E L Ő T E R J E S Z T É S

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2019. március 28-i ülésére

Tárgy: Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. 2018. évi beszámolójának és a 2019. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Bieberné Réz Ágnes igazgató

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: egyszerű többség

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Bieberné Réz Ágnes igazgató

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek: Ügyrendi és Érdekképviseleti Bizottság,
Emberi Kapcsolatok Bizottság

Láttam:

Sümegi Attila
jegyző

Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB
8420 Zirc, József Attila u. 1.

Ottó Péter polgármester
Zirc Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete

8420 Zirc
Március 15. tér 1.

Tárgy: 2018. évi szakmai beszámoló és 2019. munkaterv a zirci Városi Könyvtár tevékenységéről

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 66 §. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár:

> **i) koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot tesz a megyében működő városi könyvtárak és a települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében,**
>
> l) évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a megyében lévő városi könyvtárak könyvtárosai számára,
>
> n) **elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.**

A törvény értelmében az Eötvös Károly Megyei Könyvtár számára kötelező benyújtanunk a Városi Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolóját és 2019. évi munkatervét.

A dokumentumokat országosan egységes formátumban, meghatározott adatokkal, mutatókkal alátámasztva kell elkészítenünk, és a helyi képviselő-testület jóváhagyásával kell a megyei könyvtár részére megküldenünk.

Kérem Önöket a beszámoló és a munkaterv elfogadására!

Zirc, 2019. március 19.

Bieberné Réz Ágnes
igazgató

Városi Könyvtár, és Művelődési Ház és Stúdió K.B. • Békefi Antal • 8420 Zirc

Határozati javaslat

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

…/2019. (…...) határozata

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Békefi Antal Városi Könyvtár Művelődési Ház és Stúdió KB. 2018. évi beszámolóját és a 2019. évi munkatervét az előterjesztés mellékleteiben foglaltak alapján jóváhagyja.

Felelős: Ottó Péter polgármester

Határidő: azonnal

A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB

2018. évi beszámolója

Székhely:
8420 Zirc, József Attila u. 1.

Intézmény vezetője:
Bieberné Réz Ágnes

A készítés dátuma: 2019. március 10.

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK
2018. EVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTESEHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az intézmény elnevezése: Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB
2012. szeptember 1-től működik a jelenlegi szervezeti felépítésben a Zirc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 131/2012.(VI.25.) határozata a Stúdió KB – Ifjúsági és Közösségi Ház intézmény megszüntetéséről és Zirc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 132/2012.(VI.25.) határozata a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Tourinform Zirc alapító okiratának módosításáról született döntés értelmében.

Az alapítás éve: 2003. (A feladatellátás intézményben történő megkezdése, a Városi Művelődési Központ Kht. megszűnésével)
Száma: 171/2003.(V.26.) Kt. számú határozat
Alapító: Zirc Városi Önkormányzat, 8420 Zirc, Március 15. tér 1.

Székhelye: 8420 Zirc, József Attila u. 1. (Városi Könyvtár)
Telefonszáma: 88/593-810
E-mail: igazgato@zirckultura.hu, **Web:** www.zirckultura.hu
Telephelye: 8420 Zirc, Alkotmány u. 14. (Művelődési Ház és Stúdió KB)
Telefonszáma: 88/414-256, 88/595-260

Működési köre: Zirc város valamint a vele közigazgatási, területszervezési egységben lévő környező települések, esetlegesen ezen kívüli önkormányzatok közigazgatási területe.

Az Intézmény az alaptevékenységből adódó feladatait a Városi Könyvtár, Művelődési Ház valamint a Stúdió KB - Városi Televízió Zirc külön szakmai önállósággal rendelkező intézményi egységeiben látja el.

Városi Könyvtár

Az információs és tudásalapú társadalom alapintézménye az információt gyűjtő, feltáró és szolgáltató intézmény: a könyvtár. A könyvtári rendszer egésze alkalmas a nyilvánosságra hozott információnak, felhalmozott tudásnak, valamint műveltségnek mindenki számára a lakóhelytől és településtípustól független, egyenlő esélyű hozzáférhetővé tételére.

A könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg.

A városi könyvtár ellátja:
a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott – feladatait.

Nyilvános könyvtárként biztosítja a könyvtárhasználathoz való állampolgári jogot:

- A dokumentumok helybeni használata minden látogató számára ingyenes.
- A könyvtár állománya szabadpolcos.
- A könyvtári dokumentumok kölcsönzése könyvtári tagsághoz kötött, bárki beiratkozhat, aki a Könyvtárhasználati Szabályzat által előírt feltételeket elfogadja.
- A könyvtár közhasznú információkat közvetít valamint szaktájékoztatást nyújt helyi dokumentumok és helyi valamint országos adatbázisok segítségével.
- Reprográfiai szolgáltatást végez olvasói kérésre (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás).
- Internet hozzáférést biztosít (vezetékes és WI-FI szolgáltatással is rendelkezik).
- A könyvtár rendezvényei, programjai nyitottak mindenki számára.
- Közösségi térként is funkcionál.

A könyvtárhasználat részletes feltételeit a ***Könyvtárhasználati Szabályzat***, az ***Internet-használati Szabályzat*** és a ***Házirend*** rögzíti.

Szakmapolitikai céljaink megvalósulása 2018. évben:

- **A kultúra társadalmi szerepének erősítése** – ennek érdekében a használói igények figyelembevételével gyarapítottuk az állományunkat; irodalom és olvasásnépszerűsítő programokat szerveztünk; tevékenységünkről folyamatosan, a lehető legszélesebb körben tájékoztatást nyújtottunk. Beszámolókat, tudósításokat készítettünk, azokat széles körben közzétettük (intézményi honlap, városi honlap, egyéb közösségi portálok, megyei sajtó, Zirc és Vidéke helyi közéleti magazin). Részt vettünk a város megújult honlapján található kulturális rovat szerkesztésében. Honlapunk fejlesztése megtörtént, a tartalmi feltöltése azonban még időt vesz igénybe. Marketing tevékenység erősítése: kártyanaptárt és könyvjelzőket készítettünk.
- **A könyvtár szerepvállalása a Nemzeti Digitális Jólét Programban** – a pályázatból fejlesztettük informatikai eszközeinket; 1 fő részt vesz a DJP Mentor képzésén; heti rendszerességgel tartottunk digitális kompetenciák elsajátítását elősegítő foglalkozásokat, különös tekintettel a 65 év feletti korosztályra. Helyismereti anyagok digitalizálása folyamatos volt, az újraindított Zirc és Vidéke közéleti újság számait is közzétettük a helyismereti adatbázisban.
- **A könyvtár egész életen át tartó tanulást támogató oktatási – képzési szerep erősítése** – EFOP 4.1.8-16-2017-00095 pályázati forrásból fog megvalósulni a közösségi tér bővítése és médiaszoba kialakítása; informatikai eszközpark fejlesztése; kompetenciafejlesztő foglalkozások szervezése. A szükséges intézkedéseket és lépéseket megtettük, a kivitelezés szakember hiányában még nem történt meg. Több alkalommal szerveztünk ismeretterjesztő előadást, rendhagyó irodalom- és énekórát általános iskolásoknak, valamint havi rendszerességgel tartunk óvodai csoportoknak játékos – interaktív mesefoglalkozásokat.
- Könyvtári szolgáltatások és programok fejlesztése **igényfelmérés** alapján – ennek érdekében használói elégedettség vizsgálatra irányuló kérdőívet állítottunk össze. A kitöltők teljes mértékben elégedettek voltak a könyvtári szolgáltatásainkkal, néhány javaslat érkezett: több irodalmi közönségtalálkozó; a fiatalok megszólítása érdekében slam poetry műfaj, stílus bemutatása; tanulósarok kialakítása, különálló gyermekfoglalkoztató részleg.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			4	4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	*összesen*	2	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	*összesen*	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb felsőfokú	*összesen*	2	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2	2
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		*összesen*	4	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4	4
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	*összesen*	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	*összesen*	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		*összesen*	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Összes létszám (fő):			**4**	**4**	**4**
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	1	1

II. 1. Közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók

2018.december 31. állapot szerint létszámunk a három intézményi egységben közalkalmazotti jogviszonyban:
1 fő igazgató, 8 fő szakalkalmazott, **ebből 3 fő látja el a könyvtári szakfeladatot,** és 1 fő technikai személyzet (takarító és hivatalsegéd).
2018-ban 1 fő könyvtáros felmondott, helyette 2018. október 1-től határozott időre **1 fő** magyar alapszakos bölcsész munkatársat alkalmaztunk.

II. 2. Közfoglalkoztatás

IV. NMI kulturális közfoglalkoztatási program 2018. év február 28-ig tartott, de februárban meghosszabbították 2018. június 30-ig. **1 főt** alkalmaztunk könyvtáros munkakörben.

II. 3. Önkéntesek foglalkoztatása

Önkéntes munka (16 év feletti személyek)

A könyvtári feladatellátás területén nem alkalmaztunk önkéntes személyt.

Közösségi szolgálat (középiskolás diákok)

22 középiskolával kötöttünk együttműködési megállapodást a közösségi szolgálat megszervezéséről. A diákok elsődlegesen a közművelődési programokban vesznek részt, és a tapasztalat alapján egyre kevesebben jelentkeznek az intézmény által felkínált feladatokra.

II. 1.4. Diákmunka

2018-ban július és augusztus hónapokban lehetőségünk nyílt diákmunkásokat alkalmazni. Feladataikat elsődlegesen a nyári programjainkhoz igazodva határoztuk meg (pl. Kalandos Keddek túráinak kísérete, Bakonyi Betyárnap előkészítése és lebonyolítása, Zirc és Vidéke újság kézbesítése), de könyvtári feladatokat is elláttak.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	36	36	36	0
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	8	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	10	10	10	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	5	5	500
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	236	236	233	1

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma: A zirci Városi Könyvtár fiókkönyvtárral **nem rendelkezik.**

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)				
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)				
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

Nyitva tartás a Városi Könyvtárban:

Hétfő – kölcsönzés nélküli munkanap
Kedd – péntek: 10.00 – 18.00 óráig
Szombat: 9.00 órától – 13.00 óráig (kivéve a nyári iskolai szünetben)

A könyvtár **nyáron** is **folyamatosan** fogadta a látogatókat, **kivéve a szombati napokat.** A szombati nyitvatartást nyáron nem igénylik a felhasználók.

A hétfői kölcsönzés nélküli munkanapon sem tudunk teljes egészében zárva tartani. Az intézmény többfunkciós feladatköréből adódóan a látogatók ezen a napon is folyamatosan érkeznek: civil közösségek összejövetelei zajlanak, közművelődési információk iránt érdeklődnek, de sok könyvtárhasználó is hozzászokott, hogy nem utasítjuk vissza azokat, akik épp ebben az időpontban érnek rá újságot olvasni, vagy kölcsönözni. Helyben használatot és reprográfiai szolgáltatást ezeken a napokon is biztosítunk. Ekkor zajlanak az internet-tanfolyamok, óvodai foglalkozások, szövegérés-fejlesztési foglalkozások stb.

2018-ban karácsony és újév között mindössze 3 munkanap volt, ezért a könyvtári nyitva tartás szünetelt. Ünnep előtt lehetőséget biztosítottunk több kötet kölcsönzésére és a határidő meghosszabbítására. A nyitvatartási napok számát befolyásolja az adott évben az ünnepnapok miatt munkaszüneti nappá vált munkanapok, hosszú hétvégék száma.

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	**2017. évi tény**	**2018. évi terv**	**2018. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
Katalógus *(csak az IKR/OPAC érhető el)*	0	0	0	0
Olvasói munkaállomás	4	7	7	0,75
Dolgozói munkaállomás	6	6	6	0
Összesen	10	13	13	0,3

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:
Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:
3 évnél fiatalabb (db): 7
3 évnél idősebb, de felújított (db): 0
3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 6
összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: **3**

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 2
5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 4
5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:
Projektor: **van**/nincs
Digitális fényképezőgép: **van**/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése:
- 2 db hangfal állvánnyal
- 1 db keverőpult – erősítő
- 2 db mobil hangfal
- 4 db vezetékes mikrofon
- 2 db vezeték nélküli mikrofon
- 1 db mikroport

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: **3**

Az olvasók részére összesen 7 db számítógép áll rendelkezésre, 4 db asztali gép, 3 db notebook. 2002 óta nyújtunk ingyenes internet hozzáférést, eMagyarország pontként és DJP Pontként, folyamatosan végezzük a felhasználóképzést a digitális szakadék enyhítésére.
Az asztali gépek elavultak, lassúak, a dolgozói munkaállomások fejlesztésével cserélődtek az évek során. A 3 db új laptopot 2018-ban a Digitális Jólét Program eszközcsomag pályázatán kaptuk.
A dolgozói munkaállomásokat pályázati forrásból, érdekeltségnövelő támogatásból korszerűsítettük, illetve 1 db számítógépet az NMI biztosított a kulturális közfoglalkoztatás keretében, mely a program befejezése után az intézmény tulajdonában maradhatott.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: széles
Sebesség: 60/5 Mbps, 30/2,5 Mbps
Olvasói wifi szolgáltatás: **van** / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	2 892	2 800	2 523	12
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	536	500	480	10
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	6	20	13	100
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	335	350	381	15

Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	21	25	10	52
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	6	10	5	16
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1 418	1 450	1 379	3
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	2 742	1 300	882	68

Állománygyarapítás

A 2018. évi költségvetésben meghatározott keretből olvasói igényeket figyelembe véve gyarapítottuk állományunkat. Fontos szempont a dokumentumok fogyasztói ára is, ezért folyamatosan tájékozódtunk az online könyváruházak kínálatában. Előnybe részesítettük azokat, amelyek engedményt nyújtanak. 2018. évben egy kötet átlagos ára 2.500,- Ft volt.
Részt vettünk a 2018. évi Márai Program VIII. fordulójának pályázatán.
Fogadtunk olvasói könyv-felajánlásokat, több hagyatékot és átválogattunk 2008-ban. Örvendetes, hogy a lakosságnak fontos a feleslegesség váló kötetek továbbhasznosítása. Ez a munka nem kis feladatot ró ránk, 2018-ban több, ezres nagyságrendű hagyatékot hoztak az intézménynek.

A helytörténeti gyűjtemény gyarapodása csökkent a tervhez képest, korlátozottan gyűjtjük a helyismereti vonatkozású dokumentumokat.

A 2019. évi folyóiratok (44 féle) előfizetését megelőzően tájékozódtunk az aktuális akciókról (helyi posta, kiadók). A kínálatot növelte és színesítette az NKA által ingyen biztosított 59 db folyóirat. 2018-ben így 103 féle újság és folyóirat közül válogathattak az olvasók.

Állományapasztás

2018-ban is folyamatos és tervszerű apasztást végzünk: tartalmilag elavult, régi, megrongálódott vagy az utóbbi években egyáltalán nem kölcsönözött dokumentumok, állományellenőrzés során hiányzó kötetek a megengedett százalékos arányon belül. Nincs raktározási lehetőségünk, ezért ezt a munkát folyamatosan és tervszerűen végezzük el. Az állományból kivont kötetek száma 2018-ban kevesebb volt, mint a tervezett. A 2017. évben az állományellenőrzés során nagyobb apasztásra került sor, tartalmilag elavult példányok és rossz állapotban levők nem maradtak a gyűjteményben. Az állományból kivont köteteket felajánlottuk helyi szociális és oktatási intézményeknek, illetve kihelyeztük az előtérben elhelyezett „csere-bere" polcra.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	6 253	6 300	6 595	12
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,3	0,3	0,3	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1	1	1	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0

A vásárolt és ajándékba kapott dokumentumok feldolgozása elektronikusan történik az integrált könyvtári rendszerben a megérkezést követően egy munkanapon belül. A könyveket a raktári rend biztosítása és a kereshetőség érdekében raktári jellel láttuk el.

Az új beszerzéseket néhány hétig kiemelt helyen, a könyvajánló polcon helyeztük el, emellett a honlapon és egyéb közösségi portálokon a feldolgozást követően azonnal közzétettük, fotókkal illusztrálva.

A folyóiratok és gyűjteményes kötetek **analitikus feltárása** folyamatosan zajlott: gyűjteményes mesék, antológiák, egyéb gyűjteményes kötetek (drámák, elbeszélések, jelentősebb szakirodalmi tanulmányokat tartalmazó példányok).

Folyamatos az online adatbázis karbantartása:

- új dokumentumok beszerzése, selejtezések, digitalizálás, tárgyszavak bővítése és módosítása, nevek egységesítése, példányadatok kiegészítése, korrigálása;
- a dokumentumok helye a rendszerezés során változhat, ebben az esetben a katalógusban, adatbázisban is módosítani kellett az adatokat;
- a dokumentum státuszának felülvizsgálata és módosítása (kölcsönözhető – nem kölcsönözhető – korlátozottan kölcsönözhető);

és a helyismereti adatbázis gondozása:

- zirci wikipédia szócikkeinek lektorálása és bővítése;
- a helyismereti gyűjtemény rendszerezése, kisnyomtatványok és egyéb dokumentumok feldolgozása, digitalizálása és közzététele;
- „Zirc és Vidéke" újság újraindítása után megjelent számok közzététele és a cikkek feldolgozása.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: HunTéka
Beszerzés éve: 2008.
Az IKR folymatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	100	130	30
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0	0

Könyvtárunk muzeális értékű és/vagy könyvritkaságnak minősülő dokumentumokkal nem rendelkezik. Az állomány az olvasótermi állomány kivételével kölcsönözhető vagy korlátozottan kölcsönözető.

A magas beszerzési árak miatt azonban a kölcsönözhető, mindennapi használatba levő példányokat is óvnunk kell, hogy minél több olvasó vehesse kézbe. Az újdonságok esetében a könyvtárosok fokozottan felhívják a figyelmet a könyvek védelmére. A többnyire ragasztással rögzített könyvlapok miatt a vastagabb kötetek egy-két olvasás után szétesnek. A könyvtáros kollégák naponta erősítik - ragasztják meg a lapjaira szétesö könyveket, ezzel is meghosszabbítva valamelyest az élettartamukat. A köttetés már nem gazdaságos, célszerűbb és olcsóbb beszerezni helyette új példányokat, figyelve a kiadói akciókat és antikváriumok kínálatát.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1 076	1 100	1 018	5
A könyvtári látogatások száma (db)	17 142	20 000	17 777	4
Ebből csoportok (db)	60	70	75	23

A beiratkozások száma csökkent a 2017. évi tényhez képest. A könyvtári látogatások száma azonban növekedett, bár a 2018. évi tervtől elmaradt. A csoportok száma mind a 2017. évi tényhez, mind a 2018. évi tervhez képest ugrásszerűen megnövekedett. Mindez azt a tényt támasztja alá, hogy a hagyományos könyvtárhasználati szokások, igények megváltoztak, a fiatalabb generáció már az „okos" eszközök és az internet lehetőségeit kihasználva szerzi be az információkat. A látogatások és a csoportok számának növekedése az oktatási – nevelési intézményekkel való szoros együttműködésnek köszönhető: gyakrabban szervezünk rendhagyó tanórákat általános és középiskolás diákoknak, interaktív-játékos könyvtárhasználati foglalkozásokat az óvodásoknak, a részt vevők mindig pozitív élményekkel távoznak, és mindig van pár kisebb-nagyobb gyermek, aki rövid időn belül beiratkozott olvasóvá válik, magával hozva szülőt, nagyszülőt. Heti rendszerességgel látogatják a könyvtárt a Segítő Kezek Háza szociális szolgáltató intézmény fogyatékossággal élő fiataljai és gondozottjai.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	24 088	24 500	24 695	2,5
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	55	60	40	27
Helyben használt dokumentumok (db)	51 442	52 000	48 277	0,6
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	12	20	19	58
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	45	60	68	51
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	6	10	8	33

A 2017. évi tényhez és a 2018. évi tervhez képest is megnövekedett a kölcsönzött dokumentumok száma. Az aktív olvasók könyvtárhasználata rendszeresebbé vált, gyakrabban keresik fel a könyvtárt olvasnivalóért. A folyóiratok iránt is megnőtt az érdeklődés, 2 hetes határidővel kölcsönözzük. Az olvasásnépszerűsítő rendezvények gyakorisága is befolyásolja a kölcsönzéseket, mindig akad néhány új olvasó a részt vevők közül. Megnövekedett az iskolában eltöltött órák száma, kevesebb idő marad a

szabadidős könyvtárlátogatásokra, ezért egyre fontosabb motiválni a gyerekeket a könyvtárhasználatra, az értő olvasás elsajátítására. Népszerű a 14 év alattiak számára meghirdetett olvasópályázat a nyári és téli szünidőben. A gyerekek szépirodalmi művek (ifjúsági regény, mese) elolvasásával, vagy meghallgatásával vehetnek részt a pályázaton. A nyári olvasópályázaton legaktívabb felsős e-könyv olvasót nyerhetett. 2018. évi adat alapján bíztató tény, hogy az óvodáskorú gyermekeknek egyre többet mesélnek szüleik.
Az elektronikus dokumentumok kölcsönzése visszaesett, a hangoskönyvek iránt csökkent az érdeklődés. Kevesebb a helyben használt dokumentumok száma is, de ez az adat csak becslés alapján rögzíthető.
A könyvtárközi kölcsönzés száma a küldött és a kapott dokumentumok esetében is növekedett. A térségünkben működő települési könyvtárak rendszeresen kérnek tőlünk könyveket. Több igény merült fel az ország más könyvtáraiban fellelhető dokumentumok kölcsönzése iránt. Elsősorban szakkönyveket igényelnek, amelyeket a megyei és szakkönyvtárak állományából tudunk szolgáltatni. A kérések adminisztrációját az Országos Dokumentumellátó Rendszerben bonyolítjuk. Legtöbb esetben a kérést az Eötvös Károly Megyei Könyvtár tudta teljesíteni.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2018-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	Új, korszerűbb honlap készült, melynek tartalmi feltöltése folyamatban van. A felület akadálymentes, mobil és egyéb „okos" készülékeken is megjeleníthető.
OPAC	1	QULTO Kft. és Monguz Kft. folyamatosan fejleszti
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	Helyismereti cikkadatbázis bővítése Zirci Wiki szócikkek lektorálása és bővítése Települési Értéktár anyagok közzététele Zirc és Vidéke újság hiányzó számok digitalizálása és közzététele
Referensz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	1	Tartalma napi rendszerességgel frissítésre kerül
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):
Igen/nem:
Ha igen, akkor milyen témakörben:

Helyismereti adatbázist építünk, mely a települési értéktár közzétételi felülete is egyben. A szócikkek mellett digitalizált helytörténeti dokuementumokat is tartalmaz, pl. Zirc története c. könyv, Zirc és Vidéke újság számai.

Online szolgáltatások	**2017. évi tény**	**2018. évi terv**	**2018. évi tény**	**változás %-ban előző év-hez képest**
Távhasználatok száma	25 000	28 000	87384	250
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	angol	angol	angol	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	5	8	5	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	45	65	49	8
A könyvtárban használható adatbázisok száma	4	4	4	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	935	1 200	1 200	28
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	17 500	50 000	81900	368
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

Az adatok is alátámasztják azt a megállapítást, hogy ugrásszerűen növekszik a távhasználatok száma, szemben a személyes használattal. Egyre többen és gyakrabban tájékozódnak a honlapunkon, az elektronikus adatbázisainkban, a könyvtár katalógusában, közösségi oldalunkon és teszik fel kérdéseiket a facebook felületünkön és emailban.
018-ban elkészült az új, korszerű honlapunk, melynek tartalmi feltöltése folyamatban van. Az oldal akadálymentes, és megjelenítető az „okos" készülékeken is.
EFOP pályázatból megvalósítandó élethosszig tartó tanuláshoz, oktatáshoz kötődő „tudástár" kialakítása (OPAC és HunTéka modul fejlesztésével) még nem történt meg a pályázati határidők átütemezése miatt.

Digitalizálás

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	60	65	70	17

Közzététel helye, módja:

Helyismereti adatbázisunkat (ZirciWikipédia) az alábbi szócikkekkel bővítettük:

- Aggházy Mária: A zirci apátság templomépítkezései a XVIII. században c. tanulmánya
- Békefi Antal népmesegyűjteménye: Névadónk 1950-1959. között dolgozott Zircen. Azokban az években gyűjtötte a népmeséket is a környéken. E gyűjtés eredeti kézirata a Ciszterci Műemlékkönyvtár tulajdonában van. Nekünk, zircieknek fontos lenne ezeket a meséket kötetben, szakemberek gondozásában olvasni, hozzáférhetővé tenni. A család engedélyével 2018-ban a helyismereti oldalon elérhetővé tettük PDF formátumban. Ha kiadásra kerül, a dokumentumot eltávolítjuk a felületről.

A Zirc és Vidéke újság régi hiányzó számait (1914 – 1920) az OSZK közreműködésével digitalizáltuk, közzétettük. 2018. augusztus 1-én újraindítottuk az intézmény feladataként az újságot, 10 év szüneteltetés után. Havi két alkalommal jelenik meg. Az elektronikus formátum szintén felkerült a helyismereti gyűjteménybe.

Közzététel felülete: www.zirckultura.hu intézményi honlapon elérhető Könyvtár – Helyismeret menü.

Programjainkról, rendezvényeinkről fotódokumentáció készült. Ezeket, valamint a plakátokat, meghívókat, szórólapokat archiváljuk, háttértárolóra mentettük.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	67	94	100	33
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	1438	1602	1725	20
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi **kiadványok száma**	0	1	0	100

Téma szerint

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális **képzések és programok száma**	6	6	21	250
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon **résztvevők száma**	42	42	525	1 142
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális **képzések és programok száma**	19	35	31	63
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon **résztvevők száma**	134	180	207	54
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, **továbbképzések száma**	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken **résztvevők száma**	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati **foglalkozások száma**	24	25	3	87,5
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon **résztvevők száma**	283	300	42	85
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi **közösségi programok**, rendezvények száma összesen	10	13	9	10
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi **közösségi programok,** rendezvényeken résztvevők száma	724	800	481	34,5
A könyvtárban szervezett időszaki **kiállítások** száma	4	5	4	0

A könyvtárban szervezett időszaki **kiállítások** látogatóinak száma	112	130	120	7
Egyéb témájú programok, képzések száma	4	10	32	700
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	143	150	350	145
Az összes könyvtári képzés, program száma	67	94	100	49

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2017. évi tény	**2018. évi terv**	**2018. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
A könyvtár által szervezett **hátrányos helyzetűeket célzó**, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **képzések, programok száma**	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett **hátrányos helyzetűeket célzó**, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **képzéseken, programokon résztvevők száma**	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett **nemzetiségi** közösségi identitást erősítő **programok száma**	0	1	0	0
A könyvtár által szervezett **nemzetiségi** közösségi identitást erősítő programokon **résztvevők száma**	0	40	0	0
A könyvtár által szervezett **fogyatékossággal élők** könyvtárhasználatát segítő **képzések, programok száma**	2	6	4	100
A könyvtár által szervezett **fogyatékossággal élők** könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon **résztvevők száma**	42	65	72	70

A könyvtár által **a nyugdíjas korosztály** számára szervezett **programok, képzések száma**	2	4	18	800
A könyvtár által a **nyugdíjas korosztály** számára szervezett programokon, képzéseken **résztvevők száma**	40	80	120	200
Tárgyévben a **családok** számára meghirdetett rendezvények száma	0	1	0	0
Tárgyévben a **családok** számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	60	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	63	82	78	24
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	1 356	1 357	1347	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	67	94	100	49

2018-ben megvalósult programok, események, képzések:

- Szünidei olvasópályázatok (Nyári szünet: VirágOlvasó, Téli szünet: HóOlvasó). Felsősöknek: Legyen saját polcod a könyvtárban!
- Magyar Kultúra Napja - Lukács Sándor Kossuth-díjas, Jászai Mari-díjas, kiváló művész önálló estje
- 2018. február 01. – Rendhagyó irodalomóra középiskolásoknak a Magyar Széppróza Napjához kötődően Dragomán György íróval, délután Szabó T. Anna és Dragomán György közös irodalmi estje
- 2018. március 19. – „Abigél titkai" címmel Piros Ildikó színművész önálló estje
- 2018. március 26. - Internet Fiesta (internet-kultúra): Ujvári László Lehel előadása: „A filmipar és ami mögötte van" - pályaorientációs előadás
- 2018. április 12. Költészet Napja - Versek Ady Endrétől Faludy Györgyön át József Attiláig: Gerendás Péter megzenésítésében és előadásában
- 2018. június 7. Ünnepi Könyvhét - „Úristen, kamasz lettem!" Sohonyai Edit ifjúsági regényíró interaktív előadása általános iskolásoknak
- 2018. október 1-7. - Országos Könyvtári Napok
    - Október 1. - „Egyszer volt, hol nem volt..." Játékos mesefoglalkozás óvodásoknak Csaba Lilla intézményi munkatárs közreműködésével. A program kapcsolódott a Népmese Napjához, melyet szeptember 30-án, Benedek Elek születésnapján ünneplünk.
    - Október 2. – Ringató foglalkozás a legkisebbeknek Rábaközi Ritával. Célja, hogy a kismamák ismerkedjenek meg a magyar mondókákkal, mozgásos ölbeli játékokkal.
    - Október 3. – Virtuális kiállítások, múzeumi gyűjtemények egy kattintásra: Kirmer Anna néprajzkutató előadása felső tagozatos diákoknak. Megismerkedhettünk a virtuális kiállításokkal, múzeumokkal, könyvtárakkal, melyek néhány esetben a valóságban egyáltalán nem is léteznek. Betekinthettünk többek közt a Szabadtéri Néprajzi

Múzeum gyűjteményébe, a Magyar Nemzeti Digitális Archívumba, a The Big Internet Museum gyűjteményébe.

- Október 3. - A „Bakony fészkelő madarai" címmel tartott előadást ismeretterjesztő előadást Kovács Attila ornitológus.
- Október 4. – Rendhagyó ének-zene óra alsó tagozatos diákoknak Franczia Dániellel és Bakos Attilával.
- Október 4. - Gilicze Tamás református lelkipásztor előadása: „Családban élni nem könnyebb, de jobb". A téma nem véletlenül illeszkedett az Országos Könyvtári Napok programjai közé, hiszen 2018. Magyarországon a Családok Éve volt.
- Október 5. – Rendhagyó irodalomóra gimnazistáknak Tóth Krisztina író, költő, műfordító (a Színművészeti Egyetem tanára) és Fűzfa Balázs irodalomtörténész (az ELTE Savaria Egyetemi Központ docense) előadásban. A jelen levő diákok jelentős összefoglalót kaptak az érettségi tételként szereplő Pixel című novellaskötetéről.
- Október 6. – „Zirc 30" Őszköszöntő túra
- Október 7. – Könyves Vasárnap Réti László íróval, beszélgetőtárs: Dr. Hajba Zsolt rendőr alezredes. Réti László a krimi műfajában alkot, ennek fő magyarázata, hogy két évtizedet töltött a rendőrségnél, ezért gyakorlatiasan mozog a bűnügyi nyomozások világában.

- Játékos-interaktív mesefoglalkozások zajlottak havi egy alkalommal óvodások részére, szeptembertől májusig, így a 10 óvodai csoport mindegyike részt tudott venni.
- A Segítő Kezek Háza gondozottjai hetente látogatták a könyvtárt. Olvasnak, interneteznek, beszélgetnek az egyéni szintjüknek megfelelően, igény szerint a könyvtárosok külön is foglalkoznak velük.
- A 65 év felettieknek szervezett kiscsoportos, ingyenes, 24 órás alapfokú számítógép és internet-használati tanfolyamán 21 fő vett részt. Az 50 év feletti munkanélkülieknek személyre szabott, egyéni foglalkozásokat tartottunk 13 alkalommal.
- Időszaki kiállítások, mini tárlatok keretében helyi alkotók kaptak bemutatkozási lehetőséget, évi 4 alkalommal.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya **3,5 (%)**

Dokumentumok a nemzetiségek számára	**2017. évi tény**	**2018. évi terv**	**2018. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
Könyvek	477	480	258	4
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	1	0	0
Összesen	477	481	258	4

A nemzetiségi gyűjtemény elavult dokumentumokat tartalmazott. 2018-ban külső szakértő bevonásával ezeket kivontuk az állományból.
Zircen működik a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Zirci Német Hagyomány és Származáskutató Egyesület. A német nemzetiségi irodalom terén járási szintű témafigyelés végzünk.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5	5	5	0

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

A fogyatékossággal élők számára az alábbi szolgáltatásokat biztosítjuk:

- Indukciós hurok az előadóteremben nagyothallók számára.
- Nagyító szoftver segíti a csökkentlátókat egy számítógépen.
- Az épület akadálymentesítése évekkel ezelőtt megtörtént, a bejárathoz rámpa vezet, küszöb sehol nincs, van mozgássérült WC, és a közlekedést felfestések, piktogramok segítik. Néhány hónapja a zirci mozgáskorlátozottak klubja a könyvtár előadótermében tartja havi egy alkalommal a foglalkozásait.
- Idős, beteg és/vagy mozgásukban korlátozott személyek számára a könyveket, újságokat kérésre házhoz visszük. Több idős olvasónk már évek óta heti rendszerességgel kéri ezt a szolgáltatást, de vannak, akik alkalmanként élnek a lehetőséggel betegség vagy időjárási körülmények miatt.
- Öregbetűs könyveket, hangos-könyveket is vásárolunk.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):
Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2014

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
5) Felújított, esztétikusan berendezett.
6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
7) **Egyéb: rossz állapotban levő tető, beázások**

Az épület 2006-ban részlegesen átalakításra került, ekkor történt meg az akadálymentesítése is. Az átalakítás a kölcsönzői terek egy részét és a közösségi helyiségeket érintette. A gyermek részleg egy légtérbe került a folyóirat-olvasóval, a nyilvános internet használattal, az ügyfélszolgálattal. A több kisebb közösségi helyiségekből egy nagyobb előadótermet alakítottak ki. Az utcai fronton felújították a nyílászárókat, az udvar felőli oldalon **2014-ben** került sor a régiek cseréjére és egy klubhelyisg kialakítására. Külső és belső festés többször történt 2006 óta. Gondot okoz, hogy régi kő épület, és néhány fala állandóan vizesedik, egy-két hónapon belül ismét lepereg a festés. A helyiségeket elavult gázkonvektorokkal fűtjük. Minden évbne megtörténik a felülvizsgálatuk és karbantartásuk a fűtési időszak előtt, de ettől függetlenül két-három havonta ismét javításra szorulnak. A legnagyobb gondot azonban a tető állapota okozza, a régi pala sok helyen elrepedt már, folymatosan beázik. Az épülethez kapcsolódik egy kisebb toldás, amelyben a mosdó blokk található. Ez a bővítmény nem kapott cseréppel ellátott tetőt, vizszintes fedéssel került kialakításra. A tetejét régi szigetelőanyag fedi, mely az évek során szétrepedezett, az eső beszivárog a tetőn keresztül és a falakat is eláztatja. A közösségeket kiszolgáló helyiság is ebben az épületrészben van, egy része már hazsnálhatatlanná vált. A fal folyamatosan mállik, pereg le a vakolat az itt tárolt eszközökre, mosogatóra, gáztűzhelyre. A látványon kívül a higiéniai követelményeknek sem felel meg. A villamos hálózat felújításra került, a régi csillárokat és hasonló fényforrásokat a kölcsönzői térben korszerű fénycsövekre cseréltük, az irodákban, előadóteremben azonban még a régi neon maradt.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):
Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

1) Használhatatlan
2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
3) **Még használható (15 évnél régebbi bútorok)**
4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
7) Egyéb:.....

A könyvtár 2003-ban költözködött át az akkori művelődési központ épületébe. A bútorainkat, könyves polcokat vittük magunkkal. Természeten a művelődési központ berendezése is megmaradt. Az évek során azóta folyamatosan igyekszünk megújítani, a lehetőségekhez mérten. A régi könyvtárból hozott polcokat több lépésben lecseréltük újakra, de kaptunk évekkel ezelőtt a megyei könyvtárban feleslegessé vált, kétoldalú és térben elhelyezhető polcokat is. Formában és színben illeszkednek a többi berendezéshez, nagyon jó állapotban vannak még ma is. A székek is régiek, de esztétikusak és használhatóak. A legtöbb asztalunk szintén régi, ezek főképp az irodákban kerültek elhelyezésre, a nagyobb program során szükség van rájuk. A folyóirat olvasóban és kölcsönzői térben néhány éve új asztalokat vásároltunk. A kölcsönző-pult szintén a költözködés utáni években készült, jó állapotban van. A számítógépek elhelyezésére speciális asztalokat vettünk, a dolgozói munkaállomások és az olvasók részére egyaránt. Az előadóterembe több mint tíz évvel ezelőtt kétszer vásároltunk székeket, egy részük rakásolható. A dolgozók részére a munkavégzéshez forgószékeket vettünk, az évek során többször cseréltük.

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Az épület a művelődési központtal történt összevonás és költözködés (2003) után 2005-2006-ban részlegesen átalakításra, felújításra került, ekkor történt meg az akadálymentesítése is. Az átalakítás a kölcsönzői terek egy részét és a közösségi helyiségeket érintette. A gyermek részleg egy légtérben található a folyóirat-olvasóval, az olvasótemi állománnyal, a nyilvános internet-használattal, és az ügyfélszolglati pulttal. Az állomány elhelyezése nehézséget okozott, alapos és átgondolt tervezéssel tudtunk viszonylag minden állományegységnek helyet találni. Különálló raktárunk nincs, a legtöbb dokumentum az olvasó térbe található. A

feldolgozó irodában tároljuk azt a pár száz kötet könyvet, amiből több példány van vagy kevésbé keresett. A versek, a helyisereti gyűjtemény, az idegen nyelvű irodalom, a kézikönyvtár egy része a közművelődési munkatárs irodájában található, mely közvetelenül a kölcsönző térből nyílik. Külön oktatói térrel nem redelkezünk, a könyvtárhasználati foglalkozásokat, egyéb tanfolyamokat a kölcsönzési idő kívül (hétfői napon, vagy a kora reggeli órákban) szervezzük meg. Két irodával rendelkezünk.
2014-ben felújítottunk egy, a használaton kívüli eszközeink tárolására szolgáló helyiséget klubszobának, jelenleg azonban a város turisztikai referense használja.
A rendezvények megtartására egy 80 főt befogadó előadóterem áll rendelkezésünkre. Ezt használják az intézményünkhöz kötődő civil közösségek, klubok összejövetelik megtartására, és adjuk ki ingyen/bérleti díjjal különböző célra (állásbörze, próbák, tánctanfolyam, előadások, konferenciák, fórumok stb.).
Ez a terem egyben a kiállításaink helyszíne is.
2017-ben beadott EFOP 4.1.8-16-2017-00095 „ A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című nyertes pályázatból kívánunk olyan **infrastrukturális fejlesztéseket**, amelyek támogatják az egész életen át tartó tanulás, a kulcskompetenciák erősítését szolgáló tevékenységeket. Az épület bővítésével 60nm alapterületű oktató-közösségi tér jön létre, melyben médiaszoba is kialakításra kerül. A 20-25 fő befogadására alkalmas helyiségben kerül majd sor a különböző tematikájú foglalkozásokra, rendhagyó tanórák, ismeretterjesztő előadások megtartására. Nem kell mindig az egyetlen különálló közösségi tér kapacitásához igazodni, a programok a kölcsönzési idő alatt is zavartalanul lebonyolíthatók lesznek.

3. **Megvalósult infrastrukturális fejlesztések**

Az épület 2005-2006-ban részlegesen átalakításra és felújításra került, ekkor történt meg az akadálymentesítése is. Az átalakítás a kölcsönzői terek egy részét és a közösségi helyiségeket érintette. Jentősebb infrastrukturális fejlesztés azóta nem történt.

4. **Jelentősebb eszközbeszerzések**

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	3	0	Digitális Jólét Program eszközpályázata
ebből olvasói	3	0	Digitális Jólét Program eszközpályázata
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	

egyéb: 2 db tablet, 2 db okostelefon, 1 db projektor, 1 db multifunkcionális eszköz (szkenner, fénymásoló, fax) eszközcsomag	1	0	Digitális Jólét Program eszközpályázata
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	7	0	

5. **Pályázatok, projektek**

Hazai pályázatok megnevezése	**Pályázott összeg (ezer Ft)**	**Elnyert összeg (ezer Ft)**	**Támogató**	**Kezdete**	**Befejezése**

Európai Uniós pályázatok megnevezése	**Pályázott összeg (ezer Ft)**	**Elnyert összeg (ezer Ft)**	**Támogató**	**Kezdete**	**Befejezése**

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	**Pályázott összeg (ezer Ft)**	**Elnyert összeg (ezer Ft)**	**Támogató**	**Kezdete**	**Befejezése**

2018. évben pályázatot nem nyújtottunk be.

- Az **EFOP-4.1.8-16 „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései** elnevezésű pályázat megvalósítása folyamatban van, befejezés időpontja 2020. február 28. A mérföldkövek határidejét a módosított felhívás értelmében átütemeztük.

- A **Digitális Jólét Program** pályázati támogatásával az alábbi IKT eszközcsomagot kaptuk 2018. októberében: 3 db laptop, 2 db tablet, 2 db okostelefon, 1 db projektor, 1 db multifunkcionális eszköz, 2 db WiFi Acces Point. Az eszközök telepítése december elején történt meg.

A pályázatból kötelezően magvalósítandó digitális ismeretek elsajátítására irányuló tanfolyamok 6-8 fős csoportokban zajlanak, heti három alkalommal. A 70 órás ingyenes DJP Mentor képzést is tartalmaz, melyen egy kolléga vett részt.

- **Nemzeti Kulturális Alap Szépirodalmi Kollégiumához** benyújtott *„Kortárs magyar írók Zircen, a Bakony szívében"* elnevezésű pályázat támogatásából valósultak meg:
  2018. február 1-én 11.00 órai kezdettel rendhagyó irodalomóra és 17.00 órakor közönségtalálkozó Dragomán György íróval és Szabó T. Anna költővel, a programmal a Magyar Széppróza Napjára is megemlékeztünk.
  2018. március 21-én Piros Ildikó önálló estje Szabó Magda műve nyomán „Abigél titkai" címmel.
  A pályázat befejező időpontja: 2018. március 29. volt.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	**2017. évi tény**	**2018. évi terv**	**2018. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	180	180	180	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	200	240	250	25
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	15	20	30	100
Online hírek száma	70	80	100	43
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	90	100	120	33
Hírlevelek száma	0	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	20	25	0	100
Egyéb: havi programajánló, plakát, szórólap (nyomtatott)	30	35	33	10

Feladatunk eredményes ellátásának (egyik) alapja tevékenységünk ismertsége: a minél nagyobb számú potenciális látogató elérése, ezáltal a rendezvényeink, szolgáltatásaink iránti érdeklődés ébren tartása, programjaink igénybevételének növelése.

Ennek érdekében:

- minden programunkról plakátot, szórólapot készítettünk, a jeles napokhoz kötődő rendezvényeinkre meghívót küldtünk névre szólóan, nyomtatott formátumban;
- a program- és könyvajánlókat, beszámolókat, tudósításokat közzétettük az intézményünk és a város honlapján, internetes felületeken, képújságban, városi televízióban, megyei médiában, turisztikai oldalakon és a Zirc és Vidéke újságban;
- személyes meghívásokkal (előszóban) hívtuk fel a figyelmet szolgáltatásainkra, rendezvényeinkre, újdonságainkra;
- rendezvényeinket megjelentettük a www.programturizmus.hu országos turisztikai portálon.

Hirdetési díjat a programturizmus.hu portálon történő megjelenésért fizettünk, egy összegben a teljes intézményi programokra vonatkozóan. A helyi televízióban és képújságban minden híradásunk ingyen jelenik meg. A televíziós kollégák igyekeznek a teljességre törekedve hírt adni a könyvtárra vonatkozóan: a heti adásban elhangoznak az aktuális és havi előzetes programajánlók, majd a tudósítások a lezajlott programokról; felhívásokat és közérdekű információkat közölnek újdonságainkról, szolgáltatásainkról, a változásokról, és minden egyéb könyvtárban megvalósuló, könyvtárt érintő eseményről.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	**2017. évi tény**	**2018. évi terv**	**2018. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban **teljesítők száma**	4	4	5	25
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött **megállapodások száma**	20	21	22	10
A könyvtárban dolgozó **önkéntesek száma**	0	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	**2017. évi tény**	**2018. évi terv**	**2018. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
Civil szervezetek	1	1	2	100
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	4	4	4	0

Egyéb	2	2	2	0
Összesen	7	7	8	14

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	**2017. évi tény**	**2018. évi terv**	**2018. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
A használói igény- és **elégedettség-mérések száma**	1	4	1	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a **válaszadó használók száma**	50	200	59	18

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	**Leírás, ismertető**

Tevékenységünk során a jelenleg kialakított partneri kapcsolatok fenntartására, erősítésére törekszünk, és új együttműködéseket alakítunk ki. A város intézményeivel és civil szervezetivel 2018-ban is jó és szoros kapcsolatot ápoltunk. Nyitottak vagyunk az oktatási-nevelési intézmények részéről felmerülő kérések iránt, és ők is szívesen fogadják azokat a programokat, melyeket tanóra keretében szervezünk. Pályaválasztási tanácsadás keretében több alkalommal keresték fel bennünket, mely során munkatársak mutatták be a könyvtáros hivatást. Ezen kívül néhány osztályt érintő program esetében több alkalommal választották helyszínnek a könyvtár előadótermét (pl. színdarab próbák, drámapedagógiai foglalkozások, szalagavató próbák, tanévzáró rendezvények). A város más intézményei esetében ugyanez mondható el, konferenciákat, fórumokat, közgyűléseket és egyéb előadásokat tartanak nálunk. Természetesen ezekben az esetekben a könyvtár technikai és tárgyi eszközeit is rendelkezésükre bocsájtjuk, a helyiséget az általuk igényelt módon érkezésük előtt berendezzük.
A közösségi szolgálat érdekében kötött együttműködési megállapodások száma minimális mértékben növekedett, hisz az intézmények sorában már sok megyei és megyén kívüli iskola szerepel.
2018-ban használói elégedettségmérő kérdőívet állítottunk össze a könyvtár látogatói számára, 59 fő töltötte ki. A könyvtári szolgáltatásokkal, az állomány összetételével, a programkínálattal, a munkatársak hozzáállásával összességében elégedettek voltak, negatív véleményt, hiányosságokat nem fogalmaztak meg.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok *(ezer Ft-ra kerekítve)*	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	**Az intézmény működési bevétele**	1 743	1 500	733	58
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	1 743	1 500	733	58
	– *ebből* a késedelmi díjbevétel	39	45	42	8
	– *ebből* beiratkozási díjbevétel	507	520	510	0,1
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	24 887	45 000	80172	222
	– *ebből* fenntartói támogatás	24887	25000	24695	222
	– *ebből* felhasznált maradvány				
	– *ebből* pályázati támogatás	0	20000	54240	
	– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	0	20000	54240	
	Egyéb bevétel összesen				
	Bevétel összesen	**26360**	**47065**	80905	207
Kiadás	Személyi juttatás	13221	13221	14532	10
	Munkaadókat terhelő összes járulék	3022	3022	2911	4
	Dologi kiadás	8987	10822	8671	3,5
	Egyéb kiadás	737	20000	2262	207
	Kiadás összesen	**26360**	**47065**	**28376**	8

Az intézmény önkormányzati költségvetési szerv. Az intézményvezető a pénzügyi vezetőkkel közösen alakítja az intézmény gazdálkodását, betartva az Államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló rendelkezéseket, valamint az egyéb pénzügyi szabályzók előírásait. További iránymutató a mindenkori önkormányzat költségvetési rendelete.

Az intézmény bevételei

- előirányzott költségvetési, önkormányzati források
- pályázati források
- a beiratkozási és késedelmi díj
- reprográfiai szolgáltatások díjai
- esetenként belépő díj
- terem- és eszközbérleti díj
- reklám és propaganda díjak
- egyéb támogatások

Az intézmény kiadásai

- személyi jellegű kiadások (munkabér, megbízási díjak, egyéb juttatások),
- könyv, folyóirat és egyéb könyvtári dokumentumok beszerzése
- szakmai anyagok beszerzése
- rezsiköltségek
- telekommunikációs szolgáltatások díjai
- reprográfiai szolgáltatások díjai
- jogdíjak (Artisjus, MAHASZ, NMHH)
- pályázatok nevezési díjai
- rendezvények költségei (anyag, eszköz, szolgáltatás, engedélyek)
- egyéb szolgáltatások vásárlása (pl. informatikai rendszerfelügyelet)
- reklám és propaganda költségek

2018-ban is költséghatékony gazdálkodást folytattunk megragadtunk minden lehetőséget, mellyel anyagi forrásainkat kiegészíthetjük:

- tereink és eszközeink bérbe adása
- beiratkozási és késedelmi díjak beszedése
- reprográfiai szolgáltatások (spirálfűzés, szkennelés, színes fénymásolás és nyomtatás)
- takarékos tárgyi és eszközbeszerzések
- alapítványi támogatások

Dátum: 2019. március 18.

Bekefi Antal Városi Könyvtár, és Művelődési Ház és Stúdió K.B. 8420

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum: 2019. március 20.

.....
aláírás
Fenntartó



A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB

2019. évi munkaterve

Székhely:
8420 Zirc, József Attila u. 1.

Intézmény vezetője:
Bieberné Réz Ágnes

A készítés dátuma: 2019. március 10.

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az intézmény elnevezése: Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB
2012. szeptember 1-től működik a jelenlegi szervezeti felépítésben a Zirc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 131/2012.(VI.25.) határozata a Stúdió KB – Ifjúsági és Közösségi Ház intézmény megszüntetéséről és Zirc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 132/2012.(VI.25.) határozata a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Tourinform Zirc alapító okiratának módosításáról született döntés értelmében.

Az alapítás éve: 2003. (A feladatellátás intézményben történő megkezdése, a Városi Művelődési Központ Kht. megszűnésével)
Száma: 171/2003.(V.26.) Kt. számú határozat
Alapító: Zirc Városi Önkormányzat, 8420 Zirc, Március 15. tér 1.

Székhelye: 8420 Zirc, József Attila u. 1. (Városi Könyvtár)
Telefonszáma: 88/593-810
E-mail: igazgato@zirckultura.hu, **Web:** www.zirckultura.hu
Telephelye: 8420 Zirc, Alkotmány u. 14. (Művelődési Ház és Stúdió KB)
Telefonszáma: 88/414-256, 88/595-260

Működési köre: Zirc város valamint a vele közigazgatási, területszervezési egységben lévő környező települések, esetlegesen ezen kívüli önkormányzatok közigazgatási területe.

Az Intézmény az alaptevékenységből adódó feladatait a Városi Könyvtár, Művelődési Ház valamint a Stúdió KB - Városi Televízió Zirc külön szakmai önállósággal rendelkező intézményi egységeiben látja el.

Városi Könyvtár

Az információs és tudásalapú társadalom alapintézménye az információt gyűjtő, feltáró és szolgáltató intézmény: a könyvtár. A könyvtári rendszer egésze alkalmas a nyilvánosságra hozott információnak, felhalmozott tudásnak, valamint műveltségnek mindenki számára a lakóhelytől és településtípustól független, egyenlő esélyű hozzáférhetővé tételére.

A könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg.

A városi könyvtár ellátja:
a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott – feladatait.

Nyilvános könyvtárként biztosítja a könyvtárhasználathoz való állampolgári jogot:

- A dokumentumok helybeni használata minden látogató számára ingyenes.
- A könyvtár állománya szabadpolcos.
- A könyvtári dokumentumok kölcsönzése könyvtári tagsághoz kötött, bárki beiratkozhat, aki a Könyvtárhasználati Szabályzat által előírt feltételeket elfogadja.
- A könyvtár közhasznú információkat közvetít valamint szaktájékoztatást nyújt helyi dokumentumok és helyi valamint országos adatbázisok segítségével.
- Reprográfiai szolgáltatást végez olvasói kérésre (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás).
- Internet hozzáférést biztosít (vezetékes és WI-FI szolgáltatással is rendelkezik).
- A könyvtár rendezvényei, programjai nyitottak mindenki számára.
- Közösségi térként is funkcionál.

A könyvtárhasználat részletes feltételeit a ***Könyvtárhasználati Szabályzat***, az ***Internet-használati Szabályzat*** és a ***Házirend*** rögzíti.

Alapvető célkitűzések

- minőségi szolgáltatások biztosítása, mérése, értékelés
- korszerű közösségi terek kialakítása
- informális és nem-formális képzések megvalósítása
- digitális kompetenciák fejlesztése
- külső és belső kommunikáció fejlesztése
- generációk közti kommunikáció elősegítése
- humánerőforrás fejlesztése, munkatársak képzése
- közösségi létforma erősítése a „társas magánnyal" szemben

Kulcsfontosságú területek

- minőségbiztosítás fenntartása
- szakmai tudás és kompetenciák fejlesztése
- folyamatos és tudatos marketing tevékenység
- infrastrukturális fejlesztések megvalósítása
- az anyagi és emberi erőforrások optimalizálása
- esélyegyenlőség biztosítása
- a fiatalok olvasóvá nevelése, bevonása a kulturális életbe
- pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása
- munkatársak szemléletváltásának elősegítése, motivációs lehetőségek kiaknázása
- szakmai utánpótlás biztosítása

Erősségek

- általános gyűjtőkörű, vegyes és színes tematikájú állomány az olvasói igényekhez igazodva
- hozzáférés biztosítása országos adatbázisokhoz, könyvtárakhoz, könyvtárközi kölcsönzés lehetősége

- a könyvtári állomány számítógépes feldolgozottsága 100 %-os
- biztosított az átjárhatóság a felnőtt és gyermek részleg között
- jó partneri kapcsolat az olvasókkal
- esélyegyenlőség biztosítása, akadálymentes infrastruktúra
- szoros együttműködés oktatási - nevelési intézményekkel
- korszerű integrált könyvtári rendszer, online katalógus, 24 órás távoli elérés
- ingyenes internethasználat, nyílt WiFi hálózat biztosítása
- felhasználóbarát nyitva tartás
- közhasznú, közérdekű információk nyújtása
- hagyományokkal rendelkező olvasásnépszerűsítő programok
- család-barát közösségi tér, barátságos környezet
- folyóiratok kölcsönözhetősége
- széleskörű reprográfiai szolgáltatás

Gyengeségek

- a munkatársak motiválatlansága (elismerés és megbecsülés hiánya, alacsony munkabér)
- mozgókönyvtári ellátás megszűnésével csökkent a járás könyvtáraival tartott kapcsolat
- szűkös kölcsönzői terek, a polcok elhelyezése zsúfolt
- a használók részére kihelyezett asztali számítógépek elavultak
- informatikus szakember hiánya (nincs helyben állandó rendszergazda)
- fiziológiai korlátok (terhelhetőség és a mentális teherbírás csökken)
- a szemléletváltás nehézkes
- épület állapota (tető beázása, korszerűtlen fűtésrendszer)
- önálló gyermekkönyvtár és gyermekkönyvtáros hiánya
- nem szeparálható a gyerekrészleg

Lehetőségek

- munkatársak szakmai és digitális kompetenciáinak fejlesztése (továbbképzések)
- csatlakozás országos könyvtári programokhoz
- a minőségbiztosítási rendszer követelményeinek könyvtári alkalmazása
- könyvtárhasználati és olvasásnépszerűsítő programok számának növelése
- új célcsoportok megnyerése, fiatalok megszólítása
- pályázati lehetőségek kiaknázása
- magas szintű tartalomszolgáltatás
- elektronikus dokumentumok beszerzése
- épület bővítése
- felhasználóbarát honlap üzemeltetése
- WEB 2.0 felületeken aktivitás növelése (facebook, instagram)

Veszélyek

- általános szemléletváltás hiánya a könyvtárügyben
- továbbra is alacsony bérezés, elismerés – megbecsülés és motiváció hiánya,
- a könyvtár társadalmi megítélése nem pozitív irányban változik
- a felhasználói igények erőteljes változása
- a műveltség, a kultúra devalválódása a fogyasztói társadalomban
- pályázati lehetőségek változása

- a nyomtatott dokumentumok gyors avulása, elhasználódása, rossz minőségben kiadott könyvek
- a fenntartó nem biztosít elegendő forrást a megnövekedő szakmai feladatokra, a technikai fejlesztésekre, működtetésükre, karbantartásukra
- az információs technológia folyamatos fejlesztésének hiánya a teljes rendszer működését veszélybe sodorhatja
- a szakma „elöregedése", nem lesz szakképzett könyvtáros a fiatalok körében

Prioritások:

- infrastrukturális és IKT eszközök fejlesztése
- motiváció erősítése, szemléletváltás
- munkatársak képzése
- minőségbiztosítás, minőségirányítás fenntartása
- olvasás és könyvtár népszerűsítő programok bővítése, fejlesztése
- tudatos és folyamatos marketing

Szakmapolitikai céljaink 2019. évben:

- **A könyvtár és a kultúra társadalmi szerepének erősítése** – ennek érdekében a használói igények figyelembevételével gyarapítjuk az állományunkat; irodalom és olvasásnépszerűsítő programokat szervezünk; tevékenységünkről folyamatosan, a lehető legszélesebb körben tájékoztatást nyújtunk (intézményi honlap, városi honlap, egyéb közösségi portálok, megyei sajtó stb.).
- **Kompetenciafejlesztő foglalkozások számának további növelése** – ennek érdekében interaktív könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk általános és középiskolás diákoknak. Óvodai csoportoknak havi rendszerességgel játékos – interaktív mesefoglalkozásokat tartunk. Kezdő szintű számítógép- és internethasználati tanfolyamokat szervezünk, elsődlegesen a felnőtt korosztály (50 év felettiek) számára.
- **A könyvtár egész életen át tartó tanulást támogató oktatási – képzési szerep erősítése** – ennek érdekében közösségi tér bővítése, „tanulósarok" és médiaszoba kialakítása, informatikai eszközpark fejlesztése, tudásbázis – tudástár létrehozása, egyéni felzárkóztató foglalkozások tartása.
- **Az oktatási-nevelési intézményekkel való együttműködés fenntartása, szorosabbá tétele** - ennek érdekében rendhagyó tanórák, közös kulturális programok szervezése, a szakképző iskola diákjainak megszólítása.
- **Továbbképzési terv** felülvizsgálata, munkatársak képzése.
- **Tájékoztató és marketing kiadványok** készítése, aktualizálása.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

	2018. évi tény	2019. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)	4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)	1	1

Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	*összesen*	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	*összesen*	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb felsőfokú	*összesen*	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		*összesen*	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	*összesen*	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	*összesen*	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		*összesen*	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Összes létszám (fő):			4	4
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	1

II. 1. Közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók

2018. december 31. állapot szerint létszámunk a három intézményi egységben közalkalmazotti jogviszonyban: 1 fő igazgató, 8 fő szakalkalmazott, **ebből 3 fő látja el a könyvtári szakfeladatot,** és 1 fő technikai személyzet (takarító és hivatalsegéd). **2019-ben létszámbővítést, szervezeti átalakítást nem tervezünk.**

II. 2. Közfoglalkoztatás

Az NMI által biztosított kulturális közfoglalkoztatási program megszűnt, az önkormányzat közfoglalkoztatási programjában lehetőség szerint részt veszünk. Terv: 1 fő szellemi munkakörben.

II. 3. Önkéntesek foglalkoztatása

Önkéntes munka (16 év feletti személyek)
A könyvtári feladatellátás területén nem alkalmaztunk önkéntes személyt.

Közösségi szolgálat (középiskolás diákok)
Közösségi szolgálat terhére lehetőség szerint, meghatározott feladatokra, továbbra is fogadunk diákokat.

II. 1.4. Diákmunka

2019-ben is fogadunk diákmunkásokat a nyári hónapokra, az önkormányzat közvetítésével.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	36	36	0
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	10	10	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	5	4	20
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	233	235	0,1

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma: **A zirci Városi Könyvtár fiókkönyvtárral nem rendelkezik.**

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)			
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/<u>nem</u> **(a megfelelő aláhúzandó)**
Ha igen, akkor miért:.....
(maximum 200 karakter)

Nyitva tartás a Városi Könyvtárban:

Hétfő – kölcsönzés nélküli munkanap
Kedd – péntek: 10.00 – 18.00 óráig
Szombat: 9.00 órától – 13.00 óráig (kivéve a nyári iskolai szünetben)

A könyvtár **nyáron** is **folyamatosan** fogadta a látogatókat, **kivéve a szombati napokat.**

A nyitvatartási napok számát befolyásolja az adott évben az ünnepnapok miatt munkaszüneti nappá vált munkanapok, hosszú hétvégék száma.

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	**2018. évi tény**	**2019. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Katalógus *(csak az IKR/OPAC érhető el)*	0	0	
Olvasói munkaállomás	7	15	
Dolgozói munkaállomás	6	6	
Összesen	13	21	

Az EFOP 4.1.8-16-2017-00095 kódszámú pályázatból az épület bővítésével 60nm oktató-közösségi tér jön létre, melyben médiaszoba is kialakításra kerül, szükség szerint mobil fallal leválasztható lesz. A pályázati forrásból **8 db számítógép és egy interaktív tábla** beszerzését tervezzük.

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)

Sávszélesség: széles
Sebesség: 60/5 Mbps, 30/2,5 Mbps
Olvasói wifi szolgáltatás: **van** / lesz **(a megfelelő aláhúzandó)**

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	**2018. évi tény**	**2019. évi terv**	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	2 523	2 500	
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	480	500	
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	13	20	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	381	380	
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	10	10	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	5	5	

Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1 379	1375	
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	882	500	

Állománygyarapítás

- A 2019. évi költségvetésben meghatározott keretből olvasói igényeket is figyelembe véve folyamatosan gyarapítjuk állományunkat, szem előtt tartva az elektronikus dokumentumok beszerzését is.
- Figyelembe vesszük a dokumentumok fogyasztói árát, ennek érdekében folyamatosan tájékozódunk az online áruházak kínálatában. Előnybe részesítjük azokat az online könyváruházakat, amelyek törzsvásárlói engedményt nyújtanak.
- Figyeljük a kiadók által meghirdetett akciókat.
- Részt veszünk a 2019. évi Márai Program pályázatán és egyéb könyvbeszerzési pályázatokon.
- Fogadunk olvasói könyv-felajánlásokat, azokat a dokumentumokat vesszük állományba, amelyek hiányoznak, újszerű és tiszta állapotban vannak, nem tartalmaznak elavult információkat.
- November-decemberben válik aktuálissá a következő évi folyóirat előfizetés, ezt megelőzően tájékozódunk az aktuális akciókról (helyi posta, kiadók). A választékot növeli és színesíti az NKA által ingyen biztosított folyóirat felajánlás.

Állományapasztás

2019-ban is folyamatos és tervszerű apasztást végzünk (tartalmilag elavult, régi, megrongálódott vagy az utóbbi években egyáltalán nem kölcsönözött dokumentumok).

Az állományból kivont köteteket felajánljuk helyi intézményeknek, vagy kihelyezzük a könyvtár előterében elhelyezett „csere-bere" polcra.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	6 595	6 600	
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,3	0,3	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1	1	

A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	

A dokumentumok feldolgozása elektronikusan történik az integrált könyvtári rendszerben a megérkezést követően egy munkanapon belül. Az új beszerzéseket néhány hétig kiemelt helyen, a könyvajánló polcon helyezzük el, emellett a honlapon és egyéb közösségi portálokon a feldolgozást követően azonnal közzétesszük.
A folyóiratok és gyűjteményes kötetek **analitikus feltárása** továbbra is folyamatosan zajlik: gyűjteményes mesék, antológiák, egyéb gyűjteményes kötetek (drámák, elbeszélések, jelentősebb szakirodalmi tanulmányokat tartalmazó példányok).
A **„Zirc és Vidéke" újság** újraindítása után megjelent számokat feldolgozzuk a helyismereti cikkadatbázisban. Így az elektronikus formátum közzététele mellett a tartalomra is keresni lehet.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: HunTéka
Beszerzés éve: 2008
Az IKR folymatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	130	150	15
Muzeális dokumentumok száma		0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0

Könyvtárunk muzeális értékű és/vagy könyvritkaságnak minősülő dokumentumokkal nem rendelkezik. Az állomány az olvasótermi állomány kivételével kölcsönözhető vagy korlátozottan kölcsönözető.

A magas beszerzési árak miatt azonban a kölcsönözhető, mindennapi használatba levő példányokat is óvnunk kell, hogy minél több olvasó vehesse kézbe.

Az újdonságok esetében a könyvtárosok fokozottan felhívják a figyelmet a könyvek védelmére. A többnyire ragasztással rögzített könyvlapok miatt a vastagabb kötetek egy-két olvasás után szétesnek. A könyvtáros kollégák rendszeresen erősítik - ragasztják meg a lapjaira szétesŏ könyveket, ezzel is meghosszabbítva valamelyest az élettartamukat.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1 018	1025	0,1
A könyvtári látogatások száma (db)	17 777	18 000	0,1
Ebből csoportok (db)	75	78	4

A könyvtári látogatások száma a 2018. évi adat alapján növekedett az előző évekhez képest, szeretnénk elérni, hogy 2019-ben még többen keressék fel a könyvtárat, váljanak aktív olvasóvá.
A csoportok száma is intenzív növekedést mutat, amit szeretnénk még nagyobb számban gyarapítani:

- Az oktatási – nevelési intézményekkel együttműködve szervezünk rendhagyó tanórákat általános és középiskolás diákoknak, interaktív-játékos kompetenciafejlesztő foglalkozásokat az óvodásoknak. Hasonló módon tervezünk könyvtárhasználatra irányuló tematikus foglalkozásokat az általános iskola alsó tagozatos diákjainak, igazodva a tanmenethez.
- Rendszeresen szervezünk digitális kompetenciák, alapfokú informatikai ismeretek elsajátítására irányuló tanfolyamokat, előadásokat. A Digitális Jólét Program pályázatán elnyert eszközök használatával egyszerre 6 fő tud részt venni a foglalkozásokon.
- Hetente látogatják a könyvtárt a Segítő Kezek Háza szociális szolgáltató intézmény fogyatékossággal élő fiataljai és gondozottjai.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	24 695	25 000	0,1
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	40	45	13
Helyben használt dokumentumok (db)	48 277	47 000	3
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	19	20	5
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	68	70	3

Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	8	10	25

A 2018. évi adat alapján növekedett a kölcsönzött dokumentumok száma. Szeretnénk elérni, hogy ez a 2019. évben is így legyen. A rendszeres olvasásnépszerűsítő programokkal és foglalkozásokkal is növelhető a beiratkozott és aktív olvasók száma. Célunk a fiatalok és a 14 év alatti korosztály olvasóvá nevelése. Népszerű a 14 év alattiak számára meghirdetett olvasópályázat a nyári és téli szünidőben, ezt 2019-ben is folytatjuk. 2018. évi adat alapján bíztató tény, hogy az óvodáskorú gyermekeknek egyre többet mesélnek szüleik.
A könyvtárközi kölcsönzések számát is növelni szeretnénk, ennek érdekében egyéb szolgáltatásainkkal együtt rendszeres tájékoztatást teszünk közzé honlapunkon, közösségi oldalainkon és a helyi médiában.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	**2019-ben tervezett (I=1/N=0)**	**A fejlesztés részletes leírása**
Honlap	1	Az új, korszerű honlapunk tartalmi feltöltése és folyamatos frissítése.
OPAC	1	QULTO Kft. és Monguz Kft. folyamatosan fejleszti.
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	Helyismereti adatbázis bővítése „Tudástár" kialakítása Education modul megvásárlásával (EFOP pályázatból)
Referensz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	1	A facebook profil mellett az új honlapról is elérhető instagram oldalt hozunk létre.
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):
Igen/nem:
Ha igen, akkor milyen témakörben:
Helyismereti adatbázist építünk, mely a települési értéktár közzétételi felülete is egyben. A szócikkek mellett digitalizált helytörténeti dokuementumokat is tartalmaz, pl. Zirc története c. könyv, Zirc és Vidéke újság számai.

Tervezzük könyvtári állományunkra és helyismereti gyűjteményünkre épülve Tudástár/Tudásbázis kialakítását.

Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzandó)

Online szolgáltatások	**2018. évi tény**	**2019. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Távhasználatok száma	87384	95 000	9
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	angol	angol	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	5	8	60
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	49	75	53
A könyvtárban használható adatbázisok száma	4	5	25
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	2	100
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1 200	1 300	8
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	81900	90 000	10
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

Az adatok is alátámasztják azt a megállapítást, hogy ugrásszerűen növekszik a távhasználatok száma, szemben a személyes használattal, ez a jövőben is várható. Egyre többen és gyakrabban tájékozódnak a honlapunkon, az elektronikus adatbázisainkban, a könyvtár katalógusában, közösségi oldalunkon és teszik fel kérdéseiket a facebook felületünkön és emailban.
2018-ban elkészült az új, korszerű honlapunk, melynek tartalmi feltöltése folyamatban van. Az oldal akadálymentes, és megjelenítető az „okos" készülékeken is.
EFOP pályázatból megvalósítandó élethosszig tartó tanuláshoz, oktatáshoz kötődő „tudástár" kialakítása (OPAC és HunTéka modul fejlesztésével) még nem történt meg a pályázati határidők átütemezése miatt.

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	70	75	7

Közzététel helye, módja:

Helyismereti adatbázisunkat (Zirci Wikipédia) tovább bővítjük. Tervezzük fotók, aprónyomtatványok digitalizálását és közzétételét a honlap Helyismereti fotótár menüjében.
2018. augusztus 1-én újraindítottuk az intézmény feladataként az újságot, 10 év szüneteltetés után. Havi két alkalommal jelenik meg. Az elektronikus formátum szintén felkerült a helyismereti gyűjteménybe.
Közzététel felülete: www.zirckultura.hu intézményi honlapon elérhető Könyvtár – Helyismeret menü.
Programjainkról, rendezvényeinkről fotódokumentáció készült. Ezeket, valamint a plakátokat, meghívókat, szórólapokat archiváljuk, háttértárolóra mentjük.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	100	105	5
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	1 539	1 930	25
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi **kiadványok száma**	0	0	0

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális **képzések és programok száma**	21	22	5

A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon **résztvevők száma**	525	550	5
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális **képzések és programok száma**	31	32	3
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon **résztvevők száma**	248	250	0,1
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, **továbbképzések száma**	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken **résztvevők száma**	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati **foglalkozások száma**	3	5	66
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon **résztvevők száma**	42	80	90
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi **közösségi programok**, rendezvények száma összesen	9	10	11
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi **közösségi programok,** rendezvényeken résztvevők száma	481	500	4
A könyvtárban szervezett időszaki **kiállítások** száma	4	4	0
A könyvtárban szervezett időszaki **kiállítások** látogatóinak száma	120	200	66
Egyéb témájú programok, képzések száma	32	32	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	350	350	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	100	105	5

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	**2019. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
A könyvtár által szervezett **hátrányos helyzetűeket célzó**, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **képzések, programok száma**	0	1	
A könyvtár által szervezett **hátrányos helyzetűeket célzó**, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **képzéseken, programokon résztvevők száma**	0	50	
A könyvtár által szervezett **nemzetiségi** közösségi identitást erősítő **programok száma**	0	1	
A könyvtár által szervezett **nemzetiségi** közösségi identitást erősítő programokon **résztvevők száma**	0	40	
A könyvtár által szervezett **fogyatékossággal élők** könyvtárhasználatát segítő **képzések, programok száma**	4	5	25
A könyvtár által szervezett **fogyatékossággal élők** könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon **résztvevők száma**	72	90	25
A könyvtár által **a nyugdíjas korosztály** számára szervezett **programok, képzések száma**	18	20	11
A könyvtár által **a nyugdíjas korosztály** számára szervezett programokon, képzéseken **résztvevők száma**	120	135	12,5
Tárgyévben **a családok** számára meghirdetett rendezvények száma	0	0	0
Tárgyévben **a családok** számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	78	78	0

Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	1347	1615	20
Az összes könyvtári képzés, program száma	100	105	5

2019-ben tervezett programok, események, képzések:

- Március 26-án az Internet Fiesta országos programjához csatlakozva „Gumikacsa invázió": online információk és álhírek címmel az internet és a közösségi oldalak veszélyeire hívja fel a figyelmet két könyvtáros kolléga (Dankó Friderika és Szóllás Péter), a rendezvényen középiskolás diákok vesznek részt szervezetten, de bárki számára nyitott.
- Költészet Napja
  Április 9. (kedd) - Baksa Péter önálló Kányádi estje
  Április 10. (szerda) – Rendhagyó irodalomóra középiskolásoknak (közösen tartott tanóra Csaba Lilla munkatárs közreműködésével)
  Április 10. (szerda) – Menaságra repülj... c. film vetítése és Faragó Annamária filmrendező előadása
  Április 11. (csütörtök) – Zenés irodalom: slam poetry stílusban
- Ünnepi könyvhét – június 13. Közönségtalálkozó Hidas Judit íróval, a „Boldogság tízezer kilométerre" c. könyv bemutatója
- Szeptember 21. – Tóth Péter önálló Radnóti estje az emlékév kapcsán (Bor és Abda közötti zarándokút állomásaként)
- Országos Könyvtári Napok – összefogás hete októberben
- Szünidei olvasópályázatokat hirdetünk.
- Az idősebb korosztály részére (főképp 65 év felettiek) 24 órás alapfokú, ingyenes számítógép és internet-használati tanfolyamot szervezünk, emellett egyéni foglalkozásokat is tartunk igény szerint.
- Áprilisban Segítő Kezek Háza fogyatékossággal élő gondozottjai számára digitális komperenciafejlesztő foglalkozást szervezünk.
- Játékos-interaktív mesefoglalkozásokat tartunk havi egy alkalommal óvodai csoportok számára.
- A Segítő Kezek Háza gondozottjai hetente látogatják a könyvtárt. Olvasnak, interneteznek, beszélgetnek az egyéni szintjüknek megfelelően, igény szerint a könyvtárosok külön is foglalkoznak velük.
- Könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk általános iskola alsó tagozatos osztályoknak.
- Időszaki kiállítások, mini tárlatok évi 4 alkalommal (februárban „Pál utcai fiúk" vándorkiállítás)

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya **3,5 (%)**

Dokumentumok a nemzetiségek számára	**2018. évi tény**	**2019. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Könyvek	258	260	0,1
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0

Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	258	260	0,1

Zircen működik a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Zirci Német Hagyomány és Származáskutató Egyesület. A német nemzetiségi irodalom terén járási szintű témafigyelés végzünk. Lehetőség szerint beszerezzük az igényelt dokumentumokat.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	**2018. évi tény**	**2019. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	2	100
Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5	6	20

A fogyatékossággal élők számára az alábbi szolgáltatásokat biztosítjuk:

- Indukciós hurok az előadóteremben nagyothallók számára.
- Nagyító szoftver segíti a csökkentlátókat egy számítógépen.
- Az épület akadálymentesítése évekkel ezelőtt megtörtént, a bejárathoz rámpa vezet, van mozgássérült WC, és a közlekedést felfestések, piktogramok segítik.
- Néhány hónapja a zirci mozgáskorlátozottak klubja a könyvtár előadótermében a foglalkozásait.
- Idős, beteg és/vagy mozgásukban korlátozott személyek számára a könyveket, újságokat kérésre házhoz visszük.
- Öregbetűs könyveket, hangos-könyveket is vásárolunk.
- Új honlapunk akadálymentes lesz.
- EFOP 4.1.8-16-2017-00095 pályázatból tervezzük interaktív tábla beszerzését, speciális szoftver segítségével, fogyatékossággal élők is tudják használni.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. **Épület állapota (kérjük kiválasztani):**
   Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2014

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
5) Felújított, esztétikusan berendezett.
6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) **Egyéb: Rossz állapotban levő tető, beázások.**

2019. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

EFOP 4.1.8-16-2017-00095 pályázatból 60 nm oktató – közösségi tér bővítése valósulhat meg. A közösségi térben kialakításra kerül egy multimédia „szoba", szükség esetén mobil fallal leválaszthatóan. A szabadtéri helyszínt eddig nem tudtuk jól kihasználni, hiszen nem véd semmi az időjárás ellen, sem a csapadéktól, sem a napsütéstől. Ennek komfortosításával egy újabb közösségi tér jön létre, mely alkalmassá válik a tervezett foglalkozások megtartásához is.
A szabadtéri foglalkoztató akadálymentesen megközelíthető lesz az új közösségi tér felől is.
A helyiségek átalakításával, felújításával egyidőben átalakításra és felújításra kerülnek a kiszolgáló funkciók, WC csoport és a melegítő-konyha. A raktár – WC csoport- melegítőkonyha épületszárny oly mértékűen elavult, hogy jelentős beázások tapasztalhatók, ennek megszüntetésére kell az épületrészt átalakítani, felújítani.

2. Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):
Legutóbbi részleges vagy teljes fejújítás éve:

1) Használhatatlan
2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
3) **Még használható (15 évnél régebbi bútorok)**
4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
7) Egyéb:.....

2019. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2019. évre nem tervezzük a meglévő terekben található bútorzat fejlesztését.

Az EFOP 4.1.8-16-2017-00095 pályázatból megvalósuló 60 nm oktató – közösségi térbe tervezünk beszerezni, asztalokat, székeket, babzsák-fotelt, paravánt.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	8	1 555	EFOP pályázatból
ebből olvasói	8	1 555	EFOP pályázatból
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			

Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés	1	6 360	EFOP pályázatból
egyéb: interaktív tábla	1	857	EFOP pályázatból
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		8 772	

EFOP 4.1.8.–16 pályázatból beszerzésre kerülnek az alábbi eszközök:

Informatikai berendezések

- 8 db asztali számítógép
- 1 db notebook
- 8 db billentyűzet + egér
- 8 db LED monitor
- 9 db Microsoft Windows 10 Pro szoftver
- 9 db Microsoft Office 2016 Home and Business szoftver
- 2 db Vezeték nélküli kültéri egység
- 1 db asztali switch
- 1 db SMART interaktív tábla
- 1 db SMART hangszóró
- 1 db projektor + gyári fali konzol

1. **Pályázatok, projektek**

Hazai pályázatok megnevezése	**Pályázott összeg (ezer Ft)**	**Elnyert összeg (ezer Ft)**	**Támogató**	**Kezdete**	**Befejezése**

Európai Uniós pályázatok megnevezése	**Pályázott összeg (ezer Ft)**	**Elnyert összeg (ezer Ft)**	**Támogató**	**Kezdete**	**Befejezése**

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése

Folyamatban, megvalósítási szakaszban levő pályázatunk:

- Az **EFOP-4.1.8-16 „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései** elnevezésű pályázat megvalósítása folyamatban van, befejezés időpontja 2020. február 28. A mérföldkövek határidejét a módosított felhívás értelmében átütemeztük.
- Tervezzük NKA és Leader pályázatok benyújtását.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2019-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	180	180	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	250	250	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	30	35	16
Online hírek száma	100	120	20
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	120	120	0
Hírlevelek száma	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:....	33	35	6

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Feladatunk eredményes ellátásának (egyik) alapja tevékenységünk ismertsége: a minél nagyobb számú potenciális látogató elérése, ezáltal a rendezvényeink, szolgáltatásaink iránti érdeklődés ébren tartása, programjaink igénybevételének növelése.

Ennek érdekében:

- minden programunkról plakátot, szórólapot készítetünk, a jeles napokhoz kötődő rendezvényeinkre meghívót küldünk névre szólóan, nyomtatott formátumban;
- a program- és könyvajánlókat, beszámolókat, tudósításokat közzétesszük az intézményünk és a város honlapján, internetes felületeken, képújságban, városi televízióban, megyei médiában, turisztikai oldalakon és a Zirc és Vidéke újságban;
- személyes meghívásokkal (élőszóban) hívjuk fel a figyelmet szolgáltatásainkra, rendezvényeinkre, újdonságainkra;
- rendezvényeinket megjelentetjük a www.programturizmus.hu országos turisztikai portálon.

Hirdetési díjat a programturizmus.hu portálon történő megjelenésért fizetünk, egy összegben a teljes intézményi programokra vonatkozóan. A helyi televízióban és képújságban minden híradásunk ingyen jelenik meg. A televíziós kollégák igyekeznek a teljességre törekedve hírt adni a könyvtárra vonatkozóan: a heti adásban elhangoznak az aktuális és havi előzetes programajánlók, majd a tudósítások a lezajlott programokról; felhívásokat és közérdekű információkat közölnek újdonságainkról, szolgáltatásainkról, a változásokról, és minden egyéb könyvtárban megvalósuló, könyvtárt érintő eseményről.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	**2018. évi tény**	**2019. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban **teljesítők száma**	5	5	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött **megállapodások száma**	22	22	0
A könyvtárban dolgozó **önkéntesek száma**	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	2	4	100
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	4	4	0
Egyéb	2	2	0
Összesen	8	10	25

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és **elégedettség-mérések száma**	1	1	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a **válaszadó használók száma**	59	65	10

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

Tevékenységünk során a jelenleg kialakított partneri kapcsolatok fenntartására, erősítésére törekszünk, és új együttműködéseket alakítunk ki. A város intézményeivel és civil szervezetivel 2018-ban is jó és szoros kapcsolatot ápoltunk. Nyitottak vagyunk az oktatási-nevelési intézmények részéről felmerülő kérések iránt, és ők is szívesen fogadják azokat a programokat, melyeket tanóra keretében szervezünk. Pályaválasztási tanácsadás keretében több alkalommal keresték fel bennünket, mely során munkatársak mutatták be a könyvtáros hivatást. Ezen kívül néhány osztályt érintő program esetében több alkalommal választották helyszínnek a könyvtár előadótermét (pl. színdarab próbák, drámapedagógiai foglalkozások, szalagavató próbák, tanévzáró rendezvények).
A város más intézményei esetében ugyanez mondható el, konferenciákat, fórumokat, közgyűléseket és egyéb előadásokat tartanak nálunk. Természetesen ezekben az esetekben a könyvtár technikai és tárgyi

eszközeit is rendelkezésükre bocsájtjuk, a helyiséget az általuk igényelt módon érkezésük előtt berendezzük.
A közösségi szolgálat érdekében kötött együttműködési megállapodások száma minimális mértékben növekedett, hisz az intézmények sorában már sok megyei és megyén kívüli iskola szerepel.
2018-ban használói elégedettségmérő kérdőívet állítottunk össze a könyvtár látogatói számára, 59 fő töltötte ki. A könyvtári szolgáltatásokkal, az állomány összetételével, a programkínálattal, a munkatársak hozzáállásával összességében elégedettek voltak, negatív véleményt, hiányosságokat nem fogalmaztak meg.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok *(ezer Ft-ra kerekítve)*	**2018. évi tény**	**2019. évi terv**	**eltérés %-ban az előző évhez képest**
Bevétel	**Az intézmény működési bevétele**	733	750	2
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	733	750	2
	– *ebből* a késedelmi díjbevétel	42	45	7
	– *ebből* beiratkozási díjbevétel	510	520	2
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	80 172	25 000	68
	– *ebből* fenntartói támogatás	24 695	25 000	1
	– *ebből* felhasznált maradvány			
	– *ebből* pályázati támogatás	54 240	0	
	– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	54 240	0	
	Egyéb bevétel összesen			
	Bevétel összesen	80 905	25 750	68
Kiadás	Személyi juttatás	14 532	14 532	0
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2 911	2 911	0
	Dologi kiadás	8 671	8 700	0,01
	Egyéb kiadás	2 262	1 500	34
	Kiadás összesen	**28376**	**27 643**	2,5

Az intézmény önkormányzati költségvetési szerv. Az intézményvezető a pénzügyi vezetőkkel közösen alakítja az intézmény gazdálkodását, betartva az Államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló rendelkezéseket, valamint az egyéb pénzügyi szabályzók előírásait. További iránymutató a mindenkori önkormányzat költségvetési rendelete.

Az intézmény bevételei

- előirányzott költségvetési, önkormányzati források
- pályázati források
- a beiratkozási és késedelmi díj
- reprográfiai szolgáltatások díjai
- esetenként belépő díj
- terem- és eszközbérleti díj
- reklám és propaganda díjak
- egyéb támogatások

Az intézmény kiadásai

- személyi jellegű kiadások (munkabér, megbízási díjak, egyéb juttatások),
- könyv, folyóirat és egyéb könyvtári dokumentumok beszerzése
- szakmai anyagok beszerzése
- rezsiköltségek
- telekommunikációs szolgáltatások díjai
- reprográfiai szolgáltatások díjai
- jogdíjak (Artisjus, MAHASZ, NMHH)
- pályázatok nevezési díjai
- rendezvények költségei (anyag, eszköz, szolgáltatás, engedélyek)
- egyéb szolgáltatások vásárlása (pl. informatikai rendszerfelügyelet)
- reklám és propaganda költségek

2018-ban is költséghatékony gazdálkodást folytattunk megragadtunk minden lehetőséget, mellyel anyagi forrásainkat kiegészíthetjük:

- tereink és eszközeink bérbe adása
- beiratkozási és késedelmi díjak beszedése
- reprográfiai szolgáltatások (spirálfűzés, szkennelés, színes fénymásolás és nyomtatás)
- takarékos tárgyi és eszközbeszerzések
- alapítványi támogatások

Dátum: 2019. március 19.

Békefi Antal Városi Könyvtár és Stúdió K.B. • 8420 Zirc • Ilyés Gyula tér 1.

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum: 2019. március 19.

.....
aláírás
Fenntartó