv összeállítása.
- Minősített Könyvtár cím megpályázása.

## 4. Kommunikáció, marketing

Marketing tevékenységükben kiemelt hangsúlyt kell kapnia a célcsoportok elérési módjának, eszközeinek megválasztása. Feladataink eredményes ellátásának (egyik) alapja tevékenységünk ismertsége: a minél nagyobb számú potenciális látogató elérése, ezáltal a rendezvényeink, szolgáltatásaink iránti érdeklődés ébren tartása, programjaink igénybevételének növelése.

Feladatunk:

- Folyamatos és tudatos marketing tevékenységet folytatunk, növeljük a megjelenések számát. (program- és könyvajánlók, beszámolók, tudósítások, fotók közzététele internetes felületeken, képújságban, városi televízióban, megyei médiában, turisztikai oldalakon, személyes meghívások, nyomtatott propagandaanyagok)
- Az intézmény imázsának fenntartása.
- *„Arculati Kézikönyv"* összeállítása, egységes arculati elemek kialakítása és használata minden propaganda felületen.
- Az intézményt és rendezvényeinket bemutató kiadványokat készítünk.
- Új, korszerű honlapot készítünk. A felület szerkesztése folyamatban van.
- Rendezvényeinket turisztikai kiadványokban is megjelentetjük.
- Keressük az új megjelenési formákat és hirdetési felületeket. 2015-ben szerződést kötöttünk a Programturizmus Irodával, mely értelmében minden rendezvényünk megjelenik a www.programturizmus.hu országos portálon.

| **Kommunikáció** | **2017. évi tény** | **2018. évi terv** |
|---|---|---|
| Kommunikációs költségek (Ft) | 177.800 | 177.800 |
| TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 200 | 240 |
| Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 0 | 0 |
| Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 15 | 20 |
| Online hírek | 70 | 80 |
| Közösségi médiában megjelenő hírek | 90 | 100 |
| Hírlevelek | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték) | 20 | 25 |
| Egyéb: havi programajánló, plakát, szórólap (nyomtatott) | 30 | 35 |

## 5. Elektronikus szolgáltatások

| **Szolgáltatás** | 2018-ban tervezett (I/N) | Részletek |
|---|---|---|
| Honlap | I | Folyamatban van egy új, felhasználóbarát, akadálymentes honlap kialakítása. |
| OPAC | I | EFOP 4.1.8-16 pályázatból megvalósuló fejlesztés, bővítés, mely alkalmas a tudásbázis kialakítására. |
| Adatbázisok | I | EFOP 4.1.8-16 pályázatból megvalósuló fejlesztés, bővítés, élethosszig tartó tanuláshoz, oktatáshoz kötődő tudásbázis kialakítása. |
| Referensz szolgáltatás | N | |
| Közösségi oldalak | N | |
| RSS | N | |

## 6. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Az intézmény önkormányzati költségvetési szerv. Az intézményvezető a pénzügyi vezetőkkel közösen alakítja az intézmény gazdálkodását, betartva az Államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló rendelkezéseket, valamint az egyéb pénzügyi szabályzók előírásait. További iránymutató a mindenkori önkormányzat költségvetési rendelete.

Az intézmény bevételei

- előirányzott költségvetési, önkormányzati források
- pályázati források
- a beiratkozási és késedelmi díj
- reprográfiai szolgáltatások díjai
- esetenként belépő díj
- terem- és eszközbérleti díj
- reklám és propaganda díjak
- egyéb támogatások

Az intézmény kiadásai

- személyi jellegű kiadások (munkabér, megbízási díjak, egyéb juttatások),
- könyv, folyóirat és egyéb könyvtári dokumentumok beszerzése
- szakmai anyagok beszerzése
- rezsiköltségek
- telekommunikációs szolgáltatások díjai
- reprográfiai szolgáltatások díjai
- jogdíjak (Artisjus, MAHASZ, NMHH)
- pályázatok nevezési díjai
- rendezvények költségei (anyag, eszköz, szolgáltatás, engedélyek)

- egyéb szolgáltatások vásárlása (pl. informatikai rendszerfelügyelet)
- reklám és propaganda költségek

2018-ban is költséghatékony gazdálkodást folytatunk. Ennek érdekében meg kell ragadni minden alkalmat, amellyel anyagi forrásainkat kiegészíthetjük:

- tereink és eszközeink bérbe adása
- beiratkozási és késedelmi díjak beszedése
- reprográfiai szolgáltatás tudatosítása: fel kell hívni a lakosság figyelmét a minőségi szolgáltatás lehetőségére (spirálfűzés, szkennelés, színes fénymásolás és nyomtatás)
- önkéntesek foglalkoztatása, közösségi szolgálat fogadása, diákmunkások alkalmazása
- élünk a közfoglalkoztatás lehetőségével (megfelelő kompetenciával rendelkező személyek alkalmazásával, pl. műszaki-informatikai jártasság, kreativitás, szervező-készség)
- takarékos tárgyi és eszközbeszerzések
- újabb anyagi forrásokat felkutatása
- erősíteni kell az intézmény pályázatíró tevékenységét

A könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás lehetőségével továbbra is élünk. Kiszámítható tervezést és biztonságot jelentenek az állománygyarapításhoz, a tárgyi és informatikai eszközeink pótlásához, cseréjéhez. 2018-ban a támogatásokból a dokumentum-beszerzés mellett lecseréljük régi és már több helyen elszakadt függönyeinket, és új teflonos terítőket (vagy anyagot) vásárolunk a rendezvények kiszolgálásához, felújítjuk a közösségi terek tárgyi berendezéseit, bútorzatát.

**Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

| | **Pénzügyi adatok** *(ezer Ft-ra kerekítve)* | **2017. évi tény** | **2018. évi terv** |
|---|---|---|---|
| **Bevétel** | **Az intézmény működési bevétele** | 1473 | 1500 |
| | Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek) | | |
| | – *ebből* a késedelmi díjbevétel (forint) | 39 | 45 |
| | – *ebből* beiratkozási díjbevétel (forint) | 507 | 520 |
| | **Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz** | 24887 | 45000 |
| | – *ebből* fenntartói támogatás | 24887 | 25000 |
| | – *ebből* felhasznált maradvány | | |
| | – *ebből* pályázati támogatás | | 20000 |
| | – *a pályázati támogatásból* EU-támogatás | | 20000 |
| | Egyéb bevétel összesen | | |
| | **Bevétel összesen** | **26360** | **47065** |
| Kiadás | Személyi juttatás | 13221 | 13221 |
| | Munkaadókat terhelő összes járulék | 3022 | 3022 |
| | Dologi kiadás | 8987 | 10822 |
| | Egyéb kiadás | 737 | 20000 |
| | **Kiadás összesen** | **26360** | **47065** |

**7. Létszám és bérgazdálkodás** (változás magyarázat)

A három fő könyvtáros munkáját segíti 2018. június 30-ig egy fő kulturális közfoglalkoztatott, aki könyvtáros végzettséggel rendelkezik. Bizonytalan a program folytatása, a szabályok változása miatt a közösségi munkás további alkalmazása.

## Mutatók

### Könyvtárhasználat

| Könyvtárhasználat | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|---|---|
| Beiratkozott olvasók tervszáma (fő) | 1076 | 1100 |
| A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő) | 962 | 980 |
| A könyvtári látogatások tervszáma (db) | 17142 | 20000 |
| Ebből csoportok (db) | 68 | 70 |

### Dokumentumforgalom

| Könyvtárhasználat | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|---|---|
| Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db) | 24088 | 24500 |
| E-dokumentumok tervkölcsönzése (db) | 55 | 60 |
| Helyben használt dokumentumok (db) | 51442 | 52000 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db) | 12 | 15 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db) | 45 | 50 |

### Olvasói számítógépek

| Olvasói számítógépek száma helyben használatra | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|---|---|
| Katalógus | 2 | 2 |
| Olvasói munkaállomás | 2 | 3 |

### Online szolgáltatások

| Online szolgáltatások | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|---|---|
| Távhasználatok tervszáma | 25000 | 28000 |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan) | 15 | 20 |
| A könyvtárban használható adatbázisok száma | 2 | 2 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db) | 1 | 2 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő) | 935 | 1200 |
| Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db) | 0 | 0 |

**Szolgáltatások fogyatékkal élők számára**

| **Szolgáltatások száma** | **2017. évi tény** | **2018. évi terv** |
|---|---|---|
| Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | 1 | 2 |
| Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma | 5 | 6 |

**Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok**

| **Dokumentumok** | **2017. évi tény** | **2018. évi terv** |
|---|---|---|
| Könyvek | 477 | 480 |
| folyóiratok | 0 | 0 |
| Elektronikus dokumentumok | 0 | 1 |
| **Összesen** | 477 | 481 |

**Használói képzések száma**

| **Kompetenciaképzés** | **2017. évi tény** | **2018. évi terv** |
|---|---|---|
| A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális **képzések száma** | 6 | 6 |
| A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken **résztvevők száma** | 42 | 42 |
| A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális **képzések száma** | 19 | 35 |
| A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken **résztvevők száma** | 134 | 180 |
| A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, **továbbképzések száma** | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken **résztvevők száma** | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati **foglalkozások száma** | 24 | 25 |

| | | |
|---|---|---|
| A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon **résztvevők száma** | 283 | 300 |
| A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **programok száma** | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon **résztvevők száma** | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő **programok száma** | 0 | 1 |
| A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon **résztvevők száma** | 0 | 40 |
| A könyvtár által szervezendő fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, **programok száma** | 2 | 6 |
| A könyvtár által szervezendő fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon **résztvevők száma** | 18 | 65 |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, **képzések száma** | 2 | 4 |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken **résztvevők száma** | 40 | 80 |
| **Összes képzés tervszáma** | 70 | 76 |
| **A képzésen résztvevők tervszáma összesen** | 517 | 707 |
| A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató **kiadványainak tervszáma** | 0 | 1 |

**Rendezvény, kiállítás**

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|---|---|
| A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen | 71 | 75 |

| | | |
|---|---|---|
| A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma | 1620 | 1700 |
| A könyvtárban szervezendő időszaki kiállítások tervszáma | 4 | 5 |
| A könyvtárban szervezendő időszaki kiállítások látogatóinak száma | 112 | 130 |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma | 0 | 1 |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma | 0 | 60 |
| Egyéb rendezvények tervszáma | 4 | 4 |
| Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma | 143 | 150 |

**Használói elégedettség mérés**

| **Használói elégedettség mérések tervezése** | **2017. évi tény** | **2018. évi terv** |
|---|---|---|
| A használói **elégedettség-mérések száma** | 1 | 4 |
| A használói elégedettség-mérések során a **válaszadó használók száma** | 50 | 200 |

**Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások**

| **Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások** | **2017. évi tény** | **2018. évi terv** |
|---|---|---|
| A megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma | 3 | 3 |
| A megyei hatókörű városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma | 3 | 3 |

**Közösségi szolgálat/önkéntesség**

| **Közösségi szolgálat/önkéntesség** | **2017. évi tény** | **2018. évi terv** |
|---|---|---|
| Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban **teljesítők száma** | 4 | 4 |
| Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött **megállapodások száma** | 20 | 21 |
| A könyvtárban dolgozó **önkéntesek száma** | 0 | 0 |

Dátum: Zirc, 2018. február 21.

.....

aláírás

Intézményvezető