ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Zirci Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi Osztály

pályázatot hirdet közszolgálati jogviszony keretében

pénzügyi osztályvezető

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A Hivatal, a fenntartó önkormányzatok és azok intézményei, a Zirci Járás Önkormányzati Társulása, a Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ, a Zirc és Lókút Óvodatársulás, a Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde, a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat Lókút működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és számviteli tevékenységek irányítása, szervezése és ellenőrzése. Számviteli szabályzatok elkészítése, aktualizálása. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt adatszolgáltatások teljesítése. Pénzügyi tárgyú előterjesztések képviselő-testületi ülésekre történő elkészítése.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 11. §-ában meghatározott feladatok ellátása.

A pályázat részeként benyújtandó további iratok: 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését bizonyító okirat másolata a Kttv. 42. § (1) és (1a) bekezdésében foglaltak alapján; A gazdasági vezetőre vonatkozó egyéb jogszabályi előírások meglétét igazoló okiratok másolata; Hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez; A pályázó beleegyező nyilatkozata arról, hogy az egészségügyi alkalmassági vizsgálatnak eleget tesz; A pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul, a benyújtott pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik; A pályázó nyilatkozatai arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt, valamint nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható; A pályázó nyilatkozata arról, hogy alkalmazása esetén a Kttv. 84. § (1) bekezdés és 85. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn vele szemben; A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz. Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása. Az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1) bekezdése a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap. Ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Zirc

Munkavégzés pontos helye: Veszprém vármegye**,** 8420 Zirc, Március 15. tér 1.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényes információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A próbaidő 6 hónap. Illetmény megegyezés szerint, juttatások a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzat rendeletében és a Közszolgálati Szabályzatban meghatározottak alapján.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Viziné dr. Horváth Judit jegyző nyújt, a 06-88-593-702 -es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Egyetem vagy főiskola, gazdasági vezetőre vonatkozó 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 12. §-ában meghatározott végzettség, szakképzettség és feltétel;

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálás során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási területen szerzett 5 év feletti szakmai tapasztalat; Az önkormányzati ASP rendszer ismerete; Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek; Költségvetési rendelet elkészítésére vonatkozó gyakorlat;

- Közigazgatási szakvizsga megléte.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél.
- fényképes önéletrajz 87/2019.(IV.23.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete alapján
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagba betekintésről,
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata,

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.07.05. 00:00

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8420 Zirc, Március 15. tér 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: VP01-Ö/302-1/2026, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi osztályvezető
- Elektronikus úton, a pályázat jegyzo@zirc.hu e-mail címre történő megküldésével

A pályázat elbírálásának módja: A jegyző értékeli a pályázatot, szükség szerint a pályázókat személyesen meghallgatja. A pályázatról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelen pályázók anyagát visszaküldjük. A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.07.17. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.zirc.hu, www.borzavar.hu, www.lokut.hu Zirc Városi Önkormányzat facebook oldala

Az állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.07.27.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.06.05.